

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2527 DEL 28/09/2021

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 163/FPA DEL 08/07/2021 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - PERIODO DAL 01/01/2021 AL 30/06/2021, CONTRATTO N°2813 DI REP. ATTI PRIVATI – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI - UNITÀ ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI DI FRONT OFFICE, PROTOCOLLO, MESSI COMUNALI, ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO, GESTIONE ALBO PRETORIO, CONTRATTI, GESTIONE REPERTORIO ED ASSISTENZA ROGITO, FUNZIONI RASA, DEL 14/09/2020 - CIG:Z9129FFB07.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Contratto n°2813 di rep. Atti Privati – AREA SETTORE Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali - *Unità Organizzativa:* Servizi Generali di front office, Protocollo, messi comunali, Archivio storico e di deposito, Gestione Albo Pretorio, Contratti, in data 14/09/2020 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n°1872 del 09/09/2020 veniva affidato, mediante ricorso al mercato elettronico attraverso il MePA, con la modalità d'acquisto (RdO), il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e deposito del Comune di Andria, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 alla Ditta CNI S.p.a. Via Delle Strelitzie n°35 – Roma, per l'importo di €.38.473,82, oltre I.V.A. al 22%;
- il Servizio ha avuto concreto inizio in data 09/01/2020, giusto verbale di consegna del 09/01/2020;

Vista l'allegata fattura della Ditta CNI S.p.a. di Roma n°163/FPA del 08/07/2021, pervenuta a questo Comune in data 13/07/2021 e protocollata al n°0062119, dell'importo complessivo di €.10.475,87, compresa I.V.A., registrata al prot. RUF n°2802 in data 14/07/2021, relativa al periodo *01/01/2021 al 30/06/2021*;

Visto il DURC On Line, prot. INPS n°28345358 del 11/07/2021, con scadenza 08/11/2021, agli atti dell'ufficio, dal quale risulta che la CNI S.p.a. è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla funzionaria dott.ssa Rosa Fusiello, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n°267/2000;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Sindacale n°977 del 01/07/2021;

Evidenziato che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo alla sottoscritta Dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii ed art.1, comma 9, lett. E) della Legge n°190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001, rispetto alla Ditta CNI S.p.a. e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Visto, altresì, che la relativa spesa attinente l'anno 2021, risulta già impegnata con D.D. n°3944 del 23/12/2019 per l'importo di **€.23.332,74**, compresa IVA al 22% (€.19.125,20 oltre IVA) per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021) al Cap. 82000 - cod. U. 1.03.02.99.999, del Bilancio 2021;

Ritenuto, pertanto, di liquidare e pagare alla Ditta CNI S.p.a., Via delle Strelitzie – Roma, il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico Comunale e di deposito, relativo al periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°**37** del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020, ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti";
- del Consiglio Comunale n°**38** del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D.Lgs. n°267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°**56** del 27/11/2018, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";
- del Consiglio comunale n°**7** dell'11/03/2021 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n.56 del 27/11/2018. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243/bis, comma 5 del D. Lgs. n.267/2000".
- del Consiglio Comunale n°**33** del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023 e documenti allegati;
- del Consiglio Comunale n. **34** del 26/05/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2021/2023 e documenti allegati.

Visto che la spesa rientra nei capitoli di propria competenza;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa enunciato è parte integrante del presente Provvedimento.

Di approvare l'istruttoria effettuata dal funzionario Dott. Rosa Fusiello, giusta attestazione agli atti d'ufficio e, per l'effetto:

1. **Di liquidare e pagare** alla Ditta CNI S.p.a. Via Benedetto Croce n°6 – Roma – C.F.:80031450580 e P.IVA:02115331007 la somma complessiva di **€.10.475,87**, compresa l'I.V.A., per il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria, per il periodo dal **01/01/2021 al 30/06/2021**, di cui alla allegata fattura n°163/FPA del 08/07/2021, mediante bonifico bancario **IBAN:IT36Z0833841320000010002628 Banca di Credito Cooperativo di**



- Alberobello;**
2. **Di dare atto** che la spesa relativa al Servizio per il periodo Gennaio/Giugno 2021 di €.10.475,87, compresa IVA, è stata imputata con Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019 al Cap. 82000 - Impegno n°67 - Esercizio Finanziario 2021 - Cod.U.1.03.02.99.999;
 3. **Di emettere** mandato di pagamento di €.8.586,78, imponibile della fattura n°163/FPA del 08/07/2021, in favore della Ditta CNI S.p.a. Via Benedetto Croce n°6 - Roma - C.F:80031450580 e P.IVA:02115331007, mediante bonifico bancario **IBAN:IT36Z0833841320000010002628 Banca di credito Cooperativo di Alberobello;**
 4. **Di emettere** mandato di pagamento in favore dell'erario dell'importo di €.1.889,09 relativo all'IVA 22% della fattura n°163/FPA del 08/07/2021;
 5. **Di riportare** nel mandato di pagamento il seguente numero **CIG:Z9129FFB07;**
 6. **Di attestare** che non sussistono né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

Di dare atto che con pubblicazione del 30/12/2019 si è provveduto agli adempimenti di cui al comma 2), art.32 del D. Lgs n°33 del 14/03/2013, per la Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019 avente ad oggetto "ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - CIG:Z9129FFB07 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE ALLA DITTA C.N.I. S.P.A.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2527 DEL 28/09/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 163/FPA DEL 08/07/2021 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - PERIODO DAL 01/01/2021 AL 30/06/2021, CONTRATTO N°2813 DI REP. ATTI PRIVATI – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI - UNITÀ ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI DI FRONT OFFICE, PROTOCOLLO, MESSI COMUNALI, ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO, GESTIONE ALBO PRETORIO, CONTRATTI, GESTIONE REPERTORIO ED ASSISTENZA ROGITO, FUNZIONI RASA, DEL 14/09/2020 - CIG:Z9129FFB07.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali
Rosalba Vario / INFOCERT SPA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
