

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2245 DEL 01/07/2022

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

OGGETTO: AFFIDAMENTO “IN HOUSE”, AI SENSI DELL’ART. 192 D.LGS. 50/2016 E SMI, ALLA SOCIETA’ ANDRIA MULTISERVICE SPA DAL 2022 AL 2024 DEI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI, DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO AL COMUNE DI ANDRIA: SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, IMPIANTI IDRICO-SANITARI, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO, IMPIANTI ANTINCENDIO, IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI, MANUTENZIONE RETI, MINUTO MANTENIMENTO EDILE, CUSTODIA E PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI. IMPEGNO DI SPESA PER MESI TRE (LUGLIO/AGOSTO/SETTEMBRE 2022)

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### Premesso che:

- l’art. 4, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 175/2016 secondo il quale le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività di autoproduzione di beni o servizi strumentali all’ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- l’art. 16, comma 1, del D. Lgs. 175/2016 prevede che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo;
- l’art. 5 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti), che recependo gli orientamenti e la disciplina comunitaria, esclude dall’applicazione delle regole sugli affidamenti in appalto o in concessione di lavori, servizi e forniture, quelli effettuati in favore dei c.d. “organismi in house”, consentendo l’affidamento diretto senza gara, ponendo però le seguenti condizioni legittimanti:
  1. *L’amministrazione aggiudicatrice deve esercitare il c.d. “controllo analogo” sull’organismo in house aggiudicatario;*
  2. *Oltre l’80% delle attività della persona giuridica controllata devono essere svolte in favore dell’amministrazione aggiudicatrice controllante;*
  3. *Oltre l’80% delle attività delle attività della persona giuridica controllata devono essere svolte in favore dell’amministrazione aggiudicatrice controllante;*
  4. *Nella persona giuridica controllata non può esservi alcuna partecipazione privata salvo i casi previsti dalla legge;*
- l’art. 192 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 istituisce presso l’ANAC l’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all’articolo 5. ,
- l’art. 192 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede che «Ai fini dell’affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le



stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche»;

- le linee guida dell'ANAC n. 7 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 235/2017 e aggiornate con delibera n. 951 del 20 settembre 2017, recanti "Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016", dispongono che a partire dal 30 ottobre 2017 le amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti in house, possono a far data da tale momento, presentare la domanda di iscrizione che costituirà presupposto legittimante l'affidamento in house;

#### **Tenuto conto che:**

- la Società Andria Multiservice SpA ha come oggetto sociale la gestione di servizi e attività strumentali per l'Ente con il modello dell'*in house providing*, esercitando attività prevalente nei confronti dell'Ente e sulla base del limite di almeno l'80% dell'attività svolta e così come ribadito all'art. 5, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici;
- il Comune di Andria esercita il Controllo Analogico rispetto alla Società Andria Multiservice, così come definito all'art. 2 comma 1 let. c del TUSP e disciplinato all'art. 5 e 192 del Dlgs 50/2016 smi;
- con Deliberazione di Consiglio n. 38 del 31/07/2017 l'Ente ha provveduto all'affidamento dei seguenti Servizi alla Società Andria Multiservice dall'1/08/2017 al 31/12/2019: "*Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici ed impianti sportivi – Servizio di manutenzione ordinaria strade di proprietà comunale – Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione – Servizio di manutenzione del verde pubblico – Servizio di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Gabelli – Servizio Affissioni – Servizio di pulizia Uffici Comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale di Andria – Servizio di gestione delle reti informatiche*";
- l'Ente ha fatto ricorso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del D.lgs. n. 267/2000 con contestuale richiesta del Fondo di Rotazione previsto all'art. 243 ter (Deliberazione di C. C. n. 38/2018 e n. 56/2018), prevedendo nello specifico precisi obiettivi per le Società partecipate e in particolare per la Società Controllata Andria Multiservice (allegato 11 al PRFP);
- con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 53/2020 è stata approvato il nuovo Statuto della Società Andria Multiservice e il Piano industriale 2020-2026, nei quali si è precisato che la Società oltreché ai servizi già previsti e resi all'Ente potrebbe essere affidataria dei seguenti servizi:
  1. "*Attività di supporto al Comune di Andria, anche nell'accezione di canone, su tributi minori/local tax*;
  2. Servizi di manutenzione impianti termici e di climatizzazione;
  3. Gestione parcheggi";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2021 l'Ente ha provveduto alla Rimodulazione del PRFP ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del Dlgs 267/2000, richiamando altresì integralmente gli indirizzi impartiti dalla Gestione Commissariale rispetto alla Società Andria Multiservice e stabiliti con Deliberazioni n.26/2020, n. 53/2020 e 113/2020, che nello specifico hanno previsto la revisione del modello organizzativo e gestionale della Società con l'obiettivo di rendere la società più competitiva nell'offerta dei servizi da rendersi all'Ente;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67/2021 l'Ente ha provveduto a riapprovare la Rimodulazione del PRFP ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del Dlgs 267/2000 in riscontro alle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno pervenute all'Ente in data 02/09/2021 e acquisite al protocollo generale con nota prot. n. 74791 in pari data.



### **Considerato che:**

- a tutt'oggi la società AM svolge i seguenti servizi in favore del Comune di Andria e che la proroga dei contratti in essere è valida sino al 30/06/2022, secondo quanto stabilito con indirizzo sindacale del [03/05/2022](#) trasmesso ai Dirigenti *ratione materiae* con nota prot. n. [38906/2022](#):
  1. Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi;
  2. Manutenzione ordinaria strade di proprietà comunale;
  3. Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
  4. Manutenzione del verde pubblico;
  5. Custodia e pulizia impianti sportivi;
  6. Apertura parchi e pulizia bagni;
  7. Affissione e defissione manifesti;
  8. Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, tribunale;
  9. Gestione reti telematiche;
- permangono i presupposti legittimanti di cui all'art. 5 e art. 192 del Dlgs 50/2016 per procedere all'affidamento *in house* dei precitati servizi alla Società Andria Multiservice per le seguenti motivazioni:
  1. esercizio del controllo analogo;
  2. erogazione dei servizi strumentali per una percentuale superiore all'80%;
  3. partecipazione totalitaria del Comune nel capitale sociale;

**Preso atto** che la Società Andria Multiservice risulta iscritta nell'elenco delle Società *in house* del Comune di Andria istituito presso l'ANAC (delibera di iscrizione n. 887 del 28/10/2020 nota prot. n. 23903 dell'11/03/2021).

**Richiamati** integralmente gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente previsti nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 14/10/2021, che nello specifico prevede una riorganizzazione del Servizio Tributi, attraverso anche il coinvolgimento della Società *in house* Andria Multiservice, rispetto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale istituito con legge n. 160/2019 e disciplinato all'articolo 1 commi da 816 a 836;

### **Considerato che:**

- l'Amministrazione Comunale, preso atto delle innovazioni normative in materia di "*in house providing*" e rilevata l'esigenza di assicurare il mantenimento della predetta società partecipata, avviava un percorso finalizzato a garantirne la sostenibilità giuridica ed economico-finanziaria;
- rispetto ai servizi di cui sopra già offerti dalla Società Andria Multiservice all'Ente con il modello dell'*in house providing*, il Comune di Andria intende affidare alla propria società *in house* ulteriori servizi, in linea con quanto previsto nel Piano industriale 2020-2026 della Società e nel DUP 2022-2024:
  1. Servizio di supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale;
  2. Servizi di Manutenzione impianti termici e di climatizzazione;
  3. Servizio Gestione Parcheggi, in fase di definizione;

### **Dato atto che:**

- per poter procedere all'affidamento dei servizi di che trattasi alla Società *in house* Andria Multiservice, il presupposto necessario resta l'analisi della congruità economica, nel rispetto delle norme sulla concorrenza e nel perseguimento dei benefici per la collettività, così come ribadito all'art.192 comma 2 del Dlgs 50/2016 e smi;
- rispetto ai servizi da affidarsi alla Società Andria Multiservice, ogni Settore del Comune ha valutato la congruità economica degli stessi come da Relazioni a firma dei Dirigenti *ratione materiae*, che danno conto delle valutazioni di congruità economica rispetto all'offerta della Società Andria Multiservice, nonché delle motivazioni degli affidamenti *in house* e del mancato ricorso al mercato e degli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità, di qualità del servizio e di ottimale impiego delle risorse pubbliche;



- è stata verificata, da parte di ogni Settore dell'Ente, la sostenibilità e la fattibilità dell'operazione e valutata positivamente la convenienza economica dei Business Plans trasmessi all'Ente dalla Società Andria Multiservice SpA con note prot. n. 18128 del 25/02/2022, n. 20484 del 03/03/2022 e n. 25277 del 17/03/2022 e agli atti del Servizio Aziende Partecipate e Controllo Analogo;

**Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022, dalla quale emerge che:**

- la Società Andria Multiservice, in linea con quanto stabilito nel Piano Industriale della Società e dal nuovo Statuto della Società, sottoposto già alle valutazioni dell'Ente controllante e approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n.53/2020, ha già sviluppato adeguate analisi preliminari dei costi e benefici dei servizi da rendersi al Comune di Andria;
- per la piena operatività di tutti i Servizi, la Società Andria Multiservice ha risorse operative, tecniche e strumentali nonché risorse umane adeguate per svolgere compiutamente i servizi da affidarsi permettendo al Comune di Andria "*...una capacità di autoproduzione interna mediante strutture su cui l'autorità pubblica affidante ha un controllo di tipo organico analogo a quello svolto sui propri uffici*" (Consiglio di Stato, sez. V, sentenza n. 3716 del 28 luglio 2015)";
- che i vantaggi ottenibili dal Comune di Andria rispetto agli affidamenti dei servizi di che trattasi alla Società Andria Multiservice sono riassumibili nelle seguenti motivazioni:
  - a) concentrare maggiori risorse sugli obiettivi prioritari della propria attività, mantenendo non solo funzioni di indirizzo e di controllo ma anche strategiche;
  - b) possibilità di confrontarsi con un unico referente con conseguente snellimento degli iter procedurali interni;
  - c) garanzia di flessibilità operativa del Gestore per rispondere tempestivamente a qualsiasi esigenza del Committente con una presenza capillare sul territorio e mantenimento dello standard di servizio stabilito in fase contrattuale;
  - d) innovare e ammodernare il portafoglio dei servizi strumentali oggetto dell'affidamento avendo riguardo, sia dei parametri di efficienza efficacia ed economicità e sia degli obiettivi di universalità e socialità, erogando a favore dell'Ente servizi a più alto valore aggiunto;
  - e) che tra le possibili forme di gestione dei servizi di cui è titolare il Comune il mancato affidamento a società *in house* comporterebbe altresì un costo sociale ed economico rilevante derivante dalla necessità di dismettere una società, che ha già registrato per ben due esercizi perdite sostanziali di natura economica e che occupa circa 98 dipendenti, traducendosi in possibili costi sociali relevantissimi;
  - f) la gestione dei servizi strumentali ad un soggetto sottoposto al controllo analogo consente all'Ente di avere risparmi sui costi indiretti derivanti dai tempi necessari per espletare le procedure di gara per i diversi servizi, tenuto conto dei rischi di contenzioso, nonché di conseguire più facilmente gli obiettivi di efficienza, di economicità, di efficacia e qualità dei servizi stessi, in quanto gestiti da un organismo sostanzialmente interno al Comune;
  - g) l'Ente non ha in dotazione personale sufficiente per svolgere tali servizi e che la vigente normativa in materia di contenimento delle spese di personale non consente assunzioni in misura adeguata al fine di prevedere un eventuale internalizzazione dei servizi di che trattasi;
  - h) le richiamate ragioni di efficacia, efficienza ed economicità della modalità prescelta di svolgimento dei servizi, inducono a ritenere coerente, congrua ed adeguata l'erogazione degli stessi a favore dell'Ente affidante, per un arco temporale di affidamento di durata non inferiore ad un triennio;
- si ritiene più vantaggioso per l'Ente gestire i servizi strumentali con il sistema dell'*in house providing* per non disperdere le risorse pubbliche;
- che i canoni annuali previsti nel prospetto riepilogativo, non dovranno subire incrementi in relazione all'adeguamento previsto dall'indice ISTAT per tutta la durata dell'affidamento triennale anche in riferimento ai costi della manodopera;

**Preso atto che con la citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022:**

**1) sono state approvate le Relazioni di Congruità Economica di cui all'art. 192 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, trasmesse dai Dirigenti rationae materie (Allegato B) e allegate alla medesima Deliberazione per costituirne parte integrante e**



sostanziale, unitamente al Prospetto riepilogativo dei costi per il triennio 2022-2024, relativo ai singoli servizi, da affidarsi in regime di in house providing alla Società Andria Multiservice SpA (**Allegato A**);

**2) è stato disposto** l'affidamento per il triennio 2022-2024, decorrente dalla data di stipula dei contratti di servizio in regime di in house providing alla Società Andria Multiservice SpA dei seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi;
- Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
- Manutenzione impianti termici e di condizionamento;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Pulizia, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia e pulizia bagni pubblici;
- Manutenzione Strade;
- Affissione e defissione manifesti / Supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale;
- Gestione e manutenzione di Sistemi IP e PDL;

**3) è stata approvata** la spesa complessiva del corrispettivo pari ad Euro € 2.646.249,43 annui, oltre iva di legge, riferita al triennio 2022-2024 pari ad euro € 3.282.061,03 (iva inclusa) per i servizi da affidarsi alla Società in house Andria Multiservice, come dettagliatamente elencati nell'Allegato A;

**4) è stato previsto** che tali corrispettivi debbono garantire un incremento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi svolti, così da garantire sia lo svolgimento dei servizi minimi sul territorio sia un miglioramento dell'ordine e del decoro del territorio, in base a nuovi capitoli tecnici che:

- a. tutelino l'interesse pubblico al miglioramento dei servizi pur nel rispetto degli equilibri economico finanziari della società in house;
- b. prevedano descrizione delle attività che la società sarà tenuta ad assicurare;
- c. prevedano penali per la inosservanza degli obblighi contrattuali, oltre a clausole di espressa risoluzione in caso di reiterato inadempimento e/o mancato raggiungimento di risultati attesi;
- d. ottimizzino l'impiego delle risorse e del patrimonio pubblico attraverso una programmazione efficace e di razionalizzazione dell'organizzazione comunale e delle società partecipate ed un adeguato controllo della spesa, riqualificando e diversificando i servizi della Società Andria Multiservice tramite un efficientamento della spesa della Municipalizzata per centri di costo.

**5) è stato incaricato** il Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziario di prevedere i relativi stanziamenti pluriennali sul redigendo bilancio 2022-2024;

**6) sono stati incaricati** i Dirigenti dei Settori competenti *ratione materiae* a predisporre gli atti consequenziali per l'affidamento della durata di tre anni alla Società "Andria Multiservice S.p.A.", nell'ambito delle risorse economiche necessarie all'erogazione dei servizi di cui sopra previa assunzione degli impegni pluriennali sul competenti capitoli del redigendo bilancio 2022-2024 e approvazione dei disciplinari prestazionali e delle relative convenzioni con appositi provvedimenti dirigenziali, recependo tutti gli indirizzi del presente atto;

**Preso atto del Capitolato Tecnico** per l'affidamento di **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria**, trasmesso dalla Andria Multiservice Spa agli Uffici competenti con nota prot.n. 30426 del 04/04/2022 per le dovute valutazioni, che contiene i seguenti servizi di competenza del Settore scrivente:

1. IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO
2. COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA TECNICA
3. MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI
4. MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO-SANITARI
5. MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO
6. MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO



7. MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO
8. MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI
9. MANUTENZIONE RETI
10. MINUTO MANTENIMENTO EDILE
11. REPERIBILITÀ
12. FACCHINAGGIO INTERNO
13. FACCHINAGGIO ESTERNO/TRASLOCHI
14. CUSTODIA (altri servizi), PULIZIA ordinaria, servizi integrativi dei campi SPORTIVI

**Vista la** Relazione a firma dell'Arch. Rosario Sarcinelli, espressa con nota prot. 0030627/2022 del 04/04/2022, agli atti dell'Ufficio, limitatamente agli affidamenti dei "Servizi di manutenzione ordinaria di edifici pubblici e impianti sportivi, strade comunali, impianti di pubblica illuminazione, servizio di custodia e pulizia impianti sportivi e manutenzione impianti termici e condizionamento", nonché dei Servizi di "Manutenzione ordinaria del verde pubblico, del servizio di apertura e pulizia bagni pubblici presso i parchi pubblici, del servizio di pulizia degli Uffici Comunali, Mercato Ortofrutticolo e Tribunale", sottoscritta dallo scrivente in qualità di titolare del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio e anche in qualità di sostituto temporaneo del Dirigente titolare del Settore Ambiente e Igiene urbana, Paesaggio, Mobilità;

**Verificato** che la società Andria Multiservice Spa è in possesso dei requisiti di "**Terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico**" previsti dalle normative vigenti, oltre che di idonea capacità tecnica, economica, organizzativa, ai sensi dell'art. 31 comma 1 Legge 10/91 e s.m.i., del DPR 412 del 26/08/1993 e s.m.i e del DPR 74 del 16/04/2013;

**Richiamata** la corposa corrispondenza intercorsa con la società Andria Multiservice Spa, agli atti dell'Ufficio, dalla quale sono scaturite le determinazioni definitive dei Piani di Attività (PDA) dei servizi di che trattasi, non da ultimo, specificatamente per i servizi di competenza del Settore Ambiente Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare, la nota prot. n. 56876/2022 del 28/06/2022, trasmessa al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni straordinarie e ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Manutenzioni e Demanio con la quale viene trasmessa ogni informazione necessaria a procedere alle variazioni di bilancio da apportare per gli esercizi 2022-2023-2024 a decorrere dal 01/08/2022, nonché gli importi relativi agli impegni da assumere, e nella quale viene valutato positivamente:

- il dettaglio delle attività nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili,
- il Capitolato Tecnico e le tabelle di valorizzazione relative ai PDA del servizio di Pulizie e Giardinaggio;
- la Tabella di dettaglio dei servizi integrativi
- la Tabella riepilogativa dei costi del contratto di Facility Management, relativamente ai servizi e per le parti di competenza che si elencano di seguito:
  1. Manutenzione del verde di pertinenza degli Uffici
  2. Pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo,
  3. Servizi Integrativi mercato comunale (Via Barletta) di presidio
  4. Custodia. Apertura e chiusura bagni pubblici

**Richiamata** la nota prot. 247 del 29/06/2022, registrata al prot. gen dell'Ente al n. 57353 del 29/06/2022, con la quale la Andria Multiservice Spa ha trasmesso al Settore scrivente il Capitolato Tecnico del Facility Management relativo ai servizi di competenza da attivare, elencati di seguito, nonché le tabelle di valorizzazione relative ai PDA e la Tabella riepilogativa dei costi del contratto di Facility Management:

1. IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO
2. COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA TECNICA



3. MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI
4. MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO-SANITARI
5. MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO
6. MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO
7. MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO
8. MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI
9. MANUTENZIONE RETI
10. MINUTO MANTENIMENTO EDILE
11. REPERIBILITÀ
12. FACCHINAGGIO INTERNO
13. FACCHINAGGIO ESTERNO/TRASLOCHI
14. CUSTODIA (altri servizi), PULIZIA ordinaria, servizi integrativi dei campi SPORTIVI

**Ritenuto**, pertanto, di validare con il presente atto anche il Capitolato Tecnico e le tabelle di valorizzazione relative ai PDA i servizi di competenza del Settore scrivente sopra citati;

**Visto che sussistono i presupposti per procedere all'approvazione, dei seguenti elaborati**, nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022:

**a) il Capitolato Tecnico di Facility Management per l'affidamento di Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria**, trasmesso dalla Andria Multiservice Spa agli Uffici competenti per le dovute valutazioni;

**b) il Piano delle Attività (PDA) per l'affidamento di Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria**, per l'importo complessivo annuo pari a € 1.859.630,81 IVA compresa, al netto degli sconti applicati, comprendente i seguenti servizi:

- Manutenzione edifici
- Manutenzione del verde di pertinenza degli edifici
- Pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo
- Custodia, apertura e chiusura bagni pubblici
- Custodia e pulizia degli impianti sportivi

**Richiamata la Det.Dir.n. 2198 del 28/06/2022 con la quale:**

- **è stata stabilita, per le motivazioni tutte riportate nella narrativa del medesimo atto**, in esito a una nuova (e diversa) valutazione dell'interesse pubblico alla conservazione della sua efficacia:

**a) la revoca in autotutela, ai sensi dell'art. 21 Art.21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi, della Det Dir. n.2183 del 01/09/2021** con la quale veniva indetta la procedura di gara, con il ricorso all'acquisizione mediante marketplace gestito dalla Consip, secondo le modalità del "Mercato Elettronico" del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), avente ad oggetto il "SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, INTERVENTI STRAORDINARI E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE AGLI IMPIANTI DI CALORE, DI REFRIGERAZIONE E DI PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA, PRESSO GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ Comunale", meglio descritti nel "Capitolato Speciale d'Appalto" (allegato al medesimo atto) contenente il Quadro Economico, CODICE CIG: 8882516416, CODICE CUP B89J21010510004;

**b) la revoca telematica della relativa RDO n.2861507 del 06/09/2021** nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) - Importo di € 213.971,65 oltre Iva, di cui € 206.791,20 oltre IVA a base d'asta ed € 7.180,45 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

- **è stata accertata l'economia di spesa al Cap 167001/2022 (U 1.03.02.99.999) del Bilancio Provvisorio 2022**, come di seguito indicato ed è stata disimpegnata la relativa spesa:

cap	impegno	descrizione	importo
167001 (U 1.03.02.99.999)	<b>68/2022</b>	Economia di spesa a seguito di revoca della Det. Dir. n.2183 del 01/09/2021	<b>€ 117.500,00</b>

- **è stato stabilito** che, in ottemperanza alla Deliberazione di Consiglio n. 11 del 29/04/2022, le economie di spesa in parola, saranno impegnate in favore della Società Andria Multiservice Spa – P.za Umberto I, Andria – cod. Fisc. 05572800729 per l'affidamento dei servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria, coerentemente al Piano delle Attività relativo ai servizi di competenza del Settore scrivente, in regime di house providing per il triennio 2022/2024;

**Preso atto:**

- degli stanziamenti pluriennali sul redigendo bilancio 2022-2024, ai relativi capitoli di Bilancio 2022 e successivi, come stabiliti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022:

	CAP .	stanziamento 2022	stanziamento 2023	stanziamento 2024
MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI SOC. ANDRIA MULTISERVICE	167005	€ 1.027.945,85	€ 1.027.945,85	€ 1.027.945,85
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI	167001	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	466105	€ 145.917,12	€ 145.917,12	€ 145.917,12

- delle risorse economiche disponibili all'impegno nell'**esercizio corrente:**

	CAP .	Disponibilità all'impegno 2022
MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI SOC. ANDRIA MULTISERVICE	167005	€ 476.049,20 <i>(in ragione di 06 mesi occorrono € 1.027.000,00/12*6 = € 513.972,93)</i>
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI	167001	€ 117.755,00 <i>(in ragione di 06 mesi occorrono € 150.000,00/12*6 = € 75.000,00)</i>
SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	466105	€ 72.958,54 <i>(in ragione di 06 mesi occorrono € 72.958,54/12*6 = € 72.658,54)</i>

**Considerato** che l'approvazione del nuovo Capitolato Tecnico comporta una diversa organizzazione e assegnazione dei servizi agli Uffici Comunali competenti e, pertanto si rende necessario ridistribuire la spesa tra relativi capitoli di Bilancio dell'esercizio corrente e dei successivi, mediante le dovute variazioni, ai sensi di legge, fermo restando che non si alteri il pareggio finanziario di Bilancio e vengano rispettati tutti gli equilibri stabiliti dal Bilancio per la copertura delle spese correnti stabilite con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 29/04/2022;

**Visto** che, al fine di garantire la copertura dei nuovi Servizi a decorrere dal 01/07/2022, si ritiene opportuno impegnare la spesa necessaria ai capitoli del Bilancio di Previsione 2022/2024, per un periodo di mesi tre, nelle more di apportare le dovute variazioni a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 avvenuta in data 29/06/2022:

	CAP .	Disponibilità all'impegno 2022	Variazione (+)/(-)	Disponibilità all'impegno a seguito di variazione 2022



MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI SOC. ANDRIA MULTISERVICE	167005	€ 476.049,20 <i>(in ragione di 06 mesi occorrono € 1.027.000,00/12*6 = € 513.972,93)</i>	€ 37.923,73	€ 513.972,93
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI	167001	€ 117.755,00 <i>(in ragione di 06 mesi occorrono € 150.000,00/12*6 = € 75.000,00)</i>	-€ 42.755,00	€ 75.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	466105	€ 72.958,54 <i>(in ragione di 06 mesi occorrono € 72.958,54/12*6 = € 72.658,54)</i>	€ 0,00	€ 72.958,54

**Visto:**

- che è stata acquisita la visura camerale aggiornata della Società "Andria Multiservice Spa", relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di Bari - Documento n. T 449637969 estratto dal Registro Imprese in data 28/2/2022;
- che è stato emesso il DURC on line "regolare" con numero protocollo INAIL\_32123717 con scadenza validità il 16/07/2022 per la Società "Andria Multiservice SpA" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria;
- che ai sensi dell'art. 91 - comma 4 del D. Lgs. 159/2011, è stato acquisito, in via telematica dalla B.D.N.A., il certificato di informazione antimafia avente prot. n. PR\_BTUTG\_Ingresso\_0041623\_20201221 del 24/6/2021, che ha validità 12 mesi ed è in itinere la nuova richiesta di certificato di informazione antimafia;
- che è stata acquisita, per la Società "Andria Multiservice Spa", l'attestazione prot. di Entrata n. 55435 del 23/06/2022 della Cancelleria Fallimentare del Tribunale di Trani dalla quale si evince che "...non risultano procedure pendenti in danno della Società Andria Multiservice Spa - Cod Fisc. 05572800729";
- che sono stati acquisiti il Certificato del Casellario Giudiziale e il Certificato dei Carichi Pendenti del Rappresentante Legale, dei Direttori Tecnici e Procuratore della Società "Andria Multiservice Spa", giusta protocollo in entrata n. 0055607/2022 del 23/06/2022;
- in data 28/06/2022 è stato chiesto, mediante portale ANAC, l'estratto delle annotazioni sull'operatore economico Andria Multiservice Spa il cui esito è l'assenza di annotazioni;
- con nota prot.n. 0055129/2022 del 22/06/2022 è stata inoltrata alla Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale BAT, la nuova richiesta certificazione di regolarità fiscale di cui all'art. 80 - comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., poichè quella agli atti dell'Ufficio, rilasciata regolarmente il 19 Gennaio 2022 dalla stessa Agenzia, è in scadenza;

**Ritenuto** di dover affidare alla Società "Andria Multiservice SpA" per *mesi tre - dal 01/07/2022 al 30/09/2022* i **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria**, di competenza del Settore scrivente, come descritti nell'allegato Capitolato Tecnico e nel relativo Piano delle Attività (PDA), dal quale si evince la spesa annua necessaria;

**Preso atto che**, per i servizi di competenza del Settore scrivente, contenuti nel citato Capitolato Tecnico e valorizzati nel PDA, occorre impegnare la spesa complessiva pari a € 330.965,74 IVA COMPRESA, ai CAPITOLI del Bilancio 2022/2024, come di seguito riportato, in ragione di 3 mesi (periodo luglio/settembre 2022), nelle more di apportare le dovute variazioni a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 avvenuta in data 29/06/2022, che consentiranno di assumere gli impegni di spesa dell'affidamento dei contratti di servizio alla Società Andria Multiservice SpA, per il triennio 2022-2024, in regime di *in house providing*, come disposto dalla citata Deliberazione di Cons. Com. n. 11 del 29/04/2022:



Descrizione	CAP .	Importo annuo	Impegno Esercizio 2022 in ragione di tre mesi
MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI SOC. ANDRIA MULTISERVICE	167005 (PIC U 1.03.02.99.999)	€ 1.027.945,85	€ 256.986,46
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI	167001 (PIC U 1.03.02.99.999)	€ 150.000,00	€ 37.500,00
SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	466105 (PIC U 1.03.02.13.002)	€ 145.917,12	€ 36.479,28
		€ 1.323.862,97	€ 330.965,74

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2017 avente oggetto: "Approvazione del Regolamento del Controllo Analogo delle Società in house del Comune di Andria";

**Letto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Letto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012 (legge anticorruzione), né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

**Richiamate** le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";

**Preso atto** della Delibera di Consiglio Comunale **n.7 del 11/03/2021** inerente la **Rimodulazione** del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

**Considerato** che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Atto Monocratico n. 1008 del 29/04/2022;

**Letta la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021** relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2021/2023: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

**Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione** del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno.

**Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/06/2022** con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

**Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022** concernente l'approvazione del **Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024** e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

**Preso atto** che con **Delib. di Consiglio Comunale, n. 38 del 29/06/2022** si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/200 e smi;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Considerato** che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente;

## D E T E R M I N A

**1)** le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**2)** di ritenere tale provvedimento indispensabile e non prorogabile, in quanto occorre conseguire gli obiettivi assegnati al Settore, ed in particolare garantire gli interventi di manutenzione finalizzati a mantenere funzionanti, efficienti e fruibili gli immobili di proprietà comunale oltre salvaguardare le condizioni di sicurezza a tutela della pubblica e privata incolumità;

**3) di prendere atto**, che il Comune di Andria ha conseguito l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti di legge, possono procedere agli affidamenti diretti in favore degli organismi "*in house*", giusta comunicazione ANAC acquisita al protocollo comunale al n. 23903 dell'11/3/2021, con la quale è stata trasmessa la delibera di iscrizione n. 887 del 28/10/2020;

**4) di prendere atto**, altresì:

- **che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022** sono state approvate le Relazioni di Congruità Economica di cui all'art. 192 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, trasmesse dai Dirigenti *rationae materie* allegate al medesimo provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente al Prospetto riepilogativo dei costi per il triennio 2022-2024, relativo ai singoli servizi, da affidarsi in regime di *in house providing* alla Società Andria Multiservice SpA;
- **che con la medesima Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022** è stato disposto l'affidamento per il triennio 2022-2024, decorrenti dalla data di stipula dei contratti di servizio in regime di *in house providing* alla Società Andria Multiservice SpA dei seguenti servizi:
  - Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi;
  - Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
  - Manutenzione impianti termici e di condizionamento;
  - Manutenzione del verde pubblico;
  - Pulizia, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia e pulizia bagni pubblici;
  - Manutenzione Strade;
  - Affissione e defissione manifesti / Supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale;
  - Gestione e manutenzione di Sistemi IP e PDL;

**5)** di approvare, nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022 i seguenti elaborati, trasmessi dalla Andria Multiservice Spa agli Uffici competenti con note prot.n.238 del 24/06/2022, registrata al prot. Gen. dell'Ente al n. 0056738/2022 del 28/06/2022, e prot. 247 del 29/06/2022, registrata al prot. Gen. dell'Ente al n. 57353 del 29/06/2022:

**a) il Capitolato Tecnico** di Facility Management per l'affidamento di **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria;**

**b) il Piano delle Attività (PDA)** per l'affidamento di **Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria**, per l'importo complessivo annuo pari a € 1.859.630,81 IVA compresa, al netto degli sconti applicati, come risulta dalla Tabella riepilogativa dei costi del contratto di Facility Management, comprendente i seguenti servizi:



- *Manutenzione edifici*
- *Manutenzione del verde di pertinenza degli edifici*
- *Pulizia uffici comunali, bagni pubblici e mercato ortofrutticolo*
- *Custodia, apertura e chiusura bagni pubblici*
- *Custodia e pulizia degli impianti sportivi*

**6) di affidare** alla Società "Andria Multiservice SpA" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria, *in regime di in house providing*, in ragione di mesi tre - dal 01/07/2022 al 30/09/2022, i seguenti servizi di competenza del Settore scrivente, come descritti nell'allegato Capitolato Tecnico e nel relativo Piano delle Attività (PDA relativamente ai servizi di Facility Management) per l'affidamento di Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria, per l'importo complessivo annuo pari a € 1.027.945,85 (MANUTENZ. EDIFICI) + € 150.000,00 (MANUTENZ IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO) +€ 145.917,12 (PULIZIA E CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI) = **€ 1.323.862,97 IVA COMPRESA:**

1. *IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO*
2. *COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA TECNICA*
3. *MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI*
4. *MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO-SANITARI*
5. *MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO*
6. *MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO*
7. *MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO*
8. *MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI*
9. *MANUTENZIONE RETI*
10. *MINUTO MANTENIMENTO EDILE*
11. *REPERIBILITÀ*
12. *FACCHINAGGIO INTERNO*
13. *FACCHINAGGIO ESTERNO/TRASLOCHI*
14. *CUSTODIA (altri servizi), PULIZIA ordinaria, servizi integrativi dei campi SPORTIVI*

**7) di impegnare** la spesa complessiva pari a **€ 330.965,74 IVA COMPRESA**, in ragione di 3 mesi (periodo luglio/settembre 2022), ai CAPITOLI del Bilancio di Previsione 2022/2024, come di seguito riportato:

Descrizione	CAP .	Importo annuo	Impegno Esercizio 2022 in ragione di tre mesi
MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI SOC. ANDRIA MULTISERVICE	167005 (PIC U 1.03.02.99.999)	€ 1.027.945,85	<b>€ 256.986,46</b>
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI	167001 (PIC U 1.03.02.99.999)	€ 150.000,00	<b>€ 37.500,00</b>
SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	466105 (PIC U 1.03.02.13.002)	€ 145.917,12	<b>€ 36.479,28</b>
		€ 1.323.862,97	<b>€ 330.965,74</b>

**8) di stabilire** che, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 avvenuta in data 29/06/2022, in ottemperanza alla Deliberazione di Consiglio n. 11 del 29/04/2022, si procederà ad apportare le dovute variazioni che consentiranno di assumere gli impegni di spesa necessari, per l'intero triennio 2022/2024, per l'affidamento in favore della Società Andria Multiservice Spa - P.za Umberto I, Andria - cod. Fisc. 05572800729, dei Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria, coerentemente al Piano delle Attività relativo ai servizi di competenza del Settore scrivente, in regime di house providing;

**9) di inviare** copia della presente all'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali per la redazione di regolare contratto, le cui clausole essenziali sono contenute nell'allegato **Capitolato Tecnico** per l'affidamento di *Servizi Integrati, Gestionali ed Operativi, da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo al Comune di Andria*, il quale sarà sottoposto a registrazione in atti privati con spese a carico della Società "Andria Multiservice Spa";

**10) di stabilire**, altresì, che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è l'Arch. Rosario SARCINELLI Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio e che con successivo provvedimento, saranno nominati i Direttori dell'Esecuzione del Contratto e i collaboratori;

**11) di dar corso** alla consegna anticipata del servizio in parola, sotto riserve di legge, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs 50/2016, nelle more di sottoscrizione del relativo contratto, stante l'esigenza che il peculiare servizio deve essere garantito senza soluzioni di continuità per l'ovvia impossibilità di sospendere il servizio di manutenzione degli edifici comunali e dei relativi impianti alla data del 30/06/2022, termine di scadenza del precedente affidamento;

**12) di riservarsi** l'adozione, nei confronti della Società "Andria Multiservice SpA" di Andria, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

**13) di trasmettere** il presente atto all'Area Città, Territorio, Ambiente - Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità Viabilità, Decoro Urbano, Gare per opportuna conoscenza;

**14) di trasmettere** il presente atto al Settore Programmazione Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza preventivi agli impegni pluriennali da assumere;

**15) di trasmettere** copia della presente Determina Dirigenziale alla Società "ANDRIA MULTISERVICE SpA" di Andria (Bt);

**16) di prendere atto** che il DUVRI depositato agli atti dell'Ufficio e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1621 del 2 Agosto 2017, relativa al Contratto di Appalto n. 285 di Rep. - Atti Privati del 27/10/2017, integrato con la documentazione relativa all'emergenza sanitaria Covid-19, pur rimanendo valido in quanto applicabile all'attuale servizio, avente modalità di esecuzione identiche al precedente, sarà adeguato ai servizi aggiuntivi non presenti nel precedente affidamento;

**17) di stabilire** che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la società dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;

**18) di dare atto**, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;

**19) di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

**20) di dare atto**, che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 1 - lettera b) dell'art. 23 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;



CITTÀ  
DI ANDRIA

**21) di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2245 DEL 01/07/2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO "IN HOUSE", AI SENSI DELL'ART. 192 D.LGS. 50/2016 E SMI, ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA DAL 2022 AL 2024 DEI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI, DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO AL COMUNE DI ANDRIA: SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, IMPIANTI IDRICO-SANITARI, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO, IMPIANTI ANTINCENDIO, IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI, MANUTENZIONE RETI, MINUTO MANTENIMENTO EDILE, CUSTODIA E PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI. IMPEGNO DI SPESA PER MESI TRE (LUGLIO/AGOSTO/SETTEMBRE 2022)**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio**  
SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---