

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2614 DEL 17/11/2020

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N°0002-0CZ PA DEL 14/01/2020, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI DICEMBRE 2019 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. – CIG:Z7120E359B

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Contratto in modalità elettronica n°2253 di Rep. Atti privati e relativi allegati, sottoscritto in data 08/02/2018, con il quale è stato affidato alla Ditta POST & Service Group S.r.l. Via Delle Petunie n°5 – Modugno/Bari il servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019;

Vista l'allegata fattura della Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via delle Petunie n°5 – Modugno/ (BA) n°000002CZ PA del 14/01/2020, pervenuta a questo Comune in data 15/01/2020, protocollata al n°0003587 e registrata al prot. RUF n°139 in data 23/01/2020, dell'importo complessivo di €.307,63 compresa I.V.A., relativa al Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il mese di Dicembre 2019;

Visto il DURC On Line prot. INAIL n°23339338 del 28/07/2020 con scadenza 25/11/2020, dal quale risulta che la Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Provvedimento, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Commissariale n°911 del 06/07/2020;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, dott.ssa Rosalba Vario e l'Istruttore Amministrativo Geom. Nicola Vista, non incorrono in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2013 (legge anticorruzione);

Richiamata la nota del Segretario Generale dott.ssa Brunella Asfaldo, prot. n°75526 del 22/09/2020, con cui rende noto che è stata accreditata al Comune di Andria la somma di €.8.850.566,95, a titolo di anticipazione di liquidità e, nel contempo, evidenzia il richiamo al disposto dell'art. 116, co. 8 del D.L. n°34/2020 in merito alla necessità di provvedere all'estinzione dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati nel corso dell'Esercizio 2019, entro il trentesimo giorno successivo alla data di erogazione della somma;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n°488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge n°296 del 27 Dicembre 2006 che, alla data del 22/09/2016:

- non risultano Convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o i Servizi in oggetto;

- che non risultano nel sito ANAC prezzi standardizzati per tali tipologie di Servizi.

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 che prevede lo split payment, relativo al pagamento dell'IVA, direttamente da parte dell'Ente Locale sulle fatture relative alle cessioni di beni e prestazioni di Servizi emesse dal 1/1/2015;

Visto il D.M. n°55 del 03/04/2013 e la circolare Mef n°1 del 31 Marzo 2014, esplicativa del D.M. N°55/2013.

Visto che la relativa spesa risulta già impegnata con D.D. n°2887 del 20/12/2017 al Cap. 81006 impegno 67/1-2019 del Bilancio pluriennale 2018-2020 - cod. PidC n°U 1.03.02.16.002;

Ritenuto, pertanto, di liquidare e pagare alla Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria, consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale, relativo al mese di Dicembre 2019.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°37 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti";
- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art.11 D. Lg.vo n.118/2011).

Visto che la Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via delle Petunie n°5 - Modugno (BA) con nota PEC prot. n°0081520 del 19/09/2019, ai sensi del D.L. n°187 del 12/11/2010, convertito con modificazioni in legge n°217 del 17/12/2010 - Tracciabilità dei flussi informatici, ha comunicato il nuovo IBAN su cui accreditare la somma corrispondente alle fatture in corso di liquidazione;

Visto che la spesa rientra nei capitoli di propria competenza;

Ritenuto di procedere in merito;

D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

Di approvare l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione agli atti d'Ufficio e, per l'effetto:

1. di liquidare e pagare, alla ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via Delle Petunie n°5 -7 - Modugno (BA) - C.F./P.IVA:07532740722, la somma complessiva di €307,63, compreso I.V.A., per il Servizio di postalizzazione della corrispondenza del protocollo del Comune di Andria consistente nel ritiro, consegna, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Andria in tutto il territorio nazionale ed internazionale per il periodo Dicembre 2019, di cui alla allegata fattura n°n°000002CZ PA del 14/01/2020, mediante bonifico bancario Banca Intesa San Paolo **IBAN:IT22M030694138410000009014**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€307,63, compresa IVA**, è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n°2887 del 20/12/2017 al Cap. 81006, Determina di Impegno n°67/1-2019 del Bilancio pluriennale 2018-2020 - cod. PidC:U 1.03.02.16.002;
3. di emettere mandato di pagamento di **€258,97, imponibile** della fattura n°000002CZ PA del 14/01/2020, in favore della Ditta POST & SERVICE GROUP S.r.l. Via Delle Petunie n°5 - 7 - Modugno (BA) - C.F./P.IVA:0753274072,2 mediante bonifico bancario **Banca Intesa San Paolo IBAN:IT22M030694138410000009014** ;
4. di emettere mandato di pagamento in favore dell'erario dell'importo di **€48,66 relativo all'IVA al 22%** della fattura n° 000002CZ PA del 14/01/2020;
5. di stabilire che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere indicato il seguente numero **CIG:Z7120E359B**;
6. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente ad interim cause

di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

di dare atto che con pubblicazione del 22/12/2017 si è provveduto agli adempimenti di cui al comma 2), art.32 del D. Lgs n°33 del 14/03/2013, per la Determinazione Dirigenziale n°2887 del 20/10/2017 avente ad oggetto "ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., DI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DAL 01/01/2018 FINO AL 31/12/2019 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE ALLA DITTA POST & SERVICE GROUP S.R.L. DI MODUGNO (BA). CIG:Z7120E359B" e pubblicazione del 06/02/2018 per la Determinazione Dirigenziale n°304 del 06/02/2018 avente lo stesso oggetto.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2614 DEL 17/11/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N°0002-0CZ PA DEL 14/01/2020, CORRISPETTIVO PER LAVORAZIONE MESE DI DICEMBRE 2019 DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ANDRIA CONSISTENTI NEL RITIRO, CONSEGNA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ANDRIA IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. – CIG:Z7120E359B

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
