

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3303 DEL 16/11/2021**

Servizio Personale

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE AUTORIZZATO CON DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N.89241 DEL 18.10.2021.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n.146 del 26.01.2021 e per tutte le motivazioni ivi contenute, si è provveduto a costituire il fondo di lavoro straordinario afferente l'anno 2021 e con la medesima determinazione ad impegnare sul Bilancio 2020/2022 esercizio provvisorio 2021 la somma di €. 181.710,00;
- con disposizione del 16 settembre 2021 giusta prot. n.78888 a firma del Segretario Generale, si è definito il budget da assegnare ad ogni Settore per remunerare le prestazioni straordinarie nel terzo quadrimestre dell'anno 2021;
- al Servizio Risorse Umane e Sistemi Informativi è stato assegnato un budget di 2.500 euro oltre al budget assegnato e non utilizzato nel secondo quadrimestre giusta disposizione n. 47943 del 25.05.2021 a firma del Segretario Generale;

**Dato atto** che con disposizione dirigenziale prot. n. 89241 del 18.10.2021 a firma della dott.ssa Ottavia Matera dirigente del Servizio Risorse Umane, i dipendenti del Servizio Risorse Umane sono stati autorizzati a svolgere lavoro straordinario come da autorizzazione regolarmente in atti;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 984 del 01/10/2021.

**Tutto ciò premesso**

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'istruttoria compiuta sulla base delle autorizzazioni rilasciate e verificate secondo quanto registrato nel sistema automatico della rilevazione delle presenze del lavoro eccedente;
- 2) di ritenere che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di liquidare, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, in favore del personale dipendente assegnato al Servizio Risorse Umane, le ore di lavoro straordinario così come specificato nel prospetto sub A) allegato al presente provvedimento e non pubblicato per ragione di privacy, per un importo complessivo pari ad € 3.454,05 già imputato ai seguenti capitoli:
  - € 2.610,77 al cap. 58008 “Fondo lavoro straordinario Personale Comunale” cod. P.I.C. 1.01.01.01.003 del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio anno 2021.;
  - € 621,36 al cap. 58009 “Contributi obbligatori per il personale” cod. P.I.C. 1.01.01.01.003 sul Bilancio di Previsione 2020/2022, del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio anno 2021;
  - € 221,92 al cap. 95402 “ IRAP” cod. P.I.C. U. 1.02.01.01.001, del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio anno 2021.;
- 4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
- 5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;
- 6) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3303 DEL 16/11/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE AUTORIZZATO CON DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N.89241 DEL 18.10.2021.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---