



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI  
Piazza Umberto I  
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721  
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**Richiesta permesso retribuito per funzioni elettorali**  
(Legge n. 69 del 29 gennaio 1992)

Al Dirigente.....  
SEDE

**OGGETTO: Richiesta per permesso retribuito per funzioni elettorali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
dipendente, di questa Amministrazione, con profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
categoria \_\_\_\_\_,

**COMUNICA**

Di essere stato nominato:

- Presidente
- Segretario
- Scrutatore

Presso il seggio n. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ Dichiaro, pertanto, di  
assentarmi dal servizio nel periodo relativo allo svolgimento della consultazione elettorale, ossia nei  
giorni \_\_\_\_\_, e di usufruire del riposo compensativo nel/nei seguente/i giorno/i  
\_\_\_\_\_.

\* Al rientro in servizio, produrrò apposita giustificazione da parte del competente membro  
dell'Ufficio Elettorale di sezione.

In mancanza di tale giustificazione i giorni di assenza dovranno essere considerati in conto ferie.

**FIRMA**

li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VISTA LA RICHIESTA**  
Il Dirigente

*\* Al personale impegnato presso i seggi elettorali spettano:*

*. il riposo compensativo della domenica;*

*il riposo del lunedì, qualora le operazioni si protraggano oltre la mezzanotte della domenica;*

*un ulteriore giorno di riposo compensativo per il sabato, nel caso in cui si tratti di dipendenti soggetti ad orario  
settimanale di lavoro articolato su cinque giorni per i quali il sabato sia considerato non lavorativo.*