

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2143 DEL 06/10/2020

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 245/FPA DEL 31/12/2019 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA. PERIODO DAL 01/07/2019 AL 31/12/2019, CONTRATTO N. 2444 DI REP. ATTI PRIVATI – SETTORE AA.GG.II. DEL 20/12/2018 - CIG:ZE9264A4D0.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con Contratto n°2444 di rep. Atti Privati – Settore 7 Servizio Interventi di Supporto Istituzionale del 28/10/2016 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n°3965 del 17/12/2018, veniva affidato, mediante ricorso al mercato elettronico attraverso il MePA, con la modalità d'acquisto (RdO), il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e deposito del Comune di Andria per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 alla Ditta CNI S.p.a., Via Delle Strelitzie n°35 – Roma, per l'importo di €.21397,89, compresa I.V.A.;
- Il Servizio ha avuto concreto inizio in data 01/01/2019, come da verbale del 27/12/2018;

Vista l'allegata fattura della Ditta CNI S.p.a. di Roma n°245/FPA del 31/12/2019, pervenuta a questo Comune in data 13/01/2020 e protocollata in pari data al n°0002488, dell'importo complessivo di €.9.918,14, compresa I.V.A., registrata al prot. RUF n°138 del 23/01/2020, relativa al periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019;

Visto il DURC On Line prot. INPS n°18162913 del 18/11/2019, con scadenza 17/03/2020, agli atti del Settore, dal quale risulta che la CNI S.p.a. è in regola nei confronti dell'I.N.P.S. ed dell'I.N.A.I.L.;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n°488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge n°296 del 27 Dicembre 2006, che:

- non risultano Convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;
- sono, invece, presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), i Servizi specifici;
- non risultano nel sito ANAC prezzi standardizzati per tali tipologie di Servizi;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Commissariale n°911 del 06/07/2020;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, dott.ssa Rosalba Vario e l'istruttore amministrativo Geom. Nicola Vista, non incorrono in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2013 (legge anticorruzione);

Richiamata la nota del Segretario Generale dott.ssa Brunella Asfaldo, prot. n°75526 del 22/09/2020 con

cui rende noto che è stata accreditata al Comune di Andria la somma di €8.850.566,95 a titolo di anticipazione di liquidità e, nel contempo, evidenzia il richiamo al disposto dell'art.116, co.8 del D.L. n°34/2020 in merito alla necessità di provvedere all'estinzione dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati nel corso dell'esercizio 2019 entro il trentesimo giorno successivo alla data di erogazione della somma;

Visto, altresì, che la relativa spesa risulta già impegnata con D.D. n°3965 del 17/12/2018 al Cap. 82000 impegno 34/1 del Bilancio 2018 - cod. PidC n. U 1.03.02.99.999;

Ritenuto, pertanto, di liquidare e pagare alla Ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie – Roma il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico Comunale e di deposito, relativo al periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°37 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti";
- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art.11 D. Lg.vo n°118/2011).

Ritenuta la propria competenza

D E T E R M I N A

Di approvare l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione agli atti nella pratica e, per l'effetto:

1. di liquidare e pagare, alla Ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie n. 35 – Roma – C.F.:80031450580 e P.IVA:02115331007, la somma complessiva di €9.918,14, compresa I.V.A., per il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019, di cui alla allegata fattura n°245/FPA del 31/12/2019, mediante bonifico bancario **IBAN IT 36Z083384132000010002628 Banca di Credito Cooperativo di Alberobello**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di €9.918,14, compresa IVA, è stata imputata con Determinazione Dirigenziale n°3965 del 17/12/2018 al Cap. 82000 impegno 121 – Esercizio Finanziario 2019 - Cod. U. 1.03.02.99.999;
3. di emettere mandato di pagamento di €8.129,62, imponibile della fattura n°245/FPA del 31/12/2019, in favore della Ditta CNI S.p.a. Via delle Strelitzie n°35 – Roma – C.F.:80031450580 e P.IVA:02115331007 mediante bonifico bancario **IBAN:IT36Z083384132000010002628 Banca di credito Cooperativo di Alberobello**;
4. di emettere mandato di pagamento in favore dell'erario dell'importo di €1.788,52, relativo all'IVA 22% attinente la fattura n°245/FPA del 31/12/2019;
5. di riportare nel mandato di pagamento il seguente numero **CIG: ZE9264A4D0**;
6. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente ad interim cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

di dare atto che con pubblicazione del 20/12/2018 si è provveduto agli adempimenti di cui al comma 2), art.32 del D. Lgs n°33 del 14/03/2013, per la Determinazione Dirigenziale n°3965 del 17/12/2018 avente ad oggetto "ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO



DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PER L'ANNO 2019 DALLA DITTA CNI S.P.A VIA DELLE STRELITZIE N.35 - ROMA. **CIG:ZE9264A4D0**".

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2143 DEL 06/10/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 245/FPA DEL 31/12/2019 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA. PERIODO DAL 01/07/2019 AL 31/12/2019, CONTRATTO N. 2444 DI REP. ATTI PRIVATI – SETTORE AA.GG.II. DEL 20/12/2018 - CIG:ZE9264A4D0.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali
Rosalba Vario / INFOCERT SPA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
