

Procedimenti Amministrativi Settore Gabinetto del Sindaco Area Comunicazione URP e Politiche Giovanili - 2014

Procedimento Amministrativo	Responsabile Procedimento	P.E.C	Termine conclusione	Soggetto con potere sostitutivo	Allegati ad	Ufficio competente	Monitoraggio dei tempi procedurali
<p>Albo Comunale delle Associazioni: Gestione.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ricezione domande; -istruttoria nuove istanze; -predisposizione DGM nuove iscrizioni; -verifica requisiti aggiornamento annuale -predisposizione proposta DGM cancellazioni; -notifica associazioni iscritte o cancellate; -aggiornamento on line Albo Associazioni Volontariato -redazione della proposta di Delibera di Giunta; -notifica alle Associazioni; -pubblicazione degli aggiornamenti del- l'Albo sul sito istituzionale comunale; -verifica annuale dei requisiti; -predisposizione proposta di Delibera di Giunta per l'aggiornamento dell'Albo a seguito 	Dr. Vincenzo Rutigliano	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p> <p>Tel. 0883/290313 Fax 0883/290337</p>	60 giorni dalla data dell'istanza. L'iscrizione di nuove Associazioni avviene con cadenza trimestrale e al termine del 1° semestre si avvia l'aggiornamento annuale periodico	<p>Segretario Generale: Dr. Vincenzo Lullo tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>	-Modello Domanda Iscrizione Albo -Regolamento Albo	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr.ssa Francesca Fortunato – tel. 0883/290324</p>	Sono stati rispettati i tempi procedurali
<p>Patrocinio del Comune di Andria: Concessione.</p> <ul style="list-style-type: none"> -predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi concessori a titolo gratuito o oneroso; -esame istanza; -valutazione finalità proposta con Disciplinare; -stesura provvedimento -notifica ai richiedenti e ai Settori Comunali competenti per materia. 	Dr. Vincenzo Rutigliano	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p> <p>Tel. 0883/290313 Fax 0883/290337</p>	30 giorni dalla data dell' istanza ed il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto sindacale di patrocinio istituzionale	<p>Segretario Generale: Dr. Vincenzo Lullo tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>	-Disciplinare per la concessione dei patrocini modulo concessione	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr.ssa Maria Giorgia – tel. 0883/290309</p>	Sono stati rispettati i tempi procedurali
<p>Laboratorio Urbano “Giovanincentro” Officina San Domenico.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitoraggio gestione del Soggetto gestore, Consorzio Opus di Foggia; -Liquidazione contributo regionale -Rendicontazione contributo alla Regione Puglia 	<p>Responsabile esecuzione, ovvero gestione competenze proprie dell'Ente rispetto al SG: Dr. Vincenzo Rutigliano</p> <p>Responsabile Settore: Dr.ssa Laura Liddo</p>	<p>Tel. 0883/290313 Fax 0883/290337</p> <p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p> <p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p> <p>Tel. 0883/290201 Fax 0883/290337</p>	<p>Inoltro relazione trimestrale a cura del SG secondo i termini di convenzione</p> <p>Termini procedurali secondo bando regionale</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Vincenzo Lullo tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>	Regolamento d'uso del Laboratorio Urbano-Officina San Domenico di Andria (redatto dal soggetto gestore)	<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr. Vincenzo Rutigliano -0883/290313 per la gestione del contratto.</p> <p>Consorzio Opus-Via Mandara, 34b - Foggia-tel. 0881.725550 www.conorzioopus.it; info@consopus.it, per la gestione operativa e le attività</p>	Sono stati rispettati i tempi procedurali previsti in concessione compatibilmente con le sollecitazioni al SG fatte dal SA
<p>Assistenza OOII-Sindaco-Giunta-Consulte Comunali.</p> <ul style="list-style-type: none"> -supporto attività Assessori in occasione sedute di Giunta -ottimizzazione operativa sedute Giunta Comunale -trattamento missione Assessori Comunali(autorizzazione sindacale) -ottimizzazione e supporto attività Consulte Comunali 	<p>Dr. Vincenzo Rutigliano</p> <p>Dr.ssa Laura Liddo per DGM ricognitiva</p>	<p>Tel. 0883/290313 Fax 0883/290337</p> <p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it</p>	Termini procedurali non codificati	<p>Segretario Generale: Dr. Vincenzo Lullo tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>		<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr.ssa Francesca Fortunato – tel. 0883/290324</p> <p>Referente Dr. Vincenzo Rutigliano -0883/290313</p>	Sono stati rispettati i tempi procedurali compatibilmente con l'iter proprio delle procedure consiliari (Commissione e Assise Consiliare)

<p>Portale Web Comunale-Affidamento servizio</p> <p>- Predisposizione capitolato tecnico e altri atti nuova gara - Approvazione atti di gara - Espletamento gara</p>	<p>Dr. Vincenzo Rutigliano</p> <p>Dr.ssa Laura Liddo Dr.ssa R.Di Chio</p>	<p>Tel. 0883/290313 Fax 0883/290337 gabinetto@cert.comune.andria.bt.it gabinetto@cert.comune.andria.bt.it Tel. 0883/290201 Fax 0883/290337</p>		<p>Segretario Generale: Dr. Vincenzo Lullo tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it</p>		<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr. Vincenzo Rutigliano -0883/290313; dr.ssa R.Di Chio per gli aspetti tecnico-informatici;dr.ssa L.Liddo per la DD a contrarre</p>	<p>Sono stati rispettati i tempi procedurali compatibilmente</p>
<p>Sportello Informagiovani. Affidamento gestione.</p> <p>Soggetto attuatore: Comune di Andria- Settore Gabinetto del Sindaco-Ufficio Politiche Giovanili; -predisposizione proposta DGM indirizzi nuovo affidamento; -predisposizione atti di gara e adozione relativa DD; -pubblicazione bando -nomina commissione giudicatrice -espletamento gara-aggiudicazione -verifiche contrattuali</p>	<p>Responsabile esecuzione Dr. Vincenzo Rutigliano</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it a.bt.it Tel. 0883/290313 Fax 0883/290337</p>	<p>Secondo i termini di contratto</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Vincenzo Lullo tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it ne.andria.bt.it</p>		<p>Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Piazza Umberto I - 1° Piano- Andria - Referente Dr. Vincenzo Rutigliano -0883/290313, per la gestione del contratto; ATS Programma Sviluppo / Sportello IG - Piazza Bersaglieri d'Italia- Andria (BT). 0883/246737 per la gestione operativa e le attività di sportello.</p>	<p>Sono stati rispettati i tempi procedurali previsti e resi possibili dalla complessità delle competenze e dei soggetti istituzionali coinvolti, come la GM ovvero della documentazione a casa carico del SG e degli Enti pubblici per le certificazioni e le verifiche</p>
<p>Valorizzazione patrimonio comunale-vendita autovettura di rappresentanza</p> <p>Pubblicazione avviso vendita Aggiudicazione:esiti e verifiche Incameramento somme Consegna e ritiro autorizzazione Disinventariazione</p>	<p>Responsabile esecuzione Dr. Vincenzo Rutigliano</p>	<p>gabinetto@cert.comune.andria.bt.it a.bt.it Tel. 0883/290313 Fax 0883/290337</p>	<p>Termini procedurali non codificati</p>	<p>Segretario Generale: Dr. Vincenzo Lullo tel. 0883/290318 pec: segretario@cert.comune.andria.bt.it ne.andria.bt.it</p>			<p>Rispettati compatibilmente con carattere di totale novità per il Settore della procedura</p>