

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3392 DEL 23/11/2021

Servizio Personale

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AI FINI DELLA PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO, AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. - APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 avente ad oggetto "*Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 e Piano annuale delle assunzioni anno 2021.Approvazione*", con cui si dava atto nel corso della programmazione per l'anno 2021 della conclusione del processo di stabilizzazione in atto per n. 2 Assistenti Sociali Cat. D1, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, nonché della Circolare n.3 del 23/11/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e ss.mm.ii.;

Vista la nota prot. n. 0025242 del 10/11/2021 della Cosfel, acclarata al prot.gen. n. 0097168 dell'11/11/2021, con cui la stessa con la decisione n. 144 del 27/10/2021, ha autorizzato, tra l'altro, la procedura di stabilizzazione di n. 2 Assistenti Sociali cat. D, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017;

Vista, altresì, la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale n. 83 del 26/06/2020 e successiva deliberazione di rettifica per errori materiali, n. 86/2020, con cui l'Amministrazione, proseguendo il percorso di valorizzazione e potenziamento, provvedeva ad approvare un nuovo assetto macro-organizzativo per il Comune di Andria, con contestuale piano di assegnare risorse;

Visto il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che apporta significative modifiche ed integrazione al D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, il quale dispone che, al fine del superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, le stesse possono, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a. risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b. sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c. abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3265 del 12/11/2021 con cui si è approvato l'avviso

pubblico per l'acquisizione delle istanze di partecipazione ai fini della procedura per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti nel profilo di Assistente Sociale- cat. D;

Dato atto che con Avviso pubblico (pubblicato in data 12/11/2021 e scadente il 22/11/2021) per l'acquisizione delle istanze di partecipazione ai fini della procedura per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art.20 comma1 D.Lgs. 75/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti nel profilo di Assistente Sociale – Cat. D, approvata con Determinazione dirigenziale n. 3265 del 12/11/2021 sono pervenute a questo Ente n. 2 istanze come di seguito riportate:

Cognome	Nome	Prot. n. domanda di partecipazione	Data presentazione domanda
DI GIOIA	ANGELA	99782	18/11/21
IEVA	DANIELA	99779	18/11/21

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 3265 del 12/11/2021 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è stata nominata Responsabile del procedimento la Dirigente del Servizio Risorse Umane;

Dato atto che i candidati partecipanti hanno tutti i requisiti per procedere all'ammissione della procedura di stabilizzazione del personale precario nel profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE – Cat. D;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.L. n. 90/2014, recante “*Misure Urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*”;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.20 del D.Lgs n.75/2017.

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n. 981 del 01/10/2021;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato:

1. di ammettere i candidati sotto riportati alla procedura di stabilizzazione del personale precario nel profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE – Cat.D:

Cognome	Nome	Prot. n. domanda di partecipazione	Data presentazione domanda
DI GIOIA	ANGELA	99782	18/11/21
IEVA	DANIELA	99779	18/11/21

2. di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale si procederà all'assunzione delle n.2 Assistente Sociale, con approvazione del relativo contratto individuale di lavoro;

3. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

4. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3392 DEL 23/11/2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AI FINI DELLA PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO, AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. - APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
