

SETTORE 7 SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO AREA COMUNICAZIONE URP E POLITICHE GIOVANILI – MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI PER PROVVEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE
ANNO 2019 – 2° Semestre

Nr.	Procedimento Amministrativo	Riferimenti Normativi	Settore Unità Organizzata Referente/ PEC	Responsabile del Procedimento	Allegati ad istanza di parte	Termine conclusione procedimenti	Monitoraggio dei Tempi Procedimentali
1	Albo Comunale delle Associazioni: Gestione. Ricezione domande; istruttoria; redazione proposta di Delibera di Giunta; notifica alle Associazioni; pubblicazione degli aggiornamenti dell'Albo sul sito istituzionale comunale. Verifica annuale dei requisiti, Avvio del procedimento con comunicati stampa rivolti alle Associazioni sull'adempimento annuale previsto dall'art. 9 del Regolamento relativo alla trasmissione dei documenti (relazione delle attività svolte nell'anno precedente e bilancio consuntivo e preventivo), Ricezione e raccolta documenti trasmessi dalle Associazioni.	-Delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 29.10.1998 "Approvazione del Regolamento istitutivo dell'Albo delle Associazioni" - Delibera di Giunta Comunale n.3/2004 relativa a ricognizioni periodiche trimestrali per l'aggiornamento dell'Albo - Indirizzo dell'Assessore agli Istituti di Partecipazione n. prot. 370/gab. Del 24/07/06 riguardante l'interpretazione dell'art. 6 del Regolamento.	Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Segreteria Albo Associazioni c/o Palazzo di Città Piazza Umberto I - 1° Piano – Andria, Referente Dr.ssa Francesca Fortunato 0883/290.324 gabinetto@cert.comune.andria.bt.it	Dr. Vincenzo Rutigliano – Tel. 0883/290.313	Modello di domanda iscrizione all'Albo e Regolamento Albo delle Associazioni (Delibera C.C. n. 125 del 29.10.1998)	60 giorni dalla data dell'istanza. L'iscrizione di nuove Associazioni avviene con cadenza trimestrale e a ottobre si provvede all'aggiornamento annuale periodico	Nel 2° semestre è stata svolta l'attività istruttoria per l'aggiornamento annuale dell'Albo conclusasi con l'adozione della delibera Commissariale con i poteri della Giunta Comunale n. 112 del 27/11/2019 relativa a n. 9 Associazioni cancellate. Con successiva delibera Commissariale con i poteri della Giunta Comunale n. 127 del 24/12/2019 si è proceduto, dopo il procedimento istruttorio relativo, ad iscrivere n. 1 Associazione che ha fatto richiesta (prot. n. 92491 del 21/10/2019) e a rigettare l'istanza di un'altra Associazione (prot. n. 101386 del 15/11/2019) per mancanza dei requisiti previsti dal Regolamento per l'iscrizione all'Albo.
2	Patrocinio del Comune di Andria: Concessione. Predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi concessori a titolo gratuito o oneroso, esame istanza; valutazione finalità proposta con il Disciplinare; stesura provvedimento -notifica ai richiedenti e ai Settori Comunali competenti per materia.	Delibera di Giunta n. 226 dell' 11/10/2010 "Disciplinare per la concessione dei patrocini "	Ufficio di Gabinetto del Sindaco – c/o Palazzo di Città Piazza Umberto I - 1° Piano – Andria, Referente Dr.ssa Maria Giorgio 0883/290.309 gabinetto@cert.comune.andria.bt.it	Dr. Vincenzo Rutigliano – Tel. 0883/290.313	Modulo di concessione di cui al Disciplinare per la concessione dei patrocini (Delibera di Giunta n. 226 dell'11/10/2010) -	30 giorni dalla data dell'istanza ed il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto sindacale di patrocinio istituzionale	Sono stati rispettati i tempi procedimentali con l'adozione di 38 provvedimenti di concessione (solo nel 2° semestre 2019).
3	Laboratorio Urbano-Officina San Domenico. Partecipazione Avviso Pubblico regionale "Luoghi Comuni. Diamo Spazio ai Giovani".	Delibera di indirizzi del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 43 dell'8/08/2019.	Ufficio di Gabinetto del Sindaco – c/o Palazzo di Città Piazza Umberto I - 1° Piano – Andria, Referente Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 gabinetto@cert.comune.andria.bt.it	Responsabile Unico del Procedimento Dr. Vincenzo Rutigliano Tel. 0883/290.313 - Fax 0883/290225	Modulistica compilata on line e inviata cartacea come previsto dal bando Regionale e dal portale web dedicato. https://luoghicomuni.regione.puglia.it/spazi/lab-urbano-officina-san-domenico/	Nella cronologia dettata dalla delibera di indirizzi del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 43 dell'8/08/2019 e dai termini di partecipazione previsti dal bando regionale "Luoghi Comuni".	Sono stati rispettati i tempi procedimentali con la candidatura dell'Immobile Laboratorio Urbano Officina San Domenico al bando regionale "Luoghi Comuni" avvenuta nei termini previsti con istanza di ammissione atto n. MARRK8 del 26/09/2019.
4	Ufficio Stampa: comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, redazione agenzia giornaliera con le notizie istituzionali dei vari uffici comunali di interesse pubblico, aggiornamento sezione news del sito web comunale, redazione rassegna stampa on line, redazione newsletter, rapporti con le testate giornalistiche	Legge 7 giugno 2000, n. 150	URP c/o Chiostro di San Francesco – Referente Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 gabinetto@cert.comune.andria.bt.it	Dr. Vincenzo Rutigliano – Tel. 0883/290.313		tempo reale	Sono state assicurate le attività comunicative de qua.
5	Parte compiti Ufficio URP: rilascio informazioni e assistenza amministrativa di sportello, consegna modulistica dei vari settori comunali, rilascio al pubblico questionari di customer satisfaction sui vari servizi comunali, ricezione questionari ed elaborazione dati per verifica soddisfazione e relazioni	Legge n. 142/1990 e successivi interventi normativi	URP c/o Chiostro di San Francesco – Referente Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 – E. Dicuozzo tel. 0883/290.213 gabinetto@cert.comune.andria.bt.it	Dr. Vincenzo Rutigliano – Tel. 0883/290.313	Modulo customer satisfaction	tempo reale	Sono state assicurate le attività de qua compatibilmente con l'unica risorsa umana operante dedicata all'Ufficio Stampa – URP.
6	Gestione Portale web comunale: aggiornamento sezione news del sito, inserimento modulistica, inserimento comunicati stampa, assistenza ai vari settori comunali per pubblicazione e caricamento notizie istituzionali di settore. Rapporti con la Ditta fornitrice dell'infrastruttura tecnologica e affidataria del servizio di manutenzione tecnica e assistenza del portale. Ditta E-Project di Petillo Roberto – Andria	Decreto Legge n. 179/2012 - D.lgs. n. 33 del 2013 Attuazione trasparenza - D.L. n. 97/2016 – Contratto di affidamento con la Ditta	URP c/o Chiostro di San Francesco – Referente contenuti del portale Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 – E. Dicuozzo tel. 0883/290.213- gabinetto@cert.comune.andria.bt.it gestione manutenzione tecnica del portale: Ditta affidataria "E-Project di Petillo Roberto- Via Udine, 18- Andria	Dr. Vincenzo Rutigliano – Tel. 0883/290.313		tempo reale	Sono stati rispettati i tempi procedimentali in convenzione: per la parte informativa – per quanto non codificati – per le news portale e per la parte amministrativa, come da contratto, con le DD di liquidazione.
7	Portale Web Comunale – Nuova gara gestione 2020-2021 – Affidamento tramite MEPA- Adozione D.D. n. 3604 del 29/11/2019 di adozione degli atti e indicazione procedura di acquisto sul MEPA.	Procedure MEPA	URP c/o Chiostro di San Francesco – Referente contenuti del portale Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 – gabinetto@cert.comune.andria.bt.it	Dr. Vincenzo Rutigliano – Tel. 0883/290.313	Modulistica allegata agli atti di gara prevista dalla procedura sul MePA	tempo reale	Sono stati rispettati i tempi procedimentali: E' stata adottata la Determinazione dirigenziale a contrarre n. 3604 del 29/11/2019 che ha consentito di procedere alla gara sul Me.Pa.