

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 467 DEL 17/02/2022**

Servizio Personale

**OGGETTO: DOTT.SSA BRUNELLA ASFALDO SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ANDRIA – IMPEGNO DI SPESA INERENTE LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2022.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Dato atto che** il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, siglato in data 16.5.2001, prevede l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato.

**Rilevato che** l'articolo 42 comma 1 del predetto C.C.N.L., riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che "ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale";

**Considerato che** in base al comma 2 del medesimo articolo 42 "gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento" e che, in base al comma 3 del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli Enti "utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti dei risultati";

**Ritenuto di dover provvedere in merito,** impegnando la necessaria spesa, in favore del Segretario Generale, Dott.ssa Brunella ASFALDO, attualmente in carica presso questo Ente, inerente il compenso spettante per la "Retribuzione di risultato" per l'anno 2022, nella misura massima consentita contrattualmente del 10% del monte salari riferito allo stesso Segretario Generale nel periodo di riferimento;

**Dato atto che** il monte salari del Segretario Generale nell'anno 2022, relativamente al periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, ammonta a complessivi € 97.843,47 come risulta dal prospetto elaborato dal competente Servizio Personale, pari all'imponibile lordo CPDEL;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto “Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022”;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021;

## D E T E R M I N A

per tutte le motivazioni richiamate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente richiamate:

- 1) di dare atto che la base di calcolo per la determinazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022, quantificata in applicazione dell'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali siglato in data 16.05.2001, relativo al complessivo monte salari lordo inerente il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, ammonta ad € 97.843,47 come da specifico attestato riferito alla retribuzione lorda imponibile CPDEL;
- 2) di dare atto che, il compenso spettante per l'indennità di risultato relativa all'anno 2022, in favore della dott.ssa Brunella ASFALDO, Segretario Generale in carica presso questo Comune, risulta essere pari ad €. 9.784,35, calcolato nella misura massima del 10% della base di calcolo di cui al precedente punto 2);
- 3) di procedere all'impegno di € 9.784,35 per la retribuzione di risultato sul cap.1000 Bilancio 2022 esercizio provvisorio, Codifica Piano dei Conti (U 1.01.01.02.999);
- 4) di procedere all'impegno di € 2.328,68 per oneri riflessi sul cap. 1001 Bilancio 2022 esercizio provvisorio, Codifica Piano dei Conti (U 1.01.02.01.001);
- 5) di procedere all'impegno di € 831,67 per oneri irap sul cap. 47500 Bilancio 2022 esercizio provvisorio, Codifica Piano dei Conti (U 1.02.01.01.001);
- 6) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in ragione del procedimento in oggetto indicato, giusta ex-art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001, nonché il rispetto delle disposizioni contenute nel Piano Triennale Anticorruzione attualmente vigente;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Programmazione Economico-Finanziario per quanto di competenza;
- 8) di dare atto che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n°33/2013, secondo le modalità previste per legge.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 467 DEL 17/02/2022**

**OGGETTO: DOTT.SSA BRUNELLA ASFALDO SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ANDRIA – IMPEGNO DI SPESA INERENTE LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2022.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---