

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 637 DEL 03/03/2022

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: ACCORDO PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - ANNUALITÀ ECONOMICA 2017. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO AI DIPENDENTI DI CATEGORIA B, C, D DEL COMPENSO PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che:

- l'art. 17, comma 2, lettera f), del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Regioni-Autonomie locali, sottoscritto in data 01.04.1999, prevede l'erogazione di un compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n°181 del 11.11.2021 e per tutte le motivazioni ivi contenute, si è provveduto ai sensi dell'art.4 del D. L. n°16/2004, convertito in legge n°68/2014, alla "Verifica sulla costituzione e sull'utilizzo del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente anno 1999-2020".
- in applicazione di detta deliberazione le risorse di ciascun Settore, utili all'erogazione delle indennità di cui al Fondo del salario accessorio anno 2017, sono rinvenibili dagli allegati prospetti inerenti l'utilizzo del Fondo risorse contrattazione integrativa 2017, alle voci "rischio, disagio e particolari posizioni di lavoro e responsabilità (artt. 7-8-9 del C.C.D.I.)".

**Dato atto** che l'importo complessivo, destinato per l'anno 2017, ex art. 9 dell'Accordo per la destinazione delle risorse alla contrattazione integrativa, alla corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità è risultato essere pari ad €88.600,00= (al netto di oneri riflessi), così come riportato nella Deliberazione di Giunta surrichiamata e che, relativamente al prospetto inerente le indennità di particolari posizioni di lavoro e responsabilità (Art. 9 C.C.D.I.), così come da note prot. n°4437 del 18.01.2022 e n°5480 del 20.01.2022, lo stesso è stato elaborato al netto dell'onere della sanatoria di cui all'art. 4 D. L. n°16/2014 e che, pertanto, le somme da liquidarsi risultano già essere state calcolate nella misura del 42,38% (coefficiente di riparto sanatoria) similmente come già applicato nell'erogazione della Performance 2017;

**Richiamata** la nota, a firma del Dirigente del Servizio Risorse Umane, n°5480 del 20.01.2022, con cui veniva richiesto a tutti i Dirigenti, in ottemperanza a quanto stabilito in sede di Accordo Decentrato Integrativo per l'anno 2017, di procedere alla liquidazione delle indennità relative al conferimento di incarichi di specifiche responsabilità, sulla scorta di quanto risulta agli atti di ciascun Settore.

**Richiamato** il contenuto del parere Aran RAL\_1569, relativo alla disciplina delle indennità per specifiche responsabilità.

**Dato atto** che, così come risulta dal prospetto allegato alla nota prot. n°5480 del 20.01.2022, al Servizio scrivente è stato assegnato un *budget* per compensare gli incarichi per particolari posizioni di lavoro, pari ad **€3.342,84**;

**Ritenuto** opportuno, oltre che necessario dare attuazione, comunque, a quanto previsto dal Contratto decentrato integrativo in merito all'utilizzo del Fondo per le Politiche di sviluppo delle risorse umane e la produttività - anno 2017, provvedendo alla ripartizione delle somme *de quibus* tra le unità di personale beneficiarie degli incarichi, incardinate nel Servizio Gabinetto Del Sindaco, Area Comunicazione, Interventi Supporto Istituzionale, Appalti e Contratti, Casa, Espropri e alla liquidazione dei relativi compensi, sulla scorta del conferimento dei relativi incarichi ad opera del dirigente *pro tempore* nell'anno 2017, avvenuti con disposizioni di servizio e depositati agli atti, così come previsto dal CCDI;

**Rilevato** che l'importo dell'indennità da riconoscere agli incaricati è determinato in ragione dell'incarico conferito, secondo quanto disciplinato dall'art. 9 dell'Accordo per la destinazione delle risorse alla contrattazione integrativa, "Fondo per particolari posizioni di lavoro e responsabilità" anno 2017, cui vanno sottratti i giorni di malattia effettuati dal dipendente, individuati secondo i criteri dettati per le decurtazioni per malattia, di cui all'art. 71 della Legge n°133/2008, in ottemperanza al comma 1 del succitato articolo ai sensi del quale "*per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, [...] è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio*";

**Dato atto**, altresì, che a norma del precitato art.71 "*I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello Stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa*";

**Ritenuto** di procedere, pertanto, alla liquidazione ed al pagamento dei succitati compensi, per la somma complessiva pari ad **€3.342,84**, a titolo di emolumenti;

**Visto** il D. Lgs. n°267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

**Visto** il D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Visto** l'art. 151, co. 1, del D. Lgs. n°267 del 18 Novembre 2000 che fissa al 31 Dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, da parte degli enti locali;

**Richiamato** il paragrafo 5.2 dell'allegato 4/2 al D. Lgs. n°118/2011, relativo alla spesa del personale in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**Richiamate** le Deliberazioni di Consiglio comunale n°37 e n°38, entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, cui l'Ente ha ricorso;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n°56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione;

**Richiamata**, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n°7 dell'11/03/2021, avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n.56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*";

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n°33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato, concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D. Lgs. n°118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D. Lgs. n°267/2000 e smi;

**Preso atto** della Deliberazione di Consiglio Comunale n°34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D. Lgs. n°118/2011)";

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n°67 del 29.12.2021 "Piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 27.11.2018. Rimodulazione ai sensi dell'art.243 bis, comma 5 del D. Lgs 267/2000. (Riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell'interno con nota prot. n. 98540/2021)";

**Richiamata** la la Delibera di Giunta Comunale n°1 del 14.01.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022"

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs n°267/2000;

**Ritenuta** la propria competenza in qualità di Dirigente, giusta Decreto Sindacale n°991 del 30.12.2021.

## DETERMINA

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1) Di procedere alla liquidazione ed erogazione dei compensi per specifiche responsabilità, pari a complessivi **€.4.422,58**, comprensiva di oneri e IRAP in favore dei dipendenti, formalmente nominati dal Dirigente *pro tempore*, per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 1° aprile 1999, come recepito dall'art.9 dell'Accordo per la destinazione delle risorse della contrattazione integrativa personale non dirigente, anno 2017, così come specificato nel prospetto **allegato A)** riportante la somma complessiva a titolo di emolumenti da riconoscere ai dipendenti interessati che forma parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento;

2) Di dare atto che l'importo dell'indennità, come sopra calcolato, è stato rideterminato in ragione dei giorni di malattia effettuati dal dipendente, individuati secondo i criteri dettati per

le decurtazioni per malattia di cui all'art. 71 della Legge n°133/2008, in ottemperanza al comma 1 del succitato articolo;

3) Di dare atto che la spesa pari ad €.**3.342,84**, a titolo di emolumenti, cui sono stati già sottratti i giorni di malattia effettuati dal dipendente ed individuati, secondo i criteri dettati per le decurtazioni per malattia, di cui all'art. 71 della Legge n°133/2008, in ottemperanza al comma 1 del succitato articolo ai sensi della quale *"per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, [...] è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio"*, risulta già impegnata sul capitolo 58001 PIC:1.01.01.01.001 del Bilancio Esercizio Provvisorio 2022, gestione residui;

4) Di dare atto che la spesa complessiva, pari ad €.**795,60**, inerente gli oneri contributivi, risulta già impegnata sul capitolo 51005 - PIC 1.01.02.01.001 del Bilancio Provvisorio 2022 gestione residui;

5) Di dare atto che la spesa complessiva, pari ad €.**284,14**, inerente l'IRAP, risulta già impegnata sul capitolo 95400 - PIC:1.02.01.01.001 del Bilancio Esercizio Provvisorio 2022, gestione residui;

6) **Di** dare atto che il presente Provvedimento viene trasmesso al "Servizio Risorse Umane" per gli adempimenti connessi e consequenziali;

7) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n°33/2013.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 637 DEL 03/03/2022**

**OGGETTO: ACCORDO PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - ANNUALITÀ ECONOMICA 2017. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO AI DIPENDENTI DI CATEGORIA B, C, D DEL COMPENSO PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,  
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---