

Procedimento Amministrativo	Responsabile Procedimento	P.E.C.	Termine di conclusione	Soggetto con potere sostitutivo	Allegati ad istanza di parte	Ufficio competente
<p>Albo Comunale delle Associazioni: Ricezione domande; istruttoria; redazione della proposta di Delibera di Giunta; notifica alle Associazioni; pubblicazione degli aggiornamenti dell'Albo sul sito istituzionale comunale. Verifica annuale dei requisiti, predisposizione proposta di Delibera di Giunta per l'aggiornamento, notifica alle Associazioni cancellate.</p>	<p>Dr. Vincenzo Rutigliano Tel. 0883/290.313 Fax 0883/290225</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>60 giorni dalla data dell'istanza. L'iscrizione di nuove Associazioni avviene con cadenza trimestrale e a ottobre si provvede all'aggiornamento annuale periodico</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia – tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>Modello di domanda iscrizione all'Albo e Regolamento Albo delle Associazioni (Delibera C.C. n. 125 del 29.10.1998)</p>	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Segreteria Albo Associazioni c/o Palazzo di Città Piazza Umberto I - 1° Piano – Andria, Referente Dr.ssa Francesca Fortunato 0883/290.324</p>
<p>Patrocinio del Comune di Andria: Concessione. Predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi concessori a titolo gratuito o oneroso, -notifica ai richiedenti e ai Settori Comunali competenti per materia.</p>	<p>Dr. Vincenzo Rutigliano Tel. 0883/290.313 Fax 0883/290225</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>30 giorni dalla data dell'istanza ed il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto sindacale di patrocinio istituzionale</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia - tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>Disciplinare per la concessione dei patrocini (Delibera di Giunta n. 226 del 11/10/2010) - modulo concessione</p>	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – c/o Palazzo di Città Piazza Umberto I - 1° Piano – Andria, Referente Dr.ssa Maria Giorgio 0883/290.309</p>
<p>Laboratorio Urbano “Giovanincentro” Officina San Domenico. Monitoraggio gestione contratto in essere del Soggetto gestore “Consorzio Opus di Foggia”-Richiesta e verifica relazioni trimestrali di attività. - Soggetto attuatore: Comune di Andria- Settore Gabinetto del Sindaco- Ufficio Politiche Giovanili - Soggetto gestore: Consorzio Opus- Foggia</p>	<p>Per la fase di gestione contrattuale con il soggetto gestore: Responsabile esecuzione Dr. Vincenzo Rutigliano Tel. 0883/290.313 Fax 0883/290225</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>Inoltro relazione trimestrale a cura del SG secondo i termini di convenzione</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia – tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>Regolamento d'uso del Laboratorio Urbano Officina San Domenico di Andria (redatto dal Soggetto Gestore)</p>	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – c/o Palazzo di Città Piazza Umberto I - 1° Piano – Andria, Referente Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 per la gestione del contratto;/ Consorzio Opus-Via Mandara, 34b - 71122 Foggia-tel. 0881.725550 www.consorzioopus.it; info@consopus.it, per la gestione operativa e le attività.</p>
<p>Laboratorio Urbano “Giovanincentro” Officina San Domenico. Nuovo Affidamento 2018/2023– Adozione delibera consiliare indirizzi – D.D. Approvazione atti di gara- pubblicazione bando – Nomina commissione – Aggiudicazione</p>	<p>Responsabile Unico del Procedimento Dr. Vincenzo Rutigliano Tel. 0883/290.313 - Fax 0883/290225</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>Nella cronologia dettata dalla delibera consiliare di indirizzi ex art. 42 T.U. 267/2000</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia – tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>		<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – c/o Palazzo di Città Piazza Umberto I - 1° Piano – Andria, Referente Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313</p>
<p>Sportello Informagiovani e parte compiti URP. Gestione contratto di affidamento Anno 2018. Soggetto gestore: “Cop. INFORMA scari” di Bari. Soggetto attuatore: Comune di Andria- Settore 7 Gabinetto del Sindaco- Ufficio Politiche Giovanili; -verifica attività svolte, acquisizione relazioni, predisposizioni DD di liquidazione; -ripartizione oneri condominiali tra SG e SA</p>	<p>Dr. Vincenzo Rutigliano Tel. 0883/290.313 Fax 0883/290225</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>Inoltro relazione attività a cadenza mensile a cura del SG secondo i termini di convenzione</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia – tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>		<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – c/o Palazzo di Città Piazza Umberto I - 1° Piano – Andria, Referente Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 per la gestione del contratto; per la gestione operativa e le attività dello sportello ref.: “Cop. INFORMA scari” Bari c/o Sportello IG/URP – Chiostrino San Francesco- Via S. Francesco - Andria (BT) tel. 0883/290235</p>

<p>Ufficio Stampa: stesura comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, redazione agenzia giornaliera con le notizie istituzionali dei vari uffici comunali di interesse pubblico, aggiornamento sezione news del sito web comunale, redazione rassegna stampa on line, redazione newsletter, reportistica testate giornalistiche</p>	<p>Dr. Vincenzo Rutigliano Tel. 0883/290.313 Fax 0883/290225</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it Stampa@comune.andria.bt.it;</p>	<p>tempo reale</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia – tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>		<p>Ufficio Comunicazione c/o Chiostro di San Francesco – Referente Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 – Addetti: E. Dicuonzo tel. 0883/290.213- R. Guantario tel. 0883/290.224</p>
<p>Parte compiti Ufficio URP: rilascio informazioni e assistenza amministrativa di sportello, procedura rilascio modulistica dei vari settori comunali, rilascio al pubblico questionari di customer satisfaction sui vari servizi comunali, ricezione questionari ed elaborazione dati per verifica soddisfazione e relazioni</p>	<p>Dr. Vincenzo Rutigliano Tel. 0883/290.313 Fax 0883/290225</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>tempo reale</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia – tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>		<p>URP c/o Chiostro di San Francesco – Referente Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 – Addetti: E. Dicuonzo tel. 0883/290.213- R. Guantario tel. 0883/290.224</p>
<p>Portale web comunale: aggiornamento sezione news del sito, inserimento modulistica, inserimento comunicati stampa, assistenza ai vari settori comunali per pubblicazione e caricamento notizie istituzionali di settore, rapporti con la Ditta fornitrice dell'infrastruttura tecnologica e affidataria del servizio di manutenzione tecnica e assistenza del portale: Ditta E-Project di Petillo Roberto- Andria</p>	<p>Dr. Vincenzo Rutigliano Tel. 0883/290.313 Fax 0883/290225</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p>	<p>tempo reale</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia – tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>		<p>URP c/o Chiostro di San Francesco – Referente contenuti del portale Dr. Vincenzo Rutigliano 0883/290.313 – Addetti: E. Dicuonzo tel. 0883/290.213- gestione manutenzione tecnica del portale: Ditta affidataria "E-Project di Petillo Roberto- Andria Via Udine, 18- Andria</p>