

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 780 DEL 09/04/2021**

Servizio Personale

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMMA A TITOLO DI RIMBORSO AL COMUNE DI BARLETTA PER L'ATINGIMENTO DALLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE FINANZIARIO.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2021, del Comune di Andria, avente ad oggetto *“APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI ANDRIA E BARLETTA PER UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI DIRIGENTE CON PROFILO PROFESSIONALE FINANZIARIO/CONTABILE, DEL COMUNE DI BARLETTA”*;

**VISTA** la Delibera della Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2021, del Comune di Barletta, avente ad oggetto *“CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DEL COMUNE DI ANDRIA : DIRIGENTE FINANZIARIO/CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO”*;

**TENUTO CONTO** che in, in relazione all'atingimento dalla graduatoria inerente la figura di Dirigente Amministrativo Contabile, il Comune di Barletta ha formalizzato la richiesta di ricevere, dal Comune di Andria, la somma di € 1.000,00, a titolo di mero rimborso per il prefato attingimento, nonché relativa determinazione dirigenziale di assunzione del primo degli idonei da assumere, nella persona della dott.ssa Cialdella Grazia;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 92 del 18/01/2021 con cui veniva effettuato l'impegno di spesa per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Dirigente, con profilo professionale finanziario/contabile, mediante attingimento dalla vigente graduatoria di selezione pubblica, approvata con D.D. n.1750 del 12/11/2019 dal Comune di Barletta, nonché il contestuale impegno di spesa della somma di € 1.000,00= al cap. 81001 *“Spese per concorsi pubblici a posti vacanti in organico”* del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio provvisorio anno 2021, quale somma a titolo di rimborso al Comune di Barletta, per l'effettuato attingimento dalla citata graduatoria concorsuale del primo degli idonei;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione di cui sopra, nel rispetto dell'impegno di spesa assunto;

**RICHIAMATO** il paragrafo 5.2 dell'allegato 4/2 al D. Lgs. n°118/2011, relativo alla spesa del personale in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**LETTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**LETTO** il D. Lgs n.267/2000 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)"*;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000"*;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021.

**DATO ATTO** che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Interni del Settore Programmazione Economico Finanziaria- Tributi- Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 959 del 15.01.2021.

#### DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato:

1. di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di € 1.000,00=, in favore del Comune di Barletta (ABI 01000 - CAB 03245 - C/C 430300063762 - IBAN

IT02E0100003245430300063762 - TABELLA A SEZIONE BARI 430), impegno n.274, imputata al cap. 81001, del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio provvisorio anno 2021, (P.I.C. U. 1.03.02.99.999);

2. di dare atto che la spesa non è frazionabile;

3. di trasmettere, per gli adempimenti connessi e consequenziali, il presente atto determinativo al Servizio Programmazione e Bilancio;

3. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del Piano Triennale Anticorruzione;

4. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio on line saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 780 DEL 09/04/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMMA A TITOLO DI RIMBORSO AL COMUNE DI BARLETTA PER L'ATTINGIMENTO DALLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE FINANZIARIO.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---