

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2258 DEL 01/07/2022

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

OGGETTO: AFFIDAMENTO “IN HOUSE”, AI SENSI DELL’ART. 192 D.LGS. 50/2016 E SMI, ALLA SOCIETA’ ANDRIA MULTISERVICE SPA DAL 2022 AL 2024 DEI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI, DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO AL COMUNE DI ANDRIA: SERVIZI DI “MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI” E “PULIZIA UFFICI COMUNALI, BAGNI PUBBLICI E MERCATO ORTOFRUTTICOLO”, “SERVIZI INTEGRATIVI PULIZIA BAGNI PUBBLICI E MERCATO ORTOFRUTTICOLO”, “SERVIZI INTEGRATIVI MERCATO COMUNALE (VIA BARLETTA) DI PRESIDIO” E “CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA BAGNI PUBBLICI”, IMPEGNO DI SPESA PER UN MESE (LUGLIO 2022)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- l’art. 4, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 175/2016 secondo il quale le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività di autoproduzione di beni o servizi strumentali all’ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- l’art. 16, comma 1, del D. Lgs. 175/2016 prevede che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo;
- l’art. 5 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti), che recependo gli orientamenti e la disciplina comunitaria, esclude dall’applicazione delle regole sugli affidamenti in appalto o in concessione di lavori, servizi e forniture, quelli effettuati in favore dei c.d. “organismi in house”, consentendo l’affidamento diretto senza gara, ponendo però le seguenti condizioni legittimanti:
 1. *L’amministrazione aggiudicatrice deve esercitare il c.d. “controllo analogo” sull’organismo in house aggiudicatario;*
 2. *Oltre l’80% delle attività della persona giuridica controllata devono essere svolte in favore dell’amministrazione aggiudicatrice controllante;*
 3. *Oltre l’80% delle attività delle attività della persona giuridica controllata devono essere svolte in favore dell’amministrazione aggiudicatrice controllante;*
 4. *Nella persona giuridica controllata non può esservi alcuna partecipazione privata salvo i casi previsti dalla legge;*
- l’art. 192 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 istituisce presso l’ANAC l’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all’articolo 5. ,
- l’art. 192 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede che «Ai fini dell’affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le



stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche»;

- le linee guida dell'ANAC n. 7 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 235/2017 e aggiornate con delibera n. 951 del 20 settembre 2017, recanti "Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016", dispongono che a partire dal 30 ottobre 2017 le amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti in house, possono a far data da tale momento, presentare la domanda di iscrizione che costituirà presupposto legittimante l'affidamento in house;

Tenuto conto che:

- la Società Andria Multiservice SpA ha come oggetto sociale la gestione di servizi e attività strumentali per l'Ente con il modello dell'*in house providing*, esercitando attività prevalente nei confronti dell'Ente e sulla base del limite di almeno l'80% dell'attività svolta e così come ribadito all'art. 5, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici;
- il Comune di Andria esercita il Controllo Analogo rispetto alla Società Andria Multiservice, così come definito all'art. 2 comma 1 let. c del TUSP e disciplinato all'art. 5 e 192 del Dlgs 50/2016 smi;
- con Deliberazione di Consiglio n. 38 del 31/07/2017 l'Ente ha provveduto all'affidamento dei seguenti Servizi alla Società Andria Multiservice dall'1/08/2017 al 31/12/2019: "*Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici ed impianti sportivi – Servizio di manutenzione ordinaria strade di proprietà comunale – Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione – Servizio di manutenzione del verde pubblico – Servizio di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Gabelli – Servizio Affissioni – Servizio di pulizia Uffici Comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale di Andria – Servizio di gestione delle reti informatiche*";
- l'Ente ha fatto ricorso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del D.lgs. n. 267/2000 con contestuale richiesta del Fondo di Rotazione previsto all'art. 243 ter (Deliberazione di C. C. n. 38/2018 e n. 56/2018), prevedendo nello specifico precisi obiettivi per le Società partecipate e in particolare per la Società Controllata Andria Multiservice (allegato 11 al PRFP);
- con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 53/2020 è stata approvato il nuovo Statuto della Società Andria Multiservice e il Piano industriale 2020-2026, nei quali si è precisato che la Società oltreché ai servizi già previsti e resi all'Ente potrebbe essere affidataria dei seguenti servizi:
 1. "*Attività di supporto al Comune di Andria, anche nell'accezione di canone, su tributi minori/local tax*";
 2. Servizi di manutenzione impianti termici e di climatizzazione;
 3. Gestione parcheggi";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2021 l'Ente ha provveduto alla Rimodulazione del PRFP ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del Dlgs 267/2000, richiamando altresì integralmente gli indirizzi impartiti dalla Gestione Commissariale rispetto alla Società Andria Multiservice e stabiliti con Deliberazioni n.26/2020, n. 53/2020 e 113/2020, che nello specifico hanno previsto la revisione del modello organizzativo e gestionale della Società con l'obiettivo di rendere la società più competitiva nell'offerta dei servizi da rendersi all'Ente;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67/2021 l'Ente ha provveduto a riapprovare la Rimodulazione del PRFP ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del Dlgs 267/2000 in riscontro alle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno pervenute

all'Ente in data 02/09/2021 e acquisite al protocollo generale con nota prot. n. 74791 in pari data.

Considerato che:

- a tutt'oggi la società Andria Multiservice spa svolge i seguenti servizi in favore del Comune di Andria e che la proroga dei contratti in essere è valida sino al 30/06/2022, secondo quanto stabilito con indirizzo sindacale del 03/05/2022 trasmesso ai Dirigenti *ratione materiae* con nota prot. n. 38906/2022:
 1. Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi;
 2. Manutenzione ordinaria strade di proprietà comunale;
 3. Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
 4. Manutenzione del verde pubblico;
 5. Custodia e pulizia impianti sportivi;
 6. Apertura parchi e pulizia bagni;
 7. Affissione e defissione manifesti;
 8. Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, tribunale;
 9. Gestione reti telematiche;
- permangono i presupposti legittimanti di cui all'art. 5 e art. 192 del Dlgs 50/2016 per procedere all'affidamento *in house* dei precitati servizi alla Società Andria Multiservice per le seguenti motivazioni:
 1. esercizio del controllo analogo;
 2. erogazione dei servizi strumentali per una percentuale superiore all'80%;
 3. partecipazione totalitaria del Comune nel capitale sociale;

Preso atto che la Società Andria Multiservice risulta iscritta nell'elenco delle Società *in house* del Comune di Andria istituito presso l'ANAC (delibera di iscrizione n. 887 del 28/10/2020 nota prot. n. 23903 dell'11/03/2021).

Richiamati integralmente gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente previsti nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 14/10/2021;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale, preso atto delle innovazioni normative in materia di "*in house providing*" e rilevata l'esigenza di assicurare il mantenimento della predetta società partecipata, avviava un percorso finalizzato a garantirne la sostenibilità giuridica ed economico-finanziaria;

Dato atto che:

- per poter procedere all'affidamento dei servizi di che trattasi alla Società *in house* Andria Multiservice, il presupposto necessario resta l'analisi della congruità economica, nel rispetto delle norme sulla concorrenza e nel perseguimento dei benefici per la collettività, così come ribadito all'art.192 comma 2 del Dlgs 50/2016 e smi;
- rispetto ai servizi da affidarsi alla Società Andria Multiservice, ogni Settore del Comune ha valutato la congruità economica degli stessi come da Relazioni a firma dei Dirigenti *ratione materiae*, che danno conto delle valutazioni di congruità economica rispetto all'offerta della Società Andria Multiservice, nonché delle motivazioni degli affidamenti *in house* e del mancato ricorso al mercato e degli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità, di qualità del servizio e di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- è stata verificata, da parte di ogni Settore dell'Ente, la sostenibilità e la fattibilità dell'operazione e valutata positivamente la convenienza economica dei Business Plans trasmessi all'Ente dalla Società Andria Multiservice SpA con note prot. n. 18128 del 25/02/2022, n. 20484 del 03/03/2022 e n. 25277 del 17/03/2022 e agli atti del Servizio Aziende Partecipate e Controllo Analogico;



Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022, dalla quale emerge che:

- la Società Andria Multiservice, in linea con quanto stabilito nel Piano Industriale della Società e dal nuovo Statuto della Società, sottoposto già alle valutazioni dell'Ente controllante e approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n.53/2020, ha già sviluppato adeguate analisi preliminari dei costi e benefici dei servizi da rendersi al Comune di Andria;
- per la piena operatività di tutti i Servizi, la Società Andria Multiservice ha risorse operative, tecniche e strumentali nonché risorse umane adeguate per svolgere compiutamente i servizi da affidarsi permettendo al Comune di Andria "...una capacità di autoproduzione interna mediante strutture su cui l'autorità pubblica affidante ha un controllo di tipo organico analogo a quello svolto sui propri uffici" (Consiglio di Stato, sez. V, sentenza n. 3716 del 28 luglio 2015)";
- che i vantaggi ottenibili dal Comune di Andria rispetto agli affidamenti dei servizi di che trattasi alla Società Andria Multiservice sono riassumibili nelle seguenti motivazioni:
 - a) concentrare maggiori risorse sugli obiettivi prioritari della propria attività, mantenendo non solo funzioni di indirizzo e di controllo ma anche strategiche;
 - b) possibilità di confrontarsi con un unico referente con conseguente snellimento degli iter procedurali interni;
 - c) garanzia di flessibilità operativa del Gestore per rispondere tempestivamente a qualsiasi esigenza del Committente con una presenza capillare sul territorio e mantenimento dello standard di servizio stabilito in fase contrattuale;
 - d) innovare e ammodernare il portafoglio dei servizi strumentali oggetto dell'affidamento avendo riguardo, sia dei parametri di efficienza ed economicità e sia degli obiettivi di universalità e socialità, erogando a favore dell'Ente servizi a più alto valore aggiunto;
 - e) che tra le possibili forme di gestione dei servizi di cui è titolare il Comune il mancato affidamento a società *in house* comporterebbe altresì un costo sociale ed economico rilevante derivante dalla necessità di dismettere una società, che ha già registrato per ben due esercizi perdite sostanziali di natura economica e che occupa circa 98 dipendenti, traducendosi in possibili costi sociali rilevantisimi;
 - f) la gestione dei servizi strumentali ad un soggetto sottoposto al controllo analogo consente all'Ente di avere risparmi sui costi indiretti derivanti dai tempi necessari per espletare le procedure di gara per i diversi servizi, tenuto conto dei rischi di contenzioso, nonché di conseguire più facilmente gli obiettivi di efficienza, di economicità, di efficacia e qualità dei servizi stessi, in quanto gestiti da un organismo sostanzialmente interno al Comune;
 - g) l'Ente non ha in dotazione personale sufficiente per svolgere tali servizi e che la vigente normativa in materia di contenimento delle spese di personale non consente assunzioni in misura adeguata al fine di prevedere un eventuale internalizzazione dei servizi di che trattasi;
 - h) le richiamate ragioni di efficacia, efficienza ed economicità della modalità prescelta di svolgimento dei servizi, inducono a ritenere coerente, congrua ed adeguata l'erogazione degli stessi a favore dell'Ente affidante, per un arco temporale di affidamento di durata non inferiore ad un triennio;
- si ritiene più vantaggioso per l'Ente gestire i servizi strumentali con il sistema dell'*in house providing* per non disperdere le risorse pubbliche;
- che i canoni annuali previsti nel prospetto riepilogativo, non dovranno subire incrementi in relazione all'adeguamento previsto dall'indice ISTAT per tutta la durata dell'affidamento triennale anche in riferimento ai costi della manodopera;

Preso atto che con la citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022:

1) sono state approvate le Relazioni di Congruità Economica di cui all'art. 192 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, trasmesse dai Dirigenti rationae materie (Allegato B) e allegate alla medesima Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente al Prospetto riepilogativo dei costi per il triennio 2022-2024, relativo ai singoli servizi, da affidarsi in regime di *in house providing* alla Società Andria Multiservice SpA (Allegato A);



2) è stato disposto l'affidamento per il triennio 2022-2024, decorrente dalla data di stipula dei contratti di servizio in regime di in house providing alla Società Andria Multiservice SpA dei seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi;
- Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
- Manutenzione impianti termici e di condizionamento;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Pulizia, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia e pulizia bagni pubblici;
- Manutenzione Strade;
- Affissione e defissione manifesti / Supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale;
- Gestione e manutenzione di Sistemi IP e PDL;

3) è stata approvata la spesa complessiva del corrispettivo pari ad €.2.646.249,43 annui, oltre iva di legge, riferita al triennio 2022-2024 pari ad €.3.282.061,03 (iva inclusa) per i servizi da affidarsi alla Società in house Andria Multiservice, come dettagliatamente elencati nell'Allegato A;

4) è stato previsto che tali corrispettivi debbono garantire un incremento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi svolti, così da garantire sia lo svolgimento dei servizi minimi sul territorio sia un miglioramento dell'ordine e del decoro del territorio, in base a nuovi capitoli tecnici che:

- a. tutelino l'interesse pubblico al miglioramento dei servizi pur nel rispetto degli equilibri economico finanziari della società in house;
- b. prevedano descrizione delle attività che la società sarà tenuta ad assicurare;
- c. prevedano penali per la inosservanza degli obblighi contrattuali, oltre a clausole di espressa risoluzione in caso di reiterato inadempimento e/o mancato raggiungimento di risultati attesi;
- d. ottimizzino l'impiego delle risorse e del patrimonio pubblico attraverso una programmazione efficace e di razionalizzazione dell'organizzazione comunale e delle società partecipate ed un adeguato controllo della spesa, riqualificando e diversificando i servizi della Società Andria Multiservice tramite un efficientamento della spesa della Municipalizzata per centri di costo.

5) è stato incaricato il Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziario di prevedere i relativi stanziamenti pluriennali sul redigendo bilancio 2022-2024;

6) sono stati incaricati i Dirigenti dei Settori competenti *ratione materiae* a predisporre gli atti consequenziali per l'affidamento della durata di tre anni alla Società "Andria Multiservice S.p.A.", nell'ambito delle risorse economiche necessarie all'erogazione dei servizi di cui sopra previa assunzione degli impegni pluriennali sul competenti capitoli del redigendo bilancio 2022-2024 e approvazione dei disciplinari prestazionali e delle relative convenzioni con appositi provvedimenti dirigenziali, recependo tutti gli indirizzi del presente atto;

Preso atto del Capitolato Tecnico per l'affidamento di **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria**, trasmesso dalla Andria Multiservice Spa agli Uffici competenti con nota prot.n. 30426 del 04/04/2022 per le dovute valutazioni, che contiene, tra l'altro, i seguenti servizi di competenza del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare: **"Servizio di Pulizie e Giardinaggio"**

1. Manutenzione del verde di pertinenza degli edifici"
2. "Pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo"
3. "Servizi integrativi pulizia bagni pubblici e mercato ortofrutticolo"
4. "Servizi integrativi mercato comunale (via Barletta) di presidio"
5. "Custodia, apertura e chiusura bagni pubblici"

Richiamata la Relazione a firma del sottoscritto dirigente, espressa con nota prot. 0030627/2022 del 04/04/2022, agli atti dell'Ufficio, limitatamente agli affidamenti dei "Servizi di manutenzione ordinaria di edifici pubblici e impianti sportivi, strade comunali,

impianti di pubblica illuminazione, servizio di custodia e pulizia impianti sportivi e manutenzione impianti termici e condizionamento”, nonché dei Servizi di “Manutenzione ordinaria del verde pubblico, del servizio di apertura e pulizia bagni pubblici presso i parchi pubblici, del servizio di pulizia degli Uffici Comunali, Mercato Ortofrutticolo e Tribunale”, sottoscritta dallo stesso in qualità di titolare del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio e anche in qualità di sostituto temporaneo della Dirigente titolare del Settore Ambiente e Igiene urbana, Paesaggio, Mobilità;

Richiamata la corposa corrispondenza intercorsa con la società Andria Multiservice Spa, agli atti dell’Ufficio, dalla quale sono scaturite le determinazioni definitive dei Piani di Attività (PDA) dei servizi di che trattasi, non da ultimo, specificatamente per i servizi di competenza del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare, la **nota prot. n. 56876/2022 del 28/06/2022**, trasmessa al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni straordinarie e ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Manutenzioni e Demanio con la quale viene trasmessa ogni informazione necessaria a procedere alle variazioni di bilancio da apportare per gli esercizi 2022-2023-2024 a decorrere dal 01/08/2022, nonché gli importi relativi agli impegni da assumere, e nella quale viene valutato positivamente:

- il dettaglio delle attività nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili,
- il Capitolato Tecnico e le tabelle di valorizzazione relative ai PDA del servizio di Pulizie e Giardinaggio;
- la Tabella di dettaglio dei servizi integrativi
- la Tabella riepilogativa dei costi del contratto di Facility Management, relativamente ai servizi e per le parti di competenza che si elencano di seguito:
 1. Manutenzione del verde di pertinenza degli Uffici
 2. Pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo,
 3. Servizi Integrativi mercato comunale (Via Barletta) di presidio
 4. Custodia. Apertura e chiusura bagni pubblici

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l’approvazione del **Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024** e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

Preso atto della Det. Dir.n. 2245 del 01/07/2022 con la quale questo Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni straordinarie e ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Manutenzioni e Demanio ha proceduto all’**approvazione**, nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022 dei seguenti elaborati, trasmessi dalla Andria Multiservice Spa agli Uffici competenti con note prot.n.238 del 24/06/2022, registrata al prot. Gen. dell’Ente al n. 0056738/2022 del 28/06/2022, e prot. 247 del 29/06/2022, registrata al prot. Gen. dell’Ente al n. 57353 del 29/06/2022,:

a) Capitolato Tecnico di Facility Management per l’affidamento di **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria;**

b) Piano delle Attività (PDA) per l’affidamento di **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria**, per l’importo complessivo annuo pari a € 1.859.630,81 compresa, al netto degli sconti applicati, come risulta dalla Tabella riepilogativa dei costi del contratto di Facility Management, comprendente i seguenti servizi:

- *Manutenzione edifici*
- *Manutenzione del verde di pertinenza degli edifici*
- *Pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo*
- *Custodia, apertura e chiusura bagni pubblici*
- *Custodia e pulizia degli impianti sportivi*

Preso atto della nota Prot. n. 58141 del 01/07/2022 con la quale il Dirigente del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare autorizza il



sottoscritto Dirigente all'utilizzo delle risorse ai capitoli di competenza così come indicati nella nota prot. n. 56876/2022 del 28/06/2022 per le risorse ivi indicate;

Preso atto:

- degli importi contrattuali che prevedono una differente distribuzione della spesa in funzione del nuovo Capitolato Tecnico e dei piani di attività e relative valorizzazioni approvate con la **Det. Dir.n. 2245 del 01/07/2022;**

Tabella 1				
	capitolo	Codifica di bilancio	Importo annuo	importo esercizio 2022 relativo a 1 mensilità
pulizie	81200	1.02.1.0103	€ 156.535,03	€ 13.044,59
	303001	2.01.1.0103	€ 31.670,53	€ 2.639,21
	750901	14.02.1.0103	€ 28.453,68	€ 2.371,14
Apertura e chiusura, pulizia e custodia bagni pubblici	639002	9.05.1.0103	€ 64.906,82	€ 5.408,90
verde	345600	4.01.1.0103	€ 39.271,56	€ 3.272,63
	362600	4.02.1.0103	€ 77.293,03	€ 6.441,09
	378800	4.02.1.0103	€ 57.612,49	€ 4.801,04
	637500	9.05.1.0103	€ 80.024,70	€ 6.668,73

- degli stanziamenti pluriennali sul bilancio di previsione 2022-2024, ai relativi capitoli di Bilancio 2022 e successivi, come stabiliti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022:

Tabella 2					
	capitolo	Codifica di bilancio	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024
pulizie	81200	1.02.1.0103	€ 272.497,32	€ 272.497,32	€ 272.497,32
	303001	2.01.1.0103	€ 36.854,70	€ 36.854,70	€ 36.854,70
	750901	14.02.1.0103	€ 41.497,38	€ 41.497,38	€ 41.497,38
Apertura e chiusura, pulizia e custodia bagni pubblici	639002	9.05.1.0103	€ 69.256,96	€ 69.256,96	€ 69.256,96
verde	345600	4.01.1.0103	€ 10.514,64	€ 10.514,64	€ 10.514,64
	362600	4.02.1.0103	€ 56.230,20	€ 56.230,20	€ 56.230,20
	378800	4.02.1.0103	€ 14.629,20	€ 16.993,30	€ 16.993,30
	637500	9.05.1.0103	€ 34.287,36	€ 34.287,36	€ 34.287,36

- delle risorse economiche disponibili all'impegno nell'esercizio corrente, per la verifica delle somme disponibili all'impegno, ed in particolare, quelle relative ad una mensilità, nelle more di adozione delle necessarie variazioni di bilancio:



Tabella 3				
	capitolo	Codifica di bilancio	Disponibilità all'impegno 2022	importo relativo ad una mensilità
pulizie	81200	1.02.1.0103	€ 136.248,68	€ 13.044,59
	303001	2.01.1.0103	€ 18.427,34	€ 2.639,21
	750901	14.02.1.0103	€ 20.748,68	€ 2.371,14
Apertura e chiusura, pulizia e custodia bagni pubblici	639002	9.05.1.0103	€ 34.628,44	€ 5.408,90
verde	345600	4.01.1.0103	€ 5.257,32	€ 3.272,63
	362600	4.02.1.0103	€ 28.115,10	€ 6.441,09
	378800	4.02.1.0103	€ 7.314,60	€ 4.801,04
	637500	9.05.1.0103	€ 17.143,68	€ 6.668,73

Considerato pertanto, che si rende necessario redistribuire la spesa tra i relativi capitoli di Bilancio dell'esercizio corrente e dei successivi, mediante le dovute variazioni, ai sensi di legge, fermo restando che non si alteri il pareggio finanziario di Bilancio e vengano rispettati tutti gli equilibri stabiliti dal Bilancio per la copertura delle spese correnti stabilite con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 29/04/2022, così come segue e come già richiesto dal Dirigente competente con la suddetta **nota Prot. n. 56876/2022**:

Tabella 4				
	capitolo	Codifica di bilancio	Variazione (+/-) a valere sul 2022	Variazione (+/-) a valere sul 2023-2024
pulizie	81200	1.02.1.0103	-€ 57.981,17	-€ 115.962,29
	303001	2.01.1.0103	-€ 2.592,08	-€ 5.184,17
	750901	14.02.1.0103	-€ 6.521,84	-€ 13.043,70
Apertura e chiusura, pulizia e custodia bagni pubblici	639002	9.05.1.0103	-€ 2.175,03	-€ 4.350,14
verde	345600	4.01.1.0103	+€ 14.378,46	+€ 28.756,92
	362600	4.02.1.0103	+€ 10.531,41	+€ 21.062,83
	378800	4.02.1.0103	+€ 21.491,64	+€ 40.619,19
	637500	9.05.1.0103	+€ 22.868,67	+€ 45.737,34

Visto che, **al fine di garantire la copertura dei nuovi Servizi a decorrere dal 01/07/2022**, si ritiene opportuno impegnare la spesa necessaria ai capitoli del Bilancio 2022/2024, Esercizio 2022, con esigibilità nel corso dell'anno, e che **la distribuzione attuale degli stanziamenti rende possibile procedere esclusivamente ad un impegno di risorse per il solo mese di luglio 2022**, nelle more che vengano apportate le dovute variazioni già richieste con nota **Prot. n. 56876 del 28/06/2022** al Dirigente del Settore Programmazione e Bilancio-Entrate, Spese, Economato - Tributi, Aziende Partecipate, Controllo analogo;

Visto:



- che è stata acquisita la visura camerale aggiornata della Società "Andria Multiservice Spa", relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di Bari - Documento n. T 449637969 estratto dal Registro Imprese in data 28/2/2022;
- che è stato emesso il DURC on line "regolare" con numero protocollo INAIL_32123717 con scadenza validità il 16/07/2022 per la Società "Andria Multiservice Spa" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria;
- che ai sensi dell'art. 91 - comma 4 del D. Lgs. 159/2011, è stato acquisito, in via telematica dalla B.D.N.A., il certificato di informazione antimafia avente prot. n. PR_BTUTG_Ingresso_0041623_20201221 del 24/6/2021, che ha validità 12 mesi ed è in itinere la nuova richiesta di certificato di informazione antimafia;
- che è stata acquisita, per la Società "Andria Multiservice Spa", l'attestazione prot. di Entrata n. 55435 del 23/06/2022 della Cancelleria Fallimentare del Tribunale di Trani dalla quale si evince che "...non risultano procedure pendenti in danno della Società Andria Multiservice Spa - Cod Fisc. 05572800729";
- che sono stati acquisiti il Certificato del Casellario Giudiziale e il Certificato dei Carichi Pendenti del Rappresentante Legale, dei Direttori Tecnici e Procuratore della Società "Andria Multiservice Spa", giusta protocollo in entrata n. 0055607/2022 del 23/06/2022;
- in data 28/06/2022 è stato chiesto, mediante portale ANAC, l'estratto delle annotazioni sull'operatore economico Andria Multiservice Spa il cui esito è l'assenza di annotazioni;
- con nota prot.n. 0055129/2022 del 22/06/2022 è stata inoltrata alla Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale BAT, la nuova richiesta certificazione di regolarità fiscale di cui all'art. 80 - comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., poichè quella agli atti dell'Ufficio, rilasciata regolarmente il 19 Gennaio 2022 dalla stessa Agenzia, è in scadenza;

Ritenuto di dover affidare alla Società "Andria Multiservice SpA" per un mese - dal 01/07/2022 al 31/07/2022 i **Servizi di Giardinaggio e Pulizia**, comprendenti:

- "Manutenzione del verde di pertinenza degli edifici"
- "Pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo"
- "Servizi integrativi pulizia bagni pubblici e mercato ortofrutticolo"
- "Servizi integrativi mercato comunale (via Barletta) di presidio"
- "Custodia, apertura e chiusura bagni pubblici"

di competenza del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare, come descritti nell'allegato Capitolato Tecnico e nel relativo Piano delle Attività (PDA), dal quale si evince la spesa annua necessaria;

Preso atto che, per i servizi di competenza del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare, contenuti nel citato Capitolato Tecnico e valorizzati nel PDA, occorre impegnare la spesa complessiva pari a €44.647,33 IVA COMPRESA, ai CAPITOLI del Bilancio di previsione 2022/2024, Esercizio 2022, con esigibilità nel corso dell'anno, come riportato nella "Tabella 3", **in ragione di 1 mese** (luglio 2022), nelle more di apportare le dovute variazioni che consentiranno di assumere gli impegni di spesa dell'affidamento dei contratti di servizio alla Società Andria Multiservice SpA, per il triennio 2022-2024, in regime di *in house providing*, come disposto dalla citata *Deliberazione di Cons. Com. n. 11 del 29/04/2022*;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2017 avente oggetto: "Approvazione del Regolamento del Controllo Analogo delle Società in house del Comune di Andria";

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Letto il D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. e) della legge

190/2012 (legge anticorruzione), né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

Richiamate le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione*";

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale **n.7 del 11/03/2021** inerente la **Rimodulazione** del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Atto Monocratico n. 1008 del 29/04/2022;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)** per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del **Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024** e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

Preso atto che con **Delib. di Consiglio Comunale, n. 38 del 29/06/2022** si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/200 e smi;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Considerato che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente e che l'accertamento dell'economia è possibile ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1) le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di ritenere tale provvedimento indispensabile e non differibile, in quanto occorre conseguire gli obiettivi assegnati al Settore, ed in particolare garantire gli interventi di pulizia, custodia e manutenzione del verde di pertinenza degli immobili comunali finalizzati a mantenerlo funzionanti, efficienti e fruibili, oltre salvaguardare le condizioni di sicurezza a tutela della pubblica e privata incolumità;

3) di prendere atto, che il Comune di Andria ha conseguito l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti di legge, possono procedere agli affidamenti diretti in favore degli organismi "*in house*", giusta comunicazione ANAC acquisita al protocollo comunale al n. 23903 dell'11/3/2021, con la quale è stata trasmessa la delibera di iscrizione n. 887 del 28/10/2020;

4) di prendere atto, altresì:



- **che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022** sono state approvate le Relazioni di Congruità Economica di cui all'art. 192 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, trasmesse dai Dirigenti *rationae materie* allegate al medesimo provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente al Prospetto riepilogativo dei costi per il triennio 2022-2024, relativo ai singoli servizi, da affidarsi in regime di *in house providing* alla Società Andria Multiservice SpA;
- **che con la medesima Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022** è stato disposto l'affidamento per il triennio 2022-2024, decorrenti dalla data di stipula dei contratti di servizio in regime di *in house providing* alla Società Andria Multiservice SpA dei seguenti servizi:
 - *Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi;*
 - *Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;*
 - *Manutenzione impianti termici e di condizionamento;*
 - *Manutenzione del verde pubblico;*
 - *Pulizia, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia e pulizia bagni pubblici;*
 - *Manutenzione Strade;*
 - *Affissione e defissione manifesti / Supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale;*
 - *Gestione e manutenzione di Sistemi IP e PDL;*

5) di prendere atto della **Det. Dir.n. 2245 del 01/07/2022**, adottata dal sottoscritto dirigente, con la quale si approvavano, nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022 i seguenti elaborati, trasmessi dalla Andria Multiservice Spa agli Uffici competenti con note prot.n.238 del 24/06/2022, registrata al prot. Gen. dell'Ente al n. 0056738/2022 del 28/06/2022, e prot. 247 del 29/06/2022, registrata al prot. Gen. dell'Ente al n. 57353 del 29/06/2022 e validati dalla Dirigente ing. Santola Quacquarelli, per quanto di competenza del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare:

a) il Capitolato Tecnico di Facility Management per l'affidamento di **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria;**

b) il Piano delle Attività (PDA) per l'affidamento di **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria**, per l'importo complessivo annuo pari a € 1.859.630,81 compresa, al netto degli sconti applicati, come risulta dalla Tabella riepilogativa dei costi del contratto di Facility Management, comprendente i seguenti servizi:

- *Manutenzione edifici*
- *Manutenzione del verde di pertinenza degli edifici*
- *Pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo*
- *Custodia, apertura e chiusura bagni pubblici*
- *Custodia e pulizia degli impianti sportivi*

6) di affidare alla Società "Andria Multiservice SpA" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria, *in regime di in house providing*, in ragione di 1 mese (luglio 2022), i seguenti servizi di competenza del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare, come descritti nell'allegato Capitolato Tecnico e nel relativo Piano delle Attività (PDA *relativamente ai servizi di Facility Management*) per l'affidamento di **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria**, per l'importo complessivo annuo pari a **€439.153,97 esclusa IVA (€535.767,84 inclusa IVA) per i "Servizi di Giardinaggio e Pulizia"**, comprendenti:

- "Manutenzione del verde di pertinenza degli edifici"
- "Pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo"
- "Servizi integrativi pulizia bagni pubblici e mercato ortofrutticolo"
- "Servizi integrativi mercato comunale (via Barletta) di presidio"
- "Custodia, apertura e chiusura bagni pubblici"

di cui:



- €208.362,11 oltre iva - € 254.201,78 iva inclusa (*manutenzione del verde di pertinenza degli edifici*)
- €160.675,23 oltre iva - € 196.023,78 iva inclusa (*pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo*)
- €1.909,48 oltre iva - € 2.329,56 iva inclusa (*servizi integrativi pulizia bagni e mercato ortofrutticolo*)
- €21.315,84 oltre iva - € 26.005,32 iva inclusa (*servizi integrativi mercato comunale - via Barletta- di presidio*)
- €46.891,31 oltre iva - € 57.207,39 iva inclusa (*custodia, apertura e chiusura bagni pubblici*)=

7) di prendere atto della nota Prot. n. 58141 del 01/07/2022 con la quale il Dirigente del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare autorizza il sottoscritto Dirigente all'utilizzo delle risorse ai capitoli di competenza così come indicati nella nota prot. n. 56876/2022 del 28/06/2022 per le risorse ivi indicate;

8) di impegnare la spesa complessiva pari a € 44.647,33 IVA COMPRESA, in ragione di 1 mese (luglio 2022), ai CAPITOLI del Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2022, con esigibilità nel corso dell'anno, come di seguito riportato:

	capitolo	Codifica di bilancio	Importo annuo	importo esercizio 2022 relativo a 1 mensilità
pulizie	81200	1.02.1.0103	€ 156.535,03	€ 13.044,59
	303001	2.01.1.0103	€ 31.670,53	€ 2.639,21
	750901	14.02.1.0103	€ 28.453,68	€ 2.371,14
Apertura e chiusura, pulizia e custodia bagni pubblici	639002	9.05.1.0103	€ 64.906,82	€ 5.408,90
verde	345600	4.01.1.0103	€ 39.271,56	€ 3.272,63
	362600	4.02.1.0103	€ 77.293,03	€ 6.441,09
	378800	4.02.1.0103	€ 57.612,49	€ 4.801,04
	637500	9.05.1.0103	€ 80.024,70	€ 6.668,73
				€ 44.647,33

9) di stabilire che, in ottemperanza alla Deliberazione di Consiglio n. 11 del 29/04/2022, con l'approvazione delle necessaria variazioni che consentiranno di assumere gli impegni di spesa necessari, per l'intero triennio 2022/2024, si procederà all'affidamento in favore della Società Andria Multiservice Spa - P.za Umberto I, Andria - cod. Fisc. 05572800729, dei Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria, coerentemente al Piano delle Attività relativo ai servizi di competenza del Settore scrivente, in regime di house providing ;

10) di inviare copia della presente all'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali per la redazione di regolare contratto, le cui clausole essenziali sono contenute **Capitolato Tecnico** per l'affidamento di Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria, allegato alla **Det. Dir.n. 2245 del**

01/07/2022, il quale sarà sottoposto a registrazione in atti privati con spese a carico della Società "Andria Multiservice Spa";

11) di dare atto che con la predetta Det. Dir.n. 2245 del 01/07/2022 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Arch. Rosario SARCINELLI Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio e che con successivo provvedimento il quale nominerà i Direttori dell'Esecuzione del Contratto e i collaboratori;

12) di stabilire che rimangono in capo al Dirigente del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare i provvedimenti amministrativi, operativi e contabili di competenza, il quale nominerà i Direttori dell'Esecuzione del Contratto e i collaboratori;

13) di stabilire che si darà dar corso alla consegna anticipata del servizio in parola, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs 50/2016, nelle more di sottoscrizione del relativo contratto, stante l'esigenza che il peculiare servizio deve essere garantito senza soluzioni di continuità per l'ovvia impossibilità di sospendere i servizi di competenza alla data del 30/06/2022, termine di scadenza del precedente affidamento;

14) di riservarsi l'adozione, nei confronti della Società "Andria Multiservice SpA" di Andria, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

15) di trasmettere il presente atto all'Area Città, Territorio, Ambiente - Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare per i provvedimenti di competenza;

16) di trasmettere il presente atto al Settore Programmazione Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza nonché per la predisposizione degli adempimenti preventivi agli impegni pluriennali da assumere;

17) di trasmettere copia della presente Determina Dirigenziale alla Società "ANDRIA MULTISERVICE SpA" di Andria (Bt);

18) di prendere atto che il DUVRI depositato agli atti dell'Ufficio e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1621 del 2 Agosto 2017, relativa al Contratto di Appalto n. 285 di Rep. - Atti Privati del 27/10/2017, integrato con la documentazione relativa all'emergenza sanitaria Covid-19, pur rimanendo valido in quanto applicabile all'attuale servizio, avente modalità di esecuzione identiche al precedente, sarà adeguato ai servizi aggiuntivi non presenti nel precedente affidamento;

19) di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la società dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;

20) di dare atto, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;

21) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;



CITTÀ
DI ANDRIA

22) di dare atto, che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 1 - lettera b) dell'art. 23 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;

23) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2258 DEL 01/07/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO "IN HOUSE", AI SENSI DELL'ART. 192 D.LGS. 50/2016 E SMI, ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA DAL 2022 AL 2024 DEI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI, DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO AL COMUNE DI ANDRIA: SERVIZI DI "MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI" E "PULIZIA UFFICI COMUNALI, BAGNI PUBBLICI E MERCATO ORTOFRUTTICOLO", "SERVIZI INTEGRATIVI PULIZIA BAGNI PUBBLICI E MERCATO ORTOFRUTTICOLO", "SERVIZI INTEGRATIVI MERCATO COMUNALE (VIA BARLETTA) DI PRESIDIO" E "CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA BAGNI PUBBLICI", IMPEGNO DI SPESA PER UN MESE (LUGLIO 2022)

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio
SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
