

# Procedimento per il rilascio di certificati ed estratti di atto di stato civile

Amministrazione trasparente - Settore Tecnologica Anagrafe e Servizi Demografici

## Breve descrizione del procedimento:

Procedimento per il rilascio dei certificati ed estratti degli atti di nascita, matrimonio e morte a chiunque ne abbia interesse.

[Approfondimenti sul rilascio dei certificati ed estratti dell'atto di nascita](#)

[Approfondimenti sul rilascio dei certificati ed estratti dell'atto di matrimonio](#)

[Approfondimenti sul rilascio dei certificati ed estratti dell'atto di morte](#)

## Riferimenti normativi utili:

[Approfondimento](#)

## Ufficio responsabile dell'istruttoria:

Ufficio Archivio di Stato Civile - Servizio Stato Civile

Settore Innovazione Tecnologica e Servizi Demografici

Piazza Trieste e Trento, 1- 76123 Andria

## Nome del responsabile del procedimento, telefono, email e/o pec:

Sig. ra Carolina Tondolo

telefono 0883 290540

pec [servizidemografici@cert.comune.andria.bt.it](mailto:servizidemografici@cert.comune.andria.bt.it)

**Allegati all'istanza e modulistica, ufficio a cui rivolgersi per informazioni** (orari, indirizzo, tel., email e/o pec):

[modulo richiesta certificati o estratti di atti](#)

[richiesta estratto su modulo plurilingua](#)

Per informazioni rivolgersi all'ufficio sopra indicato

## Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento:

Contattare l'ufficio sopra indicato personalmente, via posta o via mail

## Termine di conclusione del procedimento, norma di riferimento e altri termini procedurali rilevanti:

30 giorni, come previsto nel "[Regolamento sull'attività e i procedimenti amministrativi](#)"

## Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato e modi per attivarli:

Ricorso al Tribunale - art. 95 Dpr 396/2000