

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1149 DEL 08/04/2022

Servizio Personale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DELIBERA DI G.C. N. 152/2021 INERENTE LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE DEL SALDO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE ALL' ANNUALITA' 2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE che in data 14/10/2021 con delibera di Giunta Comunale n. 152/2021 si è provveduto ad approvare la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;

TENUTO CONTO che è necessario dare attuazione alla delibera di G.C. n. 152/2021 procedendo al riconoscimento della esatta retribuzione di posizione organizzativa ai funzionari di questo Ente, liquidando o trattenendo le differenze, come da allegato A;

VISTI:

il D.Lgs. n. 150/2009;

il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";

RICHIAMATA, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*";

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

PRESO ATTO della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto “Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022”;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata da parte della scrivente Responsabile del procedimento, dott.ssa Ottavia Matera Dirigente del Servizio Risorse, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO della regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità dirigente incaricata dell'Unità organizzativa “Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici” giusta Decreto Sindacale n. 997 del 01/03/2022;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa riportate:

1) di prendere atto che in data 14/10/2021 con delibera di Giunta Comunale n. 152/2021 si è provveduto ad approvare la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;

2) di procedere alla liquidazione e/o alla trattenuta delle differenze a titolo di retribuzione di posizione organizzativa per il personale inquadrato nella categoria D, annualità 2020, così come da allegato A), dando atto che la somma complessiva quale saldo del suddetto allegato A), comprensivo di oneri contributivi ed IRAP, pari ad €. **22.715,09**, trova copertura nei relativi capitoli di spesa, come da dettaglio seguente:

- €. **17.143,47** – Retribuzione di Posizione capitolo di spesa 58010, Codice Piano dei Conti integrato U.1.01.01.01.004, del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio, gestione residui 2020, giusta impegno 723/2020;



- €. **4.114,43** - Oneri contributivi - capitolo di spesa 51009, codice Piano dei Conti integrato U.1.01.02.01.001, del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio, gestione residui 2020, giusta impegno 724/2020;
 - €. **1.457,19** – IRAP - capitolo di spesa 95410, codice Piano dei conti integrato U.1.02.01.01.001, del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio, gestione residui 2020, giusta impegno 725/2020;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Stipendi per gli adempimenti consequenziali;
 - 4) di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dirigenti interessati;
 - 5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del Piano Triennale Anticorruzione;
 - 6) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1149 DEL 08/04/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DELIBERA DI G.C. N. 152/2021 INERENTE LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE DEL SALDO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE ALL' ANNUALITA' 2020.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
