

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2562 DEL 28/07/2022

Servizio Personale

OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI DEL 12/06/2022. LIQUIDAZIONE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI COMUNALI IMPEGNATI NEL SERVIZIO ELETTORALE – LIQUIDAZIONE DI ORE DI LAVORO STRAORDINARIO NON LIQUIDATE AD ALCUNI DIPENDENTI COMUNALI IMPEGNATI NEL SERVIZIO ELETTORALE SURRICHIAMATO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamata la Deliberazione Di G.C.n. 76 del 29.04.2022 con la quale è stato approvato il quadro economico ed il piano organizzativo tecnico del Servizio Elettorale e sono stati adottati i provvedimenti e gli indirizzi necessari per garantire l'organizzazione della tornata elettorale sopra richiamata e, in particolare, è stata attribuita alla scrivente la responsabilità della gestione dell'organizzazione del personale da coinvolgere nelle consequenziali attività istituzionali propedeutiche, attuative e di rendiconto per le consultazioni di che trattasi.

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1491 del 04.05.2022 con la quale tra l'altro si è proceduto ad impegnare, in coerenza con quanto già disposto con Delibera di G.C. n.76/2022 , la spesa presunta di € 85.995,00 oneri compresi per il periodo dal 2 maggio 2022 e fino al 17 giugno 2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2330 del 08.07.2022 con la quale si è provveduto a liquidare le ore di lavoro straordinario per i dipendenti comunali impegnati nelle consultazioni Referendarie del 12.06. 2022;

Visto che un dipendente, riportato nel prospetto allegato Sub A) al presente provvedimento e che per ragioni di riservatezza non viene pubblicato, ha lamentato la mancata liquidazione di alcune ore di lavoro straordinario effettivamente svolte nelle consultazioni di cui ai precedenti punti;

Dato atto che il servizio Risorse Umane, dopo un'attenta analisi delle attestazioni pervenute dai funzionari del Servizio ai fini della liquidazione dello straordinario elettorale ha constatato che al dipendente di cui all'allegato Sub A) è stato effettivamente liquidato un minor numero di ore di lavoro straordinario rispetto a quello effettivamente svolto, come in dettaglio riportato nel medesimo prospetto;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

Viste:

- **RICHIAMATA**, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 29/12/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 14/10/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio contabile



applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

PRESO ATTO:

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs . 267/2000;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

Considerato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. N°267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto decreto commissariale n° 1008 del 29/04/2022;

D E T E R M I N A

1. **di ritenere** tutte le considerazioni esposte in narrativa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di procedere** pertanto, a liquidare al dipendente che ne ha diritto il compenso per il lavoro straordinario svolto per le consultazioni in parola, secondo quanto riportato nel prospetto allegato Sub A) al presente provvedimento, per una complessiva spesa comprensiva di oneri riflessi ed IRAP pari ad €.60,49;
3. **di imputare** la spesa di €. 60,49 quale somma già impegnata giusta determinazione dirigenziale n 1491 del 04/05/2022, da liquidarsi ad alcuni dipendenti comunali impegnati nelle consultazioni Referendarie in oggetto richiamate come di seguito:
 - €. **45,72** al Cap. 58102 cod. P.I.C. U. 1.01.01.01.003 del Bilancio 2022/24 esercizio 2022 ;
 - €. **10,88** al Cap. 58202 cod. P.I.C. U. 1.01.02.01.001 del Bilancio 2022/24 esercizio 2022 ;
 - €. **3,89** al Cap. 95404 cod. P.I.C. U. 1.02.01.01.001 del Bilancio 2022/24 esercizio 2022 ;
4. **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto
5. **di dare atto** che la presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2562 DEL 28/07/2022

OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI DEL 12/06/2022. LIQUIDAZIONE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI COMUNALI IMPEGNATI NEL SERVIZIO ELETTORALE – LIQUIDAZIONE DI ORE DI LAVORO STRAORDINARIO NON LIQUIDATE AD ALCUNI DIPENDENTI COMUNALI IMPEGNATI NEL SERVIZIO ELETTORALE SURRICHIAMATO.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
