

CERTIFICATO ED ESTRATTO DELL'ATTO DI NASCITA

Indice

- [Modalità](#)
- [Come e dove fare richiesta](#)
- [Tempi di rilascio](#)
- [Costo del documento](#)
- [Consegna del documento](#)
- [Normativa di riferimento](#)

Modalità

Il certificato e l'estratto dell'atto di nascita possono essere richiesti da chiunque ne abbia interesse e sono rilasciati solo nei seguenti casi:

- per nascita avvenuta o dichiarata nel Comune di Andria;
- per nascita avvenuta altrove, ma trascritta nei registri di stato civile del Comune di Andria (di norma questo avviene se uno dei genitori era residente nel Comune di Andria al momento della nascita)

Come e dove fare richiesta

La richiesta può essere presentata in uno dei seguenti modi:

- - consegna a mano al Settore Servizi Demografici, unitamente ad un documento di identità valido;
- - inviata per posta a: Ufficio di Stato civile - Settore Servizi Demografici - Comune di Andria, Piazza Trieste e Trento, 1, allegando copia di un documento di identità valido;
- - trasmessa via pec al seguente indirizzo servizidemografici@cert.comune.andria.bt.it, allegando copia di un documento di identità valido.

Se il documento deve essere prodotto ad una pubblica amministrazione deve essere sostituito da un'[autocertificazione](#).

Per documenti da produrre all'estero per i quali sia prescritta la **legalizzazione**, dopo il rilascio l'interessato dovrà rivolgersi all'ufficio legalizzazioni della Prefettura di Barletta-Andria-Trani.

Tempi di rilascio

PER L'ITALIA

- immediato per le nascite registrate dal 2 gennaio 1986 all'anno in corso;
- entro 3 giorni per le nascite registrate dal 1900 al 1985;
- entro 15 giorni per le nascite registrate dal 1810 al 1899.

PER L'ESTERO su modulo plurilingue

- immediato per le nascite registrate dal 2 gennaio 1986 all'anno in corso
- entro 3 giorni per le nascite registrate dal 1900 al 31 dicembre 1985.
-

Costo del documento

Il rilascio è gratuito.

Consegna del documento

E' possibile richiedere la consegna a domicilio del documento

- a domicilio con le seguenti modalità:

- **IN CITTA'**

- - spedizione in contrassegno (con costo di spedizione a carico del richiedente);
- - mediante busta affrancata trasmessa dal richiedente.

- **FUORI CITTA'**

- - mediante busta affrancata trasmessa dal richiedente;
- - mediante raccomandata in contrassegno;

- **ALL'ESTERO**

- - il richiedente potrà avvalersi delle modalità indicate ai punti precedenti mediante persona incaricata, domiciliata o residente in Italia.

Normativa di riferimento

- Legge n. 183 del 12 novembre 2011.
- D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- D.M. del 27 febbraio 2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 "Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici".
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)".
- D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" e circolari integrative.

Riferimenti

Ufficio di Stato Civile - Servizio Stato Civile - Servizi Demografici

Luogo Piazza Trieste e Trento, 1 76123 Andria

Telefono 0883 290484 (attivo dalle ore 12:30 alle ore 13:30)

Orario da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 - Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Responsabile della procedura Sig. ra Carolina Tondolo