

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 263 DEL 09/02/2021

Servizio Personale

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2576 DEL 16/11/2020
-DISIMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATA la determinazione n.2576 del 16/11/2020 avente ad oggetto “*Autorizzazione comando full time presso il Comune di Andria della dipendente del Comune di Polignano a mare arch. Fonte Marilena Ingrassia, funzionario tecnico cat. D1 – Impugno di spesa periodo dal 01/12/2020 al 15/04/2020*”;

CONSIDERATO che in data 15/01/2021 la dipendente citata ha comunicato con nota prot.n. 00004586/2021 la richiesta di aspettativa poiché risultante vincitrice di conferimento di incarico ex art. 110, comma 5, del D.Lgs n.267/2000 a far dal 18/01/2021;

CHE, pertanto, la spesa impegnata risulta superiore alla previsione;

ATTESA la necessità di procedere al disimpegno della somma di € 5.500,00 giusta differenza tra la somma impegnata e la spesa sostenuta;

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottato con i poteri del consiglio comunale n. del 39 del 20/07/2020 avente ad oggetto: “*Approvazione D.U.P. Per il triennio della programmazione 2020/2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D.Lgs n. 118/2011) – paragrafo 4.2 e dell’art. 170 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del consiglio comunale, n.40 del 21/07/2020 avente ad oggetto “*Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n.46 del 10 agosto 2020 avente ad oggetto: “*Approvazione del Rendiconto della Gestione per l’esercizio 2019 ai sensi dell’art.227 del D.Lgs n.267/2000*”;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 14/01/2021 avente ad oggetto “*Esercizio provvisorio anno 2021 – Presa d’atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2021*”;

Dato atto che che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.Lgs. n°267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economica Finanziaria, Aziende partecipate, Economato, Tributi, Organizzazione Personale, Sistemi Informativi, giusta decreto sindacale n°959 del 15/01/2021;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di disimpegnare, per le motivazioni sopra richiamate, la somma di € 5.500,00=già impegnata ed imputata sul cap. **Capitolo 79800** del Bilancio 2021 esercizio provvisorio;
- 2) trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore “Risorse Finanziarie”;
- 3) di attestare che non sussistono, né in capo all’istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale anticorruzione;
- 4) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 263 DEL 09/02/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2576 DEL 16/11/2020 -DISIMPEGNO DI SPESA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
