

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 602 DEL 17/03/2021**

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N°0002-0CZ PA DEL 14/01/2020, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI DICEMBRE 2019 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. – CIG Z7120E359B

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Richiamato** il contratto in modalità elettronica n°2253 di Rep. Atti privati e relativi allegati, sottoscritto in data 08/02/2018, con il quale è stato affidato alla Ditta POST & Service Group S.r.l. Via Delle Petunie 5 – Modugno Bari il servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistenti nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019;

**Vista** l'allegata fattura della ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via delle Petunie 5 – Modugno (BA) n°000002CZ PA del 14/01/2020, pervenuta a questo Comune in data 15/01/2020 protocollata al n°0003587 e registrata al prot. RUF n°139 in data 23/01/2020, dell'importo complessivo di €. 307,63 compresa l'I.V.A., relativa al servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistenti nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il mese di Dicembre 2019;

**Visto** il DURC On Line prot. INAIL n°19346353 del 28/11/2019 con scadenza 27/03/2020, dal quale risulta che la ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n°488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n° 296 che, alla data del 22/09/2016:

- non risultano Convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;
- che non risultano nel sito ANAC prezzi standardizzati per tali tipologie di Servizi;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 che prevede lo split payment relativo al pagamento dell'IVA direttamente da parte dell'Ente Locale sulle fatture relative alle cessioni di beni e prestazioni di servizi emesse dall'1/1/2015;

**Visto** il D.M. n°55 del 03/04/2013 e la circolare Mef n°1 del 31 marzo 2014 esplicativa del D.M. n°55/2013;

**Dato atto che** la posizione di Dirigente del Settore 7 è rivestita ad interim dalla sottoscritta dott.ssa Brunella Asfaldo, giusta il decreto commissariale n.877 del 31/10/2019;

**Rilevato** che la sottoscritta dirigente ad interim dott.ssa Brunella Asfaldo non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione) rispetto alla ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l.;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** che la relativa spesa risulta già impegnata con D.D. n°2887 del 20/12/2017 al Cap. 81006 impegno 67/1-2019 del Bilancio pluriennale 2018-2020 cod. PidC n°U 1.03.02.16.002;

**Ritenuto**, pertanto, di dover liquidare e pagare alla ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. il servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale relativo al mese di Ottobre 2019;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Viste** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°14 del 12/04/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018 – Bilancio Pluriennale 2018-2020;
- del Consiglio Comunale n°37 del 29/08/2018 avente ad oggetto: “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. 0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti”;
- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: “Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n°267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n°267/2000 e s.m.i.”;
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: “Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione”;
- delibera del Commissario Straordinario adottato con i poteri del consiglio n°7 del 19/07/2019 avente ad oggetto: *“"approvazione bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e documenti allegati (art. 11 d.lgs. n°118/2011). assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. N°267/2000"”*;
- del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 4 del 14/01/2020 avente ad oggetto: “Esercizio provvisorio anno 2020. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2020”;

**Visto** che la ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via delle Petunie 5 – Modugno (BA) con nota PEC prot. n°0081520 in data 19/09/2019 ai sensi del D.L. 12/11/2010 n°187 convertito con modificazioni in legge 17/12/2010 n°217 – Tracciabilità dei flussi informatici, ha comunicato il nuovo IBAN su cui accreditare la somma corrispondente alle fatture in corso di liquidazione;

**Visto** che la spesa rientra nei capitoli di propria competenza;

**Ritenuto** di procedere in merito;

## D E T E R M I N A

**Di approvare** l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione agli atti nella pratica e, per l'effetto:



1. - di liquidare e pagare, alla ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via Delle Petunie 5 -7 – Modugno (BA) – C. F./P.IVA 07532740722, la somma complessiva di €. 891,59 compresa l'I.V.A. per il servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il periodo Ottobre 2019 di cui alla allegata fattura n°000446-0CZ PA dell'11/11/2019, mediante bonifico bancario Banca Intesa San Paolo **IBAN IT22M0306941384100000009014**;
  2. - di dare atto che la spesa complessiva di €. **891,59 compresa IVA**, è stata impegnata con determinazione dirigenziale n°2887 del 20/12/2017 al Cap. 81006 impegno n°67/1-2019 del Bilancio pluriennale 2018-2020 cod. PidC n° U 1.03.02.16.002;
  3. - di emettere mandato di pagamento di €. **738,70, imponibile** della fattura n°000446-0CZ PA dell'11/11/2019, in favore della Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via Delle Petunie 5 - 7 – Modugno (BA) – C.F./P.IVA 07532740722 mediante bonifico bancario **Banca Intesa San Paolo IBAN IT22M0306941384100000009014** ;
  4. - di emettere mandato di pagamento in favore dell'erario dell'importo di €. **152,89 relativo all'IVA 22%** della fattura n° 000446-0CZ PA dell'11/11/2019;
  5. - di stabilire che ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere indicato il seguente numero **CIG Z7120E359B**;
  6. - di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente ad interim cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
- di dare atto che con pubblicazione del 22/12/2017 si è provveduto agli adempimenti di cui al comma 2), art.32 del D. Lgs n° 33 del 14/03/2013, per la determinazione dirigenziale n° 2887 del 20/10/2017 avente ad oggetto "ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., DI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DAL 01/01/2018 FINO AL 31/12/2019 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE ALLA DITTA POST & SERVICE GROUP S.R.L. DI MODUGNO (BA). CIG: Z7120E359B", e pubblicazione del 06/02/2018 per la determinazione dirigenziale n° 304 del 06/02/2018 avente lo stesso oggetto;

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 602 DEL 17/03/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N°0002-0CZ PA DEL 14/01/2020, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI DICEMBRE 2019 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. – CIG Z7120E359B**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---