

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2226 DEL 29/06/2022

Servizio Personale

OGGETTO: SPESE PER TRASFERTE DIPENDENTI COMUNALI - ANNO 2022 .  
LIQUIDAZIONE DI SPESA.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art.1, comma 213, della Legge n.266/2005 (legge finanziaria 2006) che prevede la soppressione dell'indennità di trasferta, prevista dai CCNL;

Richiamato l'art.41, comma 12, del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali- del 14/09/2000 che disciplina il trattamento economico di trasferta per il personale dipendente, così come modificato dall'art.70-octies del CCNL Funzioni Locali-2016-2018.

*Visto l'art.6, comma 12, del D.L. 78/2010, come convertito nella L. n. 122/2010, che all'ultimo periodo così recita: "a decorre dalla data di entrata in vigore del presente decreto" gli articoli 15 della L.18 dicembre 1973 n.836 ed 8 della legge 26.07.1978, n.417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale di cui al Dlgs n.165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenuti nei contratti collettivi";*

Rilevato, dunque, che la norma predetta disapplica la possibilità di rimborso nella misura del costo di un quinto di un litro di benzina per Km percorso, ai dipendenti pubblici che utilizzano l'auto propria mantenendo però il rimborso delle spese per i mezzi pubblici, i parcheggi e i pasti;

Considerato che occorre provvedere ad impegnare la spesa relativa ai provvedimenti di trasferta autorizzati per consentire il normale svolgimento dei servizi o per esigenze a corsi di formazione e aggiornamento;

Ritenuto di dover **liquidare** nella misura di € 785,02 riportati fra i capitoli di pertinenza dei vari settori Comunali, le somme relative alle spese sostenute dal personale per le missioni di biglietti dei mezzi pubblici e relativi parcheggi, nonchè le spese documentate per i pasti, fermi i limiti di spesa contrattualmente previsti;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1644 del 11/05/2022 che impegna la somma 902,00 relativa alle spese di missioni.

**Dato atto** che le somme così impegnate rientrano nel tetto di spesa pari al 50% della spesa per missioni sostenuta nell'anno 2009; così come è previsto dal D.L. 78/2010.

- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- Visti il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- **RICHIAMATE** le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;
- **RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria,



- approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
  - **PRESO ATTO** della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”; Pagina 1 di 3 - Det. N. 3303 del 16/11/2021
  - **RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 14/01/2022 avente ad oggetto “Esercizio provvisorio anno 2022- Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2022”;
  - **DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
  - **RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1008 del 29/04/2022
  - **Tutto ciò premesso**

## DETERMINA

Per tutte le motivazioni in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

1) di **liquidare** la somma complessiva di € 785,02 a titolo di rimborso spese per biglietti, parcheggi di mezzi comunali e spese per i pasti, che il personale ha sostenuto per le missioni compiute nell'interesse e per conto dell'Amministrazione nel anno 2022.

- € 46,20 al Cap. 205/1 “Servizio Gabinetto missione al personale” Piano dei conti PIC 1.03.02.02.002;
- € 6,60 al Cap. 205/2 “Servizio Assistenza organi Istituzionali missione al personale” Piano dei conti PIC 1.03.02.02.002;
- € 69,00 al Cap. 6981/1 “Servizio Interventi Sociali missione al personale ” Piano dei conti PIC 1.03.02.02.002;
- € 9,10 al Cap. 1185/1 “Servizio Contabilità Bilancio e Finanziamenti ” Piano dei conti PIC 1.03.02.02.002;
- € 81,10 al Cap. 2771/1 “Servizio Avvocatura missione al personale “ Piano dei conti PIC 1.03.02.02.002;
- € 371,02 al Cap.7891/2 “Servizio Marketing missione al personale” Piano dei conti PIC 1.03.02.02.002;
- € 202,00 al Cap.3183/1 “Servizio Viabilità Infortunistica e Pronto Intervento missione al personale” Piano dei conti PIC 1.03.02.02.002;



CITTÀ  
DI ANDRIA

2) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio del Comune di Andria, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal dal D.Lgs. n. 97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2226 DEL 29/06/2022**

**OGGETTO: SPESE PER TRASFERTE DIPENDENTI COMUNALI - ANNO 2022 .  
LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---