

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3301 DEL 16/11/2021**

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N°682/2021 DEL 30/10/2021, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI OTTOBRE 2021 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE – CIG:ZE52A0310B

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Richiamato** il Contratto in modalità elettronica n°2650 di Rep. Atti privati e relativi allegati, sottoscritto in data 30/01/2020 in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n°220 del 30/01/2020, con il quale è stato affidato alla Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo, con sede legale alla Via Salvator Rosa n°12 – Andria, il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021;

**Considerato** che, con successiva Determinazione Dirigenziale n°792 del 12/04/2021 si impegnava una ulteriore spesa di €.6.800,00, ad integrazione delle somme precedentemente assegnate, giusto contratto n°2650 di rep. atti privati del 30/01/2020, a seguito di situazioni impreviste che si sono verificate nell'anno in corso ed al fine di evitare interruzioni del Servizio de quo;

**Vista** l'allegata fattura n°682/2021 del 30/10/2021 della Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo, con sede legale alla Via Salvator Rosa n°12 – Andria, pervenuta a questo Comune in data 04/11/2021, protocollata al n°0094714 e registrata al prot. RUF n°5798 in data 05/11/2021, dell'importo complessivo di €.295,78 compresa I.V.A., relativa al Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il mese di Ottobre 2021;

**Visto** il DURC On Line prot. INAIL n°29900368 del 02/11/2021 con scadenza 02/03/2022, dal quale risulta che la Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. e dell' I.N.A.I.L.;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 che prevede lo split payment, relativo al pagamento dell'IVA, direttamente da parte dell'Ente Locale sulle fatture relative alle cessioni di beni e prestazioni di servizi emesse dal 1/1/2015;

**Visto** il D.M. n°55 del 03/04/2013 e la circolare Mef n°1 del 31 marzo 2014, esplicativi del D.M. n°55/2013;

**Dato atto** che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta Decreto Sindacale n°984 del 01/10/2021;

**Rilevato** che la sottoscritta Dirigente dott.ssa Rosalba Vario non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione) rispetto alla Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo;

**Ritenuto**, pertanto, di liquidare e pagare alla Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale relativo al mese di Settembre 2021;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Viste** le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°37 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti";
- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";
- del Consiglio comunale n°7 del 11/03/2021 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n.56 del 27/11/2018. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243/bis, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000".
- del Consiglio Comunale n°33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023 e documenti allegati;
- del Consiglio Comunale n°34 del 26/05/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2021/2023 e documenti allegati;

**Visto** che la spesa rientra nei capitoli di propria competenza;

**Ritenuto** di procedere in merito

## D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. **Di liquidare e pagare**, alla Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo – Via Salvator Rosa n°12 – Andria – C.F.:CMPVCN83P30L328X – Partita IVA:07767870723, la somma complessiva di **€.251,16 esclusa I.V.A** per il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, nella consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale, per il mese di **Ottobre 2021** di cui alla allegata fattura n°682/2021 del 30/10/2021, mediante bonifico bancario Banca Poste Italiane **IBAN:IT72E0760104000001027286788**;



2. **Di dare atto** della regolarità del DURC On Line prot. INAIL n°29900368 del 02/11/2021 con scadenza 02/03/2022, dal quale risulta che la Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. ed dell'I.N.A.I.L.;
3. **Di dare atto** che la spesa complessiva di **€.295,78 compresa IVA**, è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n°792 del 12/04/2021 al Cap. 81006 - impegno 582 del Bilancio 2021 - cod. PIC n. U. 1.03.02.16.002;
4. **Di emettere** mandato di pagamento di **€.251,16** (di cui €.202,81 imponibile ed €.48,35 esente da IVA, ex art.15) della fattura n°682/2021 del 30/10/2021, registrato al Ruf n.5798 del 05/11/2021, in favore della Ditta ZERODISTANZE di Campana Vincenzo - Via Salvator Rosa n°12 - Andria - C.F.:CMPVCN83P30L328X - P.IVA:07767870723, mediante bonifico bancario Banca Poste Italiane IBAN:IT72E0760104000001027286788;
5. **Di corrispondere** l'importo di **€.44,62 relativo all'IVA 22%** della fattura n.682/2021 del 30/10/2021 direttamente all'erario, a cura del Servizio contabilità;
6. **Di stabilire** che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere indicato il seguente **CIG:ZE52A0310B**;
7. **Di attestare** che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii ed art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

**Di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente Provvedimento ai sensi del 2° comma dell'art. 23 del D. Lgs. n°33/2013, e ss. mm.ii.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3301 DEL 16/11/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N°682/2021 DEL 30/10/2021, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI OTTOBRE 2021 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE – CIG:ZE52A0310B**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,  
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---