

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2971 DEL 08/09/2022

Servizio Personale

OGGETTO: ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 25 SETTEMBRE 2022 — ULTERIORE AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Preso atto della Circolare Prefettizia n. 79-2022, acclarata in data 01.08.2022 al n. 66398/2022 di prot. gen di questo Comune, con cui si rende noto che che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Elettorali, con circolare n. 79/2022 del 27 luglio u.s. ha reso noto che nella Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 169 del 21 luglio u.s., sono stati pubblicati i decreti stessa data con i quali il Presidente della Repubblica ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati, alla convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022 e all'assegnazione dei seggi spettanti, rispettivamente, per la Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica, alle circoscrizioni elettorali o regioni del territorio nazionale e ai relativi collegi plurinominali nonché alle ripartizioni della circoscrizione Estero.

Visti i D.P.R. nn. 96 e 97 del 21.07.2022 pubblicati in Gazzetta Ufficiale in data 21.07.2022 con i quali il Presidente della Repubblica ha disposto rispettivamente lo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati e l'indizione dei comizi elettorali per la elezione del nuovo parlamento.

Dato atto che con propria D. D. n. 2825 del 30/08/2022 e per le ragioni tutte ivi richiamate, è stato disposto quanto necessario per:

"" 2).... autorizzare all'espletamento del lavoro straordinario, per il periodo dal 30.08.2022 al 30.09.2022 esclusivamente i dipendenti che svolgono le specifiche attività indispensabili in vista della consultazione elettorale, nei limiti strettamente necessari, in considerazione della esiguità delle risorse complessivamente disponibili da individuarsi a cura dei singoli dirigenti secondo criteri di competenza, esperienza e continuità di azione, nei limiti di cui all'unito prospetto allegato sub A), ovvero e ove occorra di cui all' allegato B ""

Considerato che alcuni dirigenti e funzionari preposti alle attività elettorali hanno evidenziato che le ore assegnate con la citata 2825 del 30/08/2022 appaiono insufficienti a garantire l'assolvimento di tutte le complesse incombenze loro assegnate dalla Giunta Comunale con Deliberazione di G. C. n. 160 del 11.08.2022 ed in particolare riguardo l'attività di supporto per l'allestimento seggi e l'installazione dei tabelloni di propaganda elettorale, l'attività di defissione dei manifesti abusivi e gli adempimenti ricadenti sul settore finanziario (acquisti economici di materiale elettorale e di contabilità per provvedimenti in materia elettorale e di tempestiva liquidazione onorari ai n. 666 componenti dei seggi elettorali...."

Ritenuto di dover assumere conseguenti necessarie misure organizzative per il regolare svolgimento della tornata elettorale in oggetto, in questa Città di Andria, mettendo a disposizione dei settori interessati un monte ore integrativo delle ore già assegnate con al citata D.D. 2825 del 30/08/2022

In esecuzione della citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 11.08.2022 dalla quali si rileva che risultano appostati per il pagamento di tutte le attività di lavoro straordinario elettorale. €. 85.995,00 compresi oneri riflessi ed Irap

Visto l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, n. 8, convertito in legge n. 68 del 19/03/1993 e da ultimo modificato dalla legge 27.12.2013 n. 147, che dispone: In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, a decorrere dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali e sino al quinto giorno successivo alla stessa data. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata determinazione inibisce il pagamento dei compensi...

Ritenuto, dunque, di dover provvedere, a quanto necessario per autorizzare all'espletamento del lavoro straordinario con decorrenza immediata e sino al 30 settembre 2022, i dipendenti dei servizi di cui all'allagato elenco che svolgono le specifiche attività indispensabili in vista della consultazione elettorale, nei limiti delle risorse che si sono rese ulteriormente disponibili, dandosi atto che dette ore integrano, per i servizi interessati, il monte ore già autorizzato con n. D. D. n. 2825 del 30.08.2022

Precisato che con successivo provvedimento si provvederà ad autorizzare al lavoro straordinario, per circa complessive n. 1310 ore, il personale che dovrà assicurare i servizi elettorali di competenza comunale nei giorni a ridosso della consultazione elettorale ovvero dal 24.09.2022 al 26.09.2022 ed al necessario impegno di spesa

Dato atto, inoltre, che nell'allegato A della citata citata D. D. n. 2825/2022 alla pagina 10 nell'elencazione descrittiva delle attività di competenza del Servizio "Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare Servizio Viabilità risultano erroneamente indicate le date del 12 giugno 2022 e del 13 giugno 2022 anzichè quelle esatte del 25 settembre 2022 e del 26 settembre 2022, sicchè con il presente provvedimento si provvede a formalizzare la rettifica delle suddette date.

Richiamato per quanto qui non previsto l'integrale contenuto della D. D. n. 2825 del 30.08.2022

Dato atto che la posizione della sottoscritta Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane è rivestita in virtù del Decreto sindacale n. 1008 del 29.04.2022.

Rilevato che la sottoscritta dirigente dott.ssa Ottavia Matera incorrono in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione).

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Vista la legge n. 147 del 27.12.2013;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista la Deliberazione di G. C. n. 160/2022

D E T E R M I N A

per le ragioni tutte di cui alla antescritta parte motiva

1) di autorizzare all'espletamento del lavoro straordinario con decorrenza immediata e sino al 30.09.2022 esclusivamente i dipendenti che svolgono le specifiche attività indispensabili in vista della consultazione elettorale, nei limiti strettamente necessari, da individuarsi a cura dei singoli dirigenti secondo criteri di competenza, esperienza e continuità di azione, nei limiti di cui all'unito prospetto allegato sub A), costituente parte integrante ed essenziale del presente atto, ovvero e ove occorra di cui all' B di cui alla 2825 del 30/08/2022, puntualizzando che le ore qui assegnate integrano, per i servizi interessati, il monte ore già assegnato, con D. D. n. 2825/2022;

2) di puntualizzare che **i singoli dirigenti sino al 30.09.2022 dovranno gestire le risorse assegnate, esclusivamente nei limiti del monte ore autorizzato** per il rispettivo Settore/Servizio con la D.D. n. 2825/2022 e con il presente atto, a dunque **con la necessaria oculatezza al fine di assicurare tutti gli adempimenti di competenza nell'intero arco temporale sopra richiamato e dunque sino alla integrale conclusione di tutte le attività di competenza comunale** per le elezioni in oggetto che, ove occorra potranno autorizzare ad attività di lavoro straordinario in forza del presente provvedimento ulteriore personale oltre quello ordinariamente assegnato al rispettivo settore individuandolo tra il personale comunale di cui all'unito allegato B);

3) di precisare che in quanto inserito negli elenchi di cui al punto 2, tutto il personale è autorizzabile in via generale ad effettuare lavoro straordinario elettorale, ma il relativo effettivo impiego, con prestazioni di lavoro straordinario, nelle attività elettorali, resta subordinato ad ulteriore nominativa individuazione attraverso le determinazioni dirigenziali di cui al punto seguente;

4 di puntualizzare che il personale espletterà lavoro straordinario secondo le esigenze del servizio elettorale, seguendo le sotto riportate indicazioni:

a) il presente atto ha valore puramente indicativo, per cui le effettive prestazioni di lavoro straordinario saranno autorizzate con apposita determinazione emessa dal Responsabile del Settore/Servizio, come individuato nell'allegato prospetto, d'intesa con il Dirigente di riferimento;

b) ciascuna disposizione di lavoro straordinario dovrà assumersi in via preventiva rispetto all'attività da svolgere ed articolata possibilmente in modo da evitare in modo assoluto l'erogazione di buoni pasto;

c) tutte le prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere documentate attraverso il sistema informatizzato delle presenze e con la preliminare digitazione sia in fase di entrata che in fase di uscita del Codice 40;

- d) tutte le prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere contenute nel plafond massimo disponibile per il servizio e riportato nel citato allegato;
- e) è fatto obbligo, comunque, del rispetto, nel periodo di che trattasi, di un limite massimo individuale di 40 ore/mese, quale dato medio in relazione a tutto il personale coinvolto, e comunque nel rispetto del limite massimo inderogabile di 60 ore/mese imposto dalla legge, da rapportarsi al periodo di autorizzazione;
- f) le ore disponibili per ciascun servizio dovranno essere ripartite in modo bilanciato tra il personale individuato con il presente provvedimento, salvo ragioni organizzative o impossibilità di svolgere lavoro straordinario da parte di alcuni dipendenti;
- g) alla fine di ciascun periodo il responsabile del servizio designato dovrà far pervenire attestazione del lavoro straordinario svolto da ciascun dipendente, in coerenza con quanto preventivamente autorizzato;
- h) di stabilire che il lavoro straordinario per le giornate di riposo settimanale e festive dovranno essere espressamente autorizzate dal competente Dirigente su assenso del Segretario Generale;
- 5) di stabilire che tutto il personale comunale, ove necessario secondo la valutazione dei singoli dirigenti, dovrà svolgere le specifiche attività indispensabili alla consultazione elettorale, anche nell'ordinario orario di servizio;
- 6) di dare atto che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato con successivo provvedimento a chiusura delle operazioni elettorali;
- 7) per l'effetto di impegnare in premessa citata la spesa presunta di €. 5.457,38 derivante dal presente provvedimento, come di seguito:
- €. 4125,00 al Cap. 58102 cod. P.I.C. U. 1.01.01.01.003 del Bilancio 2022;
 - €. 981,75 al Cap. 58202 cod. P.I.C. U. 1.01.02.01.001 del Bilancio 2022;
 - €. 350,63 al Cap. 95404 cod. P.I.C. U. 1.02.01.01.001 del Bilancio 2022;
- 8) di dare atto che gli oneri relativi di cui al presente provvedimento sono a carico dello Stato
- 9) di dare altresì atto che nell'allegato A della citata citata D. D. n. 2825/2022 alla pagina 10 nell'elencazione descrittiva delle attività di competenza del Servizio "Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare Servizio Viabilità" risultano erroneamente indicate le date del 12 giugno 2022 e del 13 giugno 2022 anzichè quelle esatte del 24 settembre 2022 e del 25 settembre 2022 e conseguentemente **di rettificare con il presente provvedimento detti errori come di seguito:**
- alla pagina 10 dell'allegato A della D. D. n. 2825/2022 la data errata del 12 giugno 2022 è sostituita con quella esatta del 25 settembre 2022 e la data errata del 13 giugno 2022 è sostituita con quella esatta del 26 settembre 2022;**
- 10) di attestare che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
- 11) di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà ad autorizzare al lavoro straordinario, per circa complessive n. 1310 ore, il personale che dovrà assicurare i servizi elettorali di competenza comunale nei giorni a ridosso della consultazione elettorale ovvero dal 24.09.2022 al 26.09.2022 ed al necessario impegno di spesa

- 12) di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti preposti al gruppo di Lavoro - Coordinamento per gli adempimenti attuativi per quanto di rispettiva competenza
- 13) di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. per opportuna informazione.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2971 DEL 08/09/2022

**OGGETTO: ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA
REPUBBLICA DEL 25 SETTEMBRE 2022 — ULTERIORE AUTORIZZAZIONE AL LAVORO
STRAORDINARIO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



Servizio elettorale

Allegato A

Revisione manufatti elettorali ed eventuali lavori manutentivi edifici sedi di sezioni elettorali, allestimento seggi elettorali, predisposizione atti per gara allestimenti seggi elettorali e trasporto dei manufatti elettorali.

Assistenza allestimento spazi propaganda elettorale montaggio e smontaggio seggi

Supporto al coordinamento generale per quanto di competenza dell'Arch. Rosario SARCINELLI

PERIODO DAL 30 agosto 2022 al 30 settembre 2022

Servizio Manutenzioni Patrimonio Demanio

			Cat.giur.	Profilo professionale	Ore autorizzate
1.	Buongiorno	Maria	D3	Responsabile Servizio	
2.	Del Vecchio	Giorgio	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	
3.	Ieva	Roberto	C	Geometra	
4.	Aurati	Cosma Damiano	C	Geometra	
5.	Losito	Berardino	C	Tecnico serv. amm.vi	
6.	Ciommo	Domenico	B3	Collaboratore profess. Ammin.	
7.	de Gregorio	Francesco	B3	Collaboratore profess. Ammin.	
8.	Di Pietro	Vincenzo	B3	Collaboratore profess. Ammin.	
9.	Lullo	Nunziangelo	B3	Collab. profess. ammin.vi	
10.	Monticelli	Francesco	B3	Collab. profess. ammin.vi	
11.	Selvarolo	Nicola	B3	Collaboratore profess. Ammin.	
12.	Cavaliere	Antonio	B1	Addetto servizi amministr.	
13.	Di Corato	Michelina	B1	Addetto servizi amministr.	
14.	Odoguardi	Vincenzo	B1	Addetto servizi amministr.	
15.	Zingaro	Pietro	B1	Addetto servizi amministr.	
16.	Di Monte	Savino	B1	Addetto servizi amministr.	
Lavori Pubblici e Manutenzioni Straordinarie					
17.	Bavaro	Paolo	D3	Responsabile Serv. tecnico	
18.	Miccoli	Riccardo	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	
19.	Falcetta	Antonio	C	Tecnico serv. amm.vi	
20.	Pirronti	Riccarda	C	Tecnico serv. amm.vi	



Servizio elettorale

21.	Iacobellis	Eustacchio	B3	Collab. profess. ammin.vi	
22.	D'Avanzo	Antonietta	B3	Collab. profess. ammin.vi	
23.	Matera	Nicola	B1	Addetto servizi amministrativi	
				Totale ore	120 (*)

(*) compresa attività di supervisione in loco per allestimento spazi propaganda elettorale e allestimento seggi

AREA SERVIZI INTERNI - Innovazione Tecnologica

Attività informatizzate, attività di supporto tecnico-applicativo, individuazione di apparecchiature tecnologiche indispensabili per lo svolgimento di tutte le operazioni elettorali e per la comunicazione con gli edifici sedi di seggio elettorale, gestione telefonia mobile per gruppi di lavoro allestimento seggi e raccolta plichi elettorali, e per edifici sedi di seggio elettorale privi di linea fissa.

Supporto al coordinamento generale per quanto di competenza della dott. ssa Ottavia MATERA

Coordinatore: dott. Riccardina DI CHIO – Responsabile Servizio

PERIODO DAL 30 agosto 2022 al 30 settembre 2022

			Cat.giur.	Profilo professionale	Ore autorizzate
1.	Di Chio	Riccardina	D1	Istruttore Direttivo informatico	
2.	Serra	Addolorata	C	Tecnico servizi amm.vi	
3.	Strippoli	Andrea	C	Tecnico servizi informatici	
4.	Forlano	Daniela	B3	Collab. Prof. Amm.vo	
				Totale ore	10

AREA SERVIZI INTERNI

Dirigente Responsabile: dott.ssa Grazia Cialdella

- **Programmazione Economico Finanziaria: Impegni di spesa, contabilizzazione, preparazione e predisposizione atti per il pagamento forniture e rendicontazione.**
- **Servizio Economato: Approvvigionamento materiale di cancelleria stampati e quant'altro necessario per l'organizzazione e per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.**
- **Servizio Affissioni: Coordinamento e controllo affissioni, manifesti elettorali**
- **Supporto al coordinamento generale**



Servizio elettorale

PERIODO DAL 30 agosto 2022 al 30 settembre 2022

			Cat.giur.	Profilo professionale	Ore autorizzate
1.	Guicciardini	Concetta	D1	Istruttore Direttivo Ammin.vo	
2.	Barbarossa	Walter	C	Tecnico serv. amm.vi	
3.	Binetti	Maria	C	Tecnico serv. amm.vi	
4.	Di Bari	Riccardo	C	Tecnico serv. amm.vi	
5.	Iacovone	Maria	C	Tecnico serv. amm.vi	
6.	Lupoli	Fabio	C	Tecnico serv. amm.vi	
7.	Miracapillo	Luigia	C	Tecnico serv. amm.vi	
8.	Spiriticchio	Serafina	C	Tecnico serv. amm.vi	
9.	Bernocco	Tommaso	B3	Collab. profess. ammin.vi	
10.	Cassetta	Matteo	B3	Collab. profess. ammin.vo	
11.	De Giosa	Michele	B1	Addetto servizi ammin.	
12.	Guglielmi	Nicola	B1	Addetto servizi amm.vi	
13.	Romanelli	Caterina	B1	Addetto servizi ammin.	
14.	Porro	Veneranda	B1	Addetto servizi ammin.	
				Totale ore	50

Servizio "Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare Servizio Viabilità

Attività

Segnaletica stradale; pulizia degli edifici scolastici sedi di seggio elettorale, palazzo di città ed ambienti prospicienti il chiostro di San Francesco, affidamento servizi per il trasporto plichi elettorali e materiale, distribuzione materiale elettorale presso i seggi, trasporto componenti di seggio con plichi elettorali nei giorni della votazione e per il servizio accompagnamento disabili; coordinamento personale preposto all'approntamento dei plichi elettorali per i seggi e relativa distribuzione ai seggi; servizi per la raccolta delle schede votate e altro materiale elettorale; prelevamento materiale elettorale dalla Prefettura assistenza comizi elettorali; rimozione manifesti elettorali dalle sezioni di spazio non autorizzati; pulizia straordinaria nel giorno **24 settembre 2022** nei pressi degli edifici scolastici sedi di seggio elettorale, disinfezione e disinfestazione edifici ed ambienti adibiti a sedi di seggio elettorale nella giornata di **lunedì 26 settembre 2022**

Dirigente Ing. Santola QUACQUARELLI



Servizio elettorale

PERIODO DAL 30 agosto 2022 al 30 settembre 2022

		Cat.giur.	
1.	Monaco Eleonora	D3	Responsabile Servizio- tecnico
2.	Berardino Antonio	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo
3.	Cannone Antonio	C	Geometra
4.	Cognetti Salvatora	C	Tecnico serv. amm.vi
5.	Di Ruvo Maria	C	Tecnico serv. amm.vi
6.	Robustella Matteo	C	Tecnico serv. amm.vi
7.	Scarcelli Antonietta	C	Tecnico serv. amm.vi
8.	Suriano Antonietta	C	Tecnico serv. amm.vi
9.	Amoroso Cosimo	B3	Collab. profess. ammin.vo
10.	Di Chio Giuseppe	B3	Collaboratore tecnico/manut.
11.	Giurano Antonio	B3	Collaboratore tecnico/manut.
12.	Porro Riccardina	B3	Collab. profess. ammin.vo
13.	Di Schiena Antonio	B1	Addetto servizi ammin.
14.	Soldato Pietro	B1	Addetto attività tecn/manut.
15.	Tota Francesco	B1	Addetto attività tecn/manut.
16.	Lombardi Riccardo	B1	Addetto servizi ammin.
17.	Conversano Savino	A	Oper. attività produttive
18.	D'Avanzo Antonio	A	Oper. attività produttive
19.	D'Avanzo Sebastiano	A	Oper. attività produttive
20.	Di Nanni Nicola	A	Oper. attività produttive
21.	Fortunato Riccardo	A	Oper. attività produttive
22.	Gammarota Michele	A	Oper. attività produttive
23.	Leonetti Giacomo	A	Oper. attività produttive
24.	Lombardi Giuseppe	A	Oper. attività produttive
25.	Porro Giacomo	A	Oper. attività produttive
26.	Sgaramella Pietro	A	Oper. attività produttive
27.	Sgarra Salvatore	A	Oper. attività produttive
28.	Sorrenti Simeone	A	Oper. attività produttive
29.	Superbo Luigi	A	Oper. attività produttive
30.	Tucci Nicola	A	Oper. attività produttive
		Totale ore	100