

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3842 DEL 21/12/2021

Servizio Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE – COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.17 DEL 16/02/2019 E N. 34 DEL 10/07/2019.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 10/07/2019 avente ad oggetto *“programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica piano annuale delle assunzioni 2019 come approvato con deliberazione di G.C. n.17 del 16/02/2019”*, in cui è prevista nel 2019, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato di Comandante del corpo di vigilanza e protezione civile – osservatorio sicurezza – già riattivato con Deliberazione di G.C. n.48/2017 e sospeso con Deliberazione di G.C. n. 33/2018 e riprogrammato con deliberazione di G.C. n.154/2018;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 4708 del 30.12.2014 si provvedeva all'indizione del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di “Dirigente – Comandante del corpo di Polizia Municipale” preposto al Settore di Vigilanza e Protezione civile”;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 2443 del 05/08/2019 avente ad oggetto *“Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Dirigente – Comandante del Corpo di Polizia Municipale preposto al Settore Vigilanza e protezione civile”* con cui si procedeva all'ammissione ed esclusione dei candidati;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 1643 del 26/09/2021 avente ad oggetto *“Nomina della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente – Comandante del corpo di Polizia Municipale”*;

RILEVATO che le domande dovevano pervenire all'Amministrazione comunale, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 9 febbraio 2015, ore 12,00;

DATO ATTO che sono pervenute, nei termini stabiliti, all'ufficio protocollo di questo Comune n.44 candidature;

DATO ATTO che tali domande, con annessa documentazione, venivano trasmesse dalla scrivente al Segretario verbalizzante, dott. Bafunno Sabino, con nota prot. n. 0095248/2019 del 29/10/2019;

VISTO il verbale n. 1 del 12/07/2021 con cui la Commissione esaminatrice prende atto della verifica dei requisiti di ammissione dei candidati effettuata dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia MATERA, relativa alla selezione per il conferimento di incarico a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente- Comandante del Corpo di Polizia Locale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del suddetto avviso pubblico procedendo, altresì, alla individuazione dei criteri per il colloquio orale;

VISTO, altresì, i verbali n. 2 dell'11/09/2021, n.3 del 27/09/2021, n. 4 del 04/10/2021, n.5 del 03/11/2021, nonché il verbale n. 6 del 20/12/2021 con cui la Commissione ha portato a compimento la procedura selettiva pubblica in questione, individuando l'elenco dei candidati idonei da sottoporre al Sindaco all'esito dei colloqui ed il segretario verbalizzante dott. Bafunno Sabino, ne ha trasmesso gli esiti allo stesso Sindaco;

CHE successivamente l'ufficio competente procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei, come da verbale n.6 del 20/12/2021, all'albo pretorio on line/bando di selezione e in amministrazione trasparente/bandi di concorso;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di approvare i verbali nn.1,2, 3, 4, 5 e 6 della sopra citata Commissione esaminatrice;

PRESO ATTO che il primo candidato idoneo del concorso in oggetto, giusta verbale n.6 del 20/12/2021, è il dott. CAPOGNA FRANCESCO;

VISTI:

- il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- *Richiamata, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione*

di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 984 del 01/10/2021.

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato:

- 1) di approvare gli atti della Commissione esaminatrice e precisamente i verbali n. 1 del 12/07/2021, n. 2 dell'11/09/2021, n.3 del 27/09/2021, n. 4 del 04/10/2021, n.5 del 03/11/2021, nonché il verbale n. 6 del 20/12/2021, riscontrata la legittimità formale e procedurale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi (*ex art. 32 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzioni*) ai fini dell'individuazione del candidato idoneo del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente – Comandante di Polizia Municipale, in attuazione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2019 e n.34 del 10/07/2019;
- 2) per l'effetto di prendere atto che il primo candidato idoneo della selezione in oggetto, giusta verbale n.6 del 20/12/2021, è il dott. CAPOGNA FRANCESCO;
- 3) di rinviare ad un provvedimento successivo l'assunzione del candidato classificatosi al primo posto della citata graduatoria finale di merito;
- 4) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

5) di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3842 DEL 21/12/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE – COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.17 DEL 16/02/2019 E N. 34 DEL 10/07/2019.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
