

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1052 DEL 04/04/2022

Servizio Personale

OGGETTO: SIG.RA MARIA GIANCASPRO - LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO CON MEZZO PROPRIO PER IL PERIODO DAL 19/02/2022 – 28/02/2022 .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione della G.C. n.143 del 22/09/2020 con cui è stato approvato il Regolamento in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito ai sensi dell'art.5 co.9, D.L.6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012 n.135, come modificato dall'art.6 del D.L.24 giugno 2014 , n.90convertito nella legge 11 agosto 2014 n.114 ed , in ultimo , dall'art,17 della L.124/2015;

Vista la nota a firma del Segretario Generale prot. n. 84875 del 05/10/2021, con la quale si chiede alla sig.ra Maria Giancaspro, già dipendente di questo Ente con il profilo professionale di “Collaboratore Professionale Amministrativo “ cat. B3/B7, in quiescenza dal 5 ottobre 2021, la disponibilità in ordine all'incarico gratuito per un periodo minimo di mesi tre per affiancamento e trasferimento competenze ascritte all'ufficio di supporto della Giunta Comunale;

Vista la nota a firma della sig.ra Giancaspro Maria, con prot. n. 85545 del 07/10/2021, con la quale la stessa dichiara la propria disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico a titolo gratuito di cui al precedente punto;

Vista la Deliberazione n.162 del 14/10/2021, con la quale la Giunta Comunale ha accolto la richiesta di conferimento dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito alla sig.ra Maria Giancaspro, già dipendente del Comune di Andria, con il profilo professionale di “Collaboratore Professionale Amministrativo “ cat. B3/B7, in quiescenza dal 5 ottobre 2021, per contribuire a conferire continuità nel funzionamento del servizio di supporto al Segretario Generale e alla Giunta Comunale, allo scopo di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze,nonchè la continuità dei procedimenti trattati.

Vista la Determinazione Dirigenziale 2853 del 18 ottobre 2021 con la quale si conferisce alla sig.ra Maria Giancaspro, già dipendente di questo Ente, per mesi tre, salvo rinnovo o proroga, l'incarico gratuito di collaborazione, riconoscendo alla stessa, il solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali, quantificabili nell'importo massimo di euro 400,00 mensili secondo i termini e le modalità definite nell'apposito regolamento, e si impegnano, altresì, le somme da corrispondere alla succitata signora, al capitolo n. 20502 e con importo complessivo di euro 136,50.

Vista la Determinazione Dirigenziale n.123 del 19/01/2022 con la quale c'è il conferimento di proroga a titolo gratuito alla dipendente Maria Giancaspro fino al 18/02/2022.

Vista la Determinazione Dirigenziale di **impegno di spesa** n. 458 del 17/02/2022 con la quale c'è il conferimento di proroga a titolo gratuito alla dipendente Maria Giancaspro fino al 28/02/2022.

Letta la nota del Segretario Generale prot n.0018625 del 28/02/2022 con la quale trasmette a questo ufficio l'attestazione di competenza ai fini della liquidazione alla Sig.ra Maria Giancaspro



del rimborso spese vive sostenute ai fini dell'espletamento dell'incarico gratuito conferito e dell'attribuzione dei previsti buoni pasto, dal 19/02/2022 fino al 28/02/2022 ;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 151, co. 1, del d.lgs. 18 novembre 2000, n. 267, che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, da parte degli enti locali;

Richiamato il paragrafo 5.2 dell'allegato 4/2 al D. Lgs. n°118/2011, relativo alla spesa del personale in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*";

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto "*Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022*"

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n.997 del 01.03.2022.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per tutte le motivazioni in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

1) di recepire la nota del Segretario Generale prot. n.0018625 del 28/02/2022 con la quale si trasmette a questo ufficio l'attestazione di competenza ai fini della liquidazione alla Sig.ra Maria Giancaspro del rimborso spese vive sostenute ai fini dell'espletamento dell'incarico gratuito conferito e dell'attribuzione dei previsti buoni pasto, dal 19/01/2022 al 18/02/2022.

2) di quantificare la spesa complessiva nella misura di euro 136,50 così determinata: 1/5 del costo della benzina (euro 1,95) x 350 Km. complessivi;



3) di liquidare la somma complessiva di euro € 136,50 all' capitolo 20502 giusto impegno 442/2022 con D.D.n.458del 17/02/20221, del bilancio 2022 in esercizio provvisorio.

4) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;

5) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1052 DEL 04/04/2022

OGGETTO: SIG.RA MARIA GIANCASPRO - LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO CON MEZZO PROPRIO PER IL PERIODO DAL 19/02/2022 – 28/02/2022 .

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
