

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 394 DEL 14/02/2022

Servizio Personale

OGGETTO: DOTT.SSA BRUNELLA ASFALDO SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ANDRIA – LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dato atto che il C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali, siglato in data 16.5.2001, prevede l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato.

Rilevato che l'articolo 42 comma 1 del predetto C.C.N.L., riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che "ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale";

Considerato che, in base al comma 2 del medesimo articolo 42 "gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento" e che, in base al comma 3 del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli Enti "utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D. Lgs. n°286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti dei risultati";

Vista la nota prot. n°0010269/2022 del 03/02/2022, con cui il Sindaco ha trasmesso la scheda di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 del Segretario Generale Dott.ssa Brunella ASFALDO;

Ritenuto di provvedere in merito, liquidando in favore del Segretario Generale, Dott.ssa Brunella ASFALDO, attualmente in carica presso questo Ente, il compenso spettante per la "Retribuzione di risultato" per il periodo suddetto, nella misura massima consentita contrattualmente del 10% del monte salari riferito allo stesso Segretario Generale nel periodo di riferimento;

Dato atto che il monte salari del Segretario Generale nell'anno 2021, relativamente al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, ammonta a complessivi €97.843,47, come risulta dal prospetto elaborato dal competente Servizio Personale, pari all'imponibile lordo CPDEL e che pertanto la retribuzione di risultato complessiva per tutto l'anno 2021 è pari ad € 9.784,35;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

PRESO ATTO della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto “Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022”;

VISTA la D.D. n. 3971 del 30/12/2021 avente ad oggetto “**VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E AGLI STANZIAMENTI CORRELATI (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. B), D.LGS. N. 267/2000**”.

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021;

DETERMINA

per tutte le motivazioni richiamate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente richiamate:

1) di prendere atto della nota prot. n.0010269/2022 del 03/02/2022 con cui il Sindaco ha trasmesso la scheda di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato anno 2021 (periodo 01/01/2021 – 31/12/2021) del Segretario Generale, Dott.ssa Brunella ASFALDO;

2) di dare atto che la base di calcolo per la determinazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021, quantificata in applicazione dell'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali siglato in data 16.05.2001, relativo al complessivo monte salari erogato al lordo nel periodo suddetto, ammonta ad € 97.843,47 come da specifico attestato riferito alla retribuzione lorda imponibile CPDEL;

3) per l'effetto provvedere alla liquidazione, in favore della dott.ssa Brunella ASFALDO, Segretario Generale in carica presso questo Comune, del compenso spettante per indennità di risultato relativa al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, nell'importo lordo di € 9.784,35 calcolato nella misura massima del 10% della base di calcolo di cui al precedente punto 2);

4) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento ammonta ad € 13.226,48 e che la stessa, trova copertura nei relativi capitoli di spesa, come da dettaglio seguente:

- €. **6.138,40** – per retribuzione di risultato sul cap. 1000, Codifica Piano dei Conti (U 1.01.01.02.999), del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio, giusta D.D. n. 3971 del 30/12/2021, IMPEGNO N. 294/2022 (F.P.V.);
- €. **1.364,14** - per oneri riflessi sul cap. 1001, Codifica Piano dei Conti (U 1.01.02.01.001), del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio, giusta D.D. n. 3971 del 30/12/2021 IMPEGNO N. 296/2022 (F.P.V.);
- €. **831,67** – IRAP - sul cap. 47500, Codifica Piano dei Conti (U 1.02.01.01.001), del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio, giusta D.D. n. 3971 del 30/12/2021, IMPEGNO N. 298/2022 (F.P.V.);
- €. **3.645,95** – per retribuzione di risultato sul cap. 1000, Codifica Piano dei Conti (U 1.01.01.02.999), del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio, gestione residui esercizio finanziario 2021, IMPEGNO N. 1474/0;
- €. **1.246,32** - per oneri riflessi sul cap. 51005, Codifica Piano dei Conti (U 1.01.02.01.001), del Bilancio di previsione 2022 in esercizio provvisorio, giusta D.D. n. 3971 del 30/12/2021 IMPEGNO 348/2022 (F.P.V.);

5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in ragione del procedimento in oggetto indicato, giusta



ex-art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001, nonché il rispetto delle disposizioni contenute nel Piano Triennale Anticorruzione attualmente vigente;

6) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Programmazione Economico-Finanziario per quanto di competenza;

7) di dare atto che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n°33/2013, secondo le modalità previste per legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 394 DEL 14/02/2022

OGGETTO: DOTT.SSA BRUNELLA ASFALDO SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ANDRIA – LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
