

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2363 DEL 16/09/2021

Servizio Personale

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1933 DEL 23/07/2021- NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 64 DEL 13/04/2021.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 avente ad oggetto "*Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 e Piano annuale delle assunzioni anno 2021.Approvazione*", in cui è prevista nel 2021, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico (posto vacante) mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1933 del 23/07/2021 avente ad oggetto "*Nomina della Commissione esaminatrice per avviso pubblico di selezione per conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di n.1 posto di Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art.110,comma1, del D.Lgs., 267/2000*", in attuazione della determinazione della Deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 13/04/2021;

Considerato che il segretario verbalizzante, dott. Cassano Vincenzo, in qualità di istruttore direttivo amministrativo, con determinazioni dirigenziali n. 2048 del 4/8/2021 e n. 2333 del 14/09/2021 veniva trasferito, in posizione di comando a tempo pieno, presso l'Azienda Sanitaria ASL BT per un periodo di n. 3 mesi, con decorrenza dal 13/09/2021 al 12/12/2021;

Vista la successiva nota mail del 10/09/2021 con cui il Segretario generale dell'Ente, preso atto del citato trasferimento presso altro Ente, da parte del segretario verbalizzante, invitata la sottoscritta alla sostituzione del segretario verbalizzante, dott. Cassano Vincenzo, con il dott.Bafunno Sabino, Funzionario amministrativo del Comune di Andria, che per le vie brevi ha accettato il precisato incarico;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere alla modifica della composizione della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 13, del vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Dirigente Tecnico, ex art. 110 TUEL, per la durata di anni 4, così come di seguito meglio indicato:

- Presidente: Dott.ssa Brunella ASFALDO – Segretario Generale del Comune di Andria;
- Membro Esperto: Ing. Santola QUACQUARELLI - Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Andria;
- Membro Esperto: Arch. Pasquale A. CASIERI – Dirigente a tempo determinato del Comune di Andria;
- Segretario verbalizzante: Dott. Sabino BAFUNNO – Funzionario Amministrativo del Comune di Andria

Di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo per la partecipazione ad ogni seduta stabilita;

VISTI:

- Il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n.49/2010, n. 124/2011 e n. 289/2012 ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”; la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente



la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 26/05/2021 avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Approvazione*", esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha proceduto ad approvare il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- la Deliberane di Giunta comunale n. 125 del 29 luglio 2021 avente ad oggetto: "*Piano della Performance 2021-2023: P.D.O.. e P.E.G. su base triennale. Approvazione*";

Dato atto che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 977 del 1/07/2021

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di rinconfermare la composizione della Commissione esaminatrice per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Dirigente Tecnico, ex art. 110 TUEL, per la durata di anni 4, già nominata con la determinazione dirigenziale n. 1933 del 23/07/2021;

2) di prendere atto, per le motivazioni richiamate in narrativa, della sostituzione del segretario verbalizzante con il Dott. Sabino Bafunno, Funzionario Amministrativo del Comune di Andria;

3) che, pertanto, la Commissione esaminatrice risulta così composta:

Presidente: Dott.ssa Brunella ASFALDO – Segretario Generale del Comune di Andria;

- Membro Esperto: Ing. Santola QUACQUARELLI - Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Andria;
- Membro Esperto: Arch. Pasquale A. CASIERI – Dirigente a tempo determinato del



Comune di Andria;

- Segretario verbalizzante: Dott. Sabino BAFUNNO – Funzionario Amministrativo del Comune di Andria.

4) notificare il presente atto ai componenti della Commissione giudicatrice come sopra costituita;

5) di stabilire che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa aggiuntiva a carico del predisponendo Bilancio di previsione finanziario;

6) di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo per la partecipazione ad ogni seduta stabilita;

7) Di precisare, altresì, che l'attuazione della presente procedura paraconcorsuale resta subordinata all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nonché al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 9, comma 1, *quinquies* del D.L. n.113 del 24/06/2016, convertito nella legge n.160 del 7/08/2016 e s.m.i.;

8) Di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

9) di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera;

10) Di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2363 DEL 16/09/2021

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1933 DEL 23/07/2021- NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 64 DEL 13/04/2021.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
