

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 280 DEL 03/02/2022

Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA E DELLA GRADUATORIA DEL BANDO FITTO CASA - ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (EX ART. 11 LEGGE 431/1998) IN FAVORE DELLA DITTA D.& G. SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. DI D'ALESSANDRO COSIMO (P.IVA: N. 03662450729) - IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z2134EEA25.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

- l'art. 11 della Legge 9/12/1998 n. 431 ha istituito presso il Ministero LL.PP il Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione;
- con il D.M. del Ministero dei LL.PP del 07/06/1999, è stata disciplinata la ripartizione, l'utilizzo e la destinazione delle risorse assegnate e sono stati individuati i requisiti minimi che i soggetti beneficiari devono avere per poter ottenere il contributo;
- la Regione Puglia - Sezione Politiche Abitative, con A.D. n. 514 del 13/12/2021, ha disposto l'assegnazione delle somme tra tutti i Comuni, come da allegato A) della Legge n. 431/98 art. 11 anno 2020 e in particolare ha assegnato al Comune di Andria un contributo, pari ad €. 201.238,92 a cui è stata già applicata a titolo di penalità al predetto Comune di Andria, una decurtazione del 10% del contributo spettante, in quanto non ha cofinanziato l'intervento per l'anno 2019 nella misura richiesta del 20%;
- con Atto Dirigenziale della Sezione Politiche Abitative n. 521 del 16/12/2021, la Regione Puglia, ha disposto l'assegnazione delle somme tra tutti i Comuni come da allegato A)-del D.L. n. 102/2013 art. 6 comma 5, convertito dalla Legge n.124/2013 - Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli - annualità 2019, assegnando al Comune di Andria la somma di €. 39.941,12;
- la Regione Puglia con Delibera di Giunta Regionale n. 2135 del 16/12/2021 ha espressamente deliberato che: *"In ottemperanza al disposto del Decreto Interministeriale Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30/07/2021, è data facoltà ai comuni di utilizzare le risorse loro attribuite con il detto provvedimento, per il sostegno alla morosità incolpevole o di utilizzare le medesime risorse, in tutto o in parte, per il*

sostegno ai canoni di locazione anno 2020, unitamente alle risorse loro attribuite per il sostegno ai canoni di locazione anno 2020 con A.D. n. 514 del 13/12/2021”;

CONSIDERATO CHE:

- la Regione Puglia - Sezione Politiche Abitative, con nota pervenuta in data 15/12/2021 (Prot. Gen. N.: 109237), ha trasmesso la Determina Dirigenziale n. 514 del 13/12/2021, con la quale sono state ripartite tra i Comuni pugliesi le risorse disponibili per il sostegno e l'accesso ai canoni di locazione anno 2020;
- i Comuni devono comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il giorno **11/02/2022** alla Regione Puglia - Sezione Politiche Abitative, attraverso le funzionalità predisposte dal Sistema PUSH, la somma loro assegnata con A.D. n. 521/2021 che destineranno al sostegno ai canoni di locazione 2020 trasmettendo apposito atto Deliberativo;

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- con Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 22/12/2021 è stato disposto che l'importo stanziato dalla Regione Puglia con A.D. n. 521/2021 in favore del Comune di Andria per l'annualità 2020, a sostegno morosità incolpevole pari a €. 39.941,12 venga interamente destinato al sostegno ai canoni di locazione, di cui alla A.D. n. 514/2021 della Regione Puglia e che per effetto di quanto disposto, i fondi da destinare al finanziamento del prossimo Bando per l'erogazione del contributo integrativo al canone di locazione anno 2021 competenza 2020, ammontano a complessivi €. 241.180,04 (di cui €. 201.238,92 rinvenienti dall'A. D. 514/2021 ed €. 39.941,12 rinvenienti dall'A.D. n. 521/2021);

CONSIDERATO ALTRESI'

- il principio di buon andamento dell'azione amministrativa, codificato dall'art. 97 della Costituzione che impone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di agire sempre nel modo più adeguato e conveniente per il fine pubblico da perseguire;
- che il detto principio di buon andamento si esplica in ulteriori parametri che informano l'attività della pubblica amministrazione secondo le modalità più idonee ed opportune per realizzare un'azione amministrativa volta alla realizzazione dell'interesse pubblico, ed in modo particolare il criterio di efficienza che prescrive di adeguare le risorse impiegate agli obiettivi da perseguire;

VISTE le linee guida n. 4 approvate dall'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici, ed in particolare:

- il paragrafo 3.7. delle linee-guida ANAC n. 4 (relative agli affidamenti sotto soglia), nel quale l'Autorità aveva stabilito che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre o in atto equivalente;

- il Consiglio di Stato, chiamato a rendere parere sul documento di revisione delle linee-guida per gli affidamenti sottosoglia, ha precisato nel parere n. 01312 del 30 aprile 2019 che condivide l'innalzamento della soglia (da 1.000 a 5.000 euro) entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione;

DATO ATTO CHE:

- con nota datata 25/01/2021 (Prot. Gen. N. 6856) la società "D&G SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. di D'ALESSANDRO COSIMO", avente sede legale a 70043 - Monopoli (BA) alla Via Magenta n. 6 (P. IVA: 03662450729), ha presentato regolare e congrua offerta per il servizio di supporto specialistico per la gestione del servizio di istruttoria e gestione graduatoria Bando Fitto Casa 2021 – Competenza 2020 (L. 431/1998 art. 11) per un importo complessivo di €. 5.000,00 oltre IVA come per legge;
- la predetta società "D&G SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. DI D'ALESSANDRO COSIMO" ha già svolto servizio di supporto specialistico per il Comune di Andria in modo preciso, puntuale e altamente professionale;

ACCERTATA, sulla scorta di una informale indagine di mercato effettuata su internet, anche in occasione dei precedenti affidamenti, mediante comparazione dei prezzi praticati dagli operatori economici per il medesimo servizio, la congruità del prezzo offerto per l'esecuzione del servizio dalla società sopra generalizzata nonché la rispondenza del servizio proposto alle esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO di dover derogare al principio di rotazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC sopra richiamate, in considerazione dell'importo esiguo dell'affidamento, nonché della professionalità e competenza dimostrata dall'operatore economico nell'esecuzione dei precedenti incarichi ad esso affidato e del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con particolare riguardo all'esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti nonché della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

CONSTATATO che il servizio in parola, essendo di importo pari ad euro 5.000,00, non è soggetto all'obbligo di cui al precitato comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006;

VALUTATA l'offerta formulata dalla società *D&G SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. di D'ALESSANDRO COSIMO*, per le motivazioni sopra espresse, conveniente, congrua e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e riscontrata la regolarità formale delle procedure eseguite al fine di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020;

CONSIDERATO altresì che a causa dello stato di emergenza dovuto alla pandemia in corso, che ha tra l'altro investito anche il personale comunale, già fortemente ridotto a causa del pensionamento di molti dipendenti, e dei tempi assai ristretti imposti dalla Regione Puglia per la conclusione del procedimento, pena la perdita del finanziamento, risulta quanto mai

opportuno e necessario che la procedura sia svolta da operatore che ha acquisito comprovata esperienza nella gestione del servizio in oggetto e che utilizza canali informatici in cui è particolarmente professionalizzata;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento del servizio supporto specialistico per la gestione del servizio di istruttoria e gestione graduatoria Bando Fitto Casa 2021 – Competenza 2020 (L. 431/1998 art. 11) alla società "D&G SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. di D'ALESSANDRO COSIMO", avente sede legale a 70043 - Monopoli (BA) alla Via Magenta n. 6 (P. IVA: 03662450729);

VERIFICATO che ai fini dell'affidamento:

- per il servizio in oggetto è stato acquisito lo smartCIG: Z2134EEA25 presso i servizi informatici dell'ANAC;
- la società "D&G.SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. di D'ALESSANDRO COSIMO", avente sede legale a 70043 - Monopoli (BA) alla Via Magenta n. 6 (P. IVA: 03662450729), ha autocertificato il possesso dei requisiti per poter contrarre con la P.A., ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs N. 50/2016, e sono state effettuate le verifiche previste dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, con esito positivo, della regolarità del DURC e della mancanza di annotazioni sul casellario delle imprese di ANAC;

DATO ATTO, in ottemperanza all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che:

- l'oggetto del presente contratto consiste nel servizio di supporto specialistico per la gestione dell'istruttoria e gestione della graduatoria Bando Fitto Casa 2021 - Competenza 2020;
- l'importo complessivo del servizio ammonta ad €. 5.000,00 (IVA ESCLUSA);
- la scelta del contraente ha avuto luogo mediante le procedure previste all'art. 1 comma 2) lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;
- la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata (disciplinare d'incarico);

VISTI

- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 36, comma 2 lettera a) e ss.mm.ii. che prevede, per le forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, che la Stazione Appaltante proceda mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. in base al quale per gli acquisti di beni e di servizi di importo fino ad €. 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorrere al MePA, o ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento;

- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, in attuazione del succitato D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e ss.mm.ii., dove in particolare si prevede che per lavori/servizi/forniture di importo fino a €. 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di una autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, previa consultazione del casellario ANAC e verifica della regolarità del DURC;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;

RAVVISATA la necessità ed urgenza di procedere all'affidamento del servizio di supporto specialistico per la gestione del servizio di istruttoria e gestione graduatoria Bando Fitto Casa 2021 – Competenza 2020 (L. 431/1998 art. 11) mediante affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla società "D&G SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. di D'ALESSANDRO COSIMO", avente sede legale a 70043 - Monopoli (BA) alla Via Magenta n. 6 (P. IVA: 03662450729) alle condizioni previste dallo schema del disciplinare di "Incarico di servizio di istruttoria e gestione graduatoria bando fitto casa 2021 competenza 2020" di cui all'allegato A)- del presente atto, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo di €. 5.000,00 (IVA ESCLUSA);

RICHIAMATE

- la delibera della Giunta Comunale N. 2 del 14/01/2021, avente ad oggetto: "ESERCIZIO PROVVISORIO ANNO 2021. PRESA D'ATTO del BILANCIO di ESERCIZIO PROVVISORIO e APPROVAZIONE del PIANO ESECUTIVO di GESTIONE PROVVISORIO 2021";
- la delibera della Giunta Comunale N. 70 del 14/04/2021, avente ad oggetto: "Approvazione schema di Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs 118/2011), immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs 267/2000;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 "Bilancio di Previsione finanziario 2021- 2023 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs 118/2011). Approvazione";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 29/07/2021 "Assestamento generale di Bilancio e Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del D.Lgs n. 267/2000";
- la delibera della Giunta Comunale N. 1 del 14/01/2022, avente ad oggetto: "Esercizio Provvisorio Anno 2022- Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2022;

RICHIAMATE altresì le Delibere di Consiglio Comunale n. 37 e 38 del 29/08/2018;

RICHIAMATO l'art. 37 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11/03/2013.

RICHIAMATO l'art. 192 del TUEL, secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

EFFETTUATE le opportune valutazioni e ritenuto che il prezzo complessivo offerto sia vantaggioso per l'Amministrazione comunale;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto per un importo di €. 5.000,00 oltre IVA, come per legge;

RICHIAMATO il vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato dal Comune di Andria in attuazione del D.P.R. n. 62/2013 che prevede l'inserimento negli atti d'incarico (determinazioni), nei disciplinari e nei relativi contratti apposita clausola di estensione del Codice e di risoluzione del rapporto nel caso di mancato rispetto;

VISTO il DURC favorevole emesso dall'INAIL (Prot. N.: 30833669) in data 10/01/2022 e con scadenza validità al 10/05/2022;

RILEVATO che allo stato attuale, la sottoscritta Dirigente, non incorre in condizioni di conflitto d'interesse, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, così come introdotto dalla Legge 190/2012 (Legge anticorruzione);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTI:

- lo statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- stabilita, pertanto, la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento:

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di **AFFIDARE** per quanto esposto in premessa, l'incarico alla società "D&G SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. di D'ALESSANDRO COSIMO", avente sede legale a 70043 - Monopoli (BA) alla Via Magenta n. 6 (P. IVA: 03662450729) per l'espletamento del

servizio di supporto specialistico per la gestione dell'istruttoria e della graduatoria del Bando Fitto Casa 2021 - Competenza 2020 (Legge 431/1998 art. 11) - CIG: Z2134EEA25;

- 2) di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. **6.100,00** (IVA INCLUSA), relativa al servizio in argomento come segue: FGSA 2022 - Bilancio provvisorio 2022 - CAP. 7041/13 - Scheda n. 17 del PSDZ 2018 - 2021 (PIC. 1.03.02.99.99);
- 3) di **DARE ATTO** che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione dietro emissione di regolare fattura da parte della società aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 - attuativo della disciplina "Split Payment", previa liquidazione da parte del Settore Servizi Sociali - Demografici - Educativi;
- 4) di **DARE ATTO** che l'attività di supporto specialistico sarà svolta in conformità a quanto previsto dalle direttive indicate dalla regione Puglia nell'A.D. n. 514 del 13/12/2021;
- 5) di **APPROVARE** lo schema del disciplinare di incarico del servizio di supporto specialistico di cui all'allegato A)- del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso ;
- 6) di **RISERVARSI** l'adozione nei confronti della società "D&G SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. di D'ALESSANDRO COSIMO", avente sede legale a 70043 - Monopoli (BA) alla Via Magenta n. 6 (P. IVA: 03662450729), degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale o dichiarazioni mendaci;
- 7) di **DARE ATTO** che il contratto per l'affidamento del servizio in argomento, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- 8) di **DARE ATTO** inoltre che le condizioni per l'affidamento del servizio in argomento sono integrate con il richiamo al vigente codice di comportamento dei dipendenti;
- 9) di **ATTESTARE** che non sussistono in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;
- 10) di **DARE ATTO** che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016;
- 11) di **DARE ATTO** infine che il presente provvedimento, a mente dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario e diviene

esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità *contabile attestante la copertura finanziaria.*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 280 DEL 03/02/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE DELL' ISTRUTTORIA E DELLA GRADUATORIA DEL BANDO FITTO CASA - ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (EX ART. 11 LEGGE 431/1998) IN FAVORE DELLA DITTA D.& G. SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. DI D'ALESSANDRO COSIMO (P.IVA: N. 03662450729) - IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z2134EEA25.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 280 DEL 03/02/2022**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA E DELLA GRADUATORIA DEL BANDO FITTO CASA - ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (EX ART. 11 LEGGE 431/1998) IN FAVORE DELLA DITTA D.& G. SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. DI D'ALESSANDRO COSIMO (P.IVA: N. 03662450729) - IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z2134EEA25.

Si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Bilancio Anno	Gestione	Capitolo	Impegno/ Sub. Impegno - Anno	Importo
2022	2022	704113	414/0	6.100,00

Andria, lì 03/02/2022

Il Responsabile del SETTORE RISORSE FINANZIARIE

CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Andria"



*Settore 4 : Servizi Sociali
Demografici Educativi*

DISCIPLINARE DI INCARICO DEL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA E GESTIONE GRADUATORIA BANDO FITTO CASA 2021 - ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (L. N. 431/1998 ART. 11).

**Con la presente scrittura privata a tenere e valere ad ogni effetto di legge
tra**

il Comune di Andria, con sede in Andria alla Piazza Umberto I (Codice Fiscale: 81001210723- Partita IVA: 00956770721), legalmente rappresentato dalla Dr. ssa OTTAVIA MATERA, nata ad Andria il 30/07/1958 (Cod.Fisc.: MTRTTV58L70A285C), la quale dichiara di agire esclusivamente nella qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi con sede in Andria alla Piazza Trieste e Trento n. 7, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs 267/2000, d'ora in poi indicato "il Comune";

e

la società "D&G SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S. di D'ALESSANDRO COSIMO", avente sede legale a 70043 - Monopoli (BA) alla Via Magenta n. 6 (P. IVA: 03662450729)-email: info@deginformatica.it - Tel/Fax 080/937.29.00 di seguito indicato "l'incaricato"

Si conviene e si stipula quanto segue :

Art. 1 – OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto consiste nella gestione del Bando Fitto Casa 2021 – Competenza 2020, elaborato dal Comune alla luce delle novità introdotte dalla Regione Puglia con A. D. 514 del 13/12/2021.

Art. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'incarico ammonta a €. 5.000 oltre iva al 22%;

Art. 3 – DESCRIZIONE FORNITURA SERVIZIO

L'incarico consiste nella gestione del Bando Fitto Casa 2021-competenza 2020, elaborato dal Comune alla luce delle novità introdotte dalla Regione Puglia con A. D. n. 514 del 13/12/2021 mediante:

- prelievo istanze dalla sede comunale almeno 1 volta alla settimana;
- verifica ammissibilità delle stesse;
- creazione archivio domande presentate completo di tutti i dati relativi ai richiedenti compreso il codice IBAN;
- calcolo percentuale dell'incidenza del canone di locazione sul reddito;
- formulazione graduatoria degli aventi diritto, ripartita per fasce di utenza e nel rispetto dei parametri regionale e nei tempi fissati dalla Regione Puglia;
- elaborazione di tutti i prospetti e le statistiche richieste dalla Regione Puglia sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- aggiornamento della graduatoria sulla base delle risultanze risultanze dell'analisi ricorsi e osservazioni pervenute;



*Settore 4 : Servizi Sociali
Demografici Educativi*

- modifiche che si rendessero necessarie, formulazione graduatoria definitiva, predisposizione note da inviare agli esclusi;
- predisposizione mandato banca per Ragioneria e generazione del file csv secondo le indicazioni AGID;
- individuazione di un Responsabile per il Comune di Andria;
- attività di assistenza e supporto agli Uffici e all'Amministrazione in tutte le fasi di gestione del procedimento;
- trasmissione esclusivamente ed obbligatoriamente attraverso le funzionalità della piattaforma Push, di tutte le risorse destinate all'intervento in oggetto (eventuale cofinanziamento comunale, somme a valere sul fondo inquilini morosi incolpevoli di cui alla D.G.R. n. 2135/2021) trasmissione degli atti deliberativi ed efficaci inerenti le suddette risorse entro **11/02/2022** e la trasmissione entro il **25/03/2022** delle risultanze del bando espletato.

Art. 4 – CONSEGNA E DURATA FORNITURA

Tutto il materiale relativo all'affidamento dovrà essere consegnato all'ente entro e non oltre il 20/03/2022 ovvero almeno n. 5 gg. prima della scadenza previsti dall'A.D. n. 514 del 13/12/2021, fatte salve eventuali proroghe all'uopo concesse dalla Regione Puglia.

Art. 5 – PENALI IN CASO DI RITARDO

In caso di ritardo rispetto al tempo indicato per l'esecuzione della prestazione, l'Amministrazione applicherà una penale di €. 50,00 per ogni giorno di ritardo da trattenere dal saldo. Qualora il ritardo dovesse perdurare oltre i 15 giorni dalla scadenza, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In caso di inosservanza l'Amministrazione provvederà ad effettuare la decurtazione dalla prima liquidazione. La penale sarà applicata con provvedimento del dirigente. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo anche in caso di contestazioni.

L'aggiudicatario dovrà stornare dalla fattura la somma dovuta a titolo di penale, in caso di inosservanza l'Amministrazione tratterà la penale dalla prima liquidazione successiva all'addebito, senza ulteriori formalità.

Qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, la fornitura indicata nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, previa comunicazione alla ditta aggiudicatrice, l'esecuzione parziale o totale della fornitura omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi e danni eventualmente derivati al Comune di Andria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'aggiudicatario e sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 6 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno realizzati dall'Amministrazione come segue : 60% alla presentazione della graduatoria e 40% a seguito di liquidazione contribuito agli aventi diritto ed accreditamento delle risorse regionali.

La ditta a seguito dell'intervento richiesto emette fattura elettronica.

Gli atti di liquidazione saranno effettuati entro 60 gg dalla presentazione della fattura al Settore 4- Servizi Sociali Demografici Educativi (codice Univoco Ufficio ISL1FN PEC sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it) previo accertamento dell'esecuzione della fornitura da parte del responsabile del procedimento, il quale impartirà alla ditta ogni necessaria direttiva.

Il pagamento e i tempi di liquidazione delle fatture è subordinato alla certificazione relativa alla regolarità contributiva, certificata attraverso il D.U.R.C. e agli atti di competenza del Settore Risorse Finanziarie



*Settore 4 : Servizi Sociali
Demografici Educativi*

Art. 7 – OSSERVANZA DEL C. C. N. L.

Il prestatore d'opera si obbliga ad osservare tutte le disposizioni, ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalla legge, dalle norme sindacali, assicurative nonché dalle consuetudini inerenti la mano d'opera, la sicurezza e la salute dei lavoratori. In particolare nei confronti dei lavoratori dipendenti della società affidataria ed occupati nella prestazione dell'opera, dovranno essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Inoltre tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Qualora il Comune di Andria riscontrasse, o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro e da altri Enti, violazioni delle disposizioni sopra indicate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro o altro Ente competente non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto o che siano stati adempiuti i diversi obblighi, ovvero che la vertenza sia risolta.

Art. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

L'operatore economico concorrente non dovrà incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLGS 50/2016. Inoltre, ai sensi dell'art. 83 – All. XVII del DLGS 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare di aver effettuato forniture analoghe di importo almeno pari ad **€. 5.000,00** oltre IVA, nel triennio antecedente la data di invio della lettera invito, con indicazione dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

Art. 9 – RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Nell'esecuzione della fornitura la ditta dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose. In caso di infortunio sono a carico dell'impresa le indennità cui dovesse sottostare a favore dell'avente diritto, dichiarando fin d'ora sollevato e indenne il Comune di Andria da qualsiasi responsabilità. La ditta è responsabile dell'operato del proprio personale e dovrà ottemperare a tutte le disposizioni di legge o regolamentari a sua cura, spese e responsabilità.

Art. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB APPALTO

È fatto divieto alla ditta di cedere il contratto.

Previa autorizzazione del Comune di Andria e nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, la fornitura che la società ha indicato a tale scopo in sede di offerta, può essere subappaltata, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dalla legge ne limite massimo del 40%.

Art. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA

La società aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva nella misura e con le caratteristiche previste dall'art. 103 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti clausole:

- di aver preso visione del capitolato d'oneri, e conseguentemente di tutti gli obblighi facenti carico



*Settore 4 : Servizi Sociali
Demografici Educativi*

- all'impresa aggiudicataria;
- di rinunciare al termine semestrale previsto nell'art.1957, 1 comma, del codice civile;
 - di obbligarsi a versare all'Ente committente, senza eccezioni o ritardi, le somme garantite nella misura richiesta;
 - di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e comunque fino a dichiarazione liberatoria dell'Ente committente;
 - di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - di garantire l'operatività della fideiussione o della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

Tale cauzione, che resterà vincolata per tutta la durata dell'incarico, costituisce garanzia dell'esatto adempimento contrattuale, delle eventuali penali applicate, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione dell'appalto per fatti imputabili all'Impresa e/o per irregolare esecuzione del servizio e delle prestazioni ad essa connesse.

Resta salvo il diritto per l'Amministrazione di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La società potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione sulla quale l'Amministrazione si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Ove tale reintegrazione non venga effettuata entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta inoltrata dal Comune di Andria, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, secondo le modalità previste nell'art. 5 del presente Capitolato, o di far reintegrare d'ufficio la cauzione, a spese dell'Impresa aggiudicataria, prelevando l'importo dal corrispettivo dovuto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno attribuite alla competenza del Foro di Trani.

Art. 13 – SPESE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La stipulazione del contratto avverrà nella forma prevista dall'art 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio, in questo caso la ditta è tenuta ad eseguire la disposizione ed iniziare il servizio nella data stabilita.

Sono poste per intero a carico della società aggiudicatrice tutte le spese inerenti e consequenziali all'affidamento di cui trattasi.

Art. 14 – RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto e nel presente capitolato, nei casi di dolo o negligenza gravissima, nei casi di danni causati all'Ente o a terzi o derivanti da inadempienze, in caso di reiterata applicazione delle penali di cui all'articolo 12 l'Ente si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti dell'operatore aggiudicatario, alla richiesta dell'eventuale



*Settore 4 : Servizi Sociali
Demografici Educativi*

risarcimento dei danni subiti. In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione alla società aggiudicataria con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art.26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n.488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal presente disciplinare e per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente, provvedendo all'incameramento della cauzione di cui all'art. 12. Il Committente si riserva la facoltà di interrompere l'affidamento, mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata, in presenza di gravi negligenze ed inadempienze da parte della Ditta. Il contratto potrà essere altresì risolto nel caso in cui, per effetto di leggi o di provvedimenti amministrativi, dovesse essere modificato in modo tale da rendere impossibile o eccessivamente onerosa, per una o entrambe le parti, la prosecuzione dello stesso.

ART. 15 Riservatezza e trattamento dei dati

A seguito di affidamento del servizio, il rappresentante legale dell'O.E è nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività descritte in premessa, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività poste in essere

In tale veste ha l'obbligo di :

- Trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ;
- Rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con la presente Convenzione ;
- Mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- Nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presso l'Ente, specificando gli ambiti di operatività consentiti;
- Garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;
- Di attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente accordo/convenzione ;
- Di specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;
- Controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in allegato alla presente Convenzione.

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni il "Responsabile esterno del trattamento dei dati", deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge.



*Settore 4 : Servizi Sociali
Demografici Educativi*

L'accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività (principio di minimizzazione)

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

per il COMUNE

II DIRIGENTE DEL SETTORE
Avv. OTTAVIA MATERA

L' INCARICATO

D.& G. SERVIZI DI INFORMATICA S.A.S.
di D'ALESSANDRO COSIMO