

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutture Pubbliche

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI - 2018

| | | | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
|---------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| Art. 35 d.lgs. n. 33/2013 | | | c. 1, lett. a) | c. 1, lett. b), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. d), | c. 1, lett. e), | c. 1, lett. f), | c. 1, lett. g), | c. 1, lett. h), | c. 1, lett. i), | c. 1, lett. l), | c. 1, lett. m), | |
| nr. Ordine | Denominazione del singolo obbligo | Procedimenti ad istanza di parte SI/NO | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|---|------------------------------|--|-----------------------------|--|---|--|---------|---|--|---|-------------------------------|--|
| 1 | Occupazione suolo pubblico per lavori edili | Si | Rilascio Autorizzazione occupazione suolo pubblico per installazione ponteggi, ecc. | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Cannone Antonio 0883/290220 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Relazione di asseveramento; allegato planimetrico; marche da bollo diritto di segreteria. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta | Nessuno | Ricorso Gerarchico | | Per interventi diversi dal rifacimento delle facciate, pagamento tassa presso Ufficio Tributi | Segretario Generale dell'Ente | |
| 2 | Occupazione suolo pubblico per svolgimento manifestazioni | Si | Rilascio nulla-osta per occupazione suolo durante lo svolgimento delle manifestazioni | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Robustella Matteo 0883/290263P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Settore Attività Produttive | Richiesta ed eventuali allegati grafici presentati al Settore Attività Produttive | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dal ricevimento della documentazione da parte del Settore Attività Produttive, a presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta | Nessuno | Ricorso Gerarchico | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 3 | Occupazione suolo pubblico per installazione Dehors | Si | Rilascio parere per occupazione suolo finalizzato alla installazione di Dehors ai sensi del "Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa" vigente. | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Cannone Antonio 0883/290220 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Settore Attività Produttive | Richiesta ed allegati grafici presentati al Settore Attività Produttive | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta | Nessuno | Ricorso Gerarchico | | Competenza Settore Attività produttive | Segretario Generale dell'Ente | |
| 4 | Occupazione suolo pubblico per bus e mezzi con cestello per lavori edili | Si | Rilascio Autorizzazione occupazione suolo pubblico per carico e scarico merci. | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Cannone Antonio 0883/290220 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Relazione di asseveramento e allegato planimetrico a firma di un tecnico abilitato; marche da bollo e diritto di segreteria. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta | Nessuno | Ricorso Gerarchico e ai sensi dell'art. 37-c. 3 del D.Lgs n. 285/92 e s.m.i. e dell'art. 74 del Reg. n. 495/92 e s.m.i. | | Pagamento tassa presso Ufficio Tributi | Segretario Generale dell'Ente | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutture Pubbliche

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI - 2018

| | | | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
|-------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| | Art. 35 d.lgs. n. 33/2013 | Procedimenti ad istanza di parte | c. 1, lett. a) | c. 1, lett. b), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. d), | c. 1, lett. e), | c. 1, lett. f), | c. 1, lett. g), | c. 1, lett. h), | c. 1, lett. i), | c. 1, lett. l), | c. 1, lett. m), | |
| nr. Ordine | Denominazione del singolo obbligo | SI/ NO | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|------------------------------|---|--|---|---|---|---------|--|--|--|-------------------------------|--|
| 5 | Concessione posto auto riservato ai diversamente abili | si | Concessione di un'area personalizzata, riservata alla sosta dei veicoli al servizio dei diversamente abili | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Robustella Matteo 0883/290263 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Autorizzazione e contrassegno rilasciati dalla Polizia Municipale in corso di validità; certificato invalidità della Comm. Invalidi Civili. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 60GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta | Nessuno | Ricorso Gerarchico e ai sensi dell'art. 37-c. 3 del D.Lgs n.285/92 e s.m.i. e dell'art.74 del Reg. n.495/92 e s.m.i. | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 6 | Ordinanze dirigenziali per variazioni alla viabilità urbana | no | Istituzione di modifiche alla circolazione veicolare cittadina | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Cannone Antonio 0883/290220 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Pronta Adozione su richiesta motivata o esecuzione PUT | Nessuno | Ricorso ai sensi dell'art.37-comma 3 del D.Lgs n.285/92 e s.m.i. e dell'art.74 del Reg. n.495/92 e s.m.i. | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 7 | Ordinanze dirigenziali per manifestazioni | si | Istituzione di modifiche temporanee alla viabilità sulle strade interessate dalle manifestazioni | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Robustella Matteo 0883/290263 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Settore Attività Produttive | Autorizzazione rilasciata dal Settore Attività Produttive | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Adozione temporanea strettamente necessaria per lo svolgimento della manifestazione | Nessuno | Ricorso ai sensi dell'art.37-comma 3 del D.Lgs n.285/92 e s.m.i. e dell'art.74 del Reg. n.495/92 e s.m.i. | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 8 | Ordinanze dirigenziali per manomissioni sedi stradali | si | Istituzione di modifiche temporanee alla viabilità veicolare sulle strade interessate dai lavori di manomissione | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Robustella Matteo 0883/290263 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Settore Gestione Patrimonio e Manutenzioni | Autorizzazione alla manomissione sede stradale rilasciata dal Settore Gestione Patrimonio e Manutenzioni | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30 GG. Dalla presentazione completa di Autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico del Settore Gestione Patrimonio e Manutenzioni. | Nessuno | Ricorso ai sensi dell'art.37-comma 3 del D.Lgs n.285/92 e s.m.i. e dell'art.74 del Reg. n.495/92 e s.m.i. | | | Segretario Generale dell'Ente | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutture Pubbliche

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI - 2018

| | | | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| | Art. 35 d.lgs. n. 33/2013 | Procedimenti ad istanza di parte | c. 1, lett. a) | c. 1, lett. b), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. d), | c. 1, lett. e), | c. 1, lett. f), | c. 1, lett. g), | c. 1, lett. h), | c. 1, lett. i), | c. 1, lett. l), | c. 1, lett. m), | |
| nr. Ordine | Denominazione del singolo obbligo | SI/NO | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|------------------------------|--|--|---|---|---|---------|-----------------------------------|--|---|-------------------------------|--|
| 9 | Trasporto scolastico alunni normodotati della scuola dell'obbligo | | Istruttoria domande e rilascio tesserini di riconoscimento per gli aventi diritto. | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Scarcelli Antonietta 0883/290302 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Modello ISEE; documento d'identità genitore; Tesserino anno precedente. Fac Simile sito istituzionale | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Entro il 10/05 – pubblicazione bando 30gg. In pubblicazione; entro il 30/09 rilascio tesserini. | Nessuno | Ricorso Gerarchico | | Pagamento quota presso l'Economo Comunale | Segretario Generale dell'Ente | |
| 10 | Trasporto scolastico alunni diversamente abili delle scuole dell'obbligo e superiori | si | Istruttoria delle domande presentate e rilascio tesserini di riconoscimento per gli aventi diritto. | Servizio Traffico e Mobilità | Responsabile dell'Istruttoria Scarcelli Antonietta 0883/290681 P.E.C. trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it | Provincia BAT – 9° Settore Cultura-Sport-Turismo-Politiche Sociali solo per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di 2° grado | Documento d'identità genitore; Certificato di invalidità(104/92) Diagnosi funzionale; Fac Simile sito istituzionale | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Entro il 10/05 – pubblicazione bando 30gg. In pubblicazione; entro il 30/09 rilascio tesserini. | Nessuno | Ricorso Gerarchico | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 11 | Autorizzazione espurgo pozzi neri | si | Autorizzazione per svuotamento pozzi neri di abitazioni non servite da fogna nera, adibite a prima abitazione | Servizio Ambiente | Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Concessione in sanatoria immobile; Asseverazione Tecnico. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa | Nessuno | Ricorso Gerarchico | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 12 | Nulla – Osta al conferimento dei reflui civili | si | nulla-osta preventivo per svuotamento pozzi neri per immobili adibiti a civile abitazione | Servizio Ambiente | Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Autorizzazione espurgo | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Rilascio secondo necessità a seguito di autorizzazione espurgo pozzi neri. | Nessuno | Ricorso Gerarchico | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 13 | Concessione contributo espurgo pozzi neri | si | concessione di contributo economico per svuotamento pozzi neri di abitazioni principali non servite da fogna | Servizio Ambiente | Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Fattura | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa | Nessuno | Ricorso al Giudice Amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutture Pubbliche

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI - 2018

| | | | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
|---------------------------|-----------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| Art. 35 d.lgs. n. 33/2013 | | | c. 1, lett. a) | c. 1, lett. b), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. d), | c. 1, lett. e), | c. 1, lett. f), | c. 1, lett. g), | c. 1, lett. h), | c. 1, lett. i), | c. 1, lett. l), | c. 1, lett. m), | |
| nr. Ordine | Denominazione del singolo obbligo | Procedimenti ad istanza di parte SI / NO | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|-------------------------|--|---------|--|---|---|---|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| 14 | Ordinanze rimozione rifiuti abbandonati | si | Provvedimento in materia di sanità ed igiene pubblica | Servizio Ambiente | Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Sindaco | | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Provvedimento contingibile ed urgente | Nessuno | Ricorso al Giudice Amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 15 | Ordinanze rimozione amianto e materiali nocivi | si | Provvedimento in materia di sanità ed igiene pubblica | Servizio Ambiente | Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Sindaco | | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Provvedimento contingibile ed urgente | Nessuno | Ricorso al Giudice Amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 16 | Ordinanze inquinamento acustico e rumori molesti | si | Provvedimento in materia di sanità ed igiene pubblica | Servizio Ambiente | Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Sindaco | | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Provvedimento contingibile ed urgente | Nessuno | Ricorso al Giudice Amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 17 | Rilascio nulla-osta abbattimento alberi sul territorio comunale | si | Nulla osta per l'abbattimento di alberature pericolanti Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 12/03/2012 | Servizio Verde Pubblico | Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Planimetria dell'area e documentazione fotografica | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 45gg. dalla presentazione della domanda completa degli allegati necessari | Silenzio assenso art. 6 R.C. Giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 12/03/2012 | Ricorso al Giudice Amministrativo | Sono stati rispettati i tempi procedurali | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 18 | Autorizzazione agli interventi sugli alberi monumentali | si | Autorizzazione per interventi agronomici che rivestono carattere di assoluta necessità Delibera di C. C. n. 28 del 12/03/2012 | Servizio Verde Pubblico | Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Documentazione fotografica | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Silenzio Assenso | | Ricorso al Giudice Amministrativo | Sono stati rispettati i tempi procedurali | | Segretario Generale dell'Ente | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutture Pubbliche

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI - 2018

| | | | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| | Art. 35 d.lgs. n. 33/2013 | Procedimenti ad istanza di parte | c. 1, lett. a) | c. 1, lett. b), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. d), | c. 1, lett. e), | c. 1, lett. f), | c. 1, lett. g), | c. 1, lett. h), | c. 1, lett. i), | c. 1, lett. l), | c. 1, lett. m), | |
| nr. Ordine | Denominazione del singolo obbligo | SI/NO | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|-------------------------|---|---------|---|---|--|--|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| 19 | Autorizzazione all'uso di Parchi e Giardini Pubblici | si | Autorizzazione all'uso di Parchi e Giardini Pubblici R.C. Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 12/03/2012 | Servizio Verde Pubblico | Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Planimetrie ed autorizzazioni scritte di altri settori se dovute | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30 GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa | | Ricorso Gerarchico | Sono stati rispettati i tempi procedurali | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 20 | Affidamento e sponsorizzazione di aree verdi parchi e giardini | si | Affidamento temporaneo di spazi verdi a persone fisiche o giuridiche | Servizio Verde Pubblico | Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Richiesta formale con apposita specificazione delle attività da svolgere e dei programmi di manutenzione del verde | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30 GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa | | Ricorso Gerarchico | Sono stati rispettati i tempi procedurali | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 21 | Istituzione del "Laboratorio cittadino per il verde" | no | Promozione alla partecipazione della Città attraverso l'istituzione di un "Laboratorio cittadino per il verde" R.C. Delibera di C.C. n. 28 del 12/03/2012 | Servizio Verde Pubblico | Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Il "Laboratorio cittadino per il verde" viene convocato almeno una volta all'anno. R.C. Giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 12/03/2012 | | Ricorso Gerarchico | | | | |
| 22 | Brucciature stoppie | si | comunicazione a Corpo Forestale dello Stato, ARIF e S.O.U.P. "Dichiarazione dello stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi, ex L. 353/2000 e L.R. 18/2000" | Servizio Verde Pubblico | Dott. Monaco Eleonora 0883/290658 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Formalizzazione della domanda ai sensi del D.P.G.R. che annualmente viene emesso dal Presidente della Giunta Regionale; Fac Simile sito istituzionale | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 10 giorni prima dell'inizio delle operazioni di bruciatura delle stoppie. | | Ricorso al Giudice Amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutture Pubbliche

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI - 2018

| | | | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| | Art. 35 d.lgs. n. 33/2013 | Procedimenti ad istanza di parte | c. 1, lett. a) | c. 1, lett. b), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. d), | c. 1, lett. e), | c. 1, lett. f), | c. 1, lett. g), | c. 1, lett. h), | c. 1, lett. i), | c. 1, lett. l), | c. 1, lett. m), | |
| nr. Ordine | Denominazione del singolo obbligo | SI/NO | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|-------------------|--|---|--|---|--|---|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|--|
| 23 | Installazione antenne di telefonia cellulare | si | Pubblicazione piani stralcio D.Lgs 259/2003 | Servizio Ambiente | Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | S.U.A.P. 0883/291492 sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it | D.I.A.; Elaborati Grafici; Relazione tecnica; Autorizzazione sanitaria ARPA. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30 | entro 90 giorni dalla ricezione della domanda | In caso di presentazione D.I.A. Se ne ricorrono i presupposti di legge vige il silenzio assenso | Ricorso al giudice amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 24 | Procedure di V.I.A. per interventi di cui all'elenco A.3 della L.R. 11/2001 | SI | Pubblicazione del S.I.A. e rilascio eventuali pareri di competenza L.R. 11/2001 | Servizio Ambiente | Ing. Bavaro Paolo 0883/290418 ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Ufficio non costituito | S.I.A.; Pareri Enti; Titolo di proprietà. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30 | entro 90 giorni dal parere degli Enti interessati | | Ricorso al giudice amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 25 | Procedure di verifica assoggettabilità a V.I.A. per interventi di cui all'elenco B.3 della L.R. 11/2001 | SI | Pubblicazione del S.I.A. e rilascio eventuali pareri di competenza L.R. 11/2001 | Servizio Ambiente | Ing. Bavaro Paolo 0883/290418 ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Ufficio non costituito | S.I.A.; Pareri Enti; Titolo di proprietà. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30 | entro 90 giorni dal parere degli Enti interessati | | Ricorso al giudice amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 26 | Autorizzazioni Passi Carrabili | si | Istruttoria delle domande e rilascio autorizzazioni Passi Carrabili | Servizio Mobilità | Dott. Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Relazione tecnica elaborati grafici pagamento tributo | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa | Nessuno | Ricorso al TAR | | Al Servizio Tributi | Segretario Generale dell'Ente | |
| 27 | Nulla-osta scarichi di acque reflue domestiche e assimilate | SI | Rilascio autorizzazioni R.R. 26/2011 | Servizio Ambiente | Ing. Paolo Bavaro 0883/290418 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Ufficio non costituito | Relazione di calcolo; Elaborati grafici; Relazione Geologica | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 giovedì ore 15,30 alle 17,30 | entro 90 giorni dalla ricezione della domanda | | Ricorso al giudice amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 28 | Nulla-osta immissioni di acque meteoriche | SI | Istruttoria; richiesta integrazioni; provvedimento RR 26/2013 | Servizio Ambiente | Ing. Paolo Bavaro 0883/290418 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Ufficio non costituito | Relazione di calcolo; Elaborati grafici; dichiaraz. Sost. Attività svolta | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | entro 90 giorni dalla ricezione della domanda | | Ricorso al giudice amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutture Pubbliche

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI - 2018

| | | | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| | Art. 35 d.lgs. n. 33/2013 | Procedimenti ad istanza di parte | c. 1, lett. a) | c. 1, lett. b), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. d), | c. 1, lett. e), | c. 1, lett. f), | c. 1, lett. g), | c. 1, lett. h), | c. 1, lett. i), | c. 1, lett. l), | c. 1, lett. m), | |
| nr. Ordine | Denominazione del singolo obbligo | SI/NO | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|-------------------------------|--|------------------------|--|---|--|------------------|-----------------------------------|-------|-------|-------------------------------|--|
| 29 | Comunicazione di attività ad inquinamento scarsamente rilevante | si | Comunicazione di esercizio di attività produttiva ad inquinamento scarsamente rilevante di cui all'art. 272 del D. Lgs 152/2006 | Servizio Ambiente | Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Asseverazione Tecnico. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa | Silenzio assenso | Ricorso al Giudice Amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 30 | Comunicazione delle emissioni in atmosfera | si | Comunicazione delle certificazioni relative alle emissioni in atmosfera dei fumi delle attività produttive di cui all'art. 267 del D. Lgs 152/2006 | Servizio Ambiente | Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Asseverazione Tecnico; Analisi dei fumi. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa | Silenzio assenso | Ricorso al Giudice Amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 31 | Comunicazione di attività insalubre | si | Comunicazione delle attività produttive che rientrano nell'elenco delle industrie insalubri di cui all'art. 216 del T.U.L.S. | Servizio Ambiente | Antonio Berardino 0883/290652 P.E.C. ambiente@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Asseverazione Tecnico; Parere sanitario ASL. | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta completa | Silenzio assenso | Ricorso al Giudice Amministrativo | | | Segretario Generale dell'Ente | |
| 32 | Autorizzazioni paesaggistiche; Accertamenti di compatibilità paesaggistica | SI | Istruttoria; richiesta integrazioni; parere CLP; parere soprintendenza; provvedimento art. 146 D.lgs 42/2004; art. 91 NTA del | Servizio Tutela Paesaggistica | Ing. Paolo Bavaro 0883/290418 P.E.C. paesaggistico@cert.comune.andria.bt.it | Ufficio non costituito | Modulistica regionale; stralci PPTR; stato di fatto; stato di progetto | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | entro 105 giorni dalla ricezione della domanda | ----- | Ricorso al giudice amministrativo | ----- | ----- | Segretario Generale dell'Ente | |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutture Pubbliche

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI - 2018

| | | | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| | Art. 35 d.lgs. n. 33/2013 | Procedimenti ad istanza di parte | c. 1, lett. a) | c. 1, lett. b), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. d), | c. 1, lett. e), | c. 1, lett. f), | c. 1, lett. g), | c. 1, lett. h), | c. 1, lett. i), | c. 1, lett. l), | c. 1, lett. m), | |
| nr. Ordine | Denominazione del singolo obbligo | SI/NO | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|-------------------------------|--|------------------------|--|---|--|-------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | PPTR | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Accertamento di compatibilità paesaggistica | SI | Istruttoria; richiesta integrazioni; parere soprintendenza; provvedimento art. 167 D.lgs 42/2004; | Servizio Tutela Paesaggistica | Ing. Paolo Bavaro 0883/290418 P.E.C. paesaggistico@cert.co mune.andria.bt.it | Ufficio non costituito | Modulistica regionale; stralci PPTR; stato di fatto; stato di progetto | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | entro 180 giorni dalla ricezione della domanda | ----- | Ricorso al giudice amministrativo | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 34 | Parere paesaggistico istanze di condono | SI | Istruttoria; richiesta integrazioni; parere soprintendenza; provvedimento art. 46 D.lgs 42/2004; art. 32 L. 47/1985 | Servizio Tutela Paesaggistica | Ing. Paolo Bavaro 0883/290418 P.E.C. paesaggistico@cert.co mune.andria.bt.it | Ufficio non costituito | Modulistica regionale; stralci PPTR; stato di fatto; stato di progetto | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | entro 180 giorni dalla ricezione della domanda | ----- | Ricorso al giudice amministrativo | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 35 | Pareri in materia ambientale a scala comunale | SI | Conferenza di servizi indetta da altri enti; D.lgs 152/2006 art. 144 e seguenti L. 241/1990 | Servizio Ambiente | Ing. Paolo Bavaro 0883/290418 P.E.C. paesaggistico@cert.co mune.andria.bt.it | Ufficio non costituito | ----- | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Secondo i rispettivi procedimenti | ----- | Ricorso al giudice amministrativo | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 36 | Valutazione ambientale strategica (VAS) per i piani o programmi approvati in via definitiva dai comuni | SI | Consultaz. ambientali provv. di verifica LR 44/2013 RR 18/2013 | Servizio Ambiente | Ing. Paolo Bavaro 0883/290418 P.E.C. paesaggistico@cert.co mune.andria.bt.it | Ufficio non costituito | ----- | Sportello negli orari di ufficio dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 | Entro 90 gg dalla presentazione dell'istanza | ----- | Ricorso al giudice amministrativo | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SETTORE 3 – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio-Reti Infrastrutture Pubbliche

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI - 2018

| | | | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
|---------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | unità organizzative responsabili dell'istruttoria | nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI |
| Art. 35 d.lgs. n. 33/2013 | | | c. 1, lett. a) | c. 1, lett. b), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. c), | c. 1, lett. d), | c. 1, lett. e), | c. 1, lett. f), | c. 1, lett. g), | c. 1, lett. h), | c. 1, lett. i), | c. 1, lett. l), | c. 1, lett. m), | |
| nr. Ordine | Denominazione del singolo obbligo | Procedimenti ad istanza di parte SI/NO | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|--|------------------------------------|---|---------|--|--|---|---|---|-------|---|-------------------------------|--|
| 37 | Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico da parte di Enti e società pubbliche e privati. | SI | Rilascio Autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico, sedi stradali, passaggi ecc. | Servizio Manutenzioni e Patrimonio | Responsabile del Procedimento Ing. Santola Quacquarelli – Istruttore Tecnico geom. Cosma Damiano Aurati 0883/290546 P.E.C. manutenzioni@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Istanza di parte corredata di grafici esplicativi in scala adeguata, rilievi fotografici, relazione tecnica a firma di tecnico abilitato, documentazione regolarità contributiva e DURC dell'impresa esecutrice dei lavori, marche da bollo e diritto di segreteria. | Sportello negli orari di ufficio: Martedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle 16,00 alle 18,00 Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30. | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta | Lavori di estrema urgenza a tutela della pubblica e privata incolumità, secondo quanto disposto dal Regolamento Edilizio vigente. | Ricorso Gerarchico. DPR 610 del 16/09/96, DPR 495 del 16/12/92, D.LGS. 285 del 30/04/92, D.LGS 267 del 18/08/2000 | ----- | Diritti di Segreteria presso Economato. | Segretario Generale dell'Ente | |
| 38 | Concessione del sottosuolo per posa di condotte irrigue, infrastrutture e impianti privati | SI | Sottoscrizione di convenzione per concessione di sottosuolo per posa di condotte irrigue, infrastrutture e impianti privati ecc. | Servizio Manutenzioni e Patrimonio | Responsabile del Procedimento Ing. Santola Quacquarelli – Istruttore Tecnico geom. Cosma Damiano Aurati 0883/290546 P.E.C. manutenzioni@cert.comune.andria.bt.it | Nessuno | Istanza di parte corredata di grafici esplicativi in scala adeguata, rilievi fotografici, relazione tecnica a firma di tecnico abilitato, documentazione regolarità contributiva e DURC dell'impresa esecutrice dei lavori, deposito cauzionale, canone una tantum, marche da bollo e diritto di segreteria. | Sportello negli orari di ufficio: Martedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle 16,00 alle 18,00 Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30. | 30GG. Dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione richiesta | ----- | Ricorso Gerarchico. DPR 610 del 16/09/96, DPR 495 del 16/12/92, D.LGS. 285 del 30/04/92, D.LGS 267 del 18/08/2000 | ----- | Diritti di Segreteria presso Economato. Versamento Canone Una Tantum e Deposito Cauzionale presso Servizio Risorse Economiche | Segretario Generale dell'Ente | |