

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1116 DEL 17/05/2021**

Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DI UN PROGRAMMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) PER N.22 POSTI ORDINARI-CON PROCEDURA NEGOZIATA ART.36 C.2 LETT.B) DEL D.LGS.50/2016 TRAMITE MEPA ATTRAVERSO EMISSIONE DI RDO CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001.AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE IN FAVORE DELLA DITTA COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETÀ MIGRANTESLIBERI DI ANDRIA**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **PREMESSO:**

**che** con Determinazione Dirigenziale n.2473 del 05/11/2020

1. **Si è approvato** il progetto per l'organizzazione e la gestione di un servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), per n.22 posti ordinari PROG.-611-PR-2 finanziato con Decreto del Ministero dell'Interno Prot. N. 11900 del 18/06/2020, dell'importo complessivo annuo di € 238.000,00 composto dagli elaborati allegati alla suddetta determinazione: capitolato speciale d'appalto e piano finanziario
2. **Si è stabilito** che la durata del contratto è di 24 mesi a partire dal 01/01/2021 al 31/12/2022;
3. **Si è stabilito** che l'importo annuo del progetto è di € 238.000,00 esente IVA di cui € 2.500,00 quale costo annuo del revisore contabile indipendente ed € 5.000,00 quale costo annuo connesso all'espletamento della procedura di affidamento e che pertanto l'importo annuo del progetto da considerare per la gara è di € 230.500,00 al netto dei succitati costi da impegnare con successivi appositi atti dirigenziali;
4. **Si è stabilito** che l'importo di gara per il biennio è di € 461.000,00 esente Iva e che si procederà con successiva Determinazione Dirigenziale all'impegno di spesa di € 230.500,00 sull'esercizio finanziario 2021 e di € 230.500,00 sull'esercizio finanziario 2022, previa adozione di Deliberazione di C.C. di variazione di Bilancio;
5. **Si è stabilito** che si procederà con successiva Determinazione Dirigenziale all'impegno di spesa di € 2.500,00 nell'esercizio finanziario 2021 e di € 2.500,00 nell'esercizio finanziario 2022 da attuarsi in favore del Revisore esterno del progetto SPRAR da individuare con avviso Pubblico;
6. **Si è stabilito** che si procederà con successiva Determinazione Dirigenziale all'impegno di spesa di € 5.000,00 nell'esercizio finanziario 2021 e di € 5.000,00 nell'esercizio finanziario 2022 quali costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità);
7. **Si è stabilito** che l'affidamento del servizio per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) annualità 2021 e 2022 per n.22 posti ordinari, sarà effettuato con una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016

procedura gestita ai sensi dell'art.1 co.450 della Legge n.296/2006 tramite il Portale degli acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO;

8. **Si è stabilito** che l'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 95 c.7 del D. Lgs 18 aprile 2016 n.50 con la precisazione che il prezzo è fisso e, pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;

**che** con nota prot n. 90155 del 06/11/2020 la succitata Determinazione è stata trasmessa al Ministero dell'Interno Servizio Centrale del SIPROIMI ;

**DATO ATTO:**

che con Determinazione Dirigenziale n. 3000 del 17/12/2020:

1. **è stata indetta** una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs n.50/2016 gestita ai sensi dell'art. 1 co.450 della Legge n.296/2006 tramite il Portale degli acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO con apertura a tutti gli operatori economici iscritti su MEPA nella categoria "Servizi- Servizi Sociali", per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI ) n.22 posti ordinari come meglio precisato nel C.S.A e nella lettera invito/disciplinare di gara, relativamente al periodo 01/01/2021 al 31/12/2022;
2. **è stato adottato** quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 7 dell' art. 95 del D.Lgs n.50 /2016, il prezzo è fisso e, pertanto , gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi a cui saranno attribuiti i punteggi min/max così come riportati nel C.S.A. e nella lettera invito/ disciplinare di gara;
3. **sono stati approvati gli allegati:**  
**Allegato 1** piano finanziario relativo al progetto per l'organizzazione e la gestione di un servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), n.22 posti ordinari codice progetto PROG.-611-PR-2 dell'importo complessivo annuo di € 238.000,00  
**Allegato 2** Capitolato Speciale d'Appalto  
**Allegato 3** Lettera di invito/disciplinare di gara con i relativi allegati: Allegato 1 Domanda di partecipazione e allegati Modello A - Modello B- Modello C, - Modello D, - Modello E, - Modello F, - DGUE  
**Allegato 4 clausole contrattuali**
4. **è stato approvato** il quadro economico di progetto, riportato nella tabella di seguito esplicitata:

<b>Importo Totale per il biennio del Progetto finanziato € 476.000,00 Così composto</b>	
Importo a base di gara esente Iva	€ 461.000,00
Costo del revisore contabile indipendente	€ 5.000,00
Costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità)	€ 10.000,00

5. **È stato stabilito** che la Commissione sarà nominata alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta in conformità a quanto previsto con Delibera di Giunta Comunale n. 220 del 13/12/2016;
6. **che** per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice **CIG 85569190F2** e il seguente **CUP B81H20001020001**
7. **che** il RUP è il Dirigente del Settore Servizi Sociali Demografici Educativi Avv. Ottavia Matera e **che** il DEC è l'Assistente Sociale Dr. Angela Marrone;
8. **è stato prenotato** sul Bilancio di esercizio Pluriennale annualità 2021 e 2022 l'importo complessivo del servizio di € 476.000,00 esente Iva per l'affidamento del Servizio in oggetto come segue:  
**Bilancio di esercizio anno 2021 € 238.000,00**

**capitolo 7060/00** – PIC 1.04.04.01.001 €230.500,00 per l'affidamento del Servizio messo a gara

**capitolo 7060/00** PIC 1.04.04.01.001 € 2.500,00 per il revisore contabile indipendente;

**capitolo 7060/00** PIC 1.04.04.01.001 € 5.000,00 per i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità);

**Bilancio di esercizio anno 2022 € 238.000,00**

**capitolo 7060/00** – PIC 1.04.04.01.001 €230.500,00 per l'affidamento del Servizio messo a gara

**capitolo 7060/00** PIC 1.04.04.01.001 € 2.500,00 per il revisore contabile indipendente;

**capitolo 7060/00 PIC 1.04.04.01.001 € 5.000,00 per i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità);**

**che** con Determinazione Dirigenziale n. 3079 del 23/12/2020 è stata rettificata la lettera invito/disciplinare di gara approvato con D.D. n.3000 del 17/12/2020 e sono stati riapprovati gli allegati.

**Allegato 1** piano finanziario relativo al progetto per l'organizzazione e la gestione di un servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), n.22 posti ordinari codice progetto PROG.-611-PR-2 dell'importo complessivo annuo di € 238.000,00

**Allegato 2** Capitolato Speciale d'Appalto

**Allegato 3** Lettera di invito/disciplinare di gara con i relativi allegati: Allegato 1 Domanda di partecipazione e allegati Modello A - Modello B- Modello C, - Modello D, - Modello E, - Modello F, - DGUE

**Allegato 4** clausole contrattuali

**che**, a seguito della adozione della predetta D.D. 3079 del 23/12/2020 è stata attivata in data 23/12/2020 la R.D.O. n. 2720061;

**che** entro le ore 11,00 del giorno 12/01/2021 termine ultimo per la presentazione delle offerte stabilito nella Lettera invito/disciplinare, è risultata sulla piattaforma MEPA una sola offerta da parte della Ditta Cooperativa sociale e di solidarietà Migrantesliberi presentata in data 11/01/2021, come risulta dal verbale di constatazione del giorno 12/01/2021 a firma della scrivente Dirigente;

**che** con avviso di seduta pubblica telematica del 12/01/2021 pubblicata sul MEPA e sul sito Amministrazione Trasparente è stato reso noto che in data 13/01/2021 alle ore 9,00 si procederà alla apertura della documentazione Amministrativa ;

**che** in data 13/01/2021 il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica on line sulla piattaforma Mepa procede alla verifica e validazione della documentazione amministrativa caricata dalla Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi di Andria, unica impresa partecipante alla gara, contenuta nella corrispondente busta virtuale, ai fini dell'ammissione della stessa, come risulta dal 1° verbale di gara approvato con D.D. n. 76 del 15/01/2021;

**che** con la D.D. n.76 del 15/01/2021 è stata acclarata l'ammissione alla procedura di gara della Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi Via G. Zanella n.28 di Andria, unica ditta partecipante alla stessa;

**che** con D.D. n. 32 del 12/01/2021 è stata nominata la commissione giudicatrice di gara;

**che** la predetta commissione si è riunita per l'espletamento delle operazioni di gara, come risulta dal 1° verbale di Commissione tecnica del 25/01/2021 (seduta riservata) e dal 2° verbale commissione tecnica del 26/01/2021 (seduta riservata) nella quale è stata chiusa la valutazione tecnica sulla piattaforma Mepa e si accede alla sezione economica dove è presente l'offerta economica della Ditta concorrente ma non viene valutata poiché, come previsto nel Disciplinare di gara e nel CSA, il prezzo è fisso e pertanto gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi a cui saranno attribuiti i punteggi Min/max;

**che** l'offerta economica della Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi Via G. Zanella n.28 di Andria generata dal sistema della piattaforma Mepa risulta essere pari ad € 461.000,00;

**che** nello steso verbale il Presidente di gara aggiudica in via provvisoria l'affidamento alla Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi Via G. Zanella n.28 di Andria;

**che** con nota pec del 04/02/2021 l'ufficio gare ha comunicato alla Cooperativa sociale Migrantesliberi l'affidamento in via provvisoria del servizio in oggetto, in attesa dell'esito delle richieste di verifica giuridica e fiscale;

**CONSIDERATO** che ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati dalla Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi di Andria:

- sono state acquisite in data 02/02/2021 tramite il portale dell'ANAC:
  1. la certificazione sulle eventuali annotazioni associabili all'Operatore Economico Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi , da cui non è risultata presente alcuna

annotazione;

2. la verifica della regolarità fiscale effettuata ai fini dell'art.38 comma 1 lett.g) del D. Lgs n.163/2006 nella quale è riportato la seguente dicitura "Positivo- la posizione è risultata regolare"

3. le informazioni societarie sulla Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi;

- è stata acquisita la visura storica Camerale riferita alla Ditta della Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi Via G. Zanella n.28 di Andria, giusto documento di verifica di autocertificazione della C.C.I.A. di Bari Documento n.T414419662 del 26/11/2020;
- è stato acquisito il DURC on line protocollo INAIL 26343102 del 25/02/2021-con scadenza validità il 25/06/2021 riferito alla ditta Migrantesliberi Cooperativa Sociale e di solidarietà impresa sociale C:F.90073740723 dal quale risulta che la suddetta ditta è regolare;
- è stato richiesto alla Cancelleria Fallimentare c/o il Tribunale di Trani il certificato fallimentare riferito alla predetta Ditta giusta nota prot. n. 11142 del 03/02/2021;
- che in data 03/02/2021 con prot. n. 11158 la Cancelleria fallimentare ha riscontrato che non risultano procedure pendenti in danno della Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi P.I.07058670725 – C.F. 90073740723;
- sono stati richiesti alla Procura della Repubblica di Trani, i certificati dei carichi pendenti riferiti ai soggetti riportati dalla Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi, nella dichiarazione di assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art.80 comma 3 del D.Lgs n.50/2016, giusta nota prot. n. 11136 del 03/02/2021;
- che in data 23/02/2021 sono pervenuti dalla Procura della Repubblica di Trani i certificati dei carichi pendenti richiesti sui quali è apposta la seguente dicitura "Non risultano carichi pendenti";
- sono stati acquisiti i certificati del Casellario Giudiziale datati 02/02/2021 sui soggetti verificati sui quali si attesta che nella Banca dati del Casellario Giudiziale risulta la dicitura "NULLA";
- con nota del 11/03/2021 prot. n. 23854 è stato richiesto all'Ufficio Centro per l'impiego di Andria il certificato da cui risulti che la Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi ha ottemperato a quanto previsto dalla Legge sul collocamento dei diversamente abili L.68/99;
- che l'ARPAL Puglia con nota AOO\_1/Prot 0011173 del 25/03/2021 e acclarata al protocollo generale di questo Ente n. 29581 del 29/03/2021 ha riscontrato attestando che la Cooperativa Sociale e di Solidarietà Migrantes liberi risulta ottemperante agli obblighi fissati dalla Legge n.68 del 12/03/1999;
- che è stata acquisita dalla Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia l'informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 6 settembre 2011 n.159 prot. n. PR-BTUTG\_0002304 del 19/01/2021 nella quale si riporta quanto segue: " A carico della ditta Migrantesliberi cooperativa sociale e di solidarietà impresa sociale e dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011, alla data odierna, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui agli artt 67 e 84 comma 4 lettere A), B),e C) del Codice Antimafia. La presente costituisce informazione liberatoria provvisoria ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. n.76 del 16/07/2020"
- che in data 28/01/2021 prot n. 9234 la Prefettura Bat ha comunicato a questo Ente che sono state attivate le verifiche predisposte dalla normativa e che attesa la complessità della procedura si fa riserva di comunicare l'esito appena in grado; inoltre si comunica che il comma 3 dell'art.92 del D.Lgs n.159 del 06/09/2011 prevede che "decorso il termine di cui al comma 2, primo periodo, ovvero nei casi di urgenza, immediatamente, i soggetti di cui all'art.83 commi 1 e 2, procedono anche in assenza della informazione antimafia ...."

#### **CONSIDERATO:**

**che** per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica organizzativa dichiarati dalla ditta Aggiudicataria, con nota prot. n. 12380 del 05/02/2021 sono state chieste alla Prefettura UTG Bat le certificazioni relative all'espletamento dei servizi eseguiti dalla predetta Cooperativa nei periodi dal mese di marzo 2014 ad oggi come dichiarato in sede di gara;

**che** la Prefettura UTG Bat ha riscontrato con nota ns prot. n. 18284 del 24/02/2021 attestando i servizi resi dall'anno 2014 a tutto l'anno 2020 e che gli stessi sono stati svolti in maniera regolare;

**DATO ATTO** che sono state acquisite tutte le certificazioni necessarie per il completamento dell'iter di verifica dei requisiti dichiarati dalla Ditta Cooperativa Sociale e di solidarietà Migrantesliberi di Andria;

#### **RICHIAMATE:**

**1.** la Determinazione Dirigenziale a contrarre n.3000 del 17/12/2020 con la quale sono state

prenotate sul Bilancio di esercizio pluriennale annualità 2021 e 2022 l'importo complessivo del servizio di € 476.000,00 esente IVA come segue:

**Bilancio di esercizio anno 2021 € 238.000,00**

capitolo 7060/00 – PIC 1.04.04.01.001 €230.500,00 per l'affidamento del Servizio messo a gara

capitolo 7060/00 PIC 1.04.04.01.001 € 2.500,00 per il revisore contabile indipendente;

capitolo 7060/00 PIC 1.04.04.01.001 € 5.000,00 per i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità);

**Bilancio di esercizio anno 2022 € 238.000,00**

capitolo 7060/00 – PIC 1.04.04.01.001 €230.500,00 per l'affidamento del Servizio messo a gara

capitolo 7060/00 PIC 1.04.04.01.001 € 2.500,00 per il revisore contabile indipendente;

capitolo 7060/00 PIC 1.04.04.01.001 € 5.000,00 per i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità);

**2.** la Determinazione Dirigenziale 3079 del 23/12/2020 di riapprovazione dei documenti di gara con la quale si dà atto che rimane immutata la prenotazione delle somme sul Bilancio di Esercizio anno 2021 e 2022 così come stabilito con D.D. n.3000 del 17/12/2020;

**3.** la Determinazione Dirigenziale n. 3162 del 30/12/2020 con la quale:

- si è proceduto ad effettuare la proroga tecnica massima di sei mesi delle attività progettuali relative al progetto a titolarità del Comune di Andria denominato "Gestione di azioni del sistema SPRAR- prosecuzione progetto per 22 posti utenza adulta maschile per il triennio 2017/19 Progetto COME.TE" per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021 mediante proroga tecnica della convenzione sottoscritta in data 18/10/2017, tra il Comune di Andria e la Cooperativa sociale Migrantesliberi di Andria;
- si è provveduto a ridurre la prenotazione effettuata con D.D. n. 3000 del 17/12/2020 sul capitolo 706000 del Bilancio 2021 per la somma di € 108.399,76 impegnando contestualmente la stessa somma per la proroga tecnica per sei mesi;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 e s.m.i. art. 32 c. 8 prevede che divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto di appalto deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni, e considerando la tempistica a riguardo, la stessa avrà scadenza approssimativamente con la conclusione del periodo di proroga tecnica (01/01/2021 al 30/06/2021) e autorizzata con D.D. n. 3162 del 30/12/2020;

**RITENUTO:**

**1. di approvare** il verbale di costatazione del 12/01/2021 e i seguenti verbali di gara, che si allegano in copia al presente atto per farne parte integrale e sostanziale:

- 1° verbale di gara del 13/01/2021 di verifica e validazione della documentazione amministrativa (seduta pubblica on line sulla piattaforma MEPA);
- verbale n. 1 Commissione Tecnica del 25/01/2021 (Seduta riservata)
- verbale n. 2 Commissione Tecnica del 26/01/2021 (Seduta riservata)

**2. di disporre l'avvio** della nuova progettualità messa a gara con D.D. n.3000 del 17/12/2020 e con D.D. n. 3079 del 23/12/2020 (riapprovazione documenti di gara) con decorrenza dal 01/07/2021 al 31/12/2022 (18 mesi);

**3. di rideterminare** l'importo del servizio di cui al bando /capitolato sulla base del periodo che decorre dal 01/07/2021 al 31/12/2022 (18 mesi) in € 352.600,24 esente IVA;

**4. di aggiudicare** in via definitiva ed efficace il servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI ) n.22 posti ordinari, come meglio precisato nel C.S.A. , in favore della Ditta Cooperativa sociale di solidarietà Migrantesliberi Via G. Zanella n.28 di Andria P.I.07058670725 – C.F. 90073740723 per la durata di 18 mesi a partire dal 01/07/2021 e fino al 31/12/2022 per l'importo di € 352.600,24 esente IVA;

**5. di impegnare** la somma complessiva di € 352.600,24 a valere sulla prenotazione di impegno assunta con D.D. 3000 del 17/12/2020 nel seguente modo:

capitolo 7060 del Bilancio 2021 PIC 1.04.04.01.001 € 122.100,24

capitolo 7060 del Bilancio 2022 PIC 1.04.04.01.001 € 230.500,00

**6. di stabilire** che le spese di registrazione, di bollo, i diritti sul valore e le spese per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D. Lgs 50/2016 sono a carico del Comune di Andria in quanto trattasi di spese incluse nel finanziamento del Progetto PROG-611\_PR-2 approvato dal Ministero degli Interni con D.M. del 18/11/2019 e finanziato con Decreto prot. n. 11900 del 18/06/2020 e le cui somme non sono state inserite nella base di gara;

**7. di modificare** le clausole contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale n.3000 del 17/12/2020 e con D.D. n 3079 del 23/12/2020 (riapprovazione atti di gara) relativamente alla durata del servizio, all'importo di aggiudicazione e alle spese di registrazione come da **Allegato 5**;

**8. di impegnare** per i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità) la somma di € 10.000,00 a valere sulla prenotazione di impegno assunta con D.D. 3000

del 17/12/2020 nel seguente modo:

- capitolo 7060 del Bilancio 2021 PIC 1.04.04.01.001 € 2.073,00 per spese di registrazione bolli e diritti sul valore;
- capitolo 7060 del Bilancio 2021 PIC 1.04.04.01.001 € 2.927,00 per spese funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016;
- capitolo 7060 del Bilancio 2022 PIC 1.04.04.01.001 € 5.000,00 per spese funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016;

**RICHIAMATO** il D. lgs n.50/2016 e s.m.i. e il D.P.R: n.207/2010 per le parti non abrogate;

**CONSIDERATO:**

- **che** con Deliberazione di Consiglio Comunale **n. 37 del 29/08/2018** si è proceduto ad approvare l' "Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs n.267/200. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.lgs n.267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30/07/2018";
- **che** con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 38 del 29/08/2018** si è proceduto ad approvare il "Ricorso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243-ter, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.";
- **che** con delibera di C.C. **n 56 del 27/11/2018** è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. T.U.E.L. accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243 ter T.U.E.L.;
- **che** con Delibera del Commissario Straordinario **n. 40 del 21.07.2020** adottata con i poteri del C.C. è stato approvato il Bilancio di esercizio finanziario 2020/22;
- **che** con Delibera di G.C. **n. 2 del 14/01/2021** è stato approvato l'esercizio provvisorio 2021 ed approvato il PEG provvisorio 2021;

**DATO ATTO** che l'istruttoria curata dalla Dr. Isabella Chicco, preordinata alla emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs 267/2000;

**RILEVATO** che la sottoscritta Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (legge anticorruzione);

**RILEVATO** che l'appalto rientra nei servizi di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

**VISTO** inoltre il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. **di fare proprie** le premesse del presente atto che si intendono integralmente recepite e fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che con D.D. n. 3162 del 30/12/2020 si è provveduto ad autorizzare alla Cooperativa Sociale Migrantesliberi di Andria, la proroga tecnica massima di sei mesi delle attività progettuali relative al progetto a titolarità del Comune di Andria denominato "gestione di azioni del sistema SPRAR prosecuzione PROGETTO COME.TE per il periodo 01/01/2021 al 30/06/2021 per un importo complessivo di € 126.544,00 di cui:
  - € 18.144,24 non da impegnare in quanto a carico del soggetto gestore a titolo di cofinanziamento;
  - € 108.399,76 impegnati sul capitolo 706000 del Bilancio 2021;
3. **di approvare:**
  - il verbale di costatazione del 12/01/2021 **Allegato 1**
    - 1° verbale di gara del 13/01/2021 di verifica e validazione della documentazione amministrativa (seduta pubblica on line sulla piattaforma MEPA) **Allegato 2**
    - verbale n. 1 Commissione Tecnica del 25/01/2021 (Seduta riservata) **Allegato 3**
    - verbale n. 2 Commissione Tecnica del 26/01/2021 (Seduta riservata) **Allegato 4**
4. **di disporre l'avvio** della nuova progettualità messa a gara con D.D. n.3000 del 17/12/2020 e con D.D. n. 3079 del 23/12/2020 con decorrenza dal 1 luglio 2021 al 31/12/2022 ( 18 mesi);
5. **di rideterminare** l'importo del servizio di cui al bando /capitolato sulla base del periodo che decorre dal 01/07/2021 al 31/12/2022 (18 mesi) in € 352.600,24 esente IVA;
6. **di aggiudicare** in via definitiva ed efficace il servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI ) n.22 posti ordinari, come meglio precisato nel



- C.S.A. , in favore della Ditta Cooperativa sociale di solidarietà Migrantesliberi Via G. Zanella n.28 di Andria P.I.07058670725 – C.F. 90073740723 per la durata di 18 mesi a partire dal 01/07/2021 e fino al 31/12/2022 per l'importo di € 352.600,24 esente IVA;
7. **di impegnare** per l'aggiudicazione del servizio di cui sopra la somma di € 352.600,24 a valere sulla prenotazione di impegno assunta con D.D. 3000 del 17/12/2020 nel seguente modo:  
capitolo 7060 del Bilancio 2021 PIC 1.04.04.01.001 € 122.100,24  
capitolo 7060 del Bilancio 2022 PIC 1.04.04.01.001 € 230.500,00
  8. **di stabilire** che le spese di registrazione, di bollo, i diritti sul valore e le spese per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D. Lgs 50/2016 sono a carico del Comune di Andria in quanto trattasi di spese incluse nel finanziamento del Progetto PROG-611\_PR-2 approvato dal Ministero degli Interni con D.M. del 18/11/2019 e finanziato con Decreto prot. n. 11900 del 18/06/2020 e le cui somme non sono state inserite nella base di gara;
  9. **di impegnare** per i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità) la somma di € 10.000,00 a valere sulla prenotazione di impegno assunta con D.D. 3000 del 17/12/2020 nel seguente modo:
    - capitolo 7060 del Bilancio 2021 PIC 1.04.04.01.001 € 2.073,00 per spese di registrazione bolli e diritti sul valore;
    - capitolo 7060 del Bilancio 2021 PIC 1.04.04.01.001 € 2.927,00 per spese funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016;
    - capitolo 7060 del Bilancio 2022 PIC 1.04.04.01.001 € 5.000,00 per spese funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016;
  10. **di modificare** le clausole contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale n.3000 del 17/12/2020 e con D.D. n 3079 del 23/12/2020 (riapprovazione atti di gara) relativamente alla durata del servizio, all'importo di aggiudicazione e alle spese di registrazione come da **Allegato 5**;
  11. **di dare atto** che la presente aggiudicazione definitiva ed efficace sarà comunicata tempestivamente all'aggiudicatario;
  12. **di inviare** copia della presente Determinazione al Settore Affari Generali e Istituzionali per i successivi adempimenti relativi alla sottoscrizione del contratto;
  13. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis 1° comma del D. Lgs 267/2000;
  14. **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 26 comma 2 del D. Lgs n.33/2013;
  15. **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti consequenziali.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1116 DEL 17/05/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DI UN PROGRAMMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) PER N.22 POSTI ORDINARI-CON PROCEDURA NEGOZIATA ART.36 C.2 LETT.B) DEL D.LGS.50/2016 TRAMITE MEPA ATTRAVERSO EMISSIONE DI RDO CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001.AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE IN FAVORE DELLA DITTA COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETÀ MIGRANTESLIBERI DI ANDRIA**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi**  
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---





SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"  
SERVIZI SOCIALI

### **VERBALE DI CONSTATAZIONE**

Per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016.

Procedura gestita ai sensi dell'art.1 co.450 della Legge n.296/2006 tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO

**CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001**

L'anno 2021, il giorno dodici del mese di gennaio, premesso:

- che è stata indetta una procedura aperta sottosoglia comunitaria in combinato disposto degli artt.36 c.2 lett.b) del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari, **CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001**, in esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali n. 3000 del 17/12/2020 e n.3733 del 22/12/2020 del del Dirigente del Settore Servizi Sociali Demografici e Educativi – Servizi Sociali, con base di gara €461.000,00 Iva esente, pubblicata unitamente agli atti di gara allegati, all'Albo Pretorio on line, nonché sul link della trasparenza;
- che, a seguito della adozione della predetta Determinazione n.3733 del 22/12/2020 è stata attivata in data 23/12/2020, a cura della scrivente Dirigente quale punto ordinante, la R.D.O. n. 2720061;
- che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte stabilito nella lettera invito/ disciplinare e cioè entro le ore 11,00 del 12 gennaio 2021 risulta pervenuta sulla Piattaforma MEPA n. 1 offerta da parte della ditta **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA "MIGRANTESLIBERI"** presentata il giorno **11/01/2021** alle ore 19:50:43.

**Il Dirigente del Settore**  
**SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI**  
**SERVIZI SOCIALI**  
**avv. Ottavia MATERA**

**(documento firmato digitalmente)**



SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"  
SERVIZI SOCIALI

## 1° VERBALE DI GARA

**Oggetto: Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016 tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO: CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001**

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici del mese di gennaio, alle ore 9,21 negli Uffici del Servizio Gare al 2° piano del Comune di Andria Piazza Trieste e Trento, si è tenuta la presente seduta.

Premesso:

**che** con Determinazione Dirigenziale n.3000 del 17/12/2020 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari-Determinazione a contrarre con procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D.Lgs.50/2016 tramite il portale degli acquisti di rete PA (MEPA) attraverso emissione di RDO - approvazione documenti di gara : CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001":

1. **è stata indetta** una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs n.50/2016 gestita ai sensi dell'art. 1 co.450 della Legge n.296/2006 tramite il Portale degli acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO con apertura a tutti gli operatori economici iscritti su MEPA nella categoria "Servizi- Servizi Sociali", per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI ) n.22 posti ordinari come meglio precisato nel C.S.A e nella lettera invito/disciplinare di gara, relativamente al periodo 01/01/2021 al 31/12/2022;
2. **è stato adottato** quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 7 dell' art. 95 del D.Lgs n.50 /2016, il prezzo è fisso e, pertanto , gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi a cui saranno attribuiti i punteggi min/max così come riportati nel C.S.A. e nella lettera invito/ disciplinare di gara;
3. **sono stati approvati gli** allegati per farne parte integrante e sostanziale;  
**Allegato 1** piano finanziario relativo al progetto per l'organizzazione e la gestione di un servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), n.22 posti ordinari codice progetto PROG.-611-PR-2 dell'importo complessivo annuo di € 238.000,00  
**Allegato 2** Capitolato Speciale d'Appalto  
**Allegato 3** Lettera di invito/disciplinare di gara con i relativi allegati: Allegato 1 Domanda di partecipazione e allegati Modello A - Modello B- Modello C, - Modello D, - Modello E, - Modello F, - DGUE  
**Allegato 4** clausole contrattuali;



CITTÀ  
DI ANDRIA

SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"  
SERVIZI SOCIALI

4. **è stato approvato** il quadro economico di progetto, riportato nella tabella di seguito esplicitata:

<b>Importo Totale per il biennio del Progetto finanziato € 476.000,00 Così composto</b>	
Importo a base di gara esente Iva	€ 461.000,00
Costo del revisore contabile indipendente	€ 5.000,00
Costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità)	€ 10.000,00

5. **che** si è prenotato sul Bilancio di esercizio Pluriennale annualità 2021 e 2022 l'importo complessivo del servizio di € 476.000,00 esente Iva per l'affidamento del Servizio in oggetto come segue:

**Bilancio di esercizio anno 2021 € 238.000,00**

**capitolo 7060/00** – PIC 1.04.04.01.001 €230.500,00 per l'affidamento del Servizio messo a gara

**capitolo 7060/00** PIC 1.04.04.01.001 € 2.500,00 per il revisore contabile indipendente;

**capitolo 7060/00** PIC 1.04.04.01.001 € 5.000,00 per i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità);

**Bilancio di esercizio anno 2022 € 238.000,00**

**capitolo 7060/00** – PIC 1.04.04.01.001 €230.500,00 per l'affidamento del Servizio messo a gara

**capitolo 7060/00** PIC 1.04.04.01.001 € 2.500,00 per il revisore contabile indipendente;

**capitolo 7060/00** PIC 1.04.04.01.001 € 5.000,00 per i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità);

**che con D. D. n. 3079 del 23/12/2020 avente ad oggetto:** " Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari-Determinazione a contrarre con procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D.Lgs.50/2016 tramite il portale degli acquisti di rete PA (MEPA) attraverso emissione di RDO – **riapprovazione documenti di gara : CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001**" si è proceduto:

- 1) **A rettificare** la lettera invito/disciplinare di gara già approvata con D.D. n. 3000 del 17/12/2020 avente ad oggetto:" Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari-Determinazione a contrarre con procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D.Lgs.50/2016 tramite il portale degli acquisti di rete PA (MEPA) attraverso emissione di RDO – approvazione documenti di gara : CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001";

COMUNE DI ANDRIA  
SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"  
Servizi Sociali  
Piazza Trieste e Trento c.a.p. 76123 ANDRIA (BT)  
Tel. 0883/290111 (centralino)  
pec: sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it



SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"  
SERVIZI SOCIALI

2) **a riapprovare** i seguenti allegati per farne parte integrante e sostanziale;

- **Allegato 1** piano finanziario relativo al progetto per l'organizzazione e la gestione di un servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), n.22 posti ordinari codice progetto PROG.-611-PR-2 dell'importo complessivo annuo di € 238.000,00
- **Allegato 2** Capitolato Speciale d'Appalto
- **Allegato 3** Lettera di invito/disciplinare di gara con i relativi allegati: Allegato 1 Domanda di partecipazione e allegati Modello A - Modello B - Modello C, - Modello D, - Modello E, - Modello F, - DGUE
- **Allegato 4** clausole contrattuali

3) **Di dare atto che** il quadro economico di progetto, già approvato con D.D. n.3000 del 17/12/2020 rimane immutato come riportato nella tabella di seguito esplicitata:

<b>Importo Totale per il biennio del Progetto finanziato</b> <b>€ 476.000,00</b> <b>Così composto</b>	
Importo a base di gara esente Iva	€ 461.000,00
Costo del revisore contabile indipendente	€ 5.000,00
Costi connessi all'espletamento della procedura di gara (RUP-DEC, registrazione atti, pubblicità)	€ 10.000,00

- che, a seguito della adozione della predetta Determinazione n.3079 del 22/12/2020 è stata attivata in data 23/12/2020, a cura della scrivente Dirigente quale punto ordinante, la R.D.O. n. 2720061;
- che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte stabilito nella lettera invito/ disciplinare e cioè entro le ore 11,00 del 12 gennaio 2021 risulta pervenuta sulla Piattaforma MEPA n. 1 offerta da parte della ditta **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"** presentata il giorno **11/01/2021** alle ore 19:50:43;

### **CIO' PREMESSO**

L'AVV. Ottavia Matera, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali Demografici e Educativi – Servizi Sociali, assume la Presidenza della gara.

Sono presenti i dipendenti comunali Sig. Suriano Antonietta e Sig. Isabella Chicco in qualità di testimoni e la Sig.ra Salvatora Cognetti in qualità di segretario verbalizzante all'uopo nominati dal Presidente.

Tutto ciò premesso e rilevato, alla presenza delle suddette persone, il Presidente dà inizio alle operazioni di gara.

COMUNE DI ANDRIA  
SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"  
Servizi Sociali  
Piazza Trieste e Trento c.a.p. 76123 ANDRIA (BT)  
Tel. 0883/290111 (centralino)  
pec: sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it



SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"  
SERVIZI SOCIALI

Si procede quindi, in seduta pubblica on line sulla piattaforma MEPA alla verifica e validazione della documentazione amministrativa caricata dalla Ditta COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI", unica impresa partecipante alla gara, contenuta nella corrispondente busta virtuale, ai fini dell'ammissione della stessa alla gara.

Il Presidente constatata la regolarità di tutta la predetta documentazione amministrativa, ammette la **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"** avente sede legale in via G. ZANELLA, 28, 70031, ANDRIA (BT), pec: MIGRANTESLIBERICOOP@PEC.IT alla gara in parola.

Alle ore 10:20 il Presidente dichiara conclusa la presente seduta di gara.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**

**I TESTIMONI**

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**Il Dirigente del Settore**  
**SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI**  
**SERVIZI SOCIALI**  
**avv. Ottavia MATERA**

**DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE**



CITTÀ  
DI ANDRIA

## 1° VERBALE COMMISSIONE TECNICA

Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016 tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO: CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001

---oOo---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **gennaio**, alle ore 9.00, negli Uffici del Servizio Gare al 2° piano del Comune di Andria Piazza Trieste e Trento, si è tenuta la presente seduta.

### Premesso:

- **che** con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. **3000** del **17/12/2020**, avente ad oggetto: "Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n. 22 posti ordinari- CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001" è **stata indetta** una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs n.50/2016 gestita ai sensi dell'art. 1 co.450 della Legge n.296/2006 tramite il Portale degli acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso l' emissione di R.D.O. n. **2720061**, attivata in data 23/12/2020, con apertura a tutti gli operatori economici iscritti su MEPA nella categoria "Servizi- Servizi Sociali", relativamente al periodo 01/01/2021 al 31/12/2022;
- **che** è stato adottato quale criterio di aggiudicazione del servizio in parola, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 7 dell' art. 95 del D.Lgs n.50 /2016, il prezzo è fisso e, pertanto , gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi a cui saranno attribuiti i punteggi min/max così come riportati nel C.S.A. e nella lettera invito/ disciplinare di gara;
- **che** entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte stabilito nella lettera invito/ disciplinare e cioè entro le ore **11,00** del **12 gennaio 2021**, risulta pervenuta sulla Piattaforma MEPA n. 1 offerta da parte della ditta **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"** presentata il giorno 11/01/2021 alle ore 19:50:43;
- **che** in pari data, accedendo alla Piattaforma MEPA, è stato redatto apposito verbale di constatazione;
- **che** in data **13/01/2021**, alle ore **9:21**, giusta 1° verbale di pari data, in seduta pubblica on line sulla piattaforma MEPA il seggio di gara ha proceduto alla verifica e validazione della documentazione amministrativa caricata dalla Ditta **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"**, unica impresa partecipante alla gara, contenuta nella corrispondente busta virtuale, ai fini dell'ammissione della stessa alla gara;
- Il Presidente constatata la regolarità di tutta la predetta documentazione amministrativa, ammette la **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"** avente sede legale in via G. ZANELLA, 28, 70031, ANDRIA (BT), alla gara de quo;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 32 del 12/01/2021 con cui si è proceduto alla nomina della Commissione tecnica di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, così come di

oo me fe Ah



seguito indicato:

- dott.ssa Ottavia Matera Dirigente Settore Servizi Sociali Demografici Educativi Presidente;
- Assistente Sociale dott.ssa Nunzia Calvano Componente;
- Assistente Sociale dott.ssa Agata Arresta Componente;
- dott.ssa Salvatora Cognetti , in qualità di segretario verbalizzante.

### TUTTO CIO' PREMESSO

L'avv. Ottavia Matera, nella sua qualità di Presidente della Commissione Tecnica, giusta determinazione dirigenziale di nomina n. 32 del 12/01/2021, assume la presidenza della gara.

Sono presenti i seguenti Sigg. nominati con la stessa predetta determinazione dirigenziale :

- Assistente Sociale dott.ssa Nunzia Calvano Componente;
- Assistente Sociale dott.ssa Agata Arresta Componente;
- dott.ssa Salvatora Cognetti , in qualità di segretario verbalizzante.

Si prende atto che il Presidente e i predetti componenti hanno prodotto le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestanti l'insussistenza dell'incompatibilità di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (All. A - All. B - All. C).

Il Presidente, avv. Ottavia Matera, alla presenza delle predette persone, comunica preliminarmente che, nella seduta di gara del 13/01/2021 (1° Verbale di gara), a seguito di esame della documentazione amministrativa, è stato ammesso alla procedura di gara l'unico operatore economico concorrente **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"** che ha presentato sulla piattaforma del ME.PA. la propria offerta entro le ore **11,00 del 12 gennaio 2021**.

La Commissione prende atto che

- nella lettera di invito/disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto è stato stabilito che l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di soli criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice degli appalti e s.s.m.m.i, da una Commissione giudicatrice;
- l'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della "Qualità della proposta progettuale", "Organizzazione delle attività progettuali" e "Equipe Multidisciplinare";
- l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.
- la valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	100
Totale	100

- nella lettera invito/disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto sono stati stabiliti i criteri per la valutazione delle offerte da aggiudicarsi in base a quanto previsto all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 es ss.m.m.i., in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto e che l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e parametri:



CITTÀ  
DI ANDRIA

Criteria di valutazione/Indicatori	Sottocriteri	Punteggio (min-max)	Punteggio attribuito
1. Qualità proposta progettuale	1.1 Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle linee guida del D.M. 18/11/2019	1-6	
	1.2 Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi Siproimi nel sistema di welfare locale	1-5	
	1.3 Modalità di promozione /partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse del territorio	1-4	
	1.4 Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto ai servizi previsti nel progetto	1-8	
	1.5 Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale rispetto ai servizi previsti nel progetto	1-3	
	1.6 Coerenza delle previsioni di spesa per attività di inserimento socio economico abitativo rispetto la domanda di finanziamento	1-6	
<b>Totale criterio qualità della proposta progettuale</b>			<b>max32</b>





CITTÀ  
DI ANDRIA

2. Servizi e attività di accoglienza integrata	2.1 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di accoglienza materiale	1-6	
	2.2 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana	1-5	
	2.3 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio	1-5	
	2.4 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di formazione e riqualificazione professionale	1-5	
	2.5 Rispondenza della proposta alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	1-5	
	2.6 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	1-5	

nr. *[Handwritten signature]*



CITTÀ  
DI ANDRIA

	2.7 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	1-5	
	2.8 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento legale	1-5	
	2.9 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Tutela psico-socio-sanitaria	1-5	
<b>Totale criterio "Organizzazione delle attività progettuali"</b>			<b>max 46</b>
<b>3. Organizzazione e gestione del lavoro</b>	3.1 Previsione di modalità di organizzazione del lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-5	
	3.2 Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-6	
	3.3 Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare	1-6	



CITTÀ  
DI ANDRIA

3.4 Modalità organizzative, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto	1-5	
<b>Totale criterio "Equipe multidisciplinare"</b>		<b>Max22</b>
<b>Punteggio max totale</b>		<b>Max 100</b>

- ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **55/100** e quindi il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia;
- per la valutazione degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio discrezionale si procederà come segue. A ciascuno dei predetti elementi, di seguito riportati **INDICATORI 1.1-1.2-1.3-1.4-1.5-1.6, - 2.1-2.2-2.3-2.4-2.5-2.6-2.7-2.8-2.9, - 3.1-3.2-3.3-3.4** è attribuito un coefficiente discrezionale tra 0 e 1 sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20

- il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub criterio esaminato, dovrà avvenire calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il Presidente dà inizio alle operazioni di gara in seduta riservata, consistenti nella valutazione dell'offerta tecnica inserita sulla piattaforma ME.PA. nella busta virtuale "Offerta Tecnica" dall'unica Impresa concorrente ammessa alla gara: **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"**.

Il Presidente dà atto che stante la presentazione di un'unica offerta, non è possibile procedere alla riparametrazione dei punteggi. Pertanto ciascun commissario procederà all'attribuzione del proprio giudizio a cui corrisponderà l'attribuzione del punteggio previsto dalla lettera di invito/disciplinare. Successivamente si procederà a calcolare la media dei punteggi assegnati dai singoli commissari (coefficiente provvisorio) ed a moltiplicare lo stesso per il peso massimo attribuito a ciascun sub



CITTÀ  
DI ANDRIA

indicatore, approssimato per difetto e per eccesso. Dopo di chè si procederà alla sommatoria dei singoli punteggi così come attribuiti.

Si procede alla valutazione dell'indicatore 1 - "Qualità proposta progettuali" per il quale è previsto un punteggio massimo di 32 punti ed è suddiviso in n. 6 sub indicatori:

Sub indicatore 1.1 Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle linee guida del D.M. 18/11/2019 - max punti 6.

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficient e
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Si riscontra una adeguata aderenza della proposta progettuale a quanto previsto nelle Linee Guida	Ottimo	<b>0,90</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Si riscontra una adeguata aderenza della proposta progettuale a quanto previsto nelle Linee Guida	Ottimo	<b>0,90</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Si riscontra una adeguata aderenza della proposta progettuale a quanto previsto nelle Linee Guida	Ottimo	<b>0,90</b>
Coefficiente provvisorio			<b>0,90</b>

Di seguito la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 1.2 Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi Siproimi nel sistema di welfare locale - max punti 5, della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI".

Sub indicatore 1.2 Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi Siproimi nel sistema di welfare locale - max punti 5

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficient e
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Ottima la capacità di creare rete con le altre realtà del welfare locale	Eccellente	<b>1</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Ottima la capacità di creare rete con le altre realtà del welfare locale	Eccellente	<b>1</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Ottima la capacità di creare rete con le altre realtà del welfare locale	Eccellente	<b>1</b>
Coefficiente provvisorio			<b>1</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 1.3 Modalità di promozione /partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse del territorio - max punti 4, della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI"

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficient
--	----------	--------------------	-------------



CITTÀ  
DI ANDRIA

			e
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Si riscontra una esaustiva modalità di promozione e partecipazione, del network di attori locali.	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Si riscontra una esaustiva modalità di promozione e partecipazione, del network di attori locali.	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Si riscontra una esaustiva modalità di promozione e partecipazione, del network di attori locali.	Eccellente	1
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>1</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 1.4 **Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto ai servizi previsti nel progetto – max punti 8 della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI"**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Buona la coerenza delle previsioni di spesa per il personale da impiegare.	Buono	0,80
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Buona la coerenza delle previsioni di spesa per il personale da impiegare.	Buono	0,80
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Buona la coerenza delle previsioni di spesa per il personale da impiegare.	Buono	0,80
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>0,80</b>

Di seguito la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 1.5 **Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale rispetto ai servizi previsti nel progetto – max punti 3 della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI"**.

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Discreta la coerenza delle previsioni di spesa per l'attività di accoglienza materiale.	Discreto	0,70
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Discreta la coerenza delle previsioni di spesa per l'attività di accoglienza materiale.	Discreto	0,70

me



CITTÀ  
DI ANDRIA

Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Discreta la coerenza delle previsioni di spesa per l'attività di accoglienza materiale.	Discreto	<b>0,70</b>
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>0,70</b>

Di seguito la Commissione procede alla valutazione del **sub indicatore 1.6 Coerenza delle previsioni di spesa per attività di inserimento socio economico abitativo rispetto la domanda di finanziamento – max punti 6 “Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI”**.

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficient e
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Discreta la coerenza delle previsioni di spesa per l'attività di inserimento socio economico abitativo.	Discreto	<b>0,70</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Discreta la coerenza delle previsioni di spesa per l'attività di inserimento socio economico abitativo.	Discreto	<b>0,70</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Discreta la coerenza delle previsioni di spesa per l'attività di inserimento socio economico abitativo.	Discreto	<b>0,70</b>
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>0,70</b>

Successivamente si procede per la Ditta “Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI” alla valutazione dell’**Indicatore 2 – Servizi e attività di accoglienza integrata per il quale è previsto un punteggio massimo di 46 punti ed è suddiviso in n. 9 sub indicatori:**

**Sub indicatore 2.1 - Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di accoglienza materiale – max punti 6**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficient e
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Ottima la rispondenza della proposta alle Linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi	Ottimo	<b>0,90</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Ottima la rispondenza della proposta alle Linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi	Ottimo	<b>0,90</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Ottima la rispondenza della proposta alle Linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi	Ottimo	<b>0,90</b>
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>0,90</b>



CITTÀ  
DI ANDRIA

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 2.2 **Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana** – max punti 5 della ditta “Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI”

**Sub indicatore 2.2 - Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana – max punti 5**

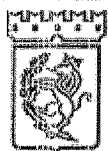
	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi circa la mediazione linguistica /culturale e l'insegnamento della lingua italiana	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi circa la mediazione linguistica /culturale e l'insegnamento della lingua italiana	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi circa la mediazione linguistica /culturale e l'insegnamento della lingua italiana	Eccellente	1
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>1</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 2.3 **Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio** – max punti 5 della ditta “Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI”

**Sub indicatore 2.3 - Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio – max punti 5**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento ed accesso ai servizi del territorio, grazie alla presenza di una efficiente rete formale	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento ed	Eccellente	1

me



CITTÀ  
DI ANDRIA

	accesso ai servizi del territorio, grazie alla presenza di una efficiente rete formale		
Valutazione Commissario dott.ssa Cavano Nunzia	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento ed accesso ai servizi del territorio, grazie alla presenza di una efficiente rete formale	Eccellente	1
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>1</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 2.4 **Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di formazione e riqualificazione professionale – max punti 5 della ditta “Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI”**

**Sub indicatore 2.4 - Attrezzature ed elettrodomestici aggiuntivi rispetto a quelli in dotazione al servizio ed esplicitati nell'allegato 5 e richiamato nell'art 7 del Capitolato – max punti 5**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di formazione e riqualificazione del personale, grazie alla presenza di una rete formale efficiente, con le varie agenzie formative del territorio.	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di formazione e riqualificazione del personale, grazie alla presenza di una rete formale efficiente, con le varie agenzie formative del territorio.	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Cavano Nunzia	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di formazione e riqualificazione del personale, grazie alla presenza di una rete formale efficiente, con le varie agenzie formative del territorio.	Eccellente	1
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>1</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 2.5 **Rispondenza della proposta alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e**





CITTÀ  
DI ANDRIA

accompagnamento all'inserimento lavorativo – max punti 5 della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI"

Sub indicatore 2.5 - Rispondenza della proposta alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo – max punti 5

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, grazie alla presenza di una valida rete formale, con le varie cooperative sociali territoriali.	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, grazie alla presenza di una valida rete formale, con le varie cooperative sociali territoriali.	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Eccellente la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, grazie alla presenza di una valida rete formale, con le varie cooperative sociali territoriali.	Eccellente	1
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>1</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 2.6 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo – max punti 5 della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI"

Sub indicatore 2.6 - Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo – max punti 5

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Buona la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento	Buono	0,80

*[Handwritten signatures]*



CITTÀ  
DI ANDRIA

	abitativo.		
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Buona la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo.	Buono	<b>0,80</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Buona la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo.	Buono	<b>0,80</b>
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>0,80</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 2.7 **Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale – max punti 5** della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà **MIGRANTES LIBERI**"

**Sub indicatore 2.7 - Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale – max punti 5**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Buona la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.	Buono	<b>0,80</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Buona la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.	Buono	<b>0,80</b>
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Buona la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.	Buono	<b>0,80</b>
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>0,80</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 2.8 **Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento legale – max punti 5** della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà **MIGRANTES LIBERI**"



CITTÀ  
DI ANDRIA

**Sub indicatore 2.8 - Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento legale – max punti 5**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Buona la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento legale, grazie ad una metodologia di lavoro multidisciplinare efficace.	Buono	0,80
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Buona la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento legale, grazie ad una metodologia di lavoro multidisciplinare efficace.	Buono	0,80
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Buona la rispondenza della proposta alle linee Guida ed agli obiettivi del Siproimi, in tema di orientamento e accompagnamento legale, grazie ad una metodologia di lavoro multidisciplinare efficace.	Buono	0,80
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>0,80</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del **sub indicatore 2.9 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Tutela psicosocio-sanitaria – max punti 5 della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI"**

**Sub indicatore 2.9 - Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Tutela psicosocio-sanitaria – max punti 5**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Buona la proposta relativa alle modalità di lavoro dell'equipe multidisciplinare, nell'ambito della tutela psico-socio-sanitaria	Buono	0,80
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Buona la proposta relativa alle modalità di lavoro dell'equipe multidisciplinare, nell'ambito della tutela psico-socio-sanitaria	Buono	0,80
Valutazione Commissario dott.ssa	Buona la proposta relativa alle modalità di lavoro dell'equipe multidisciplinare,	Buono	0,80



CITTÀ  
DI ANDRIA

Calvano Nunzia	nell'ambito della tutela psico-socio-sanitaria		
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>0,80</b>

Successivamente si procede per la Ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI" alla valutazione dell'Indicatore 3 – Organizzazione e gestione del lavoro per il quale è previsto un punteggio massimo di 22 punti ed è suddiviso in n. 4 sub indicatori:

**Sub indicatore 3.1 - Previsione di modalità di organizzazione del lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata – max punti 5**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Relativamente alla modalità di organizzazione del lavoro e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata, la proposta descritta risulta essere perfettamente rispondente a quanto richiesto	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Relativamente alla modalità di organizzazione del lavoro e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata, la proposta descritta risulta essere perfettamente rispondente a quanto richiesto	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Relativamente alla modalità di organizzazione del lavoro e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata, la proposta descritta risulta essere perfettamente rispondente a quanto richiesto	Eccellente	1
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>1</b>

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 3.2 Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata – max punti 6 della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI"

**Sub indicatore 3.2 - Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata – max punti 6**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa	Ottima la proposta per l'adozione di procedure per il monitoraggio, la gestione	Ottimo	0,90



CITTÀ  
DI ANDRIA

Ottavia Matera	ed il controllo delle attività e dei servizi.		
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Ottima la proposta per l'adozione di procedure per il monitoraggio, la gestione ed il controllo delle attività e dei servizi.	Ottimo	0,90
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Ottima la proposta per l'adozione di procedure per il monitoraggio, la gestione ed il controllo delle attività e dei servizi.	Ottimo	0,90
Coefficiente provvisorio			0,90

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 3.3 Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare – max punti 6 della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI"

**Sub indicatore 3.3 - Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare – max punti 6**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Ottime le modalità di organizzazione del lavoro descritte relativamente all'equipe multidisciplinare	Ottimo	0,90
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Ottime le modalità di organizzazione del lavoro descritte relativamente all'equipe multidisciplinare	Ottimo	0,90
Valutazione Commissario dott.ssa Calvano Nunzia	Ottime le modalità di organizzazione del lavoro descritte relativamente all'equipe multidisciplinare	Ottimo	0,90
Coefficiente provvisorio			0,90

Successivamente la Commissione procede alla valutazione del sub indicatore 3.4 Modalità organizzative, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto – max punti 5 della ditta "Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI"

**Sub indicatore 3.4 - Modalità organizzative, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto – max punti 5**

	Giudizio	Giudizio Sintetico	Coefficiente
Valutazione Presidente dott.ssa Ottavia Matera	Eccellenti le modalità di rilevazione e gli strumenti proposti per la verifica ed il monitoraggio del lavoro svolto	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa Arresta Agata	Eccellenti le modalità di rilevazione e gli strumenti proposti per la verifica ed il monitoraggio del lavoro svolto	Eccellente	1
Valutazione Commissario dott.ssa	Eccellenti le modalità di rilevazione e gli strumenti proposti per la verifica ed il	Eccellente	1



CITTÀ  
DI ANDRIA

Calvano Nunzia	monitoraggio del lavoro svolto		
<b>Coefficiente provvisorio</b>			<b>1</b>

Ultimata la valutazione dell'offerta tecnica dell'unica Ditta concorrente "Cooperativa sociale di solidarietà **MIGRANTES LIBERI**", si riassumono qui di seguito i punteggi complessivi dell'offerta tecnica della stessa, dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per gli indicatori 1, 2, 3, 4, della predetta Impresa, che dà i seguenti risultati:

INDICATORI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
INDICATORE 1. <b>Qualità proposta progettuale</b>	<b>26</b>
INDICATORE 2. <b>Servizi e attività di accoglienza integrata</b>	<b>41</b>
INDICATORE 3. <b>Organizzazione e gestione del lavoro</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>87</b>

La Commissione prende atto che la predetta Ditta concorrente "Cooperativa sociale di solidarietà **MIGRANTES LIBERI**", ha superato la soglia di sbarramento prevista dalla lettera di invito/disciplinare pari a **55 su 100**.

A conclusione della valutazione dell'offerta tecnica della Ditta concorrente "Cooperativa sociale di solidarietà **MIGRANTES LIBERI**" di cui all'elaborato caricato dalla stessa Impresa sulla piattaforma del ME.PA. nella busta virtuale "Offerta Tecnica", dichiara che il punteggio totale attribuito è di **87/100 punti**.

Alle ore **13:00** la Commissione, conclude le operazioni previste in seduta riservata e fissa la data della prossima seduta consistente nell'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica alle ore **11.00 di martedì 26**.

Del, che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



CITTÀ  
DI ANDRIA

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà  
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.**

\*\*\* \*\* \*\*\*

Il/la sottoscritto/a	MATERA OTTAVIA	
nato/a a	ANDRIA	il ___ / ___ /
Residente in		Prov. _____
Via		n. _____
Codice fiscale	MTRTTV58L40A285C	
Recapito telefonico		
fax		
e mail	o.materoa@comune.andria.bt.it	
pec	@	

in qualità di componente esperto della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016 tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO: CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016:

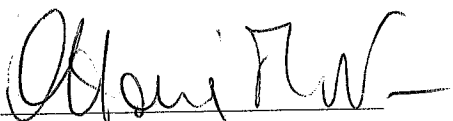
1. di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto per il cui affidamento è nominata la Commissione;
2. di non aver rivestito nel biennio antecedente alla nomina cariche di pubblico amministratore;
3. che non risulta che la sottoscritta in qualità di membro della Commissione giudicatrice abbia concorso con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. che non incorre in nessuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile;





5. ai sensi dell'art 35 bis, comma 1 lett. c) del d.lgs. n. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.
6. l'assenza di qualunque tipo di rapporto con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli operatori economici/professionisti partecipanti alla procedura;
7. l'assenza di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara;
8. di non svolgere, per tutta la durata della prestazione e per i successivi due anni, altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Andria, 25/01/2021



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà  
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.**

\*\*\* \*\* \*\*\*

Il/la sottoscritto/a	ARRESTA AGATA	
nato/a a	_____	il ___ / ___ /
Residente in	_____	Prov. _____
Via	_____	n. _____
Codice fiscale	RASGTA65R47A285C	
Recapito telefonico	_____	
fax	_____	
e mail	a. arresta@comune.andria.bt.it	
pec	_____@_____	

in qualità di componente esperto della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016 tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO: CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto per il cui affidamento è nominata la Commissione;
2. di non aver rivestito nel biennio antecedente alla nomina cariche di pubblico amministratore;
3. che non risulta che la sottoscritta in qualità di membro della Commissione giudicatrice abbia concorso con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. che non incorre in nessuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile;

5. ai sensi dell'art 35 bis, comma 1 lett. c) del d.lgs. n. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.
6. l'assenza di qualunque tipo di rapporto con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli operatori economici/professionisti partecipanti alla procedura;
7. l'assenza di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara;
8. di non svolgere, per tutta la durata della prestazione e per i successivi due anni, altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Andria, 25/01/2021

Agostino

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà  
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.**

\*\*\* \*\* \*\*\*

Il/la sottoscritto/a	CALVARO Nunzia	
nato/a a	ANDRIA	il ___ / ___ /
Residente in		Prov. _____
Via		n. _____
Codice fiscale	CLV NNZ 60E69A285F	
Recapito telefonico	08831290389	
fax		
e mail	m. calvaro @ comune.andria.5t.it	
pec	@	

in qualità di componente esperto della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016 tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO: CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. di non aver svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto per il cui affidamento è nominata la Commissione;
2. di non aver rivestito nel biennio antecedente alla nomina cariche di pubblico amministratore;
3. che non risulta che la sottoscritta in qualità di membro della Commissione giudicatrice abbia concorso con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. che non incorre in nessuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile;

5. ai sensi dell'art 35 bis, comma 1 lett. c) del d.lgs. n. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.
6. l'assenza di qualunque tipo di rapporto con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli operatori economici/professionisti partecipanti alla procedura;
7. l'assenza di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara;
8. di non svolgere, per tutta la durata della prestazione e per i successivi due anni, altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Andria, 25/01/2021

Munira Pelvano



CITTÀ  
DI ANDRIA

## 2° VERBALE COMMISSIONE TECNICA

Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti ordinari tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016 tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO: CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001

---oOo---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **gennaio**, alle ore 9.00, negli Uffici del Servizio Gare al 2° piano del Comune di Andria Piazza Trieste e Trento, si è tenuta la presente seduta.

### Premesso:

- **che** con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. **3000** del **17/12/2020**, avente ad oggetto: "Affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n. 22 posti ordinari- CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001" è stata **indetta** una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs n.50/2016 gestita ai sensi dell'art. 1 co.450 della Legge n.296/2006 tramite il Portale degli acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso l' emissione di R.D.O. n. **2720061**, attivata in data 23/12/2020, con apertura a tutti gli operatori economici iscritti su MEPA nella categoria "Servizi- Servizi Sociali", relativamente al periodo 01/01/2021 al 31/12/2022;
- **che** è stato adottato quale criterio di aggiudicazione del servizio in parola, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 7 dell' art. 95 del D.Lgs n.50 /2016, il prezzo è fisso e, pertanto , gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi a cui saranno attribuiti i punteggi min/max così come riportati nel C.S.A. e nella lettera invito/ disciplinare di gara;
- **che** entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte stabilito nella lettera invito/ disciplinare e cioè entro le ore **11,00** del **12 gennaio 2021**, risulta pervenuta sulla Piattaforma MEPA n. 1 offerta da parte della ditta **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"** presentata il giorno 11/01/2021 alle ore 19:50:43;
- **che** in pari data, accedendo alla Piattaforma MEPA, è stato redatto apposito verbale di constatazione;
- **che** in data **13/01/2021**, alle ore **9:21**, giusta 1° verbale di pari data, in seduta pubblica on line sulla piattaforma MEPA il seggio di gara ha proceduto alla verifica e validazione della documentazione amministrativa caricata dalla Ditta **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"**, unica impresa partecipante alla gara, contenuta nella corrispondente busta virtuale, ai fini dell'ammissione della stessa alla gara;
- Il Presidente constatata la regolarità di tutta la predetta documentazione amministrativa, ammette la **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"** avente sede legale in via G. ZANELLA, 28, 70031, ANDRIA (BT), alla gara de quo;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 32 del 12/01/2021 con cui si è proceduto alla nomina

*De Mo* *Alf*

della Commissione tecnica di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, così come di seguito indicato:

- dott.ssa Ottavia Matera Dirigente Settore Servizi Sociali Demografici Educativi Presidente;
- Assistente Sociale dott.ssa Nunzia Calvano Componente;
- Assistente Sociale dott.ssa Agata Arresta Componente;
- dott.ssa Salvatora Cognetti , in qualità di segretario verbalizzante.

**Considerato** che in data 25/01/2021 la Commissione prende atto che:

- nella lettera di invito/disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto è stato stabilito che l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di soli criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice degli appalti e s.s.m.m.i, da una Commissione giudicatrice;
- l'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della "Qualità della proposta progettuale", "Organizzazione delle attività progettuali" e "Equipe Multidisciplinare";
- l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.
- la valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	100
Totale	100

- nella lettera invito/disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto sono stati stabiliti i criteri per la valutazione delle offerte da aggiudicarsi in base a quanto previsto all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 es ss.m.m.i., in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto e che l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e parametri:

*me, dm, ae, J*



CITTÀ  
DI ANDRIA

Criteria di valutazione/Indicatori	Sottocriteri	Punteggio (min-max)	Punteggio attribuito
1. Qualità progettuale	1.1 Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle linee guida del D.M. 18/11/2019	1-6	
	1.2 Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi Siproimi nel sistema di welfare locale	1-5	
	1.3 Modalità di promozione /partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse del territorio	1-4	
	1.4 Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto ai servizi previsti nel progetto	1-8	
	1.5 Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale rispetto ai servizi previsti nel progetto	1-3	
	1.6 Coerenza delle previsioni di spesa per attività di inserimento socio economico abitativo rispetto la domanda di finanziamento	1-6	

*De ne Ols Jh*





CITTÀ  
DI ANDRIA

Totale criterio qualità della proposta progettuale			max32
2. Servizi e attività di accoglienza integrata	2.1 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di accoglienza materiale	1-6	
	2.2 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana	1-5	
	2.3 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio	1-5	
	2.4 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di formazione e riqualificazione professionale	1-5	
	2.5 Rispondenza della proposta alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	1-5	

ne, dhy, or, ll, r



CITTÀ  
DI ANDRIA

	2.6 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	1-5	
	2.7 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	1-5	
	2.8 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento legale	1-5	
	2.9 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Tutela psico-socio-sanitaria	1-5	
<b>Totale criterio "Organizzazione delle attività progettuali"</b>			<b>max 46</b>
<b>3. Organizzazione e gestione del lavoro</b>	3.1 Previsione di modalità di organizzazione del lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-5	

~ *ae* *me Ah* *fl*



CITTÀ  
DI ANDRIA

	<b>3.2</b> Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-6	
	<b>3.3</b> Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare	1-6	
	<b>3.4</b> Modalità organizzative, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto	1-5	
<b>Totale criterio "Equipe multidisciplinare"</b>			<b>Max22</b>
<b>Punteggio max totale</b>			<b>Max 100</b>

- ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **55/100** e quindi il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia;
- per la valutazione degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio discrezionale si procederà come segue. A ciascuno dei predetti elementi, di seguito riportati **INDICATORI 1.1-1.2-1.3-1.4-1.5-1.6, - 2.1-2.2-2.3-2.4-2.5-2.6-2.7-2.8-2.9, - 3.1-3.2-3.3-3.4** è attribuito un coefficiente discrezionale tra 0 e 1 sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20

il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub criterio

me  
Olu  
se



CITTÀ  
DI ANDRIA

esaminato, dovrà avvenire calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

**Considerato** che in seduta riservata, la Commissione Tecnica ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica inserita sulla piattaforma ME.PA. nella busta virtuale "Offerta Tecnica" dall'unica Impresa concorrente ammessa alla gara: **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' "MIGRANTESLIBERI"**.

Il Presidente, ultimata la valutazione dell'offerta tecnica dell'unica Ditta concorrente "**Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI**", riassume i punteggi complessivi attribuiti da ciascun commissario, per gli indicatori 1, 2, 3, 4, all'offerta tecnica della predetta Impresa la cui risultanza seguenti risultati:

INDICATORI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
INDICATORE 1. <b>Qualità proposta progettuale</b>	<b>26</b>
INDICATORE 2. <b>Servizi e attività di accoglienza integrata</b>	<b>41</b>
INDICATORE 3. <b>Organizzazione e gestione del lavoro</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>87</b>

A conclusione della valutazione dell'offerta tecnica della Ditta concorrente "**Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI**" di cui all'elaborato caricato dalla stessa Impresa sulla piattaforma del ME.PA. nella busta virtuale "Offerta Tecnica", si da atto che il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione è di **87/100**.

La Commissione prende atto che la predetta Ditta concorrente "**Cooperativa sociale di solidarietà MIGRANTES LIBERI**", ha superato la soglia di sbarramento prevista dalla lettera di invito/disciplinare pari a **55 su 100**.

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

L'avv. Ottavia Matera, nella sua qualità di Presidente della Commissione Tecnica, giusta determinazione dirigenziale di nomina n. 32 del 12/01/2021, assume la presidenza della gara.

Sono presenti i seguenti Sigg. nominati con la stessa predetta determinazione dirigenziale :

- Assistente Sociale dott.ssa Nunzia Calvano Componente;
- Assistente Sociale dott.ssa Agata Arresta Componente;
- dott.ssa Salvatora Cognetti , in qualità di segretario verbalizzante.



CITTÀ  
DI ANDRIA

Il Presidente, accedendo alla Piattaforma MEPA, provvede ad inserire il corrispondente punteggio di **87 punti**, attribuito dalla Commissione all'“Offerta Tecnica presentata dalla ditta concorrente “Cooperativa sociale di solidarietà **MIGRANTES LIBERI**”, nella sezione relativa all'esame della documentazione tecnica.

Successivamente, chiuso l'esame della valutazione tecnica, sulla piattaforma MEPA, si accede alla sezione economica dove è presente l'offerta della ditta concorrente “Cooperativa sociale di solidarietà **MIGRANTES LIBERI**”, ma non viene valutata poiché, così come previsto dal **Disciplinare di gara e dal CSA**, il prezzo è fisso e, pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi a cui saranno attribuiti i punteggi min/max;

Il Presidente, viste le risultanze di gara dichiara che l'aggiudicatario provvisorio, del “Servizio per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per n.22 posti” è la **COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETÀ “MIGRANTESLIBERI”** avente sede legale in via G. ZANELLA, 28, 70031, ANDRIA (BT), P.I. 07058670725

Alle ore **14:00** la Commissione, conclude le operazioni previste in seduta pubblica.

Del, che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



## **SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"**

### **CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI**

#### **CITTÀ DI ANDRIA**

#### **CONTRATTO PUBBLICO**

tra il Comune di Andria e la Ditta \_\_\_\_\_ per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) annualità 2021 e 2022 per n. 22 posti ordinari, disciplinato dal Ministero degli Interni con D.M. del 18 novembre 2019 e finanziato con Decreto prot. N.11900 del 18/06/2020

CODICE PROGETTO PROG-611-PR-2

per l'importo di € 352.600,24 esente IVA.

**CIG 85569190F2**

**CUP B81H20001020001**

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Andria, come sopra rappresentato, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 3000 del 17/12/2020 di indizione della gara e della Determinazione Dirigenziale n. 3079 del 23/12/2020 (riapprovazione atti di gara) e della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva ed efficace n. -----del -----, affida alla \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, come sopra rappresentata, che accetta l'affidamento del servizio per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) annualità 2021 e 2022 per n. 22 posti ordinari, finanziato dal Ministero degli Interni con D.M. del 18 novembre 2019 e comunicato con Decreto prot. N.11900 del 18/06/2020 CODICE PROGETTO PROG-611-PR-2

#### **ARTICOLO 2 – ATTIVITA' COSTITUENTI IL SERVIZIO**

Le attività costituenti il servizio per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) annualità 2021-2022 per n. 22 posti ordinari sono quelle previste nelle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019:

-accoglienza, integrazione e tutela per n. 22 richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria. Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è pertanto costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- A. Mediazione linguistico-culturale;
- B. Accoglienza materiale;
- C. Orientamento e accesso ai servizi sul territorio;
- D. Formazione, riqualificazione professionale;
- E. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- F. Orientamento e accompagnamento legale;
- G. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- H. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- I. Tutela psico-socio-sanitaria.

Le suddette attività sono dettagliatamente descritte nelle regole di gara combinatamente lette (con particolare riferimento al Capitolato d'Appalto + Progetto Finanziario), nell'offerta tecnica presentata dalla ditta -----aggiudicataria, nonché nei verbali di gara approvati con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_ che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto pur se non materialmente allegati e che i sottoscritti del presente atto dichiarano di conoscere in ogni parte.



### **ARTICOLO 3 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria \_\_\_\_\_ ha l'obbligo di adempiere a quanto stabilito nelle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019:

- provvedere all'aggiornamento e gestione della banca dati.
- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (audizione presso Commissione territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc.);
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax).

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SIPROIMI, scaricabile dal sito web <http://www.siproimi.it>.

La Ditta aggiudicataria \_\_\_\_\_ ha l'obbligo di provvedere alla predisposizione di relazioni, schede di monitoraggio e rendicontazione dei servizi resi che, unitamente ai documenti originali giustificativi delle spese, resteranno depositati agli atti dell'Ente gestore in conformità a quanto stabilito dal D.M. 18/11/2019.

### **ARTICOLO 4- DIMENSIONE DELL'UTENZA**

Il presente servizio prevede la gestione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 22 richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione Internazionale SIPROIMI

### **ARTICOLO 5 OPERATORI**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad espletare i servizi previsti nel progetto presentato impiegando operatori dell'equipe in possesso di specifica qualifica professionale, appropriata alle attività da svolgere come disposto dalle Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) e indicato nella proposta progettuale presentata:  
-----

Il predetto personale è suscettibile di modifica in sede di eventuali ed autorizzate rimodulazioni progettuali.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere verso i suddetti operatori e verso i terzi, tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e dei propri addetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Comune di Andria è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità nei riguardi degli obblighi contrattuali della Ditta aggiudicataria verso gli operatori coinvolti nel progetto a qualsiasi titolo.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendicontare, al Comune di Andria, i costi relativi al personale impiegato a vario titolo, entro il limite previsto e nelle modalità dettate dal Piano Finanziario preventivo, fatta salva la rimodulazione espressamente consentita, nel rispetto del quoziente di cui ai "principi generali del manuale di rendicontazione" e solo attraverso il Prospetto di rendicontazione allegato allo stesso.

I costi indiretti del personale stabilmente impiegato che saranno riconosciuti da questa Pubblica Amministrazione, dovranno essere adeguati alle dimensioni del Progetto e all'organico del personale.

Per le spese telefoniche per utenze fisse e mobili dovranno essere rendicontate fatture, bollettini quietanzati e fatture acquisti, per le spese di carburante sarà necessario allegare fatture di vendita di carburante e/o schede carburante debitamente compilate, timbrate e firmate avendo cura di comunicare preventivamente le targhe degli automezzi appartenenti agli operatori.

L'amministrazione Comunale, preso atto dei curricula e dei contratti degli operatori impiegati nel progetto a rendicontazione avvenuta, si obbliga a richiedere il DURC riservandosi la facoltà di richiedere al soggetto attuatore documenti contabili integrativi necessari per i controlli di competenza, ai fini del rimborso.

### **ARTICOLO 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**



La durata dell'appalto è di 18 mesi, dal 01/07/2021 al 31/12/2022 considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 3162 del 30/12/2020 è stata autorizzata la proroga tecnica massima di sei mesi dal 01/01/2021 al 30/06/2021, del precedente progetto.

#### **ARTICOLO 7 – PROROGA DEL CONTRATTO**

Alla scadenza del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la prosecuzione del servizio alle stesse condizioni previste nel Capitolato qualora venga finanziata dal Ministero dell'Interno la proroga/prosecuzione dello stesso

#### **ARTICOLO 8 AMBITO DI REALIZZAZIONE/LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La ditta \_\_\_\_aggiudicataria realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso gli alloggi ubicati in Via Lagnone Santa Croce n.279 in Andria, e in quanto trattasi di immobile acquisito al patrimonio indisponibile del Comune di Andria quale bene confiscato alla criminalità organizzata e affidato in gestione nel 2014 alla Cooperativa Migrantesliberi per 20 anni.

La Ditta aggiudicataria realizza le attività previste nel progetto "PROG\_611 -PR-2" per almeno 18 mesi consecutivi, i cui alloggi sono in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui all'art. 19 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18/11/2019.

L'immobile deve essere situato nel Comune di Andria, deve possedere tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza.

#### **ARTICOLO 9 – VALORE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il valore dell'appalto per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2022 è pari a € 352.600,24 esente IVA.

#### **ARTICOLO 10 - ONERI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta ----- aggiudicataria dovrà farsi carico dall'inizio del servizio di tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio di cui all'oggetto e prevista nel piano finanziario approvato con il Decreto del Ministero dell'Interno del 18/06/2020 prot. N. 11900 per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2022 per un ammontare pari a € 352.600,24 finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche e di Servizi dell'Asilo (FNPSA).

#### **ARTICOLO 11 RENDICONTAZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI**

La Ditta aggiudicataria provvederà agli adempimenti amministrativi, in stretta relazione con i referenti comunali, necessari per la realizzazione e rendicontazione del progetto.

Dovrà svolgere per l'Ente locale e in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività:

- presentare al Servizio Centrale le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- presentare al Servizio Centrale le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- presentare al Servizio Centrale i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel Manuale unico di rendicontazione.

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto 18 novembre 2019 questa Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute.

#### **ARTICOLO 12- CORRISPETTIVO**





Il progetto sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio dei progetti, del controllo ed autorizzazione del rendiconto.

Tutte le spese ricadono sul soggetto attuatore e sono ricomprese nell'offerta progettuale.

In ogni caso, il Comune di Andria si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento delle attività del progetto al soggetto attuatore.

In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico-finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero dell'Interno.

Si procederà al pagamento del corrispettivo a seguito di presentazione del rendiconto redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Manuale operativo approvato dal Servizio Centrale - SPRAR- del Ministero degli Interni, previo accredito delle somme.

Il pagamento di importi superiori a € 5.000,00 è subordinato all'esito positivo delle verifiche di cui agli art. 2 e 3 del D.M. 40 DEL18/01/2008.

### **ARTICOLO 13 PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'amministrazione comunale.

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori nel pieno rispetto delle norme e della prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale impegnato, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il Codice Deontologico della propria professione e il codice di disciplina del pubblico impiego adottato dal Comune di Andria.

### **ARTICOLO 14 – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PROGETTUALE**

Il costo del progetto da liquidare annualmente è pari a:

- ✓ per l'annualità 2021 € 122.100,24 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo pari a € 2.500,00 e delle risorse quali i costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento -RUP, DEC, registrazione atti e pubblicità- pari a € 5.000,00)
- ✓ per l'annualità 2022 € 230.500,00 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo pari a € 2.500,00 e delle risorse quali i costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento -RUP, DEC, registrazione atti e pubblicità- pari a € 5.000,00).

Il Comune di Andria gestirà direttamente la somma massima di € 5.000,00 nel biennio per la copertura dei costi del revisore terzo all'amministrazione comunale; inoltre gestirà direttamente la somma massima di € 10.000,00 nel biennio per la copertura dei costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento "RUP, DEC, registrazione atti e pubblicità".

Al termine dell'esame della rendicontazione annuale, l'importo assegnato potrebbe essere suscettibile di modifica, secondo quanto comunicato dal Servizio Centrale dello SPRAR; in tal caso l'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare l'intervenuta modifica al soggetto attuatore.

Il contributo verrà liquidato dal Comune di Andria in favore del Soggetto Attuatore, per ognuno dei due esercizi con le modalità di seguito indicate;

1. Prima tranche pari al 30% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA al netto delle risorse per il pagamento del revisore e dei costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità);

L'importo relativo alla prima tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:



- a) richiesta formale di pagamento somme pari alla prima tranche ;
- b) relazione sullo stato di avanzamento delle attività del progetto (schede di monitoraggio), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

2. Seconda Tranche pari al 30% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L'importo relativo alla seconda tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima tranche
- b) relazioni sullo stato di avanzamento delle attività del Progetto (schede di monitoraggio), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

3. Terza tranche pari al 30% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L'importo relativo alla terza tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima e seconda tranche .
- b) relazioni sullo stato di avanzamento delle attività del progetto (schede di monitoraggio), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

4. Saldo pari al 10% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L'importo relativo al saldo sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima, seconda e terza tranche oltre che per l'importo da erogare a titolo di saldo finale;
- b) relazione finale sulle attività svolte.

Tutte le spese dovranno essere riferite separatamente a ciascun esercizio che decorre dall'avvio delle attività di progetto fino al 31 dicembre di ogni anno.

L'erogazione delle somme previste dal presente articolo sarà sospesa in caso di mancata valutazione positiva da parte dell'Amministrazione Comunale e/o del Servizio Centrale, dei documenti di rendicontazione presentati.

I pagamenti delle somme rendicontate saranno disposti entro 60 gg. dal completamento delle operazioni di verifica della rendicontazione.

Il rispetto dei su indicati tempi e modalità di pagamento è subordinato al regolare accredito in favore del Comune del contributo da parte del Ministero dell'Interno.

## **ARTICOLO 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In conformità a quanto previsto dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi.

Il Comune di Andria e comunque ogni soggetto coinvolto nella esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la Ditta aggiudicataria, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

## **ARTICOLO 16- TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria, facendo seguito a quanto prescritto ai precedenti articoli, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, ha dichiarato in data \_\_\_\_\_ (Allegato "\_\_\_") che i conti correnti dedicati al presente contratto hanno le seguenti coordinate:

- IBAN



- IBAN

e che le persone ad operare su di essi, sono:

Sig. -----nato a -----il ----- residente in -----Via ----- Codice Fiscale-----

Sig. -----nato a -----il ----- residente in -----Via ----- Codice Fiscale-----

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente affidamento siano eseguite senza avvalersi dei suddetti conti correnti e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario o secondo altre modalità normativamente previste, si procederà all'automatica risoluzione del presente contratto.

#### **ARTICOLO 17 RESTITUZIONE DELLE SOMME NON RENDICONTATE**

Le eventuali somme liquidate a favore dell'Ente attuatore ma dallo stesso non rendicontate dovranno essere restituite al Comune di Andria entro il termine perentorio che verrà indicato nella apposita richiesta inviata all'Ente attuatore a mezzo pec secondo le indicazioni che verranno contestualmente impartite.

#### **ARTICOLO 18 COORDINAMENTO GENERALE**

Il Comune garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale ed evoca a sé la competenza del coordinamento, del controllo e della verifica.

#### **ARTICOLO 19 RICHIAMO ALLE LEGGI VIGENTI**

Per quanto non previsto dal presente Contratto, saranno applicate le norme previste dal vigente Codice Civile e da tutta la restante normativa se ed in quanto applicabile.

#### **ARTICOLO 20 – ASSICURAZIONI**

La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante, ai sensi di legge, dall'espletamento di quanto richiesto dal CSA e dalle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019. A tale scopo l'impresa si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, le polizze RCT e RCO, nelle quali deve essere esplicitamente indicato che la Stazione Appaltante debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti. Prima dell'avvio del Servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare copia delle suddette polizze assicurative. L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

Il contratto assicurativo RCT dovrà prevedere la copertura dei rischi derivanti dalla gestione del servizio a carico degli utenti, quelli per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a €. 3.000.000,00 (tre milioni) per ogni sinistro e per anno assicurativo.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

Le polizze, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Referente comunale del settore Socio-sanitario prima della stipula del contratto.

In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta al Dirigente del Settore Socio-sanitario del Comune, fornendo dettagliati particolari.

#### **ARTICOLO 21 - PENALITA'**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, questa Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento, di maggiori ed ulteriori danni, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, si riserva la facoltà di applicare alla ditta penalità variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo di €.100,00 ad un massimo di €.1.000,00.



L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza al gestore a mezzo di comunicazione scritta, trasmessa per PEC.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione Comunale, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione, in caso di grave violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico dell'inadempiente.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 20 (venti) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine, questa Amministrazione comunale si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tal caso la ditta aggiudicataria è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 giorni (dieci).

## **ARTICOLO 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni nei seguenti casi:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto,
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. (Nei contratti con prestazioni corrispettive, quando uno dei due contraenti non adempie le sue obbligazioni, l'altro può a sua scelta chiedere l'adempimento o la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. La risoluzione può essere domandata anche quando il giudizio è stato promosso per ottenere l'adempimento; ma non può più chiedersi l'adempimento quando è stata domandata la risoluzione. Dalla data della domanda di risoluzione l'inadempiente non può più adempiere la propria obbligazione
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione Comunale;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale.

Questa Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto nei casi suddetti, comunicando alla ditta aggiudicataria, con PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

## **ARTICOLO 23 – RECESSO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio.

L'aggiudicataria può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;



- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **ARTICOLO 24 – RIFUSIONE DANNI**

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità qualora la Ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempia, il Comune di Andria potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della Ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente integrata.

#### **ARTICOLO 25 – CONTROVERSIE**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità giudiziaria - Foro di Trani competente ed è esclusa la competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 26 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, la Ditta \_\_\_\_\_ ha costituito la cauzione definitiva dell'importo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) pari al \_\_\_\_% dell'importo del contratto di € -----esente IVA giusta polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione \_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_, emessa in data \_\_\_\_\_, della durata del contratto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (All. "\_\_\_")

La predetta cauzione cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.

(Allegato "\_\_\_").

#### **ARTICOLO 27– DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente contratto, si fa espresso riferimento a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con D.D. n. 3000 del 17/12/2020 e con D.D. n. 3079 del 23/12/2020 (riapprovazione documenti di gara), nonché alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

#### **ARTICOLO 28 – SPESE IMPOSTE E TASSE**

Il presente contratto viene sottoscritto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per tasse, diritti di segreteria ed altre spese varie e/o accessorie, saranno per intero a carico del Comune di Andria in quanto trattasi di spese incluse nel finanziamento Ministeriale del Progetto PROG-611- PR- 2 approvato, le cui somme previste non sono state inserite nella base di gara.

Tutte le spese di qualsivoglia natura inerenti il rapporto oggetto di affidamento, regolato dal presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata (a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiale di cancelleria, personale, tasse di ogni specie nonché quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o procedimenti giudiziari) sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia ed a quanto espressamente previsto dal manuale Unico per la rendicontazione SPRAR.

#### **ARTICOLO 29 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si informa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:



#### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere la quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

#### Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n.161 del 12 ottobre 2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

#### Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo

[sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it), è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

#### Nomina Responsabile

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

#### Titolare del trattamento :

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT - Italy

Centralino: +39.0883.290.111 - Fax: +39.0883.290225

Info & Comunicazioni: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it)



Delegati al trattamento dei dati in conformità al GDPR:

Ciascun Dirigente di Settore per competenza. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Ing Nicola Madrigali Via Carlo Francesco Dotti n.7 Bologna

cell. 3398814928 Email : nicola.madrigali@ordingbo.it

Pec nicola.madrigali@ingpec.eu

### **ARTICOLO 30 ANTICORRUZIONE –CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Dirigente del Settore \_\_\_\_\_ dichiara l'insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della L. 241/90, nella normativa recata dalla Legge 190/2012 e dal vigente Piano Comunale Anticorruzione, nei confronti della ditta aggiudicataria.

La ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR e del codice di comportamento interno dell'ente.

A tal fine viene rilasciato in pari data, ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo. La ditta, per come costituita, si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Condotta Integrativo può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Dirigente del Settore competente alla gestione del rapporto contrattuale verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore ai dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **ARTICOLO 31 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Con la sottoscrizione del presente atto, il Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_ è nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività descritte in premessa, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte presso il Comune di Andria.

In tale veste ha l'obbligo di:

trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con il presente atto;

mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;

nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presso l'Ente, in virtù del presente atto, specificando gli ambiti di operatività consentiti;

garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;

attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente contratto;

specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;

controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati", deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge.



Con il presente atto, gli eventuali soggetti esterni autorizzati al trattamento dei dati sono dovuti all'osservanza degli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i dipendenti aziendali, ivi compresa l'osservanza del Regolamento interno all'utilizzo dei sistemi informatici e del Codice comportamentale vigente.

L'accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività (principio di minimizzazione).

**ARTICOLO 32 ANTICORRUZIONE – INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2015, la Ditta aggiudicataria per come costituita e rappresentata, ha dichiarato ed attestato in sede di partecipazione alla procedura di affidamento e dichiara ed attesta sottoscrivendo il presente contratto, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato e autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Andria nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**ARTICOLO 33 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta aggiudicataria deve osservare la normativa vigente applicabile ed in particolare il Dlgs. n. 81/08 e smi in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

=====



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 1116 DEL 17/05/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DI UN PROGRAMMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) PER N.22 POSTI ORDINARI- CON PROCEDURA NEGOZIATA ART.36 C.2 LETT.B) DEL D.LGS.50/2016 TRAMITE MEPA ATTRAVERSO EMISSIONE DI RDO CIG 85569190F2 CUP B81H20001020001.AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE IN FAVORE DELLA DITTA COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETÀ MIGRANTESLIBERI DI ANDRIA**

Si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Bilancio Anno	Gestione	Capitolo	Impegno/ Sub. Impegno - Anno	Importo
2021	2021	706000	108/1	122.100,24
2021	2021	706000	110/1	2.073,00
2021	2021	706000	110/2	2.927,00
2021	2022	706000	39/1	230.500,00
2021	2022	706000	41/1	5.000,00

Andria, lì 18/05/2021

**Il Responsabile del SETTORE RISORSE FINANZIARIE**  
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per*



CITTÀ  
DI ANDRIA

---

*l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---