

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2125 DEL 20/06/2022**

Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., MEDIANTE ORDINE DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ALLA SOCIETA' DITTA GRUPPO MAGGIOLI - MAGGIOLI INFORMATICA VIA BORNACCINO, 101 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) P.IVA 02066400405 PER SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO SERVIZI SOCIALI E FORNITURA DEL SOFTWARE APPLICATIVO ICARO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZBB36CBB6C

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Premesso che:**

- l'informatizzazione delle attività svolte dai servizi sociali con l'implementazione della cartella sociale quale strumento d'integrazione tra i servizi della ASL e dei Comuni ha consentito l'attuazione di una nuova metodologia di lavoro sociale integrato, tra Enti e tra ambiti di lavoro differenti (sociale e sanitario), permettendo, una rilettura dei bisogni finalizzata alla programmazione territoriale e uno scambio collaborativo che darà impulso allo sviluppo e alla trasformazione delle politiche integrate ai fini dell'integrazione e del miglioramento di efficacia e qualità degli interventi oltre che del sistema di lavoro;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1947 del 07/06/2019 si procedeva ad acquistare dalla ditta SOCIALNET s.r.l., il servizio SILS (Sistema Informativo del Lavoro Sociale), mediante abbonamento, con scadenza annuale, per 14 operatori del Settore Socio Sanitario del Comune di Andria, autorizzati a collegarsi al software SILS posizionato su apposita area Web messa a disposizione dalla predetta ditta e ad un database dedicato utile per la gestione dell'intero processo lavorativo del Servizio Sociale Professionale;

**Rilevato che** attualmente gli uffici Servizi Sociali dell'ente per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali utilizzano la soluzione applicativa SILS della ditta Socialnet srl rilevando però l'esigenza di maggiore integrazione con gli altri applicativi gestionali utilizzati fra cui l'integrazione con il sistema di gestione documentale e finanziario dell'Ente, sia per il protocollo che per l'iter delle determinazioni nonché la necessità di informatizzare i collegamenti con ISTAT e INPS per poter adempiere in modo efficiente, efficace e tempestivo agli obblighi di comunicazione e di acquisizione automatica dell'ISEE;

**Dato atto che** l'Ente utilizza vari moduli gestionali della piattaforma applicativa Socr@web, acquisiti dalla società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna, per l'espletamento delle attività istituzionali dei propri uffici e servizi, fra i quali:

- il sistema di gestione dei flussi documentali "Socr@web J-Iride" per la gestione del protocollo, albo pretorio, determine, delibere e contratti, integrato con le tecnologie della Posta elettronica certificata e della firma digitale conformemente a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 7/03/2005 n. 82, che fissa le regole di riferimento per la realizzazione del processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione;
- il portale "J-City.gov", sviluppato dalla medesima società e nativamente integrato con la piattaforma Socr@web, per la pubblicazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

**Considerato che** la Società Maggioli Spa, produttrice dei succitati software in uso presso l'ente, offre sul mercato apposita infrastruttura software modulare denominata "ICARO", integrata con i sopraelencati moduli della piattaforma Socr@web secondo i più recenti standard di comunicazione tra sistemi informatici e nel rispetto della normativa sulla privacy e del trattamento dei dati sensibili nonché ai moduli software sotto elencati:



- Integrazione protocollo - Il sistema ICARO sarà integrato con il software J-Iride
- Integrazione Sportello Telematico - Il sistema ICARO sarà integrato con il portale Sportello Telematico Polifunzionale attraverso il protocollo
- Integrazione Contabilità - Il sistema ICARO a valle della liquidazione consente di esporre un file excel o csv su tracciato previsto da HyperSic per i Contributi Economici
- Integrazione PagoPa- Il sistema ICARO per la gestione Inserimenti in struttura e Interventi con prestazioni consente la gestione della posizione debitoria da trasmettere a PagoPa in modalità 3 - generazione avviso pagamento

**Considerato che:**

- ICARO è un sistema web-based, agevolmente fruibile via Internet, progettato con criteri di modularità e integrazione secondo i più aggiornati standard tecnologici in modalità open source e orientato alla facilità d'uso da parte degli addetti e degli operatori dei servizi. Garantisce un'elevata sicurezza sia negli accessi da parte degli operatori, sia nella memorizzazione delle informazioni e trasmissione delle stesse, e soddisfa pienamente i requisiti imposti dall'attuale normativa sulla privacy e sul trattamento di informazioni sensibili. Il sistema è aderente alla normativa vigente in tema di servizi socio- assistenziali e in particolare alla legge 8 novembre 2000, n. 328 – “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, al decreto direttoriale n.103 del 15 Settembre 2016- “Casellario Assistenza” e al D.L. n.147 del 15 settembre 2017 “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”;
- La soluzione ICARO è certificata AGID per l'erogazione in modalità Software as a Service (SaaS);
- l'infrastruttura Cloud Gruppo Maggioli è certificata AGID come Cloud Service Provider (CSP).

**Rilevato che**, con l'adozione della suddetta soluzione applicativa “Icaro”:

- si dotano gli uffici dei Servizi sociali dell'Ambito di strumenti informatici atti a ottimizzare l'utilizzo del patrimonio informativo dell'Ente, con un notevole incremento di efficienza ed efficacia nell'espletamento delle proprie attività istituzionali;
- si prevencono problemi di incompatibilità e/o mancata integrazione che inevitabilmente si manifestano con le soluzioni provenienti da fornitori diversi;
- si aumentano le funzionalità disponibili agli operatori:
  - visualizzazione degli interventi sociali a favore dell'intero gruppo familiare;
  - il modulo ISEE INPS consente l'acquisizione dell'ISEE direttamente da INPS;
  - il modulo spesa sociale ISTAT consente l'elaborazione dei dati per la trasmissione della spesa sociale;
  - il modulo SIUSS consente di produrre file xml massivi da caricare sul portale INPS, ottemperando così al relativo obbligo di legge (D.L. n. 147 del 15-09-2017);
  - registrazione e validazione delle richieste di servizio;
  - raccolta e consolidamento delle informazioni relative a richieste e servizi effettivamente erogati;
  - gestione della cartella sociale, valutazioni e definizione Piani Assistenziali Individualizzati;
  - consuntivazione e controllo di gestione in relazione ai servizi erogati;
  - ricostruzione della “storia assistenziale socio-sanitaria” dei cittadini;
  - estrazioni, statistiche e indicazione di parametri di riferimento.

**Premesso, altresì:**

- Che, la DITTA GRUPPO MAGGIOLI - MAGGIOLI INFORMATICA VIA BORNACCINO, 101 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) P.IVA 02066400405, ha presentato una proposta relativa alla fornitura del software in oggetto. Nella presente offerta sono stati inseriti, su richiesta, anche i servizi professionali per l'attivazione del modulo Cartella Sociale ICARO ;
- che, la proposta come definita, agli atti di ufficio, riporta la seguente offerta:

**OFFERTA ECONOMICA:**

Tipologia	Descrizione Prodotto/Servizio	Importo
Canone SaaS	Hosting ICARO fino al 31-12-2022	1.300 euro
Servizi di attivazione una tantum/corpo	Attivazione e parametrizzazione ICARO per servizi Segretariato, Anziani, Minori, Adulti, Disabili	4.000 euro



Servizi di attivazione tantum/corpo	di una Attivazione, caricamento LAC, Export excel/csv HyperSic e configurazioni integrazioni Sportello Telematico (standard) Jiride e Jppa	2.500 euro
	Conversione Archivio SocialNet per Soggetti con Nucleo Dati sanitari Posizione lavorativa e medico di base nelle note Attività Interventi generici Presenza in carico: aperta alla data minima tra attività e interventi generici Documenti con allegati alla Pic, in cui si riporta tutto il diario storico + Import Buoni Spesa gestiti su Sivoucher	2.000 euro
Servizi a consumo	Analisi Funzionale da remoto (30 ore) a consumo	1.500 euro
Servizi a consumo	4 giornate di Formazione a consumo	2.200 euro
	Totale Fornitura	<b>13.500 euro</b>
Gli importi sopra esposti si intendono al netto dell'IVA 22%, se dovuta		
Canone annuale Saas dal 01/01/2023 sarà di 5.000 euro + IVA, oltre ad eventuali adeguamenti ISTAT. I versamenti eseguiti dagli Enti Pubblici quali corrispettivi per corsi di formazione, aggiornamento, riconversione e riqualificazione del personale sono esenti IVA ai sensi dell'art. 14, c. 10, L. 537 del 24/12/93. Qualora voleste usufruire di tale esenzione, Vi preghiamo di indicarlo nell'ordine d'acquisto.		

**Considerato, pertanto,** che il Settore servizi sociali-demografici-educativi:

- Ha individuato la DITTA GRUPPO MAGGIOLI - MAGGIOLI INFORMATICA VIA BORNACCINO, 101 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) P.IVA 02066400405 per l'affidamento del servizio di gestione ufficio Servizi Sociali con fornitura del software applicativo ICARO, così come indicato nella proposta presentata;
- ha preso atto dell'offerta di € 15.986 IVA al 22% compresa;
- che, tale somma è sotto soglia comunitaria ed è inferiore alla somma di € 139.000 (art. 1, co 2 lett a) del D.L. 76/2020) e che, pertanto si può procedere tramite affidamento diretto;
- che, l'affidamento con l'esecuzione del servizio offerto garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

**Ravvisata,** pertanto, l'esigenza di attivare le procedure sopra esposte necessarie per il buon funzionamento del Servizio Servizi Sociali ritenendo congruo l'importo offerto alle condizioni sopra indicate per € 13.500 ed, **in considerazione dell'applicazione dell'IVA al 22% ad esclusione della voce riferita a 4 giornate di formazione, su un imponibile di € 11.300 oltre IVA pari ad € 2.486 e oltre la formazione pari a 2.200, per un totale complessivo di € 15.986 IVA compresa,** nonché di procedere a Trattativa con unico operatore economico per Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, d.lgs. 50/2016) **tramite il mercato elettronico della P.A (MEPA) tramite ODA del prodotto con id SWICAROSBT la cui scheda tecnica è allegata al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale;**

**Visto:**

- l'art 1, comma 450 della L. 296/2006 e successive mm.ii. che così dispone: "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione ....omissis.... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni*



*pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure .... omissis ...;*

- il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 recante *“disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini ((nonche' misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario))”*, D.L. convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 che all'art. 1 dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle Centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006, a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 ((codice dei contratti pubblici)) e s.m.i. che all'art. 36 comma 2 lett. a), dispone che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
  - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non e' obbligatoria;*

**Dato atto altresì** che, allo stato attuale non risultano disponibili su Consip convenzioni relative al servizio in oggetto;

**Considerato** l'urgenza dell'affidamento di che trattasi visto lo scadere del programma SILS in gestione al Servizio Servizi Sociali;

**Stabilito** di affidare, mediante affidamento diretto e alle condizioni contrattuali da essa previste alla **DITTA GRUPPO MAGGIOLI - MAGGIOLI INFORMATICA VIA BORNACCINO, 101 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) P.IVA 02066400405**, il servizio in oggetto, al costo di **€ 15.986 IVA compresa**, previa sottoscrizione di contratto redatto ai sensi della normativa vigente;

**Dato atto** che, al presente procedimento è assunto il seguente codice CIG: **ZBB36CBB6C**;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art 80 del D.Lgs 50/2016, è stato richiesto d'ufficio il DURC ON LINE rilasciato da INAIL\_33312558 risultato REGOLARE;

**Dato atto** che, è stata effettuata la visura sulle annotazioni ANAC relative agli operatori economici, agli atti dell'ufficio, da cui non risultano annotazioni ostative per il codice fiscale specificato;

**Dato atto** altresì che è necessario procedere, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, alla nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

**Considerato** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dai dipendenti Tec. Serv. Amm.vi Vurchio Rag. Maria e dr Andrea Strippoli del Servizio Servizi Informativi, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del D. L.gs n. 267 del 18/8/2000;

**Considerato altresì**, che i succitati dipendenti Tec. Serv. Amm.vi Vurchio Rag. Maria e dr Andrea Strippoli del Servizio Servizi Informativi, non incorrono in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 così come introdotta dalla L.190/2012 (legge anticorruzione);

**Visto:**

- L'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. “Decreto Semplificazioni”, convertito in legge dalla L. 120/2020) che è intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia



da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021. In seguito, tali disposizioni sono state rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77

- che, in particolare, l'art. 1 del D.L. 76/2020 prevede che, in deroga all'art. 36 del D. Leg.vo 50/2016 comma 2, nonché all'art. 157 del D.Lgs 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023;
- che, gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente;
- che, l'importo è inferiore ad € 139.000 (art. 1, co 2 lett a) del D.L. 76/2020);
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 ((codice dei contratti pubblici)) e s.m.i.

**Visto:**

- l'art 1, comma 450 della L. 296/2006 e successive mm.ii
- il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50

**Visto** il D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt 1 e 2 della L. 136/2010";

**Visto** la L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il D.Lgs 33/2013 "(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.);

**Visto** il D.Lgs n. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 approvato con Delib di G.C. n.62 del 30/03/2021;

**Visto** il DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice di comportamento interno dell'ente Delib G.C. n. 220 del 30/12/2021;

**Visto** il D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.

**Visto** la L. n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il D.L.gs n. 267 del 18/8/2000;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità comunale;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2022 Esercizio Provvisorio anno 2022 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2022.

**Viste** le previsioni definitive:

- Esercizio 2022, del Bilancio di Previsione 2021-2023, quali risultano dall'approvazione del medesimo con Delib. Di C.C. n. 34 del 26/05/2021 esecutiva ai sensi di legge
- Esercizio 2022, del PEG 2021-2023, approvato con delibera di C.C. n. 125 de 29/07/2021 esecutiva ai sensi di legge e s.m.

**Dato atto** che il PEG Provvisorio coincide con le previsioni finanziarie definite, Esercizio 2022, del Bilancio 2021-2023 e che gli obiettivi di gestione sono assegnati, per quanto coerenti e compatibili con gli stanziamenti di programmazione 2021-2023, ai Dirigenti con il Piano delle Performance 2021-2022 unificato organicamente nel PEG;

**Vista la Del. di G. C n. 101 del 30/05/2022 e nelle more** dell'approvazione consiliare del Bilancio di Previsione 2022-2024 il cui termine di approvazione è stato differito al 31/05/2022 dall'art 3 co 5-sexiesdecies D.L. 30 dicembre 2021, n. 228

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente alla Dirigente il Servizio Socio Sanitario, in qualità di RUP, di attestare la regolarità dell'istruttoria nel rispetto della normativa vigente e ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL e che la stessa Dirigente non incorre in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 così come introdotta dalla L.190/2012 (legge anticorruzione), nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del Piano triennale anticorruzione;

**Attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del D. L.gs n. 267 del 18/8/2000;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **di affidare alla DITTA GRUPPO MAGGIOLI - MAGGIOLI INFORMATICA VIA BORNACCINO, 101 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) P.IVA 02066400405**, per l'importo complessivo di **€ 15.986 IVA compresa**, il servizio di Gestione ufficio Servizi Sociali con fornitura del relativo software applicativo ICARO fino al 31/12/2022, così come indicato nella proposta presentata in allegato al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di procedere all'affidamento tramite ordine di acquisto sul **mercato elettronico della P.A (MEPA) giusta ODA del prodotto con id SWICAROSBT la cui scheda tecnica è allegata al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale**;
- 3) **di subimpegnare** la somma come segue con imputazione **all'imp n. 430-0-2022 :**  
**€ 15.986 IVA compresa a valere sul cap 706500 - FONDO POVERTA' 2020 CUP B81H20000960001 – SCHEDA 17 BIS PSDZ “AZIONE DI SISTEMA-FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO”– PIC 01.04.02.02.999 Bilancio di Esercizio Provvisorio 2022**
- 4) **di assegnare** al presente procedimento il codice CIG n. **ZBB36CBB6C** ;
- 5) **Di dare atto** che al presente progetto è assegnato il CUP **B81H20000960001**;
- 6) **di dare atto**, altresì, che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dalla vigente normativa, nonché all'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679) ;
- 7) **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della **GRUPPO MAGGIOLI - MAGGIOLI INFORMATICA**, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
- 8) **di dare atto** che la liquidazione delle somme spettanti avverrà con successiva determinazione di liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica previa comunicazione da parte della ditta interessata del conto dedicato alle commesse pubbliche sul quale addebitare il relativo corrispettivo;
- 9) **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dirigente il Servizio Socio Sanitario dr.ssa Matera Ottavia, giusta Decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021;



- 10) **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, co 1 del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.
  
- 11) **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del sito internet del Comune di Andria e nella sezione del portale istituzionale - amministrazione trasparente in rispetto delle norme in materia di corruzione e trasparenza D.L.g 197/2016 e ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2125 DEL 20/06/2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., MEDIANTE ORDINE DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ALLA SOCIETA' DITTA GRUPPO MAGGIOLI - MAGGIOLI INFORMATICA VIA BORNACCINO, 101 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) P.IVA 02066400405 PER SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO SERVIZI SOCIALI E FORNITURA DEL SOFTWARE APPLICATIVO ICARO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZBB36CBB6C**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---



Spett./le                      Comune di **Andria**  
Piazza Umberto I  
76123 Andria (BT)

Santarcangelo di Romagna, 19 aprile 2022

Oggetto:    *proposta tecnico economica PT46-2022 del 19.04.2022 relativa a*

## **Gestione Ufficio Servizi Sociali attraverso il software applicativo ICARO**

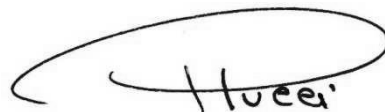
Facciamo seguito ai contatti intercorsi e Vi inviamo la nostra migliore offerta relativa alla fornitura del software in oggetto. Nella presente offerta sono stati inseriti, come da Vostra richiesta, anche i servizi professionali per l'attivazione del modulo Cartella Sociale ICARO

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi e soluzioni in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in investimenti tecnologici per una gestione innovativa, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale" sempre più vicina ai cittadini e alle imprese.

RingraziandoVi sin da ora per l'attenzione riservatoci, rimaniamo a Vs disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

**Sales Specialist Tecnologia e Servizi**



Hucca'

## Comune di Andria (BT)

# ICARO – Ufficio Servizi Sociali

*Offerta Tecnico Economica*

---

## Indice

1	La Soluzione Proposta.....	3
1.1	I servizi Cloud Gruppo Maggioli.....	10
1.2	I data center Gruppo Maggioli.....	10
1.3	Modalità di erogazione suite Maggioli in ambiente Cloud.....	12
1.4	I vantaggi del servizio Cloud.....	12
1.5	Caratteristiche del servizio Cloud.....	13
1.6	Avviamento del servizio Cloud .....	14
2	Offerta Economica.....	15
3	Condizioni generali di fornitura .....	16
4	Maggioli Editore- Sociale & Sanità.....	16
4.1	Forum Non Autosufficienza .....	16
4.2	Riviste.....	23
4.3	Volumi.....	25

# 1 LA SOLUZIONE PROPOSTA

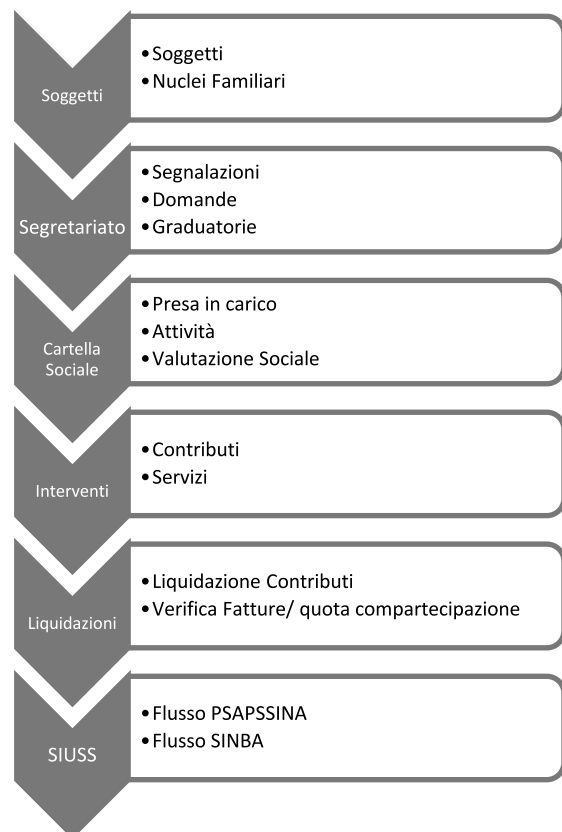
Maggioli S.p.A., leader nel campo del software per la PA locale, già da alcuni anni sta dedicando particolare attenzione alle soluzioni ICT per il settore socio- sanitario, dove ha già guadagnato un ruolo di primo piano con numerose installazioni in tutta Italia. Maggioli ha infatti realizzato la piattaforma applicativa ICARO, che si pone come lo strumento che integra le necessità gestionali ed informative dei nodi della rete socio-sanitaria, anche sopperendo e/o superando le problematiche relative a carenze o disomogeneità dei sistemi informativi già presenti sui territori. Le funzionalità di ICARO coprono le problematiche relative ai diversi servizi resi direttamente, o tramite apposite convenzioni, da Comuni, Unioni, Piani di Zona e ASL ai cittadini. ICARO quindi, oltre a fornire le funzionalità di gestione dei servizi resi da ogni singolo Ente, si propone come il software per un approccio alla salute che integri gli interventi sociali domiciliari e territoriali con quelli a carattere sanitario.

ICARO mette a disposizione di Comuni, Unioni, Ambiti Territoriali e Piani di Zona funzioni di:

- registrazione e validazione delle richieste di servizio
- raccolta e consolidamento delle informazioni relative a richieste e servizi effettivamente erogati
- gestione della cartella sociale, valutazioni e definizione Piani Assistenziali Individualizzati
- consuntivazione e controllo di gestione in relazione ai servizi erogati
- ricostruzione della “storia assistenziale socio-sanitaria” dei cittadini
- estrazioni, statistiche e indicazione di parametri di riferimento



ICARO è un sistema web-based, agevolmente fruibile via Internet, progettato con criteri di modularità e integrazione secondo i più aggiornati standard tecnologici in modalità open source e orientato alla facilità d’uso da parte degli addetti e degli operatori dei servizi.

Garantisce un’elevata sicurezza sia negli accessi da parte degli operatori, sia nella memorizzazione delle informazioni e trasmissione delle stesse, e soddisfa pienamente i requisiti imposti dall’attuale normativa sulla privacy e sul trattamento di informazioni sensibili. Il sistema è aderente alla normativa vigente in tema di servizi socio- assistenziali e in particolare alla legge 8 novembre 2000, n. 328 – “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, al decreto direttoriale n.103 del 15 Settembre 2016- “Casellario Assistenza” e al D.L. n.147 del 15 settembre 2017 “Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”. ICARO nella versione lombarda è conforme ai contenuti delle L.R. n. 3/2008, L.R. n. 23/2015, D.G.R. n.5499/2016. In riferimento al D.L. n.147 del 15 settembre 2017 è stato realizzato in ICARO il modulo SIUSS, che consente all’amministrazione di produrre file xml massivi da caricare sul portale INPS, ottemperando così al relativo obbligo di legge. Il modulo è composto da una sezione di Gestione e una sezione Configurazione.



Sezione Gestione:

Fase	Titolo	Descrizione																																																									
1	SOGGETTO	<p>La prima funzione di gestione, disponibile per l'adempimento di trasmissione al Casellario Assistenza/ SIUSS, è la gestione delle anagrafiche, di soggetto e di nucleo familiare, dove è possibile anche gestire le informazioni relative ad ISEE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Anno riferimento Redditi</th> <th>Anno Protocollo DSU</th> <th>Numero Protocollo DSU</th> <th>Data Presentazione DSU</th> <th>Data rilascio ISEE</th> <th>Data presentazione al Comune</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2015</td> <td>2017</td> <td>2468013570</td> <td>01/02/2017</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2015</td> <td>2016</td> <td>1234567890</td> <td>10/01/2016</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Informazioni generali</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Anno riferimento Redditi</td> <td>2015</td> <td>Valore ISEE</td> <td>10000.00</td> </tr> <tr> <td>Anno Protocollo DSU</td> <td>2017</td> <td>Indicatore situazione reddituale (ISR)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero Protocollo DSU</td> <td>2468013570</td> <td>Indicatore situazione patrimoniale (ISP)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data Presentazione DSU</td> <td>01/02/2017</td> <td>Valore ISE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipologia di prestazione</td> <td>Prestaz. Sociali Agevolate</td> <td>Valore della Scala di equivalenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipologia ISEE</td> <td>ISEE Ordinario</td> <td>Data rilascio ISEE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data inserimento</td> <td>04/01/2018</td> <td>Data presentazione al Comune</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Data scadenza ISEE</td> <td>15/01/2018</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>CAAF</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	Anno riferimento Redditi	Anno Protocollo DSU	Numero Protocollo DSU	Data Presentazione DSU	Data rilascio ISEE	Data presentazione al Comune	1	2015	2017	2468013570	01/02/2017			2	2015	2016	1234567890	10/01/2016			Anno riferimento Redditi	2015	Valore ISEE	10000.00	Anno Protocollo DSU	2017	Indicatore situazione reddituale (ISR)		Numero Protocollo DSU	2468013570	Indicatore situazione patrimoniale (ISP)		Data Presentazione DSU	01/02/2017	Valore ISE		Tipologia di prestazione	Prestaz. Sociali Agevolate	Valore della Scala di equivalenza		Tipologia ISEE	ISEE Ordinario	Data rilascio ISEE		Data inserimento	04/01/2018	Data presentazione al Comune				Data scadenza ISEE	15/01/2018			CAAF	
#	Anno riferimento Redditi	Anno Protocollo DSU	Numero Protocollo DSU	Data Presentazione DSU	Data rilascio ISEE	Data presentazione al Comune																																																					
1	2015	2017	2468013570	01/02/2017																																																							
2	2015	2016	1234567890	10/01/2016																																																							
Anno riferimento Redditi	2015	Valore ISEE	10000.00																																																								
Anno Protocollo DSU	2017	Indicatore situazione reddituale (ISR)																																																									
Numero Protocollo DSU	2468013570	Indicatore situazione patrimoniale (ISP)																																																									
Data Presentazione DSU	01/02/2017	Valore ISE																																																									
Tipologia di prestazione	Prestaz. Sociali Agevolate	Valore della Scala di equivalenza																																																									
Tipologia ISEE	ISEE Ordinario	Data rilascio ISEE																																																									
Data inserimento	04/01/2018	Data presentazione al Comune																																																									
		Data scadenza ISEE	15/01/2018																																																								
		CAAF																																																									
2	DOMANDA	<p>La seconda funzione di gestione è quella delle domande/ricieste, dove è possibile gestire tutti i dati relativi alla richiesta di contributi/servizi, oltre che informazioni di protocollo ed associazione ISEE</p> <p>Dettagli   Richieste   ISEE</p> <p>Selezionare... [Esegui]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Tipo intervento</th> <th>Livello assistenza</th> <th>Stato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Intervento economico a sostegno del nucleo familiare</td> <td></td> <td>Intervento attivato</td> </tr> </tbody> </table> <p>Informazioni generali</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Codice Icaro</td> <td>15</td> <td>Stato della richiesta</td> <td>Intervento attivato</td> </tr> <tr> <td>Tipo intervento</td> <td>Intervento economico a sostegno del nucleo familiare</td> <td>Istruttoria</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Livello assistenza</td> <td></td> <td>Data commissione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rinnovo</td> <td>no</td> <td>Tariffa decisa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo urgenza</td> <td></td> <td>Motivazione tariffa decisa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Minori in carico</td> <td></td> <td>Note commissione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	Tipo intervento	Livello assistenza	Stato	1	Intervento economico a sostegno del nucleo familiare		Intervento attivato	Codice Icaro	15	Stato della richiesta	Intervento attivato	Tipo intervento	Intervento economico a sostegno del nucleo familiare	Istruttoria		Livello assistenza		Data commissione		Rinnovo	no	Tariffa decisa		Tipo urgenza		Motivazione tariffa decisa		Minori in carico		Note commissione																										
#	Tipo intervento	Livello assistenza	Stato																																																								
1	Intervento economico a sostegno del nucleo familiare		Intervento attivato																																																								
Codice Icaro	15	Stato della richiesta	Intervento attivato																																																								
Tipo intervento	Intervento economico a sostegno del nucleo familiare	Istruttoria																																																									
Livello assistenza		Data commissione																																																									
Rinnovo	no	Tariffa decisa																																																									
Tipo urgenza		Motivazione tariffa decisa																																																									
Minori in carico		Note commissione																																																									
3	BANDO (SCHEDE RILEVAZIONE)	<p>La terza funzione associata alla richiesta è quella delle Schede di Rilevazione, in cui vengono gestiti gli item/requisiti da bando, associati anche a pesi, al fine calcolo automatico del punteggio</p> <p>Scheda</p> <p>CONDIZIONI OGGETTIVE</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>A-1.1 Sfratto o atto ad esso equiparato</td> <td><input type="checkbox"/> Sì</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>Data di esecuzione dello sfratto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A-1.2 Rilascio alloggio di servizio</td> <td><input type="checkbox"/> Sì</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>A-1.3 Sistemazione a seguito di sfratto e condizioni quiparate</td> <td><input type="checkbox"/> Sì</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>A-2.1 Alloggio concesso in sub-locazione dal Comune</td> <td><input type="checkbox"/> Sì</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>A-2.2 Sistemazione precaria</td> <td><input type="checkbox"/> Sì</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>A-3.1 Alloggio improprio</td> <td><input type="checkbox"/> Sì</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>A-3.2 Antigienicità</td> <td><input type="checkbox"/> Sì</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>A-3.3 Inidoneità immobile</td> <td><input type="checkbox"/> inidoneità immobile</td> <td><input type="checkbox"/> inidoneità alloggio</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> inidoneità nell'immobile e nell'alloggio</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>A-4 Coabitazione</td> <td><input type="checkbox"/> Sì</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	A-1.1 Sfratto o atto ad esso equiparato	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No	Data di esecuzione dello sfratto			A-1.2 Rilascio alloggio di servizio	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No	A-1.3 Sistemazione a seguito di sfratto e condizioni quiparate	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No	A-2.1 Alloggio concesso in sub-locazione dal Comune	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No	A-2.2 Sistemazione precaria	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No	A-3.1 Alloggio improprio	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No	A-3.2 Antigienicità	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No	A-3.3 Inidoneità immobile	<input type="checkbox"/> inidoneità immobile	<input type="checkbox"/> inidoneità alloggio		<input type="checkbox"/> inidoneità nell'immobile e nell'alloggio	<input checked="" type="checkbox"/> No	A-4 Coabitazione	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No																								
A-1.1 Sfratto o atto ad esso equiparato	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																									
Data di esecuzione dello sfratto																																																											
A-1.2 Rilascio alloggio di servizio	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																									
A-1.3 Sistemazione a seguito di sfratto e condizioni quiparate	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																									
A-2.1 Alloggio concesso in sub-locazione dal Comune	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																									
A-2.2 Sistemazione precaria	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																									
A-3.1 Alloggio improprio	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																									
A-3.2 Antigienicità	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																									
A-3.3 Inidoneità immobile	<input type="checkbox"/> inidoneità immobile	<input type="checkbox"/> inidoneità alloggio																																																									
	<input type="checkbox"/> inidoneità nell'immobile e nell'alloggio	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																									
A-4 Coabitazione	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																									
4	ELABORAZIONE GRADUATORIA	<p>La funzione delle graduatorie è massiva e consente l'elaborazione delle graduatorie in base a parametri di elaborazione. Oltre alla generazione è disponibile la funzione di</p>																																																									

		<p>consolidamento ed export per la Regione e lapubblicazione</p>  <p>Informazioni generali</p> <p>Data elaborazione 27/12/2017 12:55</p>
4	INTERVENTO	<p>La quarta e centrale funzione di gestione è quella degli interventi, dove è necessario registrare tutti gli interventi di cui ha beneficiato il soggetto in un periodo</p> 
6	LIQUIDAZIONE	<p>La quinta funzione di gestione è quella delle liquidazioni, che consente di calcolare a fine mese (ad esempio) i contributi di cui il soggetto ha beneficiato, il costo a carico del servizio ed eventualmente la compartecipazione al costo</p> 
7	FLUSSO INPS	<p>La sesta funzione è la produzione del file massivo PSAPSSINA eseguibile per tipo intervento e periodo di riferimento. Il file prodotto potrà essere caricato dall'incaricato del servizio sul portale INPS. Con le stesse modalità è possibile la produzione del file SINBA, in questo caso CSV</p>

#	Data generazione file	Descrizione	Periodo rif. da	Periodo rif. a	Ente INPS	Validazione
1	04/01/2018 12:31	PROVA AGOSTO	01/08/2017	31/08/2017	4 - COMUNE DI DEMO	✓

Data generazione file: 04/01/2018 12:31 Descrizione: PROVA AGOSTO Data invio: <input checked="" type="checkbox"/> Registra Invio Validazione: Periodo rif. da: 01/08/2017 Periodo rif. a: 31/08/2017 Tipo Intervento: SP2 - Intervento economico a sostegno del nucleo familiare Ente INPS: D704 - COMUNE DI DEMO
--

### Sezione Utilità:



Fase	Titolo	Descrizione																														
1	GESTIONE ACCESSI	<p>Questa funzione di gestione, disponibile solo per interventi con prestazioni e inserimenti in struttura, consente la consuntivazione degli accessi puntuale o di sintesi attraverso import da file excel o da tabellone (Gestione Accessi); può essere messa a disposizione di Cooperative per accesso diretto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Utilità</th> <th>Organizzazione</th> <th>Collegamenti esterni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attività</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elaboraz. Sintesi Accessi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gestione accessi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Liquidazioni</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estrazioni</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Invi</td> <td></td> <td>lar. 23</td> </tr> <tr> <td>Flusso informativo casellario assistenza INPS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Certificazione ISEE nuova</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spesa Sociale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utilità	Organizzazione	Collegamenti esterni	Attività			Elaboraz. Sintesi Accessi			Gestione accessi			Liquidazioni			Estrazioni			Invi		lar. 23	Flusso informativo casellario assistenza INPS			Certificazione ISEE nuova			Spesa Sociale		
Utilità	Organizzazione	Collegamenti esterni																														
Attività																																
Elaboraz. Sintesi Accessi																																
Gestione accessi																																
Liquidazioni																																
Estrazioni																																
Invi		lar. 23																														
Flusso informativo casellario assistenza INPS																																
Certificazione ISEE nuova																																
Spesa Sociale																																
2	ESTRAZIONI	<p>Questa funzione consente di estrapolare dati in formato excel o csv</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estrazioni</th> <th>Attività</th> <th>Comm. economica</th> <th>Configurazioni</th> <th>Interventi</th> <th>Liquidazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Attività</td> <td>Domande con ISEE</td> <td>Tipi Intervento Servizio Gestore</td> <td>Accessi Erogati Albo Beneficiari</td> <td>Certificazione ISEE con stampa</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Interventi Interventi Economici</td> <td>Liquidazioni Interventi economici</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Interventi Economici SPESA SOCIALE</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Estrazioni	Attività	Comm. economica	Configurazioni	Interventi	Liquidazioni		Attività	Domande con ISEE	Tipi Intervento Servizio Gestore	Accessi Erogati Albo Beneficiari	Certificazione ISEE con stampa					Interventi Interventi Economici	Liquidazioni Interventi economici					Interventi Economici SPESA SOCIALE							
Estrazioni	Attività	Comm. economica	Configurazioni	Interventi	Liquidazioni																											
	Attività	Domande con ISEE	Tipi Intervento Servizio Gestore	Accessi Erogati Albo Beneficiari	Certificazione ISEE con stampa																											
				Interventi Interventi Economici	Liquidazioni Interventi economici																											
				Interventi Economici SPESA SOCIALE																												

### Sezione Cartella Sociale:

Fase	Titolo	Descrizione
1	PRESA CARICO IN	La funzione centrale, anche ai fini SIUSS e ISTAT (Spesa Sociale), è quella della Presa in carico, dove viene registrata l'area di utenza: (a) Infanzia, adolescenza e famiglia; b) Disabilità e non autosufficienza; c) Povertà, esclusione sociale e altre forme di disagio) e la relativa scheda di rilevazione SINA o SINBA, oltre che raggruppati interventi, attività e documenti allegati

		<p>Apertura Schede di rilevazione Interventi Provvedimenti Attività Documenti Chiusura</p> <p><b>Informazioni soggetto</b></p> <p>Soggetto <b>ROSSI MARIO</b></p> <table border="0"> <tr> <td><b>Informazioni PIC</b></td> <td><b>Informazioni operatori</b></td> </tr> <tr> <td>Codice Icaro <b>5</b></td> <td>Op. Riferimento <b>LEONARDI LORELLA (Ass. sociale.)</b></td> </tr> <tr> <td>Data inizio PIC <b>12/05/2016</b></td> <td>UO Riferimento <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b></td> </tr> <tr> <td>Area tematica <b>Anziani</b></td> <td>Op. Abilitato <b>LEONARDI LORELLA (Ass. sociale.)</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>UO Abilitato <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b></td> </tr> </table>	<b>Informazioni PIC</b>	<b>Informazioni operatori</b>	Codice Icaro <b>5</b>	Op. Riferimento <b>LEONARDI LORELLA (Ass. sociale.)</b>	Data inizio PIC <b>12/05/2016</b>	UO Riferimento <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b>	Area tematica <b>Anziani</b>	Op. Abilitato <b>LEONARDI LORELLA (Ass. sociale.)</b>		UO Abilitato <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b>																																														
<b>Informazioni PIC</b>	<b>Informazioni operatori</b>																																																									
Codice Icaro <b>5</b>	Op. Riferimento <b>LEONARDI LORELLA (Ass. sociale.)</b>																																																									
Data inizio PIC <b>12/05/2016</b>	UO Riferimento <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b>																																																									
Area tematica <b>Anziani</b>	Op. Abilitato <b>LEONARDI LORELLA (Ass. sociale.)</b>																																																									
	UO Abilitato <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b>																																																									
2	SEGNALAZIONI	<p>La gestione delle segnalazioni consente di gestire lo sportello sociale e di rilevare la segnalazione del bisogno attraverso una scheda di accesso, come da circolare IASS</p> <p>Dettagli Cosegnalati Contatti Schede di rilevazione</p> <p><b>Informazioni soggetto</b></p> <p>Sogg. segnalato <b>CASSANELLI MO</b></p> <table border="0"> <tr> <td><b>Informazioni segnalazione</b></td> <td><b>Informazioni operatori</b></td> </tr> <tr> <td>Codice Icaro <b>300895</b></td> <td>Operatore referente <b>BALLOTTA STEFANIA</b></td> </tr> <tr> <td>Data segnalazione <b>23/02/2018</b></td> <td>UO referente <b>Sportello Sociale - U.O. Castelvetro</b></td> </tr> <tr> <td>Tipo segnalaz. <b>Sportello</b></td> <td>Operatore abilitato <b>BALLOTTA STEFANIA</b> </td> </tr> <tr> <td>Sogg. segnalante <b>Diretto interessato</b></td> <td>UO abilitata <b>Sportello Sociale - U.O. Castelvetro</b></td> </tr> <tr> <td>Nome segnalante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Area <b>Adulti</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Motivo segnalaz. <b>Servizi di supporto</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dettagli motivo <b>Trasporto scolastico</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Target <b>Famiglie e minori</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Esito <b>Risposta diretta verbale</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Informazioni segnalazione</b>	<b>Informazioni operatori</b>	Codice Icaro <b>300895</b>	Operatore referente <b>BALLOTTA STEFANIA</b>	Data segnalazione <b>23/02/2018</b>	UO referente <b>Sportello Sociale - U.O. Castelvetro</b>	Tipo segnalaz. <b>Sportello</b>	Operatore abilitato <b>BALLOTTA STEFANIA</b>	Sogg. segnalante <b>Diretto interessato</b>	UO abilitata <b>Sportello Sociale - U.O. Castelvetro</b>	Nome segnalante		Area <b>Adulti</b>		Motivo segnalaz. <b>Servizi di supporto</b>		Dettagli motivo <b>Trasporto scolastico</b>		Target <b>Famiglie e minori</b>		Esito <b>Risposta diretta verbale</b>																																			
<b>Informazioni segnalazione</b>	<b>Informazioni operatori</b>																																																									
Codice Icaro <b>300895</b>	Operatore referente <b>BALLOTTA STEFANIA</b>																																																									
Data segnalazione <b>23/02/2018</b>	UO referente <b>Sportello Sociale - U.O. Castelvetro</b>																																																									
Tipo segnalaz. <b>Sportello</b>	Operatore abilitato <b>BALLOTTA STEFANIA</b>																																																									
Sogg. segnalante <b>Diretto interessato</b>	UO abilitata <b>Sportello Sociale - U.O. Castelvetro</b>																																																									
Nome segnalante																																																										
Area <b>Adulti</b>																																																										
Motivo segnalaz. <b>Servizi di supporto</b>																																																										
Dettagli motivo <b>Trasporto scolastico</b>																																																										
Target <b>Famiglie e minori</b>																																																										
Esito <b>Risposta diretta verbale</b>																																																										
2	AGENDA	<p>La gestione dell'agenda consente all'Assistente Sociale di registrare le proprie attività</p> <p>Home</p> <p>PASSUTI SIMONE</p> <p>5 Feb - 11 Feb 2018</p> <p>Avvisi</p> <p>05/02/2018 10:49 L'operatore PASSUTI SIMONE ha accettato [Domanda 7 del 01/05/2017 per il soggetto BIANCHI MARIA]</p> <p>05/02/2018 10:49 L'operatore PASSUTI SIMONE ha accettato [Segnalazione 4 del 02/05/2016 per il soggetto ROSSI MARIO]</p> <p>05/02/2018 10:49 L'operatore PASSUTI SIMONE ha accettato [Segnalazione 8 del 19/09/2017 per il soggetto ROSSI MARIO]</p> <p>giornaliero</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lun. 5</th> <th>Mar. 6</th> <th>Mer. 7</th> <th>Gio. 8</th> <th>Ven. 9</th> <th>Sab. 10</th> <th>Dom. 11</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>08:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>08:30 Primo colloquio</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10:00</td> <td>10:00 Visita domiciliare BIANCHI ANGELA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10:00 Riunione interna</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lun. 5	Mar. 6	Mer. 7	Gio. 8	Ven. 9	Sab. 10	Dom. 11	07:00								08:00								09:00				08:30 Primo colloquio				10:00	10:00 Visita domiciliare BIANCHI ANGELA				10:00 Riunione interna			11:00								12:00							
	Lun. 5	Mar. 6	Mer. 7	Gio. 8	Ven. 9	Sab. 10	Dom. 11																																																			
07:00																																																										
08:00																																																										
09:00				08:30 Primo colloquio																																																						
10:00	10:00 Visita domiciliare BIANCHI ANGELA				10:00 Riunione interna																																																					
11:00																																																										
12:00																																																										
3	VALUTAZIONE	<p>La funzione della valutazione consente di gestire sia le valutazioni dell'assistente sociale che le valutazioni multidimensionali, equipe multidisciplinare e schede di rilevazione, quali ADL, IADL, Barthel, etc.</p> <p>Dettagli Equipe Schede di rilevazione Esito</p> <p><b>Informazioni soggetto</b></p> <p>Soggetto <b>ROSSI MARIO</b></p> <table border="0"> <tr> <td><b>Informazioni generali</b></td> <td><b>Informazioni Operatori</b></td> </tr> <tr> <td>Codice Icaro <b>1</b></td> <td>Op. Riferimento <b>LEONARDI LORELLA (Ass. sociale.)</b></td> </tr> <tr> <td>Data valutazione <b>01/02/2017</b></td> <td>UO Riferimento <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b></td> </tr> <tr> <td>Ora valutazione <b>09:45</b></td> <td>Op. Abilitato <b>PASSUTI SIMONE (Psicologo)</b></td> </tr> <tr> <td>Tipo valutazione <b>Valutazione del bisogno</b></td> <td>UO Abilitato <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b></td> </tr> </table> <p><b>Informazioni aggiuntive</b></p> <p>Note</p>	<b>Informazioni generali</b>	<b>Informazioni Operatori</b>	Codice Icaro <b>1</b>	Op. Riferimento <b>LEONARDI LORELLA (Ass. sociale.)</b>	Data valutazione <b>01/02/2017</b>	UO Riferimento <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b>	Ora valutazione <b>09:45</b>	Op. Abilitato <b>PASSUTI SIMONE (Psicologo)</b>	Tipo valutazione <b>Valutazione del bisogno</b>	UO Abilitato <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b>																																														
<b>Informazioni generali</b>	<b>Informazioni Operatori</b>																																																									
Codice Icaro <b>1</b>	Op. Riferimento <b>LEONARDI LORELLA (Ass. sociale.)</b>																																																									
Data valutazione <b>01/02/2017</b>	UO Riferimento <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b>																																																									
Ora valutazione <b>09:45</b>	Op. Abilitato <b>PASSUTI SIMONE (Psicologo)</b>																																																									
Tipo valutazione <b>Valutazione del bisogno</b>	UO Abilitato <b>Servizi Sociali - Famiglia e Minori</b>																																																									



4	PROGETTI	<p>La funzione dei Progetti consente di gestire i progetti personalizzati comprensivi di Obiettivi, Diario e Monitoraggio</p>  <p><b>Informazioni soggetto</b></p> <p>Soggetto: <b>ROSSI MARIO</b></p> <p><b>Informazioni progetto</b></p> <p>Codice Icaro: <b>1</b></p> <p>Oggetto: <b>Riequilibrio economico</b></p> <p>Tipo progetto: <b>Progetto Personalizzato</b></p> <p>Data inizio: <b>01/04/2017</b></p> <p>Data fine prevista: <b>31/03/2018</b></p> <p>Presenza in carico: <b>Presenza in Carico 5 del 12/05/2016</b></p>																																																																																																																						
5	QUADRO RIASSUNTIVO	<p>La funzione di Quadro riassuntivo consente di visualizzare la storia assistenziale del cittadino/assistito e nucleo familiare</p>  <p><b>ROSSI MARIO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Descrizione</th> <th rowspan="2">Data inizio</th> <th rowspan="2">Data fine</th> <th colspan="2">2015</th> <th colspan="2">2016</th> <th colspan="2">2017</th> <th colspan="2">2018</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>I</th> <th>II</th> <th>I</th> <th>II</th> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11"><b>Servizi Sociali</b></td> </tr> <tr> <td>☑ Segnalazione</td> <td>02/05/2016</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☑ Presa in carico</td> <td>12/05/2016</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☑ Ric: SAD</td> <td>01/01/2017</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☑ Valutazione del bisogno</td> <td>01/02/2017</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☑ SAD</td> <td>02/03/2017</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☑ Ric: Intervento economico a...</td> <td>15/03/2017</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☑ Intervento economico a sost...</td> <td>03/04/2017</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☑ Attività</td> <td>15/05/2017</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Data: <b>15/05/2017</b>          Ora inizio (hh:mm): <b>10:00</b>          Ora fine (hh:mm): <b>11:00</b>          Responsabile: <b>PASSUTI SIMONE</b></p> <p>Tipo attività: <b>Visita domiciliare</b>          Descrizione:          Erogata: <b>Si</b></p> <p>☑ Attività: 30/06/2017</p>	Descrizione	Data inizio	Data fine	2015		2016		2017		2018		I	II	I	II	I	II	I	II	<b>Servizi Sociali</b>											☑ Segnalazione	02/05/2016										☑ Presa in carico	12/05/2016										☑ Ric: SAD	01/01/2017										☑ Valutazione del bisogno	01/02/2017										☑ SAD	02/03/2017										☑ Ric: Intervento economico a...	15/03/2017										☑ Intervento economico a sost...	03/04/2017										☑ Attività	15/05/2017									
Descrizione	Data inizio	Data fine				2015		2016		2017		2018																																																																																																												
			I	II	I	II	I	II	I	II																																																																																																														
<b>Servizi Sociali</b>																																																																																																																								
☑ Segnalazione	02/05/2016																																																																																																																							
☑ Presa in carico	12/05/2016																																																																																																																							
☑ Ric: SAD	01/01/2017																																																																																																																							
☑ Valutazione del bisogno	01/02/2017																																																																																																																							
☑ SAD	02/03/2017																																																																																																																							
☑ Ric: Intervento economico a...	15/03/2017																																																																																																																							
☑ Intervento economico a sost...	03/04/2017																																																																																																																							
☑ Attività	15/05/2017																																																																																																																							

**Sezione Configurazione:**

Fase	Titolo	Descrizione
1	CONFIGURAZIONE TIPO INTERVENTO	<p>Questa funzione consente di configurare i campi con relativi valori: Prestazione sociale agevolata associata, Domanda non gestita, Gestione ISEE su nucleo, Gestione protocollo della domanda, Default prova mezzi</p> <p><b>Casellario assistenza INPS</b></p> <p>Prestazione sociale agevolata associata: <b>A2.07 - Assistenza domiciliare socio-assistenziale</b></p> <p>Domanda non gestita: <b>no</b></p> <p>Gestione ISEE su nucleo: <b>no</b></p> <p>Gestione protocollo della domanda: <b>Non Definito</b></p> <p>Default prova mezzi: <b>Nessuno</b></p>
2	RUOLI	È disponibile il Ruolo specifico da associare al relativo Utente/ Operatore

		<p>Dettagli    Autorizzazioni</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Funzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Attività</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Elaborazione Flusso per INPS</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Configurazione Tariffari standard</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Configurazione estrazioni</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Configurazione Impegni</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Configurazione interventi</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Configurazione Servizio</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Documenti allegati</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Domande</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Enti</td> </tr> </tbody> </table>	#	Funzione	1	Attività	2	Elaborazione Flusso per INPS	3	Configurazione Tariffari standard	4	Configurazione estrazioni	5	Configurazione Impegni	6	Configurazione interventi	7	Configurazione Servizio	8	Documenti allegati	9	Domande	10	Enti
#	Funzione																							
1	Attività																							
2	Elaborazione Flusso per INPS																							
3	Configurazione Tariffari standard																							
4	Configurazione estrazioni																							
5	Configurazione Impegni																							
6	Configurazione interventi																							
7	Configurazione Servizio																							
8	Documenti allegati																							
9	Domande																							
10	Enti																							

Di seguito si descrivono le integrazioni previste all'interno della presente fornitura

ITEM	DESCRIZIONE INTEGRAZIONE
Integrazione anagrafe	Il sistema ICARO sarà integrato con l'anagrafe attraverso il caricamento file LAC messo a disposizione da parte del Comune
Integrazione protocollo	Il sistema ICARO sarà integrato con il software J-Iride (in uso presso il Comune di Andria) attraverso ws per attività di protocollazione in entrata delle domande (a fronte di chiamata viene restituito numero, data, fascicolo e classificazione, allegando anche il documento)
Integrazione Sportello Telematico	Il sistema ICARO sarà integrato con il portale Sportello Telematico Polifunzionale attraverso il protocollo. Nella versione standard Icaro acquisisce anagrafica beneficiario, anagrafica richiedente, data domanda, data e numero protocollo, tipo istanza e documenti allegati; nella versione custom Icaro acquisisce tutti i dati presentati in istanza su analoga scheda di rilevazione al fine di gestione graduatoria
Integrazione Contabilità	Il sistema ICARO a valle della liquidazione consente di esporre un file excel o csv su tracciato previsto da HyperSic per i Contributi Economici
Integrazione PagoPa	Il sistema ICARO per la gestione Inserimenti in struttura e Interventi con prestazioni consente la gestione della posizione debitoria da trasmettere a PagoPa in modalità 3 - generazione avviso pagamento

Modalità di Fornitura Icaro: SaaS M-Cloud

La presente proposta prevede l'erogazione del servizio in modalità SaaS:

- La soluzione ICARO è certificata AGID per l'erogazione in modalità Software as a Service (SaaS)  
Rif. <https://cloud.italia.it/marketplace/service/193>
- l'infrastruttura Cloud Gruppo Maggioli è certificata AGID come Cloud Service Provider (CSP)  
Rif. <https://cloud.italia.it/marketplace/>

Di seguito una illustrazione del servizio offerto.

## 1.1 I servizi Cloud Gruppo Maggioli

Mission aziendale del Gruppo Maggioli è da sempre promuovere e accompagnare l'innovazione nelle organizzazioni pubbliche e private attraverso prodotti e servizi che favoriscano evoluzioni tecnologiche e di processo, permettendo così di semplificare la vita a cittadini, professionisti e imprese.

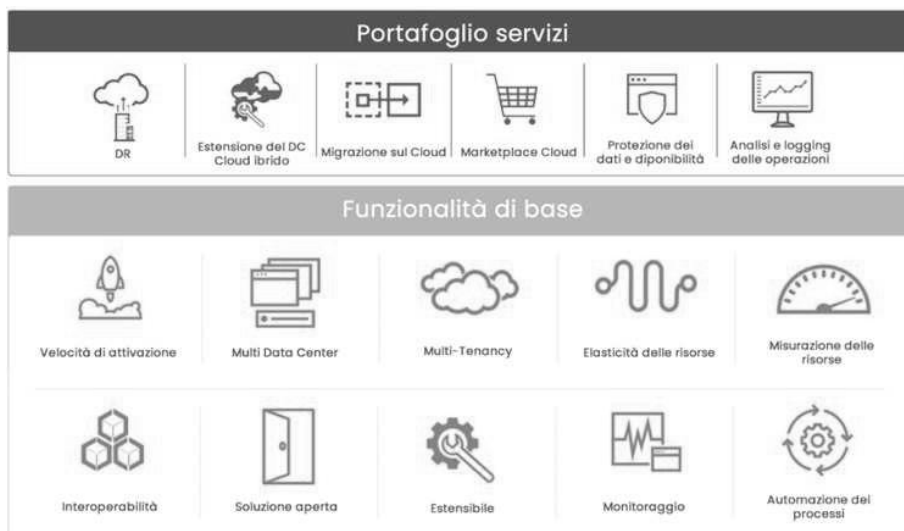
Questa strategia perseguita attraverso divisioni tecniche specializzate in Informatica, Document Management, Editoria e Convegnistica, Gestione delle Entrate e Service, Formazione e Consulenza, si è evoluta nel corso degli anni ampliando la propria offerta, accreditandosi presso l'Agenzia per l'Italia Digitale AgID come Cloud Service Provider (CSP) AGID per le proprie soluzioni di servizi SaaS, con offerta disponibile sul Marketplace della Pubblica Amministrazione consultabile all'indirizzo: <https://cloud.italia.it/marketplace/>

Il Gruppo Maggioli ha un'infrastruttura e servizi Cloud di proprietà, individuando e avvalendosi delle migliori soluzioni tecnologiche presenti sul mercato al fine di garantire ai propri clienti i massimi livelli di sicurezza, disponibilità, flessibilità e scalabilità.

**Il Cloud Gruppo Maggioli vanta il rispetto di tutti i requisiti organizzativi, di sicurezza ed affidabilità, di performance e interoperabilità, fissati dalle norme definite nella circolare AGID n. 2 del 9 aprile 2018.**

Il Cloud Gruppo Maggioli è stato progettato per erogare servizi di tipo SaaS, IaaS e PaaS, e la sua architettura modulare sottostante prevede l'uso di soluzioni flessibili e scalabili. Il Gruppo Maggioli gestisce, attraverso uno staff altamente qualificato, interamente tutti i livelli operativi dei servizi Cloud proposti su infrastrutture tecnologiche di proprietà, ospitate presso i più prestigiosi Data Center del panorama italiano.

Il Cloud Gruppo Maggioli vanta un ampio portafoglio di servizi ed è supportato da tutte le funzionalità di base necessarie per garantire prestazioni e affidabilità di livello Enterprise.

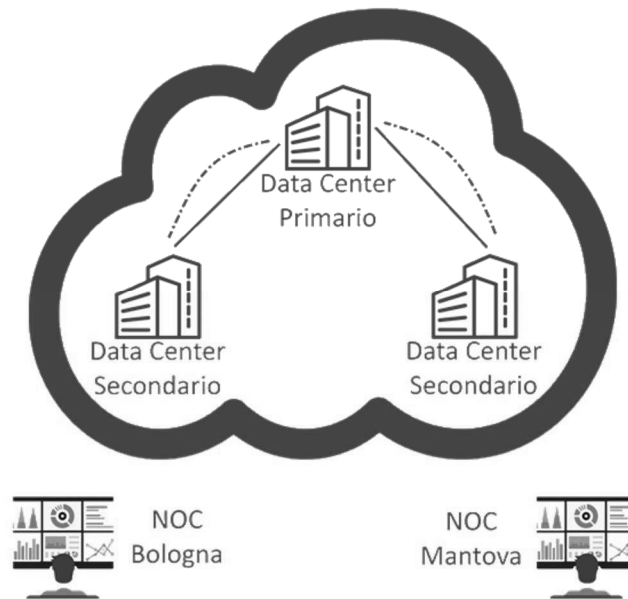


## 1.2 I data center Gruppo Maggioli

Maggioli ha selezionato tre siti datacenter, situati su territorio italiano, su cui implementare il proprio Cloud:

- Sito Primario: Data Center Campus DATA4 – Milano Cornaredo (MI)
- Sito Secondario: Data Center Retelit Bologna Villanova di Castenaso (BO)
- Sito Secondario: Data Center Maggioli – Mantova (MN)

# Cloud Gruppo Maggioli



**Figura 1- Distribuzione del Cloud Gruppo Maggioli**

L'adozione di tre diversi Data Center permette l'erogazione di servizi ad altissima affidabilità, con garanzia di integrità dei dati, il tutto grazie a soluzioni di replica dati, copie multiple di backup, molteplici punti di accesso a Internet, distribuzione dei servizi e nuove soluzioni in fase di continua evoluzione.

I criteri di identificazione dei Data Center hanno previsto una scrupolosa valutazione, tra cui alcuni dei più qualificanti sono stati:

- Gestione della sicurezza ISO 27001
- Livelli di affidabilità TIER IV (sito principale) e TIERIII (siti secondari)
- Presenza operatori Internet Nazionali e Internazionali
- Vicinanza al MiX (Milan Internet Exchange)
- Soluzioni di riduzione dell'impatto ambientale
- Esperienza e competenza nella gestione delle piattaforme tecnologiche e di sicurezza
- Neutralità verso operatori terzi
- Flessibilità e velocità di implementazione
- Scalabilità

La scelta di Data Center di tipo TIER IV garantisce il massimo livello di affidabilità raggiungibile con garanzie di servizio di primordine. Sotto si riportano i livelli di SLA, con caratteristiche di riferimento, percentuali di disponibilità e massimo fermo tollerabile su base annua.

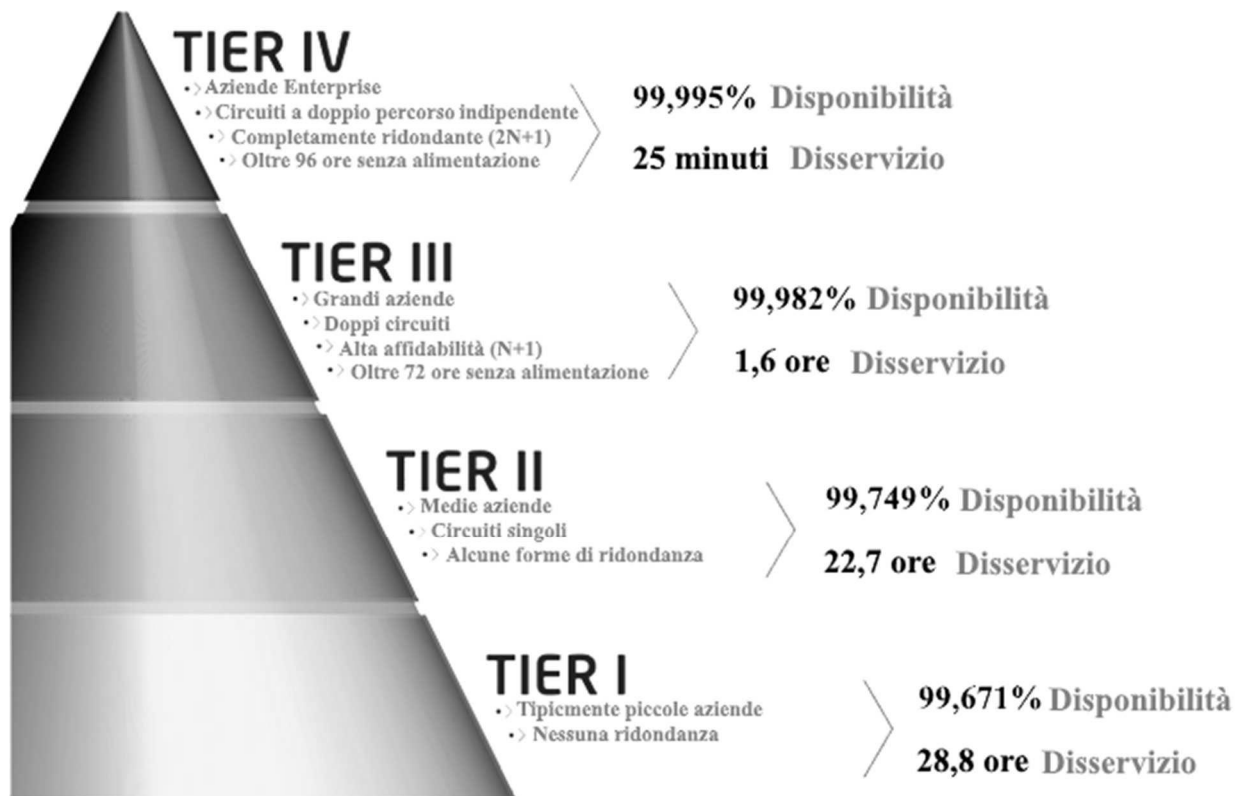


Figura 2- SLA Classificazione Data Center

Maggioli informazioni riguardanti l'infrastruttura Cloud Gruppo Maggioli sono disponibili nel documento di allegato tecnico: "MAGGIOLI SPA - Infrastruttura Cloud Gruppo Maggioli - Allegato Tecnico.pdf".

### 1.3 Modalità di erogazione suite Maggioli in ambiente Cloud

Questa modalità di fornitura prevede che il software sia fruito direttamente attraverso Internet in quanto erogato dall'infrastruttura Cloud Gruppo Maggioli. I servizi Cloud Gruppo Maggioli sono certificati AGID e disponibili sul marketplace Cloud della PA come da Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati, disponibile al seguente URL: <https://cloud.italia.it/marketplace/>

Dettagli relativi alle caratteristiche del servizio quali attivazione e disattivazione del servizio, utilizzo del servizio, scalabilità, piattaforme e livelli di servizi garantiti, sono disponibili on line all'URL:

- **Sicr@web** <https://cloud.italia.it/marketplace/service/53>
- **ICARO**: <https://cloud.italia.it/marketplace/service/193>
- **Appalti&Contratti e-Procurement** <https://cloud.italia.it/marketplace/service/194>

### 1.4 I vantaggi del servizio Cloud

Un servizio Cloud prevede che il gestore del servizio (CSP) sia responsabile della predisposizione, configurazione, messa in esercizio e manutenzione della suite software erogata attraverso la propria infrastruttura Cloud, lasciando al Cliente il solo ruolo di utilizzatore delle funzionalità software offerte.

L'adozione di un tale paradigma introduce diverse importanti considerazioni tecnico economiche per il Cliente, tra le principali è importante sottolineare:

- Miglioramento dell'efficienza operativa degli ambienti ICT: il Cloud rende l'attività lavorativa del Cliente molto più rapida, agile e flessibile. La presenza di connessioni Internet con banda di dimensioni sempre più larghe e l'utilizzo di infrastrutture Cloud altamente specializzate garantisce disponibilità, flessibilità e scalabilità dei servizi dell'Cliente, nonché prestazioni superiori rispetto alla classica infrastruttura on-premise
- Riduzioni di costi: collocare all'esterno applicazioni e dati permette di ridurre i costi dell'hardware, del software e della loro manutenzione. I servizi in Cloud possono essere pagati in base ad un canone annuale flessibile
- Software sempre aggiornato: il supporto e gli aggiornamenti sono attività costose e complicate da gestire ed è molto difficile per qualsiasi organizzazione tenere il passo con la costante richiesta di aggiornamenti e patch di sicurezza. Un servizio software erogato in modalità Cloud garantisce che tutte le componenti necessarie alla fruizione del servizio stesso vengano mantenute, aggiornate, migliorate durante tutta la durata contrattuale direttamente dal fornitore, senza costi aggiuntivi per l'Ente Cliente
- Garanzia di sicurezza e protezione dei dati: i dati archiviati in ambiente Cloud sono sottoposti alle più avanzate tecniche di protezione dati per prevenire possibilità di attacchi hacker e potenziali perdite di dati. Le workstation dell'Ente Cliente possono pertanto interconnettersi e lavorare senza il rischio di essere intaccate da fattori esterni.

## 1.5 Caratteristiche del servizio Cloud

---

La modalità di erogazione del servizio Cloud proposta dal Gruppo Maggioli include non solo l'erogazione delle funzionalità software ma anche la fornitura di diversi servizi di assistenza, manutenzione e supporto di seguito descritti:

- Attivazione del servizio Cloud: predisposizione dell'infrastruttura, del software applicativo, dei suoi prerequisiti di base (e.g. database server) e configurazione della connettività verso l'Ente Cliente
- Continuità di servizio: l'architettura Cloud Gruppo Maggioli si incarica di tutte le operazioni necessarie per garantire la disponibilità del servizio (e.g. architettura ridondata, monitoraggio del sistema, backup) secondo gli SLA sopra riportati e pubblicati sul market-place AGID
- Problem solving pro-attivo: il sistema è sottoposto a costante monitoraggio, questo consente di prevedere e risolvere pro-attivamente molti dei problemi che si possono presentare nell'erogazione del servizio
- Performance e Scalabilità: la piattaforma Cloud Gruppo Maggioli dispone di tutte le tecnologie e le skill necessarie per garantire le performance del servizio
- Manutenzione: gli specialisti tecnici del Gruppo Maggioli si incaricano di tutte le operazioni di manutenzione e aggiornamento della piattaforma di base e del software specifico in uso all'Ente Cliente, garantendo il minimo impatto sulla sua operatività
- Sicurezza: il Cloud Gruppo Maggioli è dotato di tutta l'infrastruttura necessaria a garantire la sicurezza del sistema, sia da un punto di vista fisico (e.g. anti-incendio, sorveglianza), sia da un punto di vista software (e.g. firewall, sistemi di anti-intrusione)

L'Ente Cliente è quindi sollevato da tutti i problemi di sicurezza, ridondanza dell'architettura, controllo degli accessi fisici e remoti, amministrazione, manutenzione, backup e recovery dei sistemi fisici. Inoltre può scalare capacità elaborativa, memoria volatile e permanente e connettività, progressivamente in funzione del carico.

## 1.6 Avviamento del servizio Cloud

---

Nella modalità Cloud la suite software ICARO, e relative verticalizzazioni e/o personalizzazioni presenti, sono erogate tramite l'infrastruttura Cloud Gruppo Maggioli.

Questa soluzione consente all'Cliente di non impegnare la propria infrastruttura tecnologica locale, ottenendo in tempi rapidi la possibilità di:

- usare i moduli applicativi attraverso Internet (canale cifrato)
- immagazzinare in Cloud i dati necessari ai moduli applicativi
- usufruire dalla manutenzione proattiva e correttiva
- beneficiare di tutti i servizi di sicurezza, monitoraggio, controllo degli accessi, manutenzione dei sistemi, backup dei dati e recovery delle applicazioni offerti dal Cloud
- servizio di raccolta di log di sistema con retention di 6 mesi
- replica geografica data base applicativo

Un vostro incaricato verrà contattato dal ns. team di delivery per concordare la configurazione dei servizi minori, quindi il team procederà con l'attivazione del modulo software.

Una volta completate le fasi di analisi, configurazione e configurazione verranno pianificate le attività di formazione da remoto e attivato il servizio di assistenza telefonica / help desk.

## 2 OFFERTA ECONOMICA

Tipologia	Descrizione Prodotto/Servizio	Importo
Canone SaaS	Hosting ICARO fino al 31-12-2022	1.300 euro
Servizi di attivazione una tantum/corpo	Attivazione e parametrizzazione ICARO per servizi Segretariato, Anziani, Minori, Adulti, Disabili	4.000 euro
Servizi di attivazione una tantum/corpo	Attivazione, caricamento LAC, Export excel/csv HyperSic e configurazioni integrazioni Sportello Telematico (standard) Jiride e Jppa	2.500 euro
	Conversione Archivio SocialNet per <u>Soggetti</u> con Nucleo Dati sanitari Posizione lavorativa e medico di base nelle note  <u>Attività</u> <u>Interventi generici</u> <u>Presenza in carico:</u> aperta alla data minima tra attività e interventi generici <u>Documenti</u> con allegati alla Pic, in cui si riporta tutto il diario storico + Import Buoni Spesa gestiti su Sivoucher	2.000 euro
Servizi a consumo	Analisi Funzionale da remoto (30 ore) a consumo	1.500 euro
Servizi a consumo	4 giornate di Formazione a consumo	2.200 euro
	<b>Totale Fornitura</b>	<b>13.500 euro</b>

*Gli importi sopra esposti si intendono al netto dell'iva 22%, se dovuta*

Canone annuale SaaS dal 01/01/2023 sarà di **5.000 euro + iva**, oltre ad eventuali adeguamenti ISTAT.

*I versamenti eseguiti dagli Enti Pubblici quali corrispettivi per corsi di formazione, aggiornamento, riconversione e riqualificazione del personale sono esenti IVA ai sensi dell'art. 14, c. 10, L. 537 del 24/12/93. Qualora voleste usufruire di tale esenzione, Vi preghiamo di indicarlo nell'ordine d'acquisto.*



### 3 CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

---

Validità dell'offerta: 60 giorni solari consecutivi  
Consegna: da concordare pianificazione  
IVA di legge a Vs carico, se dovuta  
Condizioni di pagamento: Rimessa Diretta 30 gg d.f. f.m.

### 4 MAGGIOLI EDITORE- SOCIALE & SANITÀ

---

Oltre alle competenze ed esperienze di alto livello incentrate sull'offerta di prodotti e servizi in ambito informatico, **nel dominio dei sistemi socio-sanitari il Gruppo Maggioli può vantare una ulteriore serie di prodotti e servizi nei settori dell'editoria, della convegnistica e della formazione/consulenza** che, tramite una rete di professionalità specifiche in ambito sia pubblico che privato, garantiscono la disponibilità di un know-how di assoluta eccellenza e continuamente aggiornate sulle problematiche del settore.

Si ritiene pertanto utile fornire, nel seguito, una breve illustrazione delle numerose e qualificate iniziative dedicate a questo settore dalle altre Divisioni Maggioli.

#### 4.1 Forum Non Autosufficienza

---

Il Forum della non autosufficienza e dell'autonomia possibile è l'evento diventato punto di riferimento nazionale per i professionisti e gli operatori dei servizi alla persona e per chi – a vario titolo – si occupa delle persone non autosufficienti.



**ACQUISTA LA VERSIONE  
ON DEMAND A SOLI 99€!**

Scansiona il QR-CODE

DIGITAL EDITION *on demand*  
**FORUMN.A.**

FORUM DELLA NON AUTOSUFFICIENZA  
E DELL'AUTONOMIA POSSIBILE

XII EDIZIONE



SERVIZIO CLIENTI  
Tel. 0541 628200  
Fax 0541 628768  
convegna@maggioli.it

**PROGRAMMA**

[www.nonautosufficienza.it](http://www.nonautosufficienza.it)

DIGITAL EDITION *on demand*  
**FORUM.N.A.**  
 FORUM DELLA NON AUTOSUFFICIENZA  
 E DELL'AUTONOMIA POSSIBILE

Non sarà mai possibile dare un senso compiuto alla tragedia che, in seguito al diffondersi del Covid-19, si è abbattuta sulla popolazione anziana e fragile, con i costi di vite umane e di dolore che ha portato, e sta portando ancora, con sé. Ma un modo per provare a farlo, almeno in parte, esiste. Ed è far sì che i messaggi che ci ha lasciato su come migliorare il welfare del nostro Paese, non rimangano inascoltati. Da qui è partito il Forum Non Autosufficienza 2020 in edizione digitale, a chi non ha potuto partecipare 'in diretta' vengono offerti tutti i contenuti, 18 workshop in totale, per disegnare un quadro variegato e composito di riflessioni, analisi generali, da considerare come e veri e propri momenti di formazione.

### WORKSHOP

#### LE LEZIONI DELLA PANDEMIA

*Workshop a cura del Network Non Autosufficienza, in occasione dell'uscita del Settimo Rapporto sull'Assistenza agli Anziani non Autosufficienti in Italia.*

Non sarà mai possibile dare un senso compiuto alla tragedia che, in seguito al diffondersi del Covid-19, si è abbattuta sulla popolazione anziana, con i costi di vite umane e di dolore che ha portato con sé. Ma un modo per provare a farlo, almeno in parte, esiste. Ed è far sì che i messaggi che ci ha lasciato su come migliorare il welfare del nostro Paese, non rimangano inascoltati. L'obiettivo della plenaria consiste nel mettere a fuoco alcuni tra questi messaggi e discuterne le implicazioni per chi, con ruoli e compiti diversi, opera nel settore. Lo si farà affrontandoli prima con riferimento al sistema della non autosufficienza nel suo insieme e poi considerando, rispettivamente, l'area della domiciliarità e quella della residenzialità.

#### Programma

- Le lezioni per il sistema
- Le lezioni per gli interventi domiciliari
- Le lezioni per la residenzialità

#### Interverranno

CRISTIANO GORI, FRANCO PESARESI,  
 MARCO TRABUCCHI ED ALTRI

### WORKSHOP

#### L'ALZHEIMER, DENTRO E OLTRE

#### Introduce e presenta

FLAVIO PAGANO

Alzheimer: la malattia, gli atteggiamenti nei suoi confronti, la rete Alzheimer's Disease International

#### Relatore

PAOLA BARBARINO, *Chief Executive Officer, Alzheimer's Disease International*

Il disegno di legge 1887, per la promozione e il miglioramento degli interventi assistenziali nel settore delle demenze

#### Relatore

BARBARA GUIDOLIN, *Senato della Repubblica italiana.*

### WORKSHOP

#### L'ASSISTENZA TERRITORIALE: NUOVA CENTRALITÀ DEL SISTEMA SANITARIO

*Il Workshop è a cura della cattedra di diritto sanitario del Dipartimento di Scienze giuridiche dell'università di Bologna.*

Tutte le debolezze della medicina territoriale italiana, nonché di tutti gli altri sistemi sanitari oggi esistenti, sono state messe in evidenza dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Il corso si prefigge l'obiettivo di stimolare l'attenzione degli operatori sanitari e dei decisori pubblici sui percorsi organizzativi da realizzare per sviluppare in modo adeguato la medicina territoriale in tutte le sue diverse forme e, in particolare, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. Specifica attenzione sarà riservata alla medicina di continuità a sostegno della popolazione anziana.

#### Destinatari

Personale che svolge attività assistenziale nelle Aziende sanitarie e socio sanitarie, pubbliche e private. Decisori pubblici, nazionali e regionali. Studiosi, docenti e ricercatori del settore.

#### Programma

- Introduzione al tema: dalla centralità dell'ospedale a quella dell'assistenza territoriale - *prof. Carlo Bottari*
- Le diverse modalità di lettura dell'assistenza territoriale - *dott. Fosco Foglietta*
- Medicina territoriale tra pubblico e privato: la presenza territorialmente impegnata nella soddisfazione della domanda - *dott. Paolo De Angelis*
- Il nuovo ruolo dell'infermiere sul territorio - *dott.ssa Mara Morini*
- La continuità delle cure e la medicina palliativa - *prof. Guido Biasco*
- L'utilizzo delle nuove tecnologie - *prof. Alessandro Amoroso*
- Conclusioni: l'etica delle cure - *prof.ssa Carla Faralli*

#### Relatori

Prof. CARLO BOTTARI, *Professore Ordinario di Istituzioni di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna.*

Dott. FOSCO FOGLIETTA, *già Presidente del Consiglio di Amministrazione CUP 2000 SpA, Direttore Generale ASL Bo SUD e ASL Ferrara, Vicepresidente nazionale di FIASO - Federazione Italiana delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere.*

Dott. PAOLO DE ANGELIS, *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ARTEC - Servizio giuridico per la ricerca.*

Dott.ssa MARA MORINI, *Direttore Attività Sanitarie e Socio Sanitarie ISS San Marino*

Prof. GUIDO BIASCO, *Presidente delle Conferenze nazionali permanenti dei direttori dei Master universitari in Cure Palliative e in Terapia del Dolore.*

Prof. ALESSANDRO AMOROSO, *Professore Dip. Informatica - Scienze e Ingegneria, Università di Bologna.*

Prof.ssa CARLA FARALLI, *Professore Ordinario Università degli Studi di Bologna "alma mater studiorum" - CIRSFID (centro interdipartimentale di ricerca in storia del diritto, filosofia e sociologia del diritto e informatica giuridica).*

### WORKSHOP

#### SCENARI PRESENTI E FUTURI NELLE ORGANIZZAZIONI SOCIO-SANITARIE AI TEMPI DEL COVID-19. ANALISI E RIFLESSIONI SUI PROBLEMI EMERGENTI

- Quali ipotesi per la riqualificazione delle RSA dopo la pandemia
- La resilienza organizzativa nelle strutture socio-sanitarie: prima, durante e dopo la pandemia
- La valutazione della sicurezza degli operatori sanitari e socio-sanitari ai tempi del COVID-19. Risultati preliminari del progetto SaferNurse
- Percorsi e comportamenti per la prevenzione e gestione della trasmissione del COVID-19 nelle RSA
- Come coniugare sicurezza e bisogno di relazione degli ospiti e familiari. Ipotesi organizzative

#### Relatori

ANNALISA PENNINI, *Responsabile Consulenza e Formazione CBA Consulting - Referente Area di Ricerca Clinica e Management CBALab*

GIAMPAOLO ARMELLIN, *Head of Research CBALab*

MARIA MONGARDI, *Presidente ANPIO (Società Scientifica Nazionale Infermieri Specialisti del Rischio Infettivo)*

### WORKSHOP

#### OLTRE L'OSTACOLO: IL FUNDRAISING PER REALIZZARE OGGI I PROGETTI NELLE REALTÀ SOCIO SANITARIO ASSISTENZIALI

Le linee guida ci indicano la direzione da percorrere per aumentare la qualità di vita delle persone all'interno delle Strutture socio sanitario assistenziali: ambienti di vita e di cura supportivi per le persone con demenza (dementia friendly), approcci di cura ed interventi psicosociali appropriati per la persona con demenza. Il contesto pandemico richiede inoltre che i requisiti strutturali delle RSA dovranno evolvere e rispetto a quelli utilizzati sino a ora. Realizzare nella propria realtà questi cambiamenti, vede coinvolgere piani diversi di intervento, da una parte la formazione del personale e dei professionisti della struttura, dall'altra interventi ambientali. Tali interventi possono andare dalla realizzazione di una stanza snoezelen, alla creazione di un giardino sensoriale o un nucleo demenze, ad interventi massivi di rigenerazione o generazione di una nuova struttura. Si parla però ancora poco, o comunque purtroppo poco, di come si possano reperire le risorse umane ed economiche che servono per sostenere e sviluppare i servizi.

Vi sono nelle nostre comunità ingentissime risorse umane ed economiche che al momento giacciono inutilizzate o sottoutilizzate, il fundraising può fornire gli strumenti per far sì che queste arrivino agli enti pubblici e privati che li possono trasformare in bene comune, senza snaturare gli enti non profit e senza deresponsabilizzare la Pubblica Amministrazione, ma semplicemente rendendo più efficace l'utilizzo delle risorse nelle comunità. L'obiettivo del webinar è illustrare, come il Fundraising possa

DIGITAL EDITION *on demand*  
**FORUM.N.A.**  
 FORUM DELLA NON AUTOSUFFICIENZA  
 E DELL'AUTONOMIA POSSIBILE

Non sarà mai possibile dare un senso compiuto alla tragedia che, in seguito al diffondersi del Covid-19, si è abbattuta sulla popolazione anziana e fragile, con i costi di vite umane e di dolore che ha portato, e sta portando ancora, con sé. Ma un modo per provare a farlo, almeno in parte, esiste. Ed è far sì che i messaggi che ci ha lasciato su come migliorare il welfare del nostro Paese, non rimangano inascoltati.

Da qui è partito il Forum Non Autosufficienza 2020 in edizione digitale, a chi non ha potuto partecipare 'in diretta' vengono offerti tutti i contenuti, 18 workshop in totale, per disegnare un quadro variegato e composito di riflessioni, analisi generali, da considerare come e veri e propri momenti di formazione.

### WORKSHOP

#### LE LEZIONI DELLA PANDEMIA

*Workshop a cura del Network Non Autosufficienza, in occasione dell'uscita del Settimo Rapporto sull'Assistenza agli Anziani non Autosufficienti in Italia.*

Non sarà mai possibile dare un senso compiuto alla tragedia che, in seguito al diffondersi del Covid-19, si è abbattuta sulla popolazione anziana, con i costi di vite umane e di dolore che ha portato con sé. Ma un modo per provare a farlo, almeno in parte, esiste. Ed è far sì che i messaggi che ci ha lasciato su come migliorare il welfare del nostro Paese, non rimangano inascoltati. L'obiettivo della plenaria consiste nel mettere a fuoco alcuni tra questi messaggi e discuterne le implicazioni per chi, con ruoli e compiti diversi, opera nel settore. Lo si farà affrontandoli prima con riferimento al sistema della non autosufficienza nel suo insieme e poi considerando, rispettivamente, l'area della domiciliarità e quella della residenzialità.

#### Programma

- Le lezioni per il sistema
- Le lezioni per gli interventi domiciliari
- Le lezioni per la residenzialità

#### Interverranno

CRISTIANO GORI, FRANCO PESARESI,  
 MARCO TRABUCCHI ED ALTRI

### WORKSHOP

#### L'ALZHEIMER, DENTRO E OLTRE

#### Introduce e presenta

FLAVIO PAGANO

Alzheimer: la malattia, gli atteggiamenti nei suoi confronti, la rete Alzheimer's Disease International

#### Relatore

PAOLA BARBARINO, *Chief Executive Officer, Alzheimer's Disease International*

Il disegno di legge 1887, per la promozione e il miglioramento degli interventi assistenziali nel settore delle demenze

#### Relatore

BARBARA GUIDOLIN, *Senato della Repubblica italiana.*

### WORKSHOP

#### L'ASSISTENZA TERRITORIALE: NUOVA CENTRALITÀ DEL SISTEMA SANITARIO

*Il Workshop è a cura della cattedra di diritto sanitario del Dipartimento di Scienze giuridiche dell'università di Bologna.*

Tutte le debolezze della medicina territoriale italiana, nonché di tutti gli altri sistemi sanitari oggi esistenti, sono state messe in evidenza dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Il corso si prefigge l'obiettivo di stimolare l'attenzione degli operatori sanitari e dei decisori pubblici sui percorsi organizzativi da realizzare per sviluppare in modo adeguato la medicina territoriale in tutte le sue diverse forme e, in particolare, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. Specifica attenzione sarà riservata alla medicina di continuità a sostegno della popolazione anziana.

#### Destinatari

Personale che svolge attività assistenziale nelle Aziende sanitarie e socio sanitarie, pubbliche e private. Decisori pubblici, nazionali e regionali. Studiosi, docenti e ricercatori del settore.

#### Programma

- Introduzione al tema: dalla centralità dell'ospedale a quella dell'assistenza territoriale - *prof. Carlo Bottari*
- Le diverse modalità di lettura dell'assistenza territoriale - *dott. Fosco Foglietta*
- Medicina territoriale tra pubblico e privato: la presenza territorialmente impegnata nella soddisfazione della domanda - *dott. Paolo De Angelis*
- Il nuovo ruolo dell'infermiere sul territorio - *dott.ssa Mara Morini*
- La continuità delle cure e la medicina palliativa - *prof. Guido Biasco*
- L'utilizzo delle nuove tecnologie - *prof. Alessandro Amoroso*
- Conclusioni: l'etica delle cure - *prof.ssa Carla Faralli*

#### Relatori

Prof. CARLO BOTTARI, *Professore Ordinario di Istituzioni di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna.*

Dott. FOSCO FOGLIETTA, *già Presidente del Consiglio di Amministrazione CUP 2000 SpA, Direttore Generale ASL Bo SUD e ASL Ferrara, Vicepresidente nazionale di FIASO - Federazione Italiana delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere.*

Dott. PAOLO DE ANGELIS, *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ARTEC - Servizio giuridico per la ricerca.*

Dott.ssa MARA MORINI, *Direttore Attività Sanitarie e Socio Sanitarie ISS San Marino*

Prof. GUIDO BIASCO, *Presidente delle Conferenze nazionali permanenti dei direttori dei Master universitari in Cure Palliative e in Terapia del Dolore.*

Prof. ALESSANDRO AMOROSO, *Professore Dip. Informatica - Scienze e Ingegneria, Università di Bologna.*

Prof.ssa CARLA FARALLI, *Professore Ordinario Università degli Studi di Bologna "alma mater studiorum" - CIRSFID (centro interdipartimentale di ricerca in storia del diritto, filosofia e sociologia del diritto e informatica giuridica).*

### WORKSHOP

#### SCENARI PRESENTI E FUTURI NELLE ORGANIZZAZIONI SOCIO-SANITARIE AI TEMPI DEL COVID-19. ANALISI E RIFLESSIONI SUI PROBLEMI EMERGENTI

- Quali ipotesi per la riqualificazione delle RSA dopo la pandemia
- La resilienza organizzativa nelle strutture socio-sanitarie: prima, durante e dopo la pandemia
- La valutazione della sicurezza degli operatori sanitari e socio-sanitari ai tempi del COVID-19. Risultati preliminari del progetto SaferNurse
- Percorsi e comportamenti per la prevenzione e gestione della trasmissione del COVID-19 nelle RSA
- Come coniugare sicurezza e bisogno di relazione degli ospiti e familiari. Ipotesi organizzative

#### Relatori

ANNALISA PENNINI, *Responsabile Consulenza e Formazione CBA Consulting - Referente Area di Ricerca Clinica e Management CBALab*

GIAMPAOLO ARMELLIN, *Head of Research CBALab*

MARIA MONGARDI, *Presidente ANPIO (Società Scientifica Nazionale Infermieri Specialisti del Rischio Infettivo)*

### WORKSHOP

#### OLTRE L'OSTACOLO: IL FUNDRAISING PER REALIZZARE OGGI I PROGETTI NELLE REALTÀ SOCIO SANITARIO ASSISTENZIALI

Le linee guida ci indicano la direzione da percorrere per aumentare la qualità di vita delle persone all'interno delle Strutture socio sanitario assistenziali: ambienti di vita e di cura supportivi per le persone con demenza, (dementia friendly), approcci di cura ed interventi psicosociali appropriati per la persona con demenza. Il contesto pandemico richiede inoltre che i requisiti strutturali delle RSA dovranno evolvere e rispetto a quelli utilizzati sino a ora. Realizzare nella propria realtà questi cambiamenti, vede coinvolgere piani diversi di intervento, da una parte la formazione del personale e dei professionisti della struttura, dall'altra interventi ambientali. Tali interventi possono andare dalla realizzazione di una stanza snoezelen, alla creazione di un giardino sensoriale o un nucleo demenze, ad interventi massivi di rigenerazione o generazione di una nuova struttura. Si parla però ancora poco, o comunque purtroppo poco, di come si possano reperire le risorse umane ed economiche che servono per sostenere e sviluppare i servizi.

Vi sono nelle nostre comunità ingentissime risorse umane ed economiche che al momento giacciono inutilizzate o sottoutilizzate, il fundraising può fornire gli strumenti per far sì che queste arrivino agli enti pubblici e privati che li possono trasformare in bene comune, senza snaturare gli enti non profit e senza deresponsabilizzare la Pubblica Amministrazione, ma semplicemente rendendo più efficace l'utilizzo delle risorse nelle comunità. L'obiettivo del webinar è illustrare, come il Fundraising possa

tà doveva, quindi, prestare estrema attenzione alla compito tutela dei diritti, bisogni e aspirazioni del proprio ospite, dando conto dell'effettivo coinvolgimento della persona nel progetto di vita che le viene offerto. E ora? Nel nuovo scenario disegnato dalle direttive sempre mutevoli dettate dagli umori della politica e dalle "intenzioni" e capacità di un virus?

Il workshop si propone l'obiettivo di esaminare come tali principi siano conciliabili con le inevitabili responsabilità che necessariamente incombono sui soggetti che erogano servizi alle persone con disabilità, anche in una situazione così inedita come quella attuale.

#### Programma

- La nozione di sorvegliante e il dovere di custodia
- La sorveglianza degli "infermi di mente"
- La prova liberatoria
- La responsabilità sussidiaria dell'incapace
- Autolesionismo e danno subito dall'incapace
- Giurisprudenza
- Casistica: il rischio aggressioni; il problema dei trasporti; le uscite in autonomia; le attività lavorative
- Dall'immobilismo difensivo a progetti individualizzati "illuminati"
- Normativa e direttive COVID-19

#### Relatori

STEFANIA CERASOLI, *Avvocato, Studio Legale Cesaroli.*

PAOLO GIOVANNI BERTO, *Avvocato, Studio legale Berto, Vicenza.*

### WORKSHOP

#### LA GESTIONE DELL'UTENTE FRAGILE DURANTE LA PANDEMIA

A cura di ADVENIAS



#### Programma

Terapie non farmacologiche e demenza: i risultati di un'esperienza in RSA. Riflessioni dopo l'emergenza sanitaria da COVID - 19

#### Intervengono:

FRANCESCA AGNOLIN, *Psicologa Gruppo Gheron - RSA San Matteo, RSA Massimo D'Azeglio (TO)*

ANNALISA MACARIO, *Psicologa Gruppo Gheron - RSA Senago, RSA Giardini (MI)*

Un abbraccio cambia la qualità della vita: analisi qualitativa del benessere dell'utente nell'incontro con familiari, nei limiti imposti dalla attuale pandemia

#### Intervengono:

VALERIO VINCI, *Direzione Generale Gruppo Gheron - Voghera (PV)*

RAFFAELE ESPOSITO, *Medico CSS Villa Carpaneda di Rodigo (MN)*

#### Moderatori

ANTONIO VERALDI, *Responsabile Area Regioni e Sanità - FPA*

#### Conclude

PAOLO SEMPRINI, *Co-fondatore/Partner - Advenias*

### WORKSHOP

#### PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI IN SITUAZIONI DI URGENZA: IL RUOLO DEL SERVIZIO SOCIALE

#### Programma

Parte 1: Il servizio sociale d'urgenza

Presentazione di un caso di studio:

- la situazione di urgenza di persona non autosufficiente
- la modalità di intervento in regime ordinario

Riconoscimento della situazione di urgenza

Caratteristiche metodologiche del servizio sociale d'urgenza

Implicazioni deontologiche

Parte 2: il pronto intervento sociale (PIS)

Il PIS: cosa è. Un modello organizzativo possibile

Un nuovo profilo professionale di assistente sociale

Presentazione di un caso di studio: il gestione del processo di soccorso per persona non autosufficiente

Obiettivi

Partendo dalla presentazione di alcuni casi-studio, si intende offrire ai discenti:

- la capacità di discernere, con particolare riferimento alle problematiche relative alla popolazione non autosufficiente una situazione di urgenza sociale da una di lavoro ordinario;
- la capacità di individuare alcune coordinate metodologiche essenziali per agire in urgenza;
- l'individuazione di alcuni tratti organizzativi principali e prassi professionali per un modello di pronto intervento sociale.

#### Relatori

ANDREA MIRRI, *Docente a contratto Università degli studi di Firenze. Coordinatore tecnico-scientifico del Servizio Emergenza Urgenza Sociale (SEUS), Azienda USL Toscana Centro.*

MARICA GHIRI, *Assistente sociale, Azienda USL Toscana nord ovest, settore non autosufficienza e disabilità, referente territoriale Home Care Premium (HCP); socia Associazione Assistenti Sociali per la Protezione Civile (ASPROC) della Toscana. Già referente emergenza sociale SEUS Società della Salute Val di Nievole (IPT).*

#### Destinatari

Assistenti sociali - Funzionari Enti Locali

### WORKSHOP

#### BUSINESS INTELLIGENCE: UN UNICO STRUMENTO PER CONOSCERE LA TUA STRUTTURA SANITARIA

A cura di SYS-DAT SANITA

Business Intelligence, la suite integrata e completa di strumenti di facile uso per il management delle strutture sanitarie di tutte le dimensioni che ne migliora la qualità e l'organizzazione

#### Relatori:

SIMONA ERIKA BASSI,

MARIA TERSA MARIOTTI

### WORKSHOP

#### COVID E RSA: VADEMECUM GIURIDICO-LEGALE PER DIRETTORI (E) RESPONSABILI

#### Chairman

LUCA DEGANI

#### Programma

Parte 1

Le responsabilità giuridiche degli enti socio-sanitari nell'emergenza Covid19. Normativa e casistica

MARCO UBEZIO, *Avvocato. Esperto in materia civilistica ed amministrativa, con particolare riguardo alla tutela degli Enti afferenti al settore socio-sanitario.*

SIMONA BOSISIO, *Avvocato. Esperta in ambito giuslavoristico e sindacale.*

SILVIA D'ANGELO, *Avvocato. Collabora con lo Studio Legale Degani dal 2017 e opera in ambito giuslavoristico e civilistico.*

#### Parte 2

Gestione del rischio clinico correlato alla pandemia di Covid-19 all'interno delle strutture residenziali socio-sanitarie

ANDREA LOPEZ, *avvocato, esperto in legislazione sanitaria e socio-sanitaria*

#### Parte 3

Enti socio-sanitari e covid: focus in tema di coperture assicurative (30.6.2020)

LUCA DE CENSI, *Avvocato Cassazionista; esperto in ambito assicurativo, civile e amministrativo.*

MARCO UBEZIO, *Avvocato. Esperto in materia civilistica ed amministrativa, con particolare riguardo alla tutela degli Enti afferenti al settore socio-sanitario.*

#### Destinatari

- Gestori e responsabili di strutture sanitarie residenziali pubbliche e private
- Gestori e responsabili di servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari extra-ospedalieri (RSA, CDI, APA, Case Albergo, RSD, CDD, CSS, Hospice, cure intermedie e post acuti, Assistenza Domiciliare Integrata e CP).

### WORKSHOP

#### EMOTIONAL TOY

Animali e bambole emozionali - per il benessere emotivo e psicologico della persona con demenza

A cura di Focos Argento in collaborazione con Associazione Alzheimer Bari

Cuccioli di foca, cani e gatti robotici, bambole terapeutiche, animali di peluche di diversa fattura, tutti sembrano animare gli spazi di vita delle persone con demenza, sia residenti in struttura che nella propria casa. Questi "oggetti" possono essere utili per rasserenare, tranquillizzare e ridurre le alterazioni comportamentali della persona con demenza?

Il workshop sarà un'occasione per conoscere le recenti ricerche scientifiche condotte a livello internazionale sull'efficacia degli Emotional Toy nel favorire l'attivazione di risposte affettive nelle persone con demenza e conoscere le caratteristiche dei diversi giocattoli emozionali (bambola empatica, animali robotici e animali emozionali di peluche).

#### Programma

- Gli Emotional Toy integrati in un cultura della cura Person Centred
- Le evidenze di efficacia riconosciute a livello internazionale dell'uso degli animali emozionali, animali robotici e bambole emozionali nella cura della persona con demenza
- Conoscere le caratteristiche dei diversi giocattoli emozionali (bambola empatica, animali robotici e animali emozionali di peluche)

#### Relatori

Dott.ssa GIORGIA MONETTI, *Psicologa, Fondatrice e amministratore di Hr Care Focos Argento.*

Dott.ssa MARTA ZERBINATI, *psicologa, socio fondatore di Hr Care Focos Argento.*

Dott.ssa KATIA PINTO, *Vicepresidente di Alzheimer Bari.*

## WORKSHOP

SITUAZIONE E PROSPETTIVE  
ATTIVITÀ E SERVIZI ALLA PERSONA  
DOPO IL COVID. ESPERIENZE  
REGIONALI A CONFRONTO

A cura di ANSDIPP (Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario)

L'epidemia causata dal Covid 19 ha interessato, anche drammaticamente, i Servizi alla Persona, in particolare gli anziani nelle RSA e i Disabili gravi adulti. Errori, impreparazioni e qualche responsabilità hanno portato una ferita importante nei Servizi Socio Sanitari, non solo nella fase acuta dell'epidemia, ma anche in seguito. Vi sono situazioni in diverse regioni che destano preoccupazione per l'isolamento e la difficoltà di ripresa della vita "normale" dentro e fuori le Strutture. Ansdipp, attraverso l'esperienza sul campo e le azioni di sensibilizzazione svolte, vuole fare un'analisi di come sono evolute le dinamiche in alcune regioni italiane, con uno sguardo al presente ma soprattutto al futuro possibile dei Servizi alla Persona, sicuramente non più gli stessi con necessità di nuove visioni di valore e di cura.

**Programma**

LOMBARDIA: ANTONELLA DE MICHELI Esecutivo nazionale Ansdipp e Direttrice  
TOSCANA: MARIELLA BULLERI Esecutivo nazionale Ansdipp e Direttrice  
EMILIA ROMAGNA: IRENE BRUNO Direttivo nazionale Ansdipp e Direttrice  
SARDEGNA: MARIA ASSUNTA PINTUS Direttivo nazionale Ansdipp e Imprenditrice/Direttrice

**Moderatore e Introduzione**

MARCO MAFFEIS, Direttore e Vice Presidente nazionale Ansdipp.

**Destinatari**

Direttori Generali e Sanitari, Dirigenti, Coordinatori Socio Assistenziali, Coordinatori Infermieri, Responsabili Socio Sanitari di nucleo

## WORKSHOP

LA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE  
ALLA PROVA DEL COVID-19: ÉQUIPE MULTIPROFESSIONALI  
E LAVORO A DISTANZA

a cura di Synergia srl - SVAM-Network e della Società Italiana di Sociologia della Salute (SISS)

**Programma**

La valutazione multidimensionale del non autosufficiente e il lavoro di équipe alla luce del Covid-19. I temi all'ordine del giorno.

Appropriatezza ed efficacia della valutazione monodimensionale a distanza dell'utente. Questioni tecniche ed etiche.

Garanzia della privacy e tutela della sicurezza nell'utilizzo di dispositivi privati per la gestione e archiviazione dei dati individuali e sensibili.

Coordinare efficacemente il lavoro di équipe utilizzando piattaforme virtuali di videoconferenza.

**Relatori**

Il workshop è realizzato in collaborazione tra Synergia e SISS.

Per Synergia interverranno EMILIO GREGORI e GIOVANNI VIGANÒ, esperti di valutazione multidimensionale della persona non autosufficiente; per la SISS interverrà ANNAMARIA PERINO, Presidente dell'Associazione e docente presso l'Università di Trento.

## WORKSHOP

LA GESTIONE DEL RISCHIO  
CLINICO IN AMBITO SOCIO  
SANITARIO: STRUTTURA E  
MODALITÀ DI APPROCCIO E  
GESTIONE

A cura dell'Azienda Servizi alla Persona "Golgi Redaelli" di Milano

La promozione della conoscenza e l'adozione di modelli di gestione del rischio clinico in ambito socio sanitario si fondano sull'identificazione e analisi di una serie di rischi correlati al settore. Le basi e prospettive pertanto sono in parte diverse da quelle tipiche per l'ambiente ospedaliero, in cui l'aspetto prettamente sanitario ha giustamente il massimo valore. Nelle strutture socio sanitarie le variabili fondamentali rispettano o dovrebbero rispettare la definizione di salute dell'OMS: benessere bio psico sociale, nonostante la presenza di malattia, e la definizione di qualità della vita. Si lavora sulla cronicità, la dipendenza, la fragilità... Ed è decisiva la variabile tempo, altra grossa differenza con la struttura ospedaliera; infatti la permanenza media è in RSA di 2,5 anni, nelle Cure Intermedie, ex Riabilitazione Extra ospedaliera, 50-60 giorni. Attraverso la nostra osservazione, condivisa con molti di quelli che lavorano in ambiente socio sanitario, abbiamo individuato altri eventi sentinella diversi da quelli definiti dal Ministero della salute e su questi stiamo cercando di applicare la metodologia specifica del risk management, cercando di introdurre uno strumento di segnalazione coerente al contesto. Gli abusi e le malpratiche assistenziali sui soggetti anziani sono ormai un fenomeno, apparentemente insopprimibile, di entità e gravità abnorme, sia per i danni fisici e psicologici per le persone ricoverate, sia per le implicazioni sociali, le cui ricadute possono avere un valore da non sottovalutare mai, soprattutto in caso di fallimento delle azioni che un'organizzazione socio sanitaria può mettere in campo. Il contatto continuo tra le figure professionali e le persone anziane ricoverate rappresenta un indicatore importante in termini di segnalazioni e prevenzione del fenomeno; anche il Ministero della Salute, nell'ambito delle indicazioni sul tema, ha sposato una serie di definizioni che rimarcano pesantemente il fenomeno degli abusi - in linea con le indicazioni che la sicurezza del paziente esige - quale entità da monitorare nell'ambito della gestione del rischio.

**Programma**

L'Incident Reporting come indagine quantitativa in ambito socio sanitario

Rischi correlati al settore

Report Incident Reporting

Abusi e maltrattamenti agli anziani: aspetti concettuali

Un'indagine rivolta agli ospiti RSA

**Relatori**

EMILIA GUGLIELMUCCI, Assistente Sociale Azienda Servizi alla Persona "Golgi Redaelli" di Milano.

PASQUALE COCCARO, Infermiere Coordinatore Area Socio-Sanitaria - Azienda Servizi alla Persona "Golgi Redaelli" di Milano.

ANTONIO GRILLO, Direttore Medico Area Socio-Sanitaria - Azienda Servizi alla Persona "Golgi Redaelli" di Milano.

**Destinatari**

La tematica è rivolta soprattutto a coloro che operano nei contesti socio sanitari oppure, in un quadro più ampio, a quelle figure professionali la cui prospettiva lavorativa abbraccia elementi

quali fragilità, disabilità, cronicità e turbe della sfera cognitiva.

## WORKSHOP

IL VALORE DEL WELFARE  
AL TEMPO DEL COVID**Interventi**

RITA CUTINI, direttrice Welfare Oggi

STEFANIA BERGAMASCHI, Direttrice Commerciale Imprese Direzione Regionale Intesa Sanpaolo

**Anziani: ripensare l'assistenza**

L'emergenza pandemia ha messo il nostro sistema di interventi sociali e sanitari rivolto agli anziani di fronte a una esigenza non più rinviabile. Bisogna sperimentare modelli nuovi, mettere a regime intuizioni già sperimentate, immaginare soluzioni flessibili che permettano in tempi brevissimi il passaggio da un setting assistenziale a un altro, prendere in carico le situazioni. Il che significa farsi carico della domanda di cura di una persona in toto senza dividere tra sociale e sanitario, tra riabilitazione e ritorno a casa. Se non ora quando?

**Relazioni**

RITA CUTINI, Direttrice Welfare Oggi.

GIUSEPPE LIOTTA, Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".



ACQUISTA LA VERSIONE  
ON DEMAND A SOLI 99€!  
Scansiona il QR-CODE

**MAGGIOLI**  
EDITORE

SERVIZIO CLIENTI  
Tel. 0541 628200  
Fax 0541 628768  
convegna@maggioli.it

## 4.2 Riviste

Di seguito le due riviste specializzate per il settore Sociale & Sanità

### AREA SOCIO-SANITARIA



**Welfare  
OGGI**

PER I PROFESSIONISTI DEL SOCIALE E SOCIO-SANITARIO

**Il Welfare al tempo del Covid-19**  
Rita Cutini  
Direttrice Welfare Oggi

**Giuseppe Liotta**  
Se non ora quando?  
Ripensare l'assistenza territoriale

**Emilio Gregori, Annamaria Perino**  
Fronteggiare l'emergenza alimentare

**Ricerca IUSNET**  
E poi che succederà?  
Le previsioni dei comportamenti futuri

**PREMIO WELFARE OGGI:  
IL BANDO**

È possibile, oggi, sui temi del sociale una riflessione rinnovata? Pacata e al tempo stesso "scomoda" e controcorrente? Approfondita e ben argomentata ma non "noiosa" e che coglie il punto? Non paludata da tecnicismi ma non per questo approssimativa nel linguaggio e nei contenuti?

**Noi crediamo di sì e questa è la sfida raccolta con Welfare Oggi.**

**DIRETTORE:**  
**Rita Cutini**  
*Docente di servizio sociale ed ex assessore alle Politiche sociali del Comune di Roma*

**PERIODICITÀ:**  
Trimestrale con 4 fascicoli all'anno

## I TRE PUNTI CARDINE DI WELFARE OGGI:

- **RI-AFFERMAZIONE DEL RUOLO DEL WELFARE COME FATTORE CENTRALE ALL'INTERNO DEL CONFRONTO PUBBLICO E POLITICO**

Un anno fa era facile concordare sul fatto che la crisi demografica, generazionale, occupazionale, migratoria, meridionale, abitativa, della mobilità e dell'equità sociale, nonché la persistente disparità di genere - tutte problematiche i cui effetti negativi sulla difficile coesione e stabilità sociale sono sotto gli occhi di tutti - erano ancora in attesa di risposte innovative e all'altezza. E ora, con il Covid e dopo il Covid?

- **ATTENZIONE ANCORA PIÙ VIVA SUL TEMA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA**

In ogni fascicolo è presente una rubrica fissa dedicata al tema, con anticipazioni sui contenuti del Forum NA - l'evento nazionale di riferimento del settore nato dall'esperienza della rivista, contributi di relatori della manifestazione e materiale operativo utile all'attività professionale di ogni giorno.

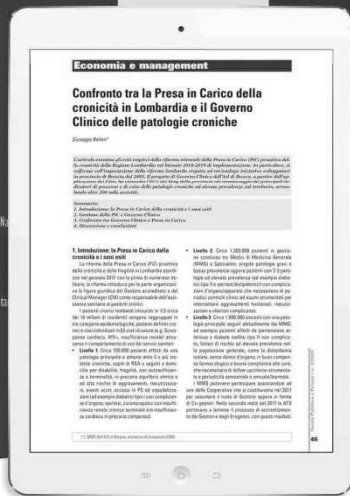
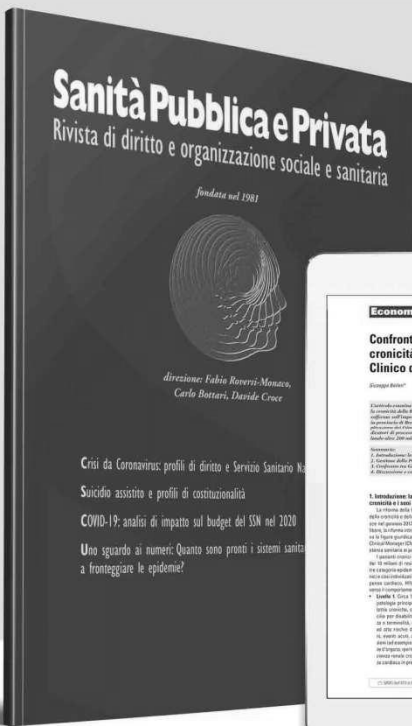
- **AUTOREVOLEZZA**

Oggi è possibile per chiunque di noi, e dunque anche per qualsiasi professionista e operatore del vastissimo mondo del sociale, reperire nella galassia della rete molte informazioni potenzialmente utili per il proprio aggiornamento professionale. Non sempre però l'informazione online garantisce contenuti articolati, certezza e attendibilità delle fonti. Questo finisce per condizionare negativamente le occasioni di approfondimento e di riflessione, di cui invece professionisti e operatori necessitano per condurre la propria azione con livelli di aggiornamento adeguati.

Scopri di più su [www.periodicimaggioli.it](http://www.periodicimaggioli.it)



AREA SANITÀ



Esamina temi attuali offrendo approfondimenti e analisi puntuali della normativa e della programmazione sanitaria. Ha due sezioni principali di diritto sanitario e di studi organizzativi in campo ospedaliero, alle quali si aggiungono articoli sulla spesa farmaceutica, il rapporto con il territorio e l'integrazione socio-sanitaria.

**DIREZIONE:**  
**Fabio Rovarsi Monaco**  
*Professore emerito di Diritto Amministrativo Università di Bologna*

**Carlo Bottari**  
*Professore ordinario di Diritto Costituzionale Università di Bologna*

**Davide Croce**  
*Direttore CREMS, Centro di Ricerca sull'Economia e il Management in Sanità e nel Sociale*

**PERIODICITÀ:**  
Trimestrale con 4 fascicoli all'anno

I servizi inclusi nell'abbonamento "Unico"



**RIVISTA SPECIALIZZATA**

In ogni fascicolo:

- **ARTICOLI DI DOTTRINA**
- **STUDI DEI MODELLI GESTIONALI**
- **ANALISI DELLE PROBLEMATICHE ECONOMICHE E DI MANAGEMENT**
- **GIURISPRUDENZA COMMENTATA, CON RASSEGNA DI SENTENZE ANNOTATE**

In collaborazione con la SPISA Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.

**ALCUNI DEI NOSTRI ESPERTI IN MATERIA:**

**Luca Mezzetti**  
*Avvocato, Professore Scienze giuridiche, Università di Bologna*

**Alceste Santuari**  
*Avvocato, Docente di Diritto sanitario, spec. Farmacia ospedaliera e territoriale Università Sapienza di Roma*

**Antonio Sebastiano**  
*Insegna Organizzazione e Sistemi Informativi (Scuola di Economia) e Modelli di Funzionamento delle Aziende in Sanità (Scuola di Ingegneria Gestionale), LIUC – Università Cattaneo*



**ARCHIVIO STORICO DIGITALE**

Il servizio consente di consultare l'archivio storico della Rivista, oltre 15 anni di pubblicazioni a tua disposizione.



**FORMAZIONE ONLINE**

**PA DIGITALE CHANNEL** è il canale di formazione online che mette a disposizione 11 video corsi a cura dell'Avv. Ernesto Belisario: gli adempimenti a carico delle Amministrazioni e le principali novità illustrate con taglio fortemente operativo. Servizio disponibili in diretta o in differita.



**L'ESPERTO RISPONDE**

È il supporto dei migliori esperti di settore per rispondere alle domande dell'abbonato (due quesiti).

Scopri di più su [www.periodicimaggioli.it](http://www.periodicimaggioli.it)

## 4.3 Volumi

Di seguito alcuni dei volumi realizzati per il settore Sociale & Sanità

SERVIZI SOCIALI E SANITÀ

### L'ASSISTENTE SOCIALE

#### Società complesse, nuovi bisogni, strategie e modelli di intervento

Dicembre 2020 - Codice 88.916.4542.5  
F.to 17x24 - Pag. 540 - € 39,00



Il volume ripercorre l'evoluzione della professione e della formazione dell'assistente sociale dalle origini al momento attuale.

Il testo si è proposto l'obiettivo di far comprendere lo stretto legame con i cambiamenti sociali, politici, istituzionali ed economici avvenuti nel mondo occidentale, e quindi non è un manuale di storia del servizio sociale; però contiene molti riferimenti storici della professione.

Nello stesso tempo, viene dato rilievo all'esigenza della professione di essere al passo con i tempi e protagonista dei cambiamenti e non appiattita sui sistemi burocratici istituzionali.

Il testo, inoltre, contiene metodi e strumenti di conoscenza della realtà nella quale l'assistente sociale deve operare.

Il lavoro, infatti, ha lo scopo di promuovere anche nei docenti la consapevolezza che ogni disciplina insegnata nei corsi di servizio sociale fa parte di un insieme unitario di formazione, che vuole favorire un sapere integrato e critico per una professione che è volta alla promozione umana. Quindi non alla persona astratta, ma alla persona nel suo contesto socio-ambientale.

Questa consapevolezza deve valere anche per gli studenti nonché per coloro che si preparano a superare l'esame di Stato, per i quali è stato pensato specificamente il volume.

Con questa nuova edizione si è voluto non solo aggiornare i temi trattati nella precedente ma affrontare nuove situazioni sociali che a giudizio dei curatori sono essenziali.

Si ritiene infatti che proprio rispetto ai nuovi bisogni, strategie e modelli di intervento sia opportuno focalizzare la riflessione anche sulle tematiche che oggi sono all'attenzione della società civile e politica.



#### MILENA CORTIGIANI

È stata supervisore centrale dell'INA casa prima del Mezzogiorno e dirigente al Comitato Edilizia Residenziale del M.LL.P.P. Docente di materie professionali all'Università LUMSA di Roma.

#### PAOLO MARCHETTI

È professore a contratto di Metodi e tecniche del servizio sociale presso la Sapienza Class e presso la LUMSA.

**MAGGIOLI EDITORE**

SERVIZIO CLIENTI Tel +39 0541 628200 - clienti.editore@maggioli.it

SAPERE È SAPER FARE | Parola di Maggioli, editore da oltre 60 anni

## NUOVA DOMICILIARITÀ

### Esperienze, scenari e proposte per il welfare metropolitano del futuro

Novembre 2014 - Codice 88.916.0665.5  
F.to 17x24 - Pag. 98 - € 15.00



Il sistema italiano di cura ed assistenza dei cittadini fragili e non-autosufficienti è: frammentato, sbilanciato verso trasferimenti monetari alle famiglie, basato sullo sfruttamento della precarietà lavorativa di migranti.

Il lavoro di cura non ha il giusto riconoscimento nonostante dal punto di vista economico e sociale sia molto rilevante.

Oggi più che mai la ricomposizione di tutte le risorse è una questione di prevenzione della fragilità e marginalità.

È necessario definire modelli d'intervento e posizionamento dell'ente locale nel sistema per ottenere: - accesso e orientamento unitario - criteri di accesso e valutazioni sociosanitarie ed economiche uniformi - costruire una forte funzione di governo pubblico di orientamento, monitoraggio, tutoraggio, garanzia e controllo.



a cura di  
MASSIMILIANO DI TORO MAMMARELLA

SERVIZIO CLIENTI Tel +39 0541 628200 - clienti.editore@maggioli.it

**MAGGIOLI**  
EDITORE

SAPERE È SAPER FARE | Parola di Maggioli, editore da oltre 60 anni

## QUANTO COSTA L'RSA?

### Costie tariffe RSA Manuale di tariffazione

Gennaio 2016 - Codice 88.916.1496.4  
F.to 17x24 - Pag. 332 - € 34.00



Quali sono i costi delle Residenze sanitarie assistenziali (RSA) e quali sono gli elementi che li determinano?

Chi paga questi costi e quali sono le tariffe previste dalle regioni per le RSA? Il volume cerca di dare una risposta a queste domande fornendo anche gli strumenti per valutare l'efficienza delle strutture e per implementare moderni sistemi di tariffazione che si possono allargare, oltre che alle RSA, anche alle altre strutture residenziali per anziani.

Infatti, dopo un'analisi dettagliata e comparata sulle varie tipologie dei costi si offre una panoramica completa dei sistemi di tariffazione utilizzati in Italia e all'estero per le strutture residenziali per anziani, illustrando nel dettaglio le metodologie per l'implementazione dei due sistemi tariffari del case-mix attualmente più diffusi in Italia (RUG e SVAMA).

Il quadro viene completato con l'illustrazione di quanto avviene in Italia e all'estero per quel che riguarda la compartecipazione alla spesa da parte dell'assistito giungendo a fornire utili indicazioni per impostare un rapporto trasparente, equilibrato e rispettoso delle normative con gli ospiti delle strutture residenziali.

Viene presentato anche uno schema di regolamento, aggiornato al nuovo ISEE, sulla compartecipazione alla spesa da parte dell'utenza di strutture residenziali per anziani.



#### FRANCO PESARESI

Direttore dell'Azienda servizi alla persona "Ambito 9" di Jesi (AN). È membro di "Network Non Autosufficienza" (NNA) che realizza annualmente il "Rapporto sulla non autosufficienza in Italia" ed è autore di numerose pubblicazioni in materia sociale e sanitaria fra le quali il volume "Il nuovo ISEE e i servizi sociali" (Maggioli Editore).

SERVIZIO CLIENTI Tel +39 0541 628200 - clienti.editore@maggioli.it

**Maggioli**  
MAGGIOLI  
EDITORE

SAPERE È SAPER FARE | Parola di Maggioli, editore da oltre 60 anni

# REDDITO DI CITTADINANZA

## Manuale operativo

Luglio 2019 - Codice 88.916.3531.0  
F.to 17x24 - Pag. 234 - € 29.00



L'introduzione del Reddito di Cittadinanza ha dato corpo e struttura alla svolta intrapresa dal nostro Paese nelle politiche di contrasto alla povertà avvenuta con l'avvio del Reddito di Inclusione. Più che di una svolta, si è trattato di una vera e propria rivoluzione epocale, paragonabile alla creazione del Servizio Sanitario Nazionale e alla chiusura dei manicomi. Una rivoluzione frutto di un lungo percorso di sperimentazioni e battute di arresto che ha visto protagonisti governi di diverso colore negli ultimi venti anni, e che si inserisce in un contesto culturale, quello italiano, ancora molto legato all'idea di aiuto come di una mera erogazione monetaria dallo Stato e ancora poco preparato, forse, alle logiche del "contrasto alla povertà", della "condizionalità" e della "inclusione attiva". Sulla nuova misura è stato detto tutto e il contrario di tutto, da politici, giornalisti, opinionisti, esperti, generando confusione non solo tra i cittadini, ma anche tra gli stessi tecnici e tra gli operatori. La finalità di questo manuale è illustrare e spiegare la nuova misura nella sua globalità, sistematizzando in chiave tecnico/professionale tutte le informazioni e le conoscenze necessarie per una corretta interpretazione dell'impianto stabile e della struttura normativa di riferimento, con particolare riferimento alle innovazioni introdotte e alle ricadute operative e organizzative sui territori e gli Enti locali, pubblici e privati: questo è infatti il taglio che ha guidato l'esposizione dei vari argomenti, anche quelli all'apparenza solo di stretto interesse degli utenti finali. Più nello specifico, l'obiettivo degli autori è fornire agli operatori della formazione professionale, dei servizi di orientamento, delle agenzie per il lavoro, dei servizi sociali e dell'assistenza alle persone in condizione di svantaggio sociale, tutti gli strumenti di base per una piena comprensione dei dispositivi normativi connessi ad ampio raggio al Reddito di Cittadinanza.



### NICOLETTA BARACCHINI

Giurista esperta di legislazione sociale e sanitaria. Consulente ANCI in materia di ISEE e componente gruppo ministeriale sull'attuazione dell'ISEE. Collabora con Regioni ed Enti locali per le normative in materia di organizzazione, regolamentazione e valutazione di servizi pubblici.

### EMILIO GREGORI

Partner Synergia, docente Università L. Bocconi di Milano. Si occupa di analisi di sistema per i servizi sociali.

### GIOVANNI VIGANÒ

Partner Synergia, docente Università L. Bocconi di Milano, esperto nella progettazione e implementazione di Sistemi Informativi Sociali.

**MAGGIOLI**  
EDITORE

SERVIZIO CLIENTI Tel +39 0541 628200 - clienti.editore@maggioli.it

SAPERE È SAPER FARE | Parola di Maggioli, editore da oltre 60 anni

Codice articolo produttore: SWICAROSBT

€ 13.500,00/licenza

**Software Icaro e servizi**

Fornitore [MAGGIOLI S.P.A.](#)

software di gestione - Sistemi operativi compatibili: n.a. - Codice CPV: 48771000-3-  
Pacchetti software generali

MERCATO ELETTRONICO

Area di consegna o erogazione

Codice articolo fornitore

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

SWICAROSBT

**Classificazioni**

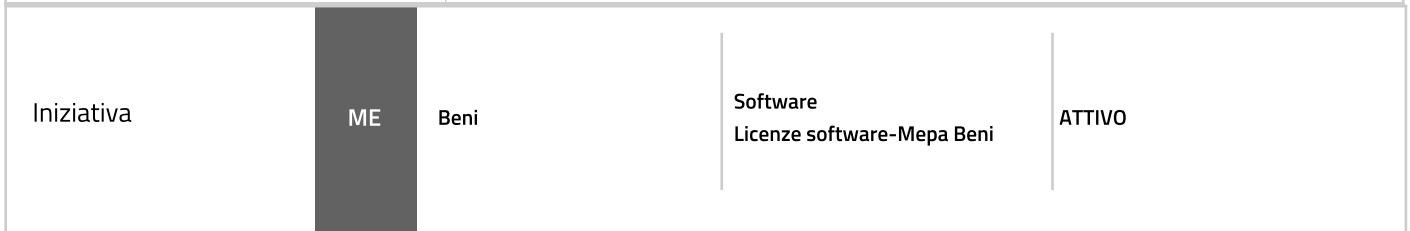
CPV

48771000-3 - Pacchetti software generali

**Caratteristiche**

Area di consegna o erogazione	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
Codice articolo fornitore	SWICAROSBT
Codice articolo produttore	SWICAROSBT
Codice CPV	Codice: 48771000-3 Descrizione: Pacchetti software generali
Descrizione tecnica	software di gestione - Sistemi operativi compatibili: n.a. - Codice CPV: 48771000-3- Pacchetti software generali
Immagine	logo_maggioli.png
Marca	Maggioli
Nome del software	Software Icaro e servizi
Prezzo	€ 13.500,00
Unità di vendita	licenza
Assistenza aggiuntiva prevista	NO
Contenuto del pacchetto	solo chiave di licenza
Dominio linguistico	da selezionare
Garanzia aggiuntiva prevista	NO
Limitatezza durata licenze	illimitata
Lingua	IT

Numero utenti	100
Sistema operativo compatibile	n.a.
Tipo contratto	acquisto
Tipo di software	software di gestione
Tipo licenza	software proprietario
Versione ed edizione	ultima
Ultimo Aggiornamento	15/06/2022



**Ricorda!**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 2125 DEL 20/06/2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., MEDIANTE ORDINE DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ALLA SOCIETA' DITTA GRUPPO MAGGIOLI - MAGGIOLI INFORMATICA VIA BORNACCINO, 101 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) P.IVA 02066400405 PER SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO SERVIZI SOCIALI E FORNITURA DEL SOFTWARE APPLICATIVO ICARO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZBB36CBB6C**

Si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Bilancio Anno	Gestione	Capitolo	Impegno/ Sub. Impegno - Anno	Importo
2022	2022	706500	1156	15.986,00

Andria, lì 20/06/2022

**Il Responsabile del SETTORE RISORSE FINANZIARIE**  
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*