

Procedimenti Amministrativi Settore Gabinetto del Sindaco Area Comunicazione URP e Politiche Giovanili - 2015

Procedimento Amministrativo	Responsabile Procedimento	P E C	Termine conclusione	Soggetto con potere sostitutivo	Allegati ad istanza di parte	Ufficio competente
<p>Albo Comunale delle Associazioni: Gestione.</p> <p>-ricezione domande;</p> <p>-istruttoria nuove istanze;</p> <p>-predisposizione DGM nuove iscrizioni;</p> <p>-verifica requisiti aggiornamento annuale</p> <p>-predisposizione proposta DGM cancellazioni;</p> <p>-notifica associazioni iscritte o cancellate;</p> <p>-aggiornamento on line Albo Associazioni Volontariato</p> <p>-redazione della proposta di Delibera di Giunta;</p> <p>-notifica alle Associazioni;</p> <p>-pubblicazione degli aggiornamenti del- l'Albo sul sito istituzionale comunale;</p> <p>-verifica annuale dei requisiti;</p> <p>-predisposizione proposta di Delibera di Giunta per l'aggiornamento dell'Albo a seguito di</p>	Dr. Vincenzo Rutigliano	<p><a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a></p> <p>Tel. 0883/290313</p> <p>Fax 0883/290337</p>	60 giorni dalla data dell'istanza. L'iscrizione di nuove Associazioni avviene con cadenza trimestrale e al termine del 1° semestre si avvia l'aggiornamento annuale periodico	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia tel. 0883/290318 pec: <a href="mailto:segretario@cert.comune.andria.bt.it">segretario@cert.comune.andria.bt.it</a></p>	-Modello Domanda Iscrizione Albo -Regolamento Albo	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr.ssa Francesca Fortunato – tel. 0883/290324</p>
<p>Patrocinio del Comune di Andria: Concessione.</p> <p>-predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi concessori a titolo gratuito o oneroso;</p> <p>-esame istanza;</p> <p>-valutazione finalità proposta con Disciplinare;</p> <p>-stesura provvedimento</p> <p>-notifica ai richiedenti e ai Settori Comunali competenti per materia.</p>	Dr. Vincenzo Rutigliano	<p><a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a></p> <p>Tel. 0883/290313</p> <p>Fax 0883/290337</p>	30 giorni dalla data dell'istanza ed il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto sindacale di patrocinio istituzionale	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia tel. 0883/290318 pec: <a href="mailto:segretario@cert.comune.andria.bt.it">segretario@cert.comune.andria.bt.it</a></p>	-Disciplinare per la concessione dei patrocini - modulo concessione	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr.ssa Maria Giorgio – tel. 0883/290309</p>
<p>Laboratorio Urbano “Giovanicentro” Officina San Domenico.</p> <p>-Monitoraggio gestione del Soggetto gestore, Consorzio Opus di Foggia;</p> <p>-Predisposizione atti di liquidazione contributo regionale</p> <p>-Rendicontazione contributo alla Regione ed omologazione spesa</p> <p>-affidamento forniture</p>	<p>Responsabile esecuzione, ovvero gestione competenze proprie dell'Ente rispetto al SG: Dr. Vincenzo Rutigliano</p> <p>Responsabile Settore: Dr.ssa Laura Liddo</p>	<p>Tel. 0883/290313</p> <p>Fax 0883/290337</p> <p><a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a></p> <p><a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a></p> <p>Tel. 0883/290201</p> <p>Fax 0883/290337</p>	<p>Inoltro relazione trimestrale a cura del SG secondo i termini di convenzione</p> <p>Termini procedurali secondo bando regionale</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia tel. 0883/290318 pec: <a href="mailto:segretario@cert.comune.andria.bt.it">segretario@cert.comune.andria.bt.it</a></p>	Regolamento d'uso del Laboratorio Urbano- Officina San Domenico di Andria (redatto dal soggetto gestore)	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr. Vincenzo Rutigliano -0883/290313 per la gestione del contratto.</p> <p>Consorzio Opus-Via Mandara, 34b - 71122 Foggia-tel. 0881.725550 <a href="http://www.consorzioopus.it">www.consorzioopus.it</a>; <a href="mailto:info@consopus.it">info@consopus.it</a>, per la gestione operativa e le attivit</p>
<p>Consulte Comunali. Avvio procedura rinnovo.</p> <p>-ricognizione associazioni iscritte da invitare e convocare per Forum</p> <p>-definizione calendario Forum</p> <p>-predisposizione avviso convocazione Forum</p> <p>-pubblicazione avviso pubblico</p> <p>-convocazione Presidenti associazioni alle riunioni dei 4 Forum</p>	Dr. Vincenzo Rutigliano	<p>Tel. 0883/290313</p> <p>Fax 0883/290337</p> <p><a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a></p> <p><a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a></p>	Termini procedurali non codificati	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia tel. 0883/290318 pec: <a href="mailto:segretario@cert.comune.andria.bt.it">segretario@cert.comune.andria.bt.it</a></p>		<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr.ssa Francesca Fortunato – tel. 0883/290324</p> <p>Referente Dr. Vincenzo Rutigliano -0883/290313 per la proposta di DGM di ricognizione e</p>

<p>Portale Web Comunale-Affidamento servizio e gestione rapporto contrattuale</p> <p>-Espletamento gara -Manutenzione server -Analisi fabbisogni -Adozione DD a contrarre</p>	<p>Dr. Vincenzo Rutigliano</p> <p>Dr.ssa Laura Liddo Dr.ssa R.Di Chio</p>	<p>Tel. 0883/290313 Fax 0883/290337 <a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a> <a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a> Tel. 0883/290201 Fax 0883/290337</p>		<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia tel. 0883/290318 pec: <a href="mailto:segretario@cert.comune.andria.bt.it">segretario@cert.comune.andria.bt.it</a></p>		<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr. Vincenzo Rutigliano -0883/290313; dr.ssa R.Di Chio per gli aspetti tecnico-informatici;dr.ssa L.Liddo per la DD a contrarre</p>
<p>Sportello Informagiovani. Gestione del nuovo contratto di affidamento alla Ats Programma Sviluppo di Taranto.</p> <p>Soggetto attuatore: Comune di Andria- Settore Gabinetto del Sindaco-Ufficio Politiche Giovanili; -gestione contratto; -verifica attività svolte, acquisizione relazioni, -predisposizioni DD di liquidazione; -ripartizione oneri condominiali tra SG e SA e predisposizione relativa DD di liquidazione</p>	<p>Responsabile esecuzione Dr. Vincenzo Rutigliano</p>	<p><a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a> <a href="mailto:gabinetto@cert.comune.andria.bt.it">gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</a> Tel. 0883/290313 Fax 0883/290337</p>	<p>Secondo i termini di contratto</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Giuseppe Borgia tel. 0883/290318 pec: <a href="mailto:segretario@cert.comune.andria.bt.it">segretario@cert.comune.andria.bt.it</a> <a href="mailto:segretario@cert.comune.andria.bt.it">segretario@cert.comune.andria.bt.it</a></p>		<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr. Vincenzo Rutigliano -0883/290313, per la gestione del contratto; ATS Programma Sviluppo / Sportello IG - Piazza Bersaglieri d'Italia- Andria (BT). 0883/246737 per la gestione operativa e le attività di sportello.</p>