

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1345 DEL 01/06/2021

Servizio Personale

OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA N. 412, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D2, NATO AD ANDRIA IL 31.01.1959, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CESSATO DAL SERVIZIO CON DECORRENZA 31/10/2020 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO) A DOMANDA PER RAGGIUNTI LIMITI CONTRIBUTIVI. LIQUIDAZIONE DEI GIORNI DI FERIE MATURATE E NON GODUTE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che il dipendente matricola n. 412 è cessato dal servizio a domanda per raggiunti limiti contributivi (Legge Fornero) ;

Tenuto conto dell'orientamento espresso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato con il parere prot. 94806 del 09/11/2012 nonché dal Dipartimento della Funzione pubblica con parere prot. 40033 del 08/10/2012 da cui si ricava che il divieto di monetizzazione non opera nei casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire le ferie non sia imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, infortunio, risoluzione del rapporto per inidoneità fisica permanente e assoluta, ecc.

Considerato che le ferie rimangono un diritto indisponibile del lavoratore e l'art. 28, c. 11, CCNL 21 maggio 2018 dispone che: "11. Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative."

Tenuto conto che ai fini del riconoscimento dell'indennità sostitutiva *de qua*, la consolidata giurisprudenza richiede quali requisiti necessari l'avvenuta cessazione del rapporto di lavoro e la certezza che il mancato godimento delle ferie sia dipeso da esigenze di servizio - requisiti in tesi risultanti entrambi sussistenti nel caso in esame, posto che il dipendente di cui all'oggetto era funzionario incardinato nel Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, nonché di supporto all'Ufficio del Segretario Generale, dove una persistente situazione di carenza di personale di fatto ha costretto l'Amministrazione a non consentire la fruizione delle ferie per esigenze di servizio, opportunamente documentate e depositate presso il Servizio Personale;

Preso atto che con nota n. 75218 del 27/08/2019, a firma della Dott.ssa Liddo, dirigente del Settore 7, il dipendente matricola n. 412 veniva autorizzato alla fruizione delle ferie maturate

secondo la programmazione concertata.

Preso atto che con nota n. 86335 del 03/10/2019, il dipendente matricola n. 412 notiziava la Dott.ssa Vario, nuova dirigente del Settore 7, dell'autorizzazione suddetta inerente la programmazione della fruizione delle ferie maturate;

Preso atto inoltre che con decorrenza dal 26/09/2020 al 28/10/2020 il dipendente di cui all'oggetto è stato in infortunio, causa contagio Covid-19 in attività di servizio;

Ritenuto pertanto, procedere alla monetizzazione delle ferie residue maturate e non godute pari a n. 63 gg., quantificando la somma di €. 6.008,94, oltre oneri contributivi riflessi ed Irap, così come da dettaglio seguente:

Retribuzione fissa mensile:

- Stipendio base	€ 1.844,62
- Progressione economica	€ 90,32
- Maturato economico	€ 79,06
- I.V.C.	€ 13,55
- Elemento perequativo	€ 16,00
- Posizione Organizzativa	€ 384,62
- Indennità di comparto	€ <u>51,90</u>

$$€ 2.480,07 : 26 = € 95,38 \times 63 \text{ GG} = 6.008,94;$$

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

VISTI:

- l' art. 28 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- l' art. 10 comma 2 lett. c) del CCNL per il comparto "Regioni ed Autonomie Locali" del 09/05/2006 inerente la nozione di retribuzione da prendere quale base di calcolo per l'elaborazione del compenso sostitutivo per le ferie non godute;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- lo Statuto Comunale;

VISTE:

la Deliberazione del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: *“Ricorso della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-Bis, D. lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art.243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.”*;

la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011).”*

la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000;*

la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'esercizio provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021.

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è stata curata dal Dott. Marco Pastore quale Responsabile del procedimento;

DATO ATTO della regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente incaricato quale responsabile dell'Unità Organizzativa/Infrastruttura funzionale denominata “Organizzazione Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici”, giusta decreto sindacale n. 972 del 30.04.2021

DETERMINA

per tutte le ragioni espresse in premessa e che in questa parte dispositiva integralmente si richiamano:

1. di liquidare la complessiva somma complessiva di € 7.961,85 quale indennità inerenti la monetizzazione dei giorni di ferie maturati e non fruiti imputando la suddetta somma ai capitoli propri del Bilancio 2021/2023 esercizio 2021 come di seguito:

** cap. 2004 (PIC 1.01.01.01.002) € 6.008,94 “Stipendi ed altri assegni fissi al personale”;

** cap. 2005 (PIC 1.01.02.01.001) € 1.442,15 “Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori”;

** cap. 47500 (PIC 1.02.01.01.001) € 510,76 “I.R.A.P.”;

2. di dare atto che dette somme risultano già impegnate sul competente capitolo di bilancio 2021 / 2023 esercizio 2021, relativo al Settore di appartenenza, ai sensi dell’art. 183 c. 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

3. di attestare che non sussistono, né in capo all’istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all’art. 9, comma 1, del Piano Triennale Anticorruzione;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente di cui all’oggetto ed al dirigente del settore di competenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1345 DEL 01/06/2021

OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA N. 412, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D2, NATO AD ANDRIA IL 31.01.1959, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CESSATO DAL SERVIZIO CON DECORRENZA 31/10/2020 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO) A DOMANDA PER RAGGIUNTI LIMITI CONTRIBUTIVI. LIQUIDAZIONE DEI GIORNI DI FERIE MATURATE E NON GODUTE.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
