

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1921 DEL 30/05/2022

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE AFFIDATO ALLA SOCIETÀ "ANDRIA MULTISERVICE SPA". PROROGA TECNICA PER MESI UNO – DAL 01 GIUGNO AL 30 GIUGNO 2022.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Richiamata la Det. Dir. n. 1490 del 03/05/2022 con la quale:**

**a) si prendeva atto che:**

- con nota prot. n. 36543 del 22/04/2022 Il Presidente del Consiglio Comunale aveva convocato la seduta del Consiglio Comunale in data 29/04/2022 alle ore 18:30 nella quale si sarebbe pronunciato sull'affidamento triennale alla società "Andria Multiservice SpA", con modalità "*in house providing*", dei servizi pubblici funzionali alle necessità dell'Ente, sulla base delle relazioni redatte ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D. Lgs. 179/2012 e art. 192 del D. Lgs. 50/2016 da parte dei diversi dirigenti coinvolti;
- fra i servizi da affidare in house", ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 50/2016 alla società Andria Multiservice SpA dal 2022 a 2024 era compreso anche il "*Servizio di manutenzione delle strade di proprietà comunale*";

**b) si stabiliva** che, pertanto, nelle more di conclusione dell'iter di adozione della citata Deliberazione di Consiglio Comunale e della sottoscrizione dei nuovi contratti con la società partecipata, occorre procedere alla proroga di n.1 mese agli stessi patti e condizioni del rapporto contrattuale esistente con la citata società, al fine di:

- garantire il servizio di manutenzione senza soluzioni di continuità
- riorganizzare le modalità di gestione del nuovo contratto di manutenzione, che vedrà l'introduzione di significative novità nelle attività di gestione operativa e controllo dei servizi, sia da parte dell'Amministrazione Contraente che da parte del Fornitore;

**c) si prendeva atto**, inoltre del PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, adeguato alla tabella FISE della Provincia di Bari e conforme al Decreto del Ministero del Lavoro, concernente la determinazione del canone per il "*Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale*", relativo al periodo da AGOSTO - DICEMBRE 2020, inviato dalla Società "Andria Multiservice SpA" con nota Prot n. 62474 del 31.07.2020 e approvato con Determina Dirigenziale n. 1704 del 12/8/2020, allegato al presente atto per farne parte integrante, coerente con il Bilancio e sostenibile dalle finanze dell'Ente per l'esercizio 2021 e dal quale si evince una riduzione di circa il 50% delle spese alla voce di costo del personale che si traduce in una riduzione delle ore lavorative giornaliere, per una spesa pari ad **€ 428.292,35= IVA compresa=** ripartita come dal quadro economico sotto riportato:

**A) CANONE**

-) Importo mensile ridotto € 50.181,69 x mesi 5 = € 250.908.45=

**B) MATERIALI**

-) Importo mensile ridotto € 19.196,84 x mesi 5 = € 95.984.20=

**C) REPERIBILITÀ**

-) Importo mensile ridotto € 833,33 x mesi 5 = € 4.166.65=  
sommano € 351.059.30=

D) Somme a disposizione dell'Amministrazione

-) IVA al 22%

€ 77.233,05=

**Importo Complessivo**

€ **428.292,35=**

**d) si affidava**, per i motivi espressi nella narrativa del medesimo atto, in favore della **Società "Andria Multiservice SpA" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria**, la proroga tecnica del "Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale", a decorrere dal 01 maggio 2022, fatta salva la scadenza fissata al 31 maggio 2022, agli stessi patti e condizioni di cui alla Determina di affidamento n. 2581 dell'1/10/2021 e successivo Contratto Principale n. 363 di Rep. - Atti Privati del 17/11/2021, atti relativi al periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2021 (mesi tre);

**e) si approvava** il quadro economico come di sotto riportato, per l'affidamento del servizio in questione per **n. 1 MESE- periodo dal 01/05/2022 al 31/05/2022**, per una spesa pari ad **€ 93.991,80=** IVA compresa, ripartita come di seguito:

A) CANONE

-) Importo mensile ridotto € 50.181,69 x mesi 1 =

€ 50.181,69=

B) MATERIALI

-) Importo mensile ridotto € 19.196,84 x mesi 1 =

€ 19.196,84=

C) REPERIBILITÀ

-) Importo mensile ridotto € 833,33 x mesi 1 =

€ 833,33=

D) INTERVENTI

-) "speciali" e "complessi" € 6.830,60 x mesi 1 =

€ 6.830,60=

sommano

€ 77.042,46=

E) Somme a disposizione dell'Amministrazione

-) IVA al 22%

€ 16.949,34=

**Importo Complessivo**

€ **93.991,80=**

**f) si impegnava**, la somma occorrente al Capitolo n. 167005 (PIC U 1.03.02.99.999) del Bilancio 2022/2024 - Esercizio Provvisorio 2022, dando atto che la spesa non era frazionabile giusta art. 163 - comma 5 del TUEL con esigibilità nel corso dell'anno, come di seguito indicato:

<b>Bilancio Provvisorio 2022</b>	<b>Cap. 167005 (PIC U 1.03.02.09.008)</b>	<b>Impegno 1019/2022</b>	<b>€ 93.991,80=</b>
----------------------------------	---	--------------------------	---------------------

**Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022** con la quale

- sono state approvate le Relazioni di Congruità Economica di cui all'art. 192 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, trasmesse dai Dirigenti *rationae materie* allegate al medesimo provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente al Prospetto riepilogativo dei costi per il triennio 2022-2024, relativo ai singoli servizi, da affidarsi in regime di *in house providing* alla Società Andria Multiservice SpA;
- è stato disposto l'affidamento per il triennio 2022-2024, decorrenti dalla data di stipula dei contratti di servizio in regime di *in house providing* alla Società Andria Multiservice SpA dei seguenti servizi:
  - Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi;
  - Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
  - Manutenzione impianti termici e di condizionamento;
  - Manutenzione del verde pubblico;
  - Pulizia, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia e pulizia bagni pubblici;
  - Manutenzione Strade;
  - Affissione e defissione manifesti / Supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale;
  - Gestione e manutenzione di Sistemi IP e PDL;

**Vista** l'esigenza di definire dettagliatamente i contenuti del Capitolato Tecnico dei nuovi affidamenti e **preso atto della nota del Sindaco prot.n.38906 del 03/05/2022** con la

quale si invitano i Dirigenti dei Settori interessati a predisporre ed adottare gli atti consequenziali per una proroga dei servizi vigenti agli stessi patti e condizioni precedenti e per un periodo di massimo 60 giorni, tempo strettamente necessario alla conclusione dell'iter in parola, stante la necessità di assicurare gli interventi di manutenzione e custodia per mantenere funzionanti, efficienti e fruibili gli immobili di proprietà comunale, oltre alla salvaguardia delle condizioni di sicurezza a tutela della pubblica e privata incolumità;

**Preso atto che:**

- il contratto attualmente in corso, di estrema rilevanza per il Comune di Andria, ha come scadenza il 31/05/2022 ed occorre predisporre gli atti ed ogni elemento utile per un affidamento di respiro più ampio che garantisca alla società attività di orizzonte pluriennale;
- che risulta orma in fase di conclusione il complesso percorso, anche procedimentale, di definizione dei contenuti dei nuovi affidamenti in rimodulazione e razionalizzazione di quelli attualmente in corso, anche in ragione del recentissimo rinnovo degli organi amministrativi del Comune di Andria che hanno avuto bisogno di analizzare la situazione della società e valutare gli sviluppi dei rapporti contrattuali tra il Comune e la sua Società "in house";

**Valutato** che, pertanto, nelle more di conclusione dell'iter relativo alla sottoscrizione dei nuovi contratti con la società partecipata, occorre procedere alla proroga di un ulteriore mese agli stessi patti e condizioni del rapporto contrattuale esistente con la citata società, al fine di:

- garantire il servizio di manutenzione senza soluzioni di continuità
- riorganizzare le modalità di gestione del nuovo contratto di manutenzione, che vedrà l'introduzione di significative novità nelle attività di gestione operativa e controllo dei servizi, sia da parte dell'Amministrazione Contraente che da parte del Fornitore;

**Richiamata** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 53 del 17 settembre 2020, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato lo schema di Statuto e il Piano Industriale 2020-2026 della Società "Andria Multiservice SpA".

**Visto che**, in ottemperanza a quanto stabilito con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 53 del 17 settembre 2020, è stato assunto l'atto di modifica dello Statuto della Società "Andria Multiservice SpA" in data 25/09/2020, iscrizione 02/10/2020 davanti al Notaio FUCCI Riccardo, Rep. n. 37613, n. Registrazione 7436 del 30/09/2020.

**Vista** la normativa che disciplina l'affidamento "in house" degli Enti locali, con la quale si evidenzia che l'affidamento dei servizi strumentali è altresì consentito, se affidati a società per azioni a capitale pubblico maggioritario (nel caso de quo interamente pubblico), per cui non richiede il previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e, quindi, viene legittimamente affidata in via diretta.

**Visto** l'art. 16 – comma 1 del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016 n. 175 che disciplina l'affidamento diretto a Società "in house" di contratti pubblici dalle Amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo, solo se non vi siano partecipazione di capitali privati;

**Richiamato** l'art. 192 – comma 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, che stabilisce, ai fini dell'affidamento "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti, oltre alla valutazione della congruità economica, motivano nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

**Richiamata** la nota ANAC, acquisita al protocollo comunale n. 23903 dell'11/03/2021, con la quale si trasmetteva in allegato la Delibera di iscrizione n. 887 del 28/10/2020 e si

comunicava: "Con riferimento alla domanda di iscrizione in oggetto, assunta al protocollo ANAC n. 78791 del 24.09.2018, ID 1110, esaminata la nota (protocollo ANAC n. 14818 del 19.02.2021) con la quale codesta amministrazione forniva, ad integrazione della predetta istanza, il nuovo statuto 37613, Racc. 20393), si rappresenta.....in data 28/10/2020, considerati gli esiti dell'attività istruttoria dell'ufficio, che ha tenuto conto degli aggiornamenti statutari intercorsi successivamente all'invio della domanda in quanto risultanti dalla verifica camerale effettuata, il Consiglio di questa Autorità ha deliberato l'iscrizione all'elenco in house per il Comune di Andria nei confronti della società ANDRIA MULTISERVICE S.P.A (CF 05572800729)";

**Ritenuto**, per le motivazioni evidenziate e per quanto esposto, che costituisce specificazione motivazionale, di dover adottare gli atti finalizzati alla proroga del servizio in corso sino al 30 giugno 2022 da accordare alla Società "Andria Multiservice SpA", agli stessi patti e condizioni di cui alla già menzionata Determina di affidamento n. 2581 del'1/10/2021 e successivo Contratto Principale n. 363 di Rep. – Atti Privati del 17/11/2021, atti relativi al periodo dal'1/10/2021 al 31/12/2021.

**Considerato** che, alla luce di quanto sopra detto, è necessario impegnare, per la proroga del servizio in parola per il mese di giugno 2022, una spesa pari ad **€ 93.991,80=** IVA compresa, come si evince dal sottoelencato quadro economico:

A) CANONE

-) Importo mensile ridotto € 50.181,69 x mesi 1 = € 50.181,69=

B) MATERIALI

-) Importo mensile ridotto € 19.196,84 x mesi 1 = € 19.196,84=

C) REPERIBILITÀ

-) Importo mensile ridotto € 833,33 x mesi 1 = € 833,33=

D) INTERVENTI

-) "speciali" e "complessi" € 6.830,60 x mesi 1 = € 6.830,60=  
sommano € 77.042,46=

E) Somme a disposizione dell'Amministrazione

-) IVA al 22% € 16.949,34=

**Importo Complessivo € 93.991,80=**

**Visto:**

- che è stata acquisita la visura camerale aggiornata della Società "Andria Multiservice Spa", relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di Bari - Documento n. T 449637969 estratto dal Registro Imprese in data 28/2/2022;
- che è stato emesso il DURC on line "regolare" con numero protocollo INAIL\_32123717 con scadenza validità il 16/07/2022 per la Società "Andria Multiservice Spa" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria;
- che ai sensi dell'art. 91 - comma 4 del D. Lgs. 159/2011, è stato acquisito, in via telematica dalla B.D.N.A., il certificato di informazione antimafia avente prot. n. PR\_BTUTG\_Ingresso\_0041623\_20201221 del 24/6/2021, che ha validità 12 mesi;
- che è stata acquisita, per la Società "Andria Multiservice Spa", l'attestazione prot. di Entrata n. 0082688/2021 del 28/9/2021 della Cancelleria Fallimentare del Tribunale di Trani dalla quale si evince che "...non risultano procedure pendenti in danno della Società Andria Multiservice Spa - Cod Fisc. 05572800729";
- che sono stati acquisiti il Certificato del Casellario Giudiziale e il Certificato dei Carichi Pendenti dell'Amministratore Unico, del Rappresentante Legale, dei Direttori Tecnici e soci della Società "Andria Multiservice Spa", giusta protocollo in entrata n. 008419/2022 del 28/1/2022 e n. 0010039/2022 del 3/2/2022,
- che è stata acquisita, per la Società "Andria Multiservice Spa", l'esito della richiesta di regolarità fiscale di cui all'art. 80 - comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., rilasciata il 19 Gennaio 2022 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale BAT, dalla quale emerge che a carico di tale soggetto non risultano violazioni non definitivamente accertate.

**Ritenuto** di dover affidare alla Società "Andria Multiservice SpA" il "*Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale*", a decorrere dal 01 giugno 2022, e fino al 30 giugno 2022 e di impegnare una somma pari ad **€ 93.991,80=** IVA compresa.

**Ritenuto**, altresì, di approvare le clausole Contrattuali essenziali allegate al presente Atto Dirigenziale.

**Letto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Letto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012 (legge anticorruzione), né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

**Richiamate** le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione*";

**Preso atto** della Delibera di Consiglio Comunale **n.7 del 11/03/2021** inerente la **Rimodulazione** del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

**Considerato** che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Atto Monocratico n. 1008 del 29/04/2022;

**Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021** con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

**Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021** concernente l'approvazione del **Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023** e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

**Preso atto** che con **Delib. di Consiglio Comunale, n. 44 del 20 luglio 2021** si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2020 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/2000 e smi;

**Letta la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021** relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2021/2023: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

**Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale** (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno.

**Richiamata la Delib. della Giunta Comunale n. 01 del 14 Gennaio 2022** avente come oggetto: "*Esercizio provvisorio anno 2022. Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2022*".

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Considerato** che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente e che l'impegno è possibile ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D.Lgs 267/2000;

## D E T E R M I N A

**1)** le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**2) di ritenere** tale provvedimento indispensabile e non prorogabile, in quanto gli interventi di manutenzione ordinaria sono finalizzati a mantenere funzionanti, efficienti e fruibili gli immobili di proprietà comunale oltre alla salvaguardia delle condizioni di sicurezza a tutela della pubblica e privata incolumità;

**3) di prendere atto**, che il Comune di Andria ha conseguito l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti di legge, possono procedere agli affidamenti diretti in favore degli organismi "*in house*", giusta comunicazione ANAC acquisita al protocollo comunale al n. 23903 dell'11/3/2021, con la quale è stata trasmessa la delibera di iscrizione n. 887 del 28/10/2020;

**4) di prendere atto**, altresì:

- **che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022** sono state approvate le Relazioni di Congruità Economica di cui all'art. 192 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, trasmesse dai Dirigenti *rationae materie* allegate al medesimo provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente al Prospetto riepilogativo dei costi per il triennio 2022-2024, relativo ai singoli servizi, da affidarsi in regime di *in house providing* alla Società Andria Multiservice SpA;
- **che con la medesima Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022** è stato disposto l'affidamento per il triennio 2022-2024, decorrenti dalla data di stipula dei contratti di servizio in regime di *in house providing* alla Società Andria Multiservice SpA dei seguenti servizi:
  - Manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed impianti sportivi;
  - Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
  - Manutenzione impianti termici e di condizionamento;
  - Manutenzione del verde pubblico;
  - Pulizia, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia e pulizia bagni pubblici;
  - Manutenzione Strade;
  - Affissione e defissione manifesti / Supporto alla gestione delle attività di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale;
  - Gestione e manutenzione di Sistemi IP e PDL;
- **della nota del Sindaco prot.n.38906 del 03/05/2022** con la quale, vista l'esigenza di definire dettagliatamente i contenuti del Capitolato Tecnico dei nuovi affidamenti, si invitavano i Dirigenti dei Settori interessati a predisporre ed adottare gli atti consequenziali per una proroga dei servizi vigenti agli stessi patti e condizioni precedenti e per un periodo di massimo 60 giorni, tempo strettamente necessario alla conclusione dell'iter in parola, stante la necessità di assicurare gli interventi di manutenzione e custodia per mantenere funzionanti, efficienti e fruibili gli immobili di proprietà comunale, oltre alla salvaguardia delle condizioni di sicurezza a tutela della pubblica e privata incolumità;

**5) di stabilire** che, pertanto, nelle more di conclusione dell'iter relativo alla sottoscrizione dei nuovi contratti con la società partecipata, occorre procedere alla proroga di n.1 mese agli stessi patti e condizioni del rapporto contrattuale esistente con la citata società, al fine di:

- garantire il servizio di manutenzione senza soluzioni di continuità
- riorganizzare le modalità di gestione del nuovo contratto di manutenzione, che vedrà l'introduzione di significative novità nelle attività di gestione operativa e controllo dei servizi, sia da parte dell'Amministrazione Contraente che da parte del Fornitore;

**6) di prendere atto**, inoltre del PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, adeguato alla tabella FISE della Provincia di Bari e conforme al Decreto del Ministero del Lavoro, concernente la determinazione del canone del "servizio di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale" relativo al periodo da AGOSTO - DICEMBRE 2020, inviato dalla Società "Andria Multiservice SpA" con nota Prot n. 62474 del 31.07.2020 e approvato con Determina Dirigenziale n. 1704 del 12/8/2020, allegato al presente atto per farne parte integrante, coerente con il Bilancio e sostenibile dalle finanze dell'Ente per l'esercizio 2021 e dal quale si evince una riduzione di circa il 50% delle spese alla voce di costo del personale che si traduce in una riduzione delle ore lavorative giornaliere, per una spesa pari ad **€ 428.292,35=** IVA compresa= ripartita come dal quadro economico sotto riportato:

A) CANONE		
-) Importo mensile ridotto € 50.181,69 x mesi 5 =	€	250.908.45=
B) MATERIALI		
-) Importo mensile ridotto € 19.196,84 x mesi 5 =	€	95.984.20=
C) REPERIBILITÀ		
-) Importo mensile ridotto € 833,33 x mesi 5 =	€	4.166.65=
sommano	€	351.059.30=
D) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
-) IVA al 22%	€	77.233.05=
<b>Importo Complessivo</b>	<b>€</b>	<b>428.292,35=</b>

**7) di affidare**, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Società Andria Multiservice Spa - P.za Umberto I, Andria - cod. Fisc. 05572800729 - la Proroga Tecnica del "servizio di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale", a decorrere dal 01 giugno 2022, e fino al 30 giugno 2022, agli stessi patti e condizioni di cui alla Determina di affidamento n. 2581 dell'1/10/2021 e successivo Contratto Principale n. 363 di Rep. - Atti Privati del 17/11/2021, atti relativi al periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2021 (mesi tre);

**8) di approvare** il quadro economico come di sotto riportato, per l'affidamento del servizio in questione per **n. 1 MESE- periodo dal 01/06/2022 al 30/06/2022**, per una spesa pari ad **€ 93.991,80=** IVA compresa, ripartita come di seguito:

A) CANONE		
-) Importo mensile ridotto € 50.181,69 x mesi 1 =	€	50.181,69=
B) MATERIALI		
-) Importo mensile ridotto € 19.196,84 x mesi 1 =	€	19.196,84=
C) REPERIBILITÀ		
-) Importo mensile ridotto € 833,33 x mesi 1 =	€	833,33=
D) INTERVENTI		
-) "speciali" e "complessi" € 6.830,60 x mesi 1 =	€	6.830,60=
sommano	€	77.042,46=
E) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
-) IVA al 22%	€	16.949,34=
<b>Importo Complessivo</b>	<b>€</b>	<b>93.991,80=</b>

**9) di impegnare**, la somma occorrente al Capitolo n. 167005 (PIC U 1.03.02.99.999) del Bilancio 2022/2024 - Esercizio Provvisorio 2022, dando atto che la spesa non è frazionabile giusta art. 163 - comma 5 del TUEL con esigibilità nel corso dell'anno, come di seguito indicato:

<b>Bilancio Provvisorio 2022</b>	<b>Cap. 167005 (PIC U 1.03.02.09.008)</b>	<b>€ 93.991,80=</b>
----------------------------------	---	---------------------

**10) di stabilire che**, la programmazione degli interventi di manutenzione "speciali" o "complessi" da eseguire, di cui alla lettera "D" del Quadro Economico, sarà riportato in un apposito verbale, sottoscritto e condiviso dal Settore scrivente competente in materia e dalla Società "Andria Multiservice Spa";

**11) di approvare** le allegate clausole contrattuali essenziali per la redazione dell'atto aggiuntivo;

**12) di inviare** copia della presente all'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali per la redazione di regolare atto aggiuntivo che recepisca quanto previsto dalla presente determinazione, il quale sarà sottoposto a registrazione in atti privati con spese a carico della Società "Andria Multiservice Spa";

**13) di stabilire**, altresì, che:

-) il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è l'Arch. Rosario SARCINELLI Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio;

-) il Direttore Esecuzione del Contratto è il Geom. Giorgio DELVECCHIO, ai sensi dell'art. 111 – comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**14) di stabilire**, inoltre, nelle more di sottoscrizione dell'atto aggiuntivo contrattuale, che il servizio proseguirà senza soluzione di continuità, previa verifica e possesso dei requisiti di ordine generale elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**15) di riservarsi** l'adozione, nei confronti della Società "Andria Multiservice SpA" di Andria, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

**16) di notificare** il presente provvedimento al Geom. Giorgio DELVECCHIO;

**17) di trasmettere** copia della presente Determina Dirigenziale alla Società "ANDRIA MULTISERVICE SpA" di Andria (Bt);

**18) di prendere atto** che il DUVRI depositato agli atti dell'Ufficio e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1621 del 2 Agosto 2017, relativa al Contratto di Appalto n. 285 di Rep. - Atti Privati del 27/10/2017, integrato con la documentazione relativa all'emergenza sanitaria Covid-19, rimane valido in quanto applicabile all'attuale servizio, avente modalità di esecuzione identiche al precedente;

**19) di stabilire** che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la società dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;

**20) di dare atto**, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;

**21) di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

**22) di dare atto**, che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 1 – lettera b) dell'art. 23 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;

**23) di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.





**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1921 DEL 30/05/2022**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE AFFIDATO ALLA SOCIETÀ "ANDRIA MULTISERVICE SPA". PROROGA TECNICA PER MESI UNO – DAL 01 GIUGNO AL 30 GIUGNO 2022.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio**  
SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---