

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3004 DEL 26/10/2021

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ "ANDRIA MULTISERVICE SPA" PER IL MESE DI SETTEMBRE 2021 A COPERTURA DI ULTERIORI ORE LAVORATIVE PER SODDISFARE LE RICHIESTE DI UTILIZZO DEGLI STRUTTURE SPORTIVE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Preso atto delle risultanze dell'incontro tenutosi nella sala riunioni della Giunta Municipale il giorno 21 luglio 2020, tra i Sub commissari con specifica delega nelle materie oggetto dei contratti di servizio ed in materia di partecipate, il Segretario Generale, i Dirigenti e l'Amministratore della Società "Andria Multiservice SpA", giusta verbale trasmesso con nota prot. 61516 del 29/07/2020, dal quale è emersa, tra l'altro, la necessità di garantire il prosieguo dei contratti di servizio affidati alla predetta Società per un ulteriore periodo di CINQUE MESI (01/AGOSTO/2020-31/DICEMBRE/2020), tenendo conto dei seguenti indirizzi :

- a nuove condizioni e secondo PEF diversi, coerenti con il bilancio e sostenibili dalle finanze dell'Ente per il periodo agosto/dicembre 2020, nel quale è prevista una riduzione delle ore di lavoro nella misura del 50% per il servizio di manutenzione degli edifici comunali, delle strade, del verde pubblico e della pubblica illuminazione e nella misura del 25% per il servizio affissioni e per custodia e pulizia;
- nessun ricavo per l'asilo nido Gabelli, poiché la gestione diretta è sospesa per l'emergenza COVID-19 e la stessa non sarà ripresa per l'anno scolastico 2020/2021;
- nessuna riduzione delle ore di lavoro per la gestione telematica;

Letta la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 04 agosto 2020, assunta con i poteri della Giunta Comunale con la quale:

1) venivano autorizzati i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre ed adottare gli atti consequenziali, per il prosieguo dei servizi, il cui affidamento è in scadenza il 31/07/2020, previa approvazione dei disciplinari prestazionali e delle relative convenzioni con appositi provvedimenti dirigenziali, che avrebbero dovuto recepire quanto riportato nella medesima Deliberazione, tramite affidamenti diretti per le motivazioni in premessa riportate, per un ulteriore periodo di CINQUE MESI (01/AGOSTO/2020 - 31/DICEMBRE/2020), alla Società "Andria Multiservice SpA", tenendo conto delle risorse economiche del Bilancio corrente e delle economie maturate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19:

- a) il Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici Comunali ed impianti sportivi;
- b) il Servizio di manutenzione ordinaria delle strade interne ed esterne di proprietà comunale sistemazione canali di scolo, cunette e caditoie;
- c) il Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;

- d) il Servizio di manutenzione verde pubblico;
- e) **il Servizio di custodia e pulizia impianti sportivi;**
- f) il Servizio di apertura parchi e pulizia bagni;
- g) servizio affissioni;
- h) servizio di pulizia uffici comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale
- i) il Servizio di gestione reti telematiche;

2) venivano approvati i PIANI ECONOMICI FINANZIARI relativi alla determinazione dei canoni per ciascun servizio per il periodo da AGOSTO 2020 a DICEMBRE 2020, inviati dalla Società "Andria Multiservice SpA" con nota Prot n. 62474 del 31/7/2020, coerenti con il Bilancio e sostenibili dalle finanze dell'Ente per l'esercizio 2020 e dalla cui nota di accompagnamento emerge che per l'Ente si realizzava una riduzione della spesa di circa €. 790.000,00=, nell'esercizio corrente.

Preso atto, altresì, che con Contratto n. 357 di Rep. - Atti Privati del 05/07/2021, il <<Servizio di Custodia e Pulizia degli Impianti Sportivi comunali >> veniva affidato effettivamente alla Società "Andria Multiservice SpA" per il periodo dall'01/01/2021 al 30/09/2021 (mesi nove).

Vista la normativa che disciplina l'affidamento in house degli Enti locali, con la quale si evidenzia che l'affidamento dei servizi strumentali è altresì consentito, se affidati a società per azioni a capitale pubblico maggioritario; nel caso de quo interamente pubblico, per cui non richiede il previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e, quindi, viene legittimamente affidata in via diretta.

Visto l'art. 16 - comma 1 del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016 n. 175 che disciplina l'affidamento diretto a Società "in house" di contratti pubblici dalle Amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo, solo se non vi siano partecipazione di capitali privati.

Richiamato l'art. 192 - comma 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, che stabilisce, ai fini dell'affidamento "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti, oltre alla valutazione della congruità economica, motivano nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Evidenziato:

- che sono state approvate dall'ANAC le linee guida n. 7 di attuazione del D. Lgs 50/2016, approvate con Delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 61 del 14/03/2017, dove disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 - comma 1 del Codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi "in house" di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;
- che le suddette linee guida, come stabilito ai punti 9.1 e 9.2 evidenziano che le stesse sono entrate in vigore 15 (quindici) giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che solo dopo 90 (novanta) giorni dalla loro entrata in vigore era possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco per l'affidamento "in house";
- che in particolare, il punto 4.1 delle suddette Linee Guida recita: "La domanda di iscrizione è presentata, a pena di inammissibilità, dal Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA) su delega delle persone fisiche deputate ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente";

- che, già con Decreto n°651 del Sindaco del 30/06/2014, avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile dell'anagrafe per le stazioni appaltanti (RASA) si era provveduto all'individuazione di tale figura incaricata della compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe delle stazioni appaltanti per il Comune di Andria, nella persona del geom. Nicola Vista dipendente del servizio affari, generali appalti e contratti";
- che con Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva confermato il Geom. Nicola Vista in qualità di "Responsabile dell'Anagrafe per le Stazioni Appaltanti (RASA) del Comune di Andria, e veniva delegato e incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi *in house* in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi;
- che con il medesimo Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva ratificato l'inserimento dei dati già caricati nel portale dell'ANAC relativamente alla società in house del Comune Andria Multiservice spa ai sensi dell'art. 192 comma 1 del DLgs 50/2016, giusta ISTANZA N. 78791 del 24/09/2018, non oggetto di comunicazione di non accoglimento da parte dell'ANAC.
- Che con successivo decreto n. 953 del 16/12/2020 è stato individuato il nuovo Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA), dott.ssa Rosa Fusiello, in sostituzione del geom. Nicola Vista collocato a riposo.

Considerato che:

- in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, si è ritenuto di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice, e allo stesso tempo si è ritenuto di adeguare lo statuto della Società e di approvare gli atti deliberativi e regolamentari necessari per iscrivere l'Amministrazione nell'albo previsto dall'art. 192 1° comma del DLgs 50/2016 ricorrendo tutti i presupposti e i criteri legittimanti previsti dal comma 1 e 2 dell'art. 5 dello stesso DLgs 50/2016;
- ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:
 - a) la totale partecipazione pubblica, ex art.5 dello Statuto;
 - b) il controllo analogo, ex art.20 Statuto;
 - c) l'esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art.5 dello Statuto.

Richiamata la nota ANAC, acquisita al protocollo comunale n. 23903 dell'11/03/2021, con la quale si trasmetteva in allegato la Delibera di iscrizione n. 887 del 28/10/2020 e si comunicava: *"Con riferimento alla domanda di iscrizione in oggetto, assunta al protocollo ANAC n. 78791 del 24.09.2018, ID 1110, esaminata la nota (protocollo ANAC n. 14818 del 19.02.2021) con la quale codesta amministrazione forniva, ad integrazione della predetta istanza, il nuovo statuto 37613, Racc. 20393), si rappresenta.....in data 28/10/2020, considerati gli esiti dell'attività istruttoria dell'ufficio, che ha tenuto conto degli aggiornamenti statutari intercorsi successivamente all'invio della domanda in quanto risultanti dalla verifica camerale effettuata, il Consiglio di questa Autorità ha deliberato l'iscrizione all'elenco in house per il Comune di Andria nei confronti della società ANDRIA MULTISERVICE S.P.A (CF 05572800729)"*

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2021 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018. Riformulazione ai sensi dell'art. 243-bis, comma 5,

del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”;

Considerato che nella relazione illustrativa allegata alla sopracitata deliberazione si riportava che, fermo restando le ulteriori misure di risanamento e revisione del modello organizzativo gestionale, con *“.....l'insediamento della nuova Amministrazione si è ritenuto rideterminare le misure di contenimento della spesa di affidamento dei contratti di servizio alla Società in house, a decorrere dall'anno 2021, prevedendo una minore riduzione rispetto a quella prevista per l'anno 2020, fissandola in € 600.000,00, in luogo dei succitati € 790.000,00. Ciò anche in conseguenza della crisi sanitaria e della conseguente congiuntura economica negativa. Tuttavia essa dovrà consentire una più efficace riorganizzazione dei servizi affidati anche alla luce delle modifiche normative in corso”*.

Rilevato che, da plurime occasioni di confronto promosse e svolte, da ultimo in data 4 maggio e, in aggiornamento, in data 11 maggio 2021, è emerso che non tutti gli elementi utili a fondare in via definitiva affidamenti pluriennali sono attualmente venuti in emersione nella giusta dimensione di analiticità, anche a cagione delle scadenze non omogenee della gestione di servizi che, in base al nuovo statuto della società ed al piano industriale vigente, potrebbero rientrare nel perimetro degli affidamenti ed in ragione, altresì, dei dubbi non ancora sciolti a seguito di importanti modifiche legislative entrate recentemente in vigore.

Preso atto, della Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e documenti allegati (art. 11 del D.Lgs. 118/2011).

Preso atto, altresì, che con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/07/2021, si è provveduto all'approvazione del rendiconto per la Gestione dell'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs 267/2000 e smi.

Viste le numerose richieste pervenute dalle associazioni per l'utilizzo delle strutture sportive a cui non si poteva dare riscontro in quanto il contratto con la Società “Andria Multiservice Spa” garantisce la disponibilità degli operatori al 50%, secondo i nuovi PEF, coerenti con il bilancio e sostenibili dalle finanze dell'Ente;

Ritenuto per il mese di settembre 2021 di aumentare in favore della società “Andria multiservice spa”, il numero delle ore a copertura dei turni lavorativi, necessari a garantire l'apertura delle strutture per soddisfare la richiesta delle associazioni;

Visti i piani orari del personale Multiservice del mese di Settembre 2021, agli atti di questo Servizio, dal quale si evince il numero delle ore effettuate;

Ritenuto pertanto, di dover procedere all'impegno di spesa per il **<<servizio di pulizia e custodia degli impianti sportivi comunali>>** per il mese di Settembre 2021, per la copertura finanziaria di ulteriori ore lavorative, effettuate dagli operatori della società “Andria multiservice spa”, per garantire l'apertura degli impianti viste le numerose richieste di utilizzo delle strutture,

Considerato che, alla luce di quanto sopra detto, è necessario impegnare, per il servizio effettuato nel mese di Settembre 2021, una spesa pari ad **€ 11.049,07=** IVA compresa,

Visto:

- che, è stata acquisita la visura camerale aggiornata della Società “Andria Multiservice

Spa", relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di Bari - Documento n. T 449637969 estratto dal Registro Imprese in data 17/9/2021;

- che, è stato emesso il DURC on line "regolare" con numero protocollo INAIL_27162469 con scadenza validità il 17 Novembre 2021 per la Società "Andria Multiservice SpA" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria;
- che, ai sensi dell'art. 91 - comma 4 del D. Lgs. 159/2011, è stato acquisito, in via telematica, dalla B.D.N.U.A. il certificato di informazione antimafia avente prot. n. PR_BTUTG_Ingresso_0041623_20201221 del 24/6/2021;
- che, è stata acquisita, per la Società "Andria Multiservice Spa", la certificazione di regolarità fiscale prot. n. 86486/2021, dalla quale si evince che *"...a carico di tale soggetto non risultano violazioni definitivamente accertate"*;
- che, è stata acquisita, per la Società "Andria Multiservice Spa", l'attestazione prot. di Entrata n. 82688 del 28/09/2021 della Cancelleria Fallimentare del Tribunale di Trani dalla quale si evince che *"...non risultano procedure pendenti in danno della Società Andria Multiservice Spa - Cod Fisc. 05572800729"*.

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Letto, altresì, il D. Lgs. n. 267/2000.

Dato atto che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012 (legge anticorruzione), né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

Richiamate le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto *"Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione"*.

Considerato che in data 13 ottobre 2020 è stata proclamata Sindaco del Comune di Andria l'Avv. Giovanna Bruno e che, pertanto, alla medesima data sono cessati i poteri commissariali in parte qua.

Preso atto del Decreto Sindacale n. 942 del 31/10/2020 con cui è stata nominata la Giunta Comunale del Comune di Andria.

Preso atto, altresì, della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale *(ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000)* approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018.

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Atto Monocratico n. 984 del 01/10/2021.

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi.

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente

l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)".

Preso atto, altresì, che con Delib. di Consiglio Comunale, n. 44 del 20 luglio 2021 si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2020 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/2000 e smi.

Letta la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2021/2023: P.D.O. e P.E.G su base triennale.

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Considerato che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente.

D E T E R M I N A

1. **che** le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di ritenere** tale provvedimento indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente, in quanto il servizio di che trattasi è finalizzato a mantenere funzionanti, efficienti e fruibili gli impianti sportivi comunali ;
3. **di prendere** atto delle numerose richieste pervenute, nel mese di Settembre 2021, dalle associazioni per l'utilizzo delle strutture sportive a cui non si poteva dare riscontro in quanto il contratto con la Società "Andria Multiservice Spa" garantisce la disponibilità degli operatori al il 50%, secondo i nuovi PEF, coerenti con il bilancio e sostenibili dalle finanze dell'Ente;
4. **di ritenere** per il mese di settembre 2021, di aumentare in favore della società "Andria multiservice spa", il numero delle ore a copertura dei turni lavorativi, necessari a garantire l'apertura delle strutture per soddisfare la richiesta delle associazioni;
5. **di approvare** i piani orari del personale Multiservice del mese di Settembre 2021, agli atti di questo Servizio, dal quale si evince il numero delle ore effettuate,;
6. **di impegnare** la somma occorrente al Capitolo n. 466105 (PIC U 1.03.02.99.999) del Bilancio pluriennale 2020/2022, esercizio 2021, come di seguito indicato:

Bilancio 2021	Cap. 466105 (PIC U 1.03.02.13.002)	€ 11.049,07=
---------------	---------------------------------------	---------------------

7. **di inviare** copia della presente all'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali per la redazione di regolare atto aggiuntivo che recepisca quanto previsto dalla presente determinazione;
8. **di stabilire** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è l'architetto Pasquale Antonio Casieri, Dirigente del Settore Lavori

Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio;

9. **di dare atto** che la presente Determinazione Dirigenziale da luogo a contratto;
10. **di stabilire**, nelle more di sottoscrizione dell'atto aggiuntivo contrattuale, che il servizio proseguirà senza soluzione di continuità, previa verifica e possesso dei requisiti di ordine generale elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
11. **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della Società "Andria Multiservice SpA" di Andria, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
12. **di trasmettere** copia della presente Determinazione Dirigenziale alla Società "ANDRIA MULTISERVICE SpA" di Andria (Bt);
13. **di prendere atto** che il DUVRI depositato agli atti dell'Ufficio e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1621 del 2 Agosto 2017, relativa al Contratto di Appalto n. 285 di Rep. - Atti Privati del 27/10/2017, integrato con la documentazione relativa all'emergenza sanitaria Covid-19, rimane valido in quanto applicabile all'attuale servizio, avente modalità di esecuzione identiche al precedente;
14. **di stabilire** che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la società dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;
15. **di dare atto**, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;
16. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;
17. **di dare atto**, che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 1 - lettera b) dell'art. 23 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3004 DEL 26/10/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ "ANDRIA MULTISERVICE SPA" PER IL MESE DI SETTEMBRE 2021 A COPERTURA DI ULTERIORI ORE LAVORATIVE PER SODDISFARE LE RICHIESTE DI UTILIZZO DEGLI STRUTTURE SPORTIVE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio
casieri pasquale antonio / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
