

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2473 DEL 05/11/2020

Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi

OGGETTO: PROGETTO SPRAR PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DI UN PROGRAMMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) 2021-2022. N. 22 POSTI ORDINARI: PRESA D'ATTO DEL PROGETTO APPROVATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO E APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- ✓ con Determinazione Dirigenziale n°33 del 11/01/2017 è stato indetto l'Avviso Pubblico rivolto ad Enti e organizzazioni del terzo settore per **manifestare interesse** alla co-progettazione-organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Prosecuzione progetto per posti 22 (16+6) per utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019. (Decreto Ministero dell'Interno 10/08/2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°200 del 27.08.2016 e Decreto del Ministero degli Interni del 20/12/2016).
- ✓ l'Avviso Pubblico è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Andria e sul link della trasparenza dal 14/01/2017 al 01/02/2017
- ✓ con D.D. n°324 del 09/02/2017 è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature presentate.

DATO ATTO che:

- ✓ con Determinazione Dirigenziale n°1295 del 22.06.2017 veniva aggiudicato, in via definitiva ma non efficace, l'Avviso Pubblico rivolto ad Enti ed organizzazioni del Terzo Settore per **manifestare interesse** alla co-progettazione-organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Prosecuzione progetto per posti 22 (16+6) utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019 alla Cooperativa Sociale Migrantesliberi con sede in Andria in Via Zanella n°28 - 76123 - P. Iva:07058670725 - CF:90073740723;
- ✓ venivano impegnate, per la realizzazione del progetto finale, le seguenti risorse a valere sul Bilancio 2017/2019:
 - **Impegno di € 111.214,27 a valere sul cap.7060/00 del Bilancio 2017 - PIC 1.04.04.01.001**
 - **Impegno di € 221.799,5 a valere sul cap.7060/00 del Bilancio 2018 - PIC 1.04.04.01.001**
 - **Impegno di € 221.799,5 a valere sul cap.7060/00 del Bilancio 2019 - PIC 1.04.04.01.001**
- ✓ con Determinazione Dirigenziale n°1423 del 10.07.2018 veniva aggiudicato, a seguito del completamento dei controlli propedeutici, in via definitiva ed efficace, l'Avviso Pubblico rivolto ad Enti e organizzazioni del terzo settore per manifestare interesse alla co-progettazione organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Prosecuzione progetto per posti n°22 (16+6) - utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019 alla Cooperativa Sociale Migrantesliberi con sede in Andria alla Via Zanella n°28 - 76123 - P.IVA:07058670725 - C.F.:90073740723;
- ✓ veniva approvato il Progetto esecutivo di cooprogettazione, predisposto dall'aggiudicatario in conformità alle direttive comunali che, individuato nell'allegato 1), costituisce parte integrante e sostanziale di questo Atto;
- ✓ veniva approvato lo Schema di Convenzione regolativo dei rapporti tra le parti che, individuato nell'allegato 2, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento;
- ✓ veniva stabilito di stipulare la Convenzione nella forma della scrittura privata autenticata, soggetta a registrazione;
- ✓ per la presente procedura veniva acquisito il seguente codice CUP:B81B17000300001.

- ✓ per la presente procedura è stato acquisito il codice CIG:7123877944, ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ le attività progettuali, così come da progetto esecutivo, hanno avuto inizio con decorrenza dal **01/07/2017**;
- ✓ veniva sub impegnata, in favore dell'Ente attuatore Cooperativa Sociale MigrantesLiberi, con sede in Andria alla Via Zanella n°2 le seguenti risorse, calcolate al netto delle spese relative al Revisore dei Conti, che saranno gestite direttamente dal Comune:
 - sub impegno di €.106.214,27 a valere sul cap. 7060/00 del Bilancio 2017 - PIC 1.04.04.01.001, giusto Impegno assunto con D.D. n°1295/2017;
 - sub impegno di €.216.799,52 a valere sul cap. 7060/00 del Bilancio 2017 - PIC 1.04.04.01.001, giusto impegno assunto con D.D. n°1295/2017;
 - sub impegno di €.216.799,52 a valere sul cap. 7060/00 del Bilancio 2017 - PIC 1.04.04.01.001, giusto impegno assunto con D.D. 1295/2017;
- ✓ a carico del soggetto gestore gravano i seguenti oneri di cofinanziamento, ripartiti per annualità: €.18.144,24 Anno 2017, €.36.288,48 Anno 2018 ed €.36.288,48 Anno 2019;
- ✓ si provvedeva all'impegno di spese di €.375,00 a titolo di contributo ANAC a valere sul cap. 7005/00 del Bilancio 2017- PIC 1.03.02.13.999;
- ✓ è stato stabilito che, con successivo atto amministrativo si sarebbe proceduto al subimpegno, a valere sul progetto SPRAR di risorse per €.15.000,00 sul triennio 2017/2019, da destinarsi al pagamento del revisore dei conti terzo all'amministrazione;
- ✓ dell'avvenuta conclusione dell'iter di coprogettazione veniva inviata comunicazione al Ministero degli Interni;
- ✓ veniva stabilito di procedere alla liquidazione del contributo, seguito di rendicontazione delle spese sostenute, in coerenza e nel rispetto delle modalità tutte delineate dalle Linee Guida del Ministero degli Interni.

VISTA la Convenzione n°284 del 18.10.2017, sottoscritta tra il Comune di Andria e la Cooperativa Migrantesliberi, registrata presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta al n°1726 serie 3^;

DATO ATTO che:

- ✓ con Determinazione Dirigenziale n°1822 del 08.09.2017 e n°3132 del 27.12.2017 si prendeva atto dell'assegnazione delle risorse, pari ad €.221.799,50, oltre il cofinanziamento annuo a carico del soggetto gestore per €.36.288,48, quale trasferimento operato dal Ministero dell'Interno - Servizio Centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, per il finanziamento dell'annualità 2017 del Progetto SPRAR 2017/2019, in esecuzione dei Decreti Ministeriali del 10/08/2016 e del 20/12/2016;
- ✓ con Determinazione Dirigenziale n°3989 del 30/12/2019 si è proceduto ad effettuare la proroga tecnica dal 01/01/2020 al 30/06/2020, dando atto che le risorse necessarie a garantire la suddetta proroga ammontano a complessivi €.126.544,00 di cui :
 - €.18.144,24 non da impegnare in quanto a carico del soggetto gestore a titolo di cofinanziamento;
 - €.108.399,76 da impegnare in favore dell'Ente gestore Cooperativa Sociale Migrantes Liberi con sede in Andria alla Via Zanella n°2;
 - €.2.500,00 da impegnare con successiva Determinazione Dirigenziale in favore del Revisore esterno del Progetto SPRAR, individuato giusto avviso Pubblico indetto con D.D. n°1277 del 10/05/2018;
- ✓ con Determinazione Dirigenziale n°1998 del 16/09/2020 si è proceduto ad effettuare la proroga tecnica dal 01/07/2020 al 31/12/2020, dando atto che le risorse necessarie a garantire la suddetta proroga ammontano a complessivi €.126.544,00, di cui :
 - €.18.144,24 non da impegnare in quanto a carico del soggetto gestore a titolo di cofinanziamento;
 - €.108.399,76 da impegnare in favore dell'Ente gestore Cooperativa Sociale Migrantes Liberi, con sede in Andria alla Via Zanella n°2;
 - €.2.500,00 da impegnare con successiva Determinazione Dirigenziale in favore del Revisore esterno del progetto SPRAR, individuato giusto Avviso Pubblico indetto con D.D. n°1277 del 10/05/2018;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 "Modalità di accesso degli Enti Locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI);

VISTE le Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (allegato A del succitato Decreto);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 18/06/2020, prot. n°11900, che decreta che gli Enti Locali titolari di progetti autorizzati alla prosecuzione dal 1° luglio al 31 dicembre 2020 sono finanziati per il numero dei posti e per gli importi indicati negli elenchi allegati e che, pertanto, per il Comune di Andria è stato finanziato il Progetto per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata, inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (**SIPROIMI**) **2021-2022. N.22 posti ordinari** per n°22 posti, periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 per €.238.000,00 annuo;

VISTO il D.M. dell'Interno del 10 Agosto 2020, prot.n°16288, con cui si decreta che sono approvati i progetti scaduti il 31/12/2019 ed il 30/06/2020, autorizzati alla prosecuzione rispettivamente dal 01/01/2021 al 31/12/2022, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per il numero dei posti e per gli importi indicati;

VISTO il Piano Finanziario Preventivo ordinario, approvato dal Ministero con codice Progetto PROG-611 – PR-2, riguardante il programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) 2021-2022, per n°22 posti;

CONSIDERATO che:

- la disposizione di cui all'art.10 comma 3 delle Linee Guida, allegate al D.M. 18/11/2019 stabilisce che *"...l'Ente Locale che intende avvalersi di uno o più enti attuatori comunica alla Direzione centrale, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di ammissione al finanziamento, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica..."* e che, per tutti gli enti locali destinatari del Decreto di finanziamento pubblicato in data 10/08/2020, il termine ultimo per la presentazione della documentazione è il 09/10/2020;

- con nota MAIL del 08/10/2020, il Servizio Centrale ha inviato al Comune una comunicazione con la quale si ricorda la scadenza del 09/10/2020 per la presentazione della documentazione di avvio della procedura, dove per avvio della procedura deve intendersi, in coerenza con quanto stabilito dal D.M. 18/11/2019, l'atto assunto dall'Ente Locale titolare del finanziamento, previsto dalla vigente disciplina applicabile, contenente gli elementi essenziali dell'oggetto, la durata, l'importo ed i criteri di valutazione dell'affidamento;

- nella succitata MAIL è, inoltre, scritto che qualora l'Ente Locale non sia in grado di produrre l'atto formale di avvio delle procedure, lo stesso dovrà comunque indicare la data entro la quale verrà assunto l'atto contenente gli elementi essenziali e che dovrà, in ogni caso, essere emanato entro 30 gg., in coerenza con quanto disposto dal citato DM;

VISTA la nota del Settore Servizi Sociali Demografici Educativi- Servizi Sociali del 13/10/2020, prot. n.81535 con cui è stato chiesto di concedere a questo Ente una proroga dei termini per l'invio degli atti di gara;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'avvio della procedura di gara con il presente Atto, in cui si stabilisce che gli elementi essenziali del Progetto sono: "Il Progetto prevede la gestione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n°22 richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria. Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme ai Servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è, pertanto, costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- Mediazione linguistico-culturale;
- Accoglienza materiale;
- Orientamento e accesso ai servizi sul territorio;
- Formazione, riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
 - Tutela psico-socio-sanitaria.

La durata del contratto è di 24 mesi, a partire dal 01/01/2021 al 31/12/2022;

L'importo annuo del progetto è di €.238.000,00, IVA compresa, di cui €.2.500 quale costo del revisore contabile indipendente ed €.5.000,00 quale costi connessi all'espletamento della procedura di affidamento e che, pertanto, l'importo di gara del progetto è di €.230.500,00, al netto dei succitati costi da impegnare con successivi appositi atti dirigenziali.

L'affidamento sarà effettuato con una procedura negoziata aperta, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b)

del D. Lgs n°50/2016, procedura gestita ai sensi dell'art.1 c.450 della Legge n°296/2006, tramite il Portale degli acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di R.D.O., per l'affidamento della individuazione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata, inserito nel sistema di protezione, per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) 2021-2022. N°22 posti ordinari.

L'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del del D. Lgs. n°50 del 18 Aprile 2016, con la precisazione che nella presente procedura, ai sensi del comma 7 del citato art.95, il prezzo è fisso e, pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

CONSIDERATO che non è possibile procedere alla indizione della Gara in quanto necessita l'adozione di atto deliberativo del Consiglio Comunale relativo alla variazione di Bilancio, per la previsione delle somme assegnate per il suddetto Progetto, già chiesto con nota prot. n°81663 del 13/10/2020;

CONSIDERATO che non è stato ancora proclamato il Consiglio Comunale a seguito del nuovo insediamento del Sindaco e, pertanto, non è stato possibile adottare la variazione di bilancio suddetta, propedeutica all'assunzione dell'accertamento e all'impegno di spesa;

RITENUTO di prendere atto del Progetto approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 18/06/2020, prot. n°11900, codice progetto PROG-611-PR-2;

RITENUTO di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, quale atto essenziale, contenente gli elementi utili all'oggetto, la durata, l'importo a base di gara ed i criteri di valutazione dell'affidamento, incluse le opzioni esercitabili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, così come stabilito dal DM 18/11/2019 e di rinviare ad un successivo atto dirigenziale l'approvazione degli ulteriori Atti di Gara con cui si procederà al contestuale accertamento e all'impegno di spesa;

RICHIAMATE:

1. Le Delibere di C.C. n°37 e n°38 del 29/08/2018;
2. La Delibera di C.C. n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, ai sensi degli artt. 243 bis e segg. T.U.E.L.. Accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali", di cui all'art.243 ter T.U.E.L.- Approvazione;
3. La Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con il potere del C.,C. n°40 del 21/07/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione - Esercizio Finanziario 2020-2022;

DATO ATTO che l'istruttoria, curata dalla Dr. Isabella Chicco, preordinata alla emanazione del presente Atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

DATO ATTO che, allo stato attuale, la sottoscritta Dirigente, non incorre in condizioni di conflitto di interesse sia pure potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990, così come introdotto dalla Legge n°190/2012 (Legge anticorruzione);

VISTI:

- Lo statuto comunale;
- I vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti dell'Ente
- Il Decreto Legislativo n°167/2000;

Stabilita, pertanto, la propria competenza per l'adozione del Provvedimento

DETERMINA

1. Che tutto quanto riportato in Premessa è parte essenziale del presente Provvedimento.
2. **Di approvare** il Progetto per l'organizzazione e la gestione del Servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), n°22 posti ordinari PROG.-611-PR-2 dell'importo complessivo annuo di €.238.000,00, composto dai seguenti elaborati, allegati alla presente Determinazione: Capitolato Speciale d'Appalto e Piano Finanziario, allegati al presente Atto per farne parte integrante;

- 3. Di stabilire** che la durata del contratto è di 24 mesi, a partire dal 01/01/2021 al 31/12/2022;
- 4. Di stabilire** che l'importo annuo del progetto è di €.238.000,00, IVA compresa, di cui €.2.500,00 quale costo del revisore contabile indipendente ed €.5.000,00 quale costi connessi all'espletamento della procedura di affidamento e che, pertanto, l'importo di Gara del Progetto è di €.230.500,00 annui, al netto dei succitati costi da impegnare con successivi appositi atti dirigenziali;
- 5. Di stabilire** che l'importo di Gara per il biennio è di €.461.000,00, IVA compresa e che si procederà con successiva Determinazione Dirigenziale all'impegno di spesa di €.230.500,00 sull'esercizio finanziario 2021 e di €.230.500,00 sull'esercizio finanziario 2022, previa adozione di Deliberazione di Consiglio Comunale di Variazione di Bilancio;
- 6. Di stabilire** che si procederà con successiva Determinazione Dirigenziale all'impegno di spesa di €.2.500,00 per l'Esercizio Finanziario 2021 e di €.2.500,00 per l'Esercizio Finanziario 2022, da attuarsi in favore del Revisore esterno del progetto SPRAR, da individuare con avviso Pubblico;
- 7. Di stabilire** che si procederà con successiva Determinazione Dirigenziale all'impegno di spesa di €.5.000,00 per l'Esercizio Finanziario anno 2021 e di €.5.000,00 per l'Esercizio Finanziario 2022, quali costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità);
- 8. Di stabilire** l'affidamento per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata, inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) 2021-2022 per n°22 posti ordinari, che sarà effettuato con procedura negoziata aperta, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n°50/2016, procedura gestita ai sensi dell'art.1 co. 450 della Legge n°296/2006, tramite il Portale degli acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO;
- 9. Di stabilire** che l'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n°50 del 18 Aprile 2016, con la precisazione che nella presente procedura, ai sensi del comma 7 del citato art.95, il prezzo è fisso e, pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi;
- 10. Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente Atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis - 1° comma del D. Lgs. n°267/2000;
Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi della lettera b) dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- 11. Di dare atto**, altresì, che si provvederà alla pubblicazione del presente Provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale dell'Ente;
- 12. Di disporre che il presente Provvedimento venga pubblicato sull'Albo Pretorio on line, ai fini della generale conoscenza.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2473 DEL 05/11/2020

OGGETTO: PROGETTO SPRAR PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DI UN PROGRAMMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) 2021-2022. N. 22 POSTI ORDINARI: PRESA D'ATTO DEL PROGETTO APPROVATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO E APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi
Rosalba Vario / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DI UN PROGRAMMA DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) 2021-2022. N. 22 POSTI ORDINARI.

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'affidatario (soggetto attuatore) individuato per l'organizzazione e la gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI n.22 posti ordinari secondo gli interventi e attività di massima previste per 24 mesi (dal 01/01/2021 al 31/12/2022) per la prosecuzione del Progetto n. progr.-611- PR- 1 del Comune di Andria, così come stabilito dal Decreto del Ministero degli Interni 18/11/2019.

Art. 2 Destinatari e descrizione dei servizi del progetto

Il progetto prevede la gestione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 22 richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria. Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è pertanto costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- A. Mediazione linguistico-culturale;
- B. Accoglienza materiale;
- C. Orientamento e accesso ai servizi sul territorio;
- D. Formazione, riqualificazione professionale;
- E. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- F. Orientamento e accompagnamento legale;
- G. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- H. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- I. Tutela psico-socio-sanitaria.

A. Mediazione linguistico-culturale.

Il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza). Tale attività dovrà essere garantita attraverso una figura professionale formata in possesso dei titoli riconosciuti da Enti pubblici con una comprovata esperienza nel settore.

B. Accoglienza materiale.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di: garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;

- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR e dal Manuale SPRAR.

C. Orientamento e accesso ai servizi sul territorio

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale SPRAR;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici.

D. Formazione, riqualificazione professionale.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio già acquisiti e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

E. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc.);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'ordine, Tribunale per i minorenni, Giudice tutelare, agenzie educative, Caritas, centri di formazione professionale, centri per l'impiego);
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

F. Orientamento e accompagnamento legale.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative per la regolarizzazione sul territorio;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;

- garantire la verifica degli adempimenti amministrativi di segnalazione agli organi competenti e delle dovute azioni di legge in materia di presa in carico;
- garantire il supporto per la regolarizzazione dello status giuridico del richiedente o titolare di protezione, finalizzata all'integrazione sul territorio;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

G. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo.

L'ente attuatore ha l'obbligo:

- di garantire: l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, attraverso seminari periodici e consegna di materiale didattico nella lingua del beneficiario;
- di seguire l'iscrizione presso i servizi per l'impiego di Andria;
- di realizzare percorsi di inserimento lavorativo protetto per i soggetti più vulnerabili.

H. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo.

L'ente attuatore ha l'obbligo:

- di garantire l'informazione sul diritto alla casa;
- di creare flussi informativi con assistenti sociali di altri Comuni nel caso in cui qualcuno voglia trasferirsi;
- favorire l'accesso al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari (da aggiungere);
- di ricercare soluzioni alloggiative convenienti.

I. Tutela psico-socio-sanitaria.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;

- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.
- garantire, nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, attivare programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al “Manuale operativo” curato dal Servizio centrale rinvenibile sul sito www.serviziocentrale.it.

L'affidatario realizza le prestazioni di cui sopra anche con ulteriori attività proposte e formalizzate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'affidatario individua un responsabile referente per il progetto di accoglienza SIPROIMI che risponda dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Il progetto prevede la gestione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 22 richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria. Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è pertanto costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- Mediazione linguistico-culturale;
- Accoglienza materiale;

- Orientamento e accesso ai servizi sul territorio;
- Formazione, riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- Tutela psico-socio-sanitaria.

Art. 3 Ulteriori obblighi dell'ente attuatore

L'Ente attuatore ha l'obbligo di provvedere all'aggiornamento e gestione della banca dati. Deve quindi provvedere a:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (audizione presso Commissione territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc.);
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax).

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SIPROIMI, scaricabile dal sito web <http://www.siproimi.it>.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di provvedere alla predisposizione di relazioni, schede di monitoraggio e rendicontazione dei servizi resi che, unitamente ai documenti originali giustificativi delle spese, resteranno depositati agli atti 5 dell'Ente gestore in conformità a quanto stabilito dagli artt. 25 e 39 del DM 10/08/2016.

Art. 4 - Rendicontazione e adempimenti contabili e amministrativi

Il soggetto attuatore provvederà agli adempimenti amministrativi, in stretta relazione con i referenti comunali, necessari per la realizzazione e rendicontazione del progetto.

Dovrà svolgere per l'Ente locale e in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività:

- presentare al Servizio Centrale le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- presentare al Servizio Centrale le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- presentare al Servizio Centrale i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel Manuale unico di rendicontazione.

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto 18 novembre 2019 questa Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute.

Art. 5 - Ambito di realizzazione / luoghi di esecuzione dell'appalto

L'affidatario realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso gli alloggi di cui il medesimo dovrà disporre a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso per almeno 30 mesi consecutivi, alloggi in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui all'art. 20 delle Linee Guida approvate con il D.M. 10/08/2016.

L'immobile deve essere situato nel Comune di Andria, deve possedere tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza.

La struttura di accoglienza deve essere dotata di servizi igienici adeguati e in numero sufficiente in rapporto ai beneficiari accolti (1:6). In riferimento a quanto prescritto dall'art. 2 del Decreto del Ministero della Sanità 5 luglio 1975, a cui fa riferimento l'art.

29 comma 3 D.L. n. 286/1998 e s.m.i. per i certificati di idoneità abitativa e di conformità ai requisiti igienico sanitari definisce il numero massimo ammissibile di occupanti come di seguito riportato:

- *le stanze da letto per una persona deve avere una superficie minima di mq 9,*
- *le stanze da letto per due persone deve avere una superficie minima di mq 14,*
- *le stanze da letto per tre persone deve avere una superficie minima di mq 18.*

Ogni alloggio deve essere dotato di una stanza di soggiorno di almeno mq. 14. Le stanze da letto, il soggiorno e la cucina debbono essere provvisti di finestra apribile. L'eventuale spesa di locazione è a carico dell'aggiudicatario.

Inoltre, nel centro collettivo si deve prevedere la presenza di almeno uno spazio comune attrezzato per la lettura, la conversazione e, in genere, per le attività ricreative e di tempo libero.

La struttura deve essere priva di barriere architettoniche.

Art.6 – Risorse economiche del progetto

Il Ministero dell'Interno finanzia i progetti di accoglienza integrata per la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e di Servizi per l'Asilo-Fondo Europeo Rifugiati, secondo quanto disposto dal D.M.18/11/2019. Il testo del decreto ed i relativi allegati sono reperibili sul sito: <http://www.serviziocentrale.it>.

Le risorse destinate alle attività progettuali dell'ambito territoriale di Andria, per un importo complessivo annuo di € 230.500,00, sono finanziate dal Fondo Nazionale per le Politiche e di Servizi dell'Asilo (FNPSA).

Art. 7 – Corrispettivo e pagamenti

Il progetto sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio dei progetti, del controllo ed autorizzazione del rendiconto.

Tutte le spese ricadono sul soggetto attuatore e sono ricomprese nell'offerta progettuale.

In ogni caso, il Comune di Andria si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento delle attività del progetto al soggetto attuatore.

In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico-finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero dell'Interno.

Si procederà al pagamento del corrispettivo a seguito di presentazione del rendiconto redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Manuale operativo approvato dal Servizio Centrale - SPRAR- del Ministero degli Interni, previo accredito delle somme.

Il pagamento di importi superiori a € 5.000,00 è subordinato all'esito positivo delle verifiche di cui agli art. 2 e 3 del D.M. 40 DEL18/01/2008.

Art.8 – Invariabilità dei Corrispettivi

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'Ambito.

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori nel pieno rispetto delle norme e della prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale impegnato, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il Codice Deontologico della propria professione e il codice di disciplina del pubblico impiego.

Art.9 - Durata dell'appalto importo

La durata dell'appalto è di 24 mesi, dal 01/01/2021 al 31/12/2022 o decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero del verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il valore massimo stimato dell'appalto è di € 461.000, IVA inclusa.

Art.10 – Garanzia provvisoria e garanzia definitiva

La garanzia fidejussoria, “garanzia provvisoria” di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016 non è prevista in quanto trattasi di procedura sottosoglia indetta entro il 31 dicembre 2021 la cui esenzione è prevista ai sensi dell'art.1 comma 4 della legge n.120 del 2020.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva” pari al 10 per cento dell'importo contrattuale secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata da questo Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione secondo le modalità di pagamento che saranno comunicate dall'ufficio contratti della stazione appaltante.

Il Comune di Andria si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, previa produzione delle polizze assicurative e della copia dei contratti di lavoro del personale ed ogni altra utile documentazione per l'avvio del servizio.

Art. 11- Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE
2016/679

Si informa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere la quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n.161 del 12 ottobre 2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo pubblicaistruzione@cert.comune.andria.bt.it, è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Nomina Responsabile

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

Titolare del trattamento :

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT – Italy

Centralino: +39.0883.290.111 - Fax: +39.0883.290225

Info & Comunicazioni: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Delegati al trattamento dei dati in conformità al GDPR:

Ciascun Dirigente di Settore per competenza. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Ing Nicola Madrigali Via Carlo Francesco Dotti n.7 Bologna

cell. 3398814928 Email : nicola.madrigali@ordingbo.it

Pec <mailto:direzione@pec.nbconsulting.it>nicola.madrigali@ingpec.eu

Art . 12- Modalità di espletamento della gara

Sarà indetta una procedura negoziata aperta ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016 procedura gestita ai sensi dell'art.1 co.450 della Legge n.296/2006 tramite il Portale degli acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO, per

l'affidamento della individuazione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (**SIPROIMI**) 2021-2022 - N. 22 posti ordinari.

L'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 95 del del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici, con la precisazione che nella presente procedura, ai sensi del comma 7 del citato art. 95, il prezzo è fisso e, pertanto , gli operatori economici competeranno solo in base ai seguenti criteri qualitativi a cui saranno attribuiti i punteggi min/max a fianco di ciascun criterio indicati:

Criteri di valutazione/Indicatori	Sottocriteri	Punteggio (min-max)	Punteggio attribuito
1. Qualità proposta progettuale	1.1 Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle linee guida del D.M. 18/11/2019	1-6	
	1.2 Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi Siproimi nel sistema di welfare	1-5	

	locale		
	1.3 Modalità di promozione /partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse del territorio	1-4	
	1.4 Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto ai servizi previsti nel progetto	1-8	
	1.5 Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale rispetto ai servizi previsti nel progetto	1-3	
	1.6 Coerenza delle previsioni di spesa per attività di	1-6	

	inserimento socio economico abitativo rispetto la domanda di finanziamento		
Totale criterio qualità della proposta progettuale			max32
2. Servizi e attività di accoglienza integrata	2.1 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di accoglienza materiale	1-6	
	2.2 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana	1-5	
	2.3 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di formazione e riqualificazione professionale	1-5	

	<p>2.4</p> <p>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo</p>	<p>1-5</p>	
	<p>2.5</p> <p>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale</p>	<p>1-5</p>	
	<p>2.6</p> <p>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento legale</p>	<p>1-5</p>	
	<p>2.7</p> <p>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi</p>	<p>1-5</p>	

	del Siproimi in tema di Tutela psico-socio-sanitaria		
Totale criterio “Organizzazione delle attività progettuali			max 46
3. Organizzazione e gestione del lavoro	3.1 Previsione di modalità di organizzazione del lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-5	
	3.2 Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-6	
	3.3 Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare	1-6	
	3.4	1-5	

	Modalità organizzative, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto		
Totale criterio “Equipe multidisciplinare”			Max22
Punteggio max totale			Max 100

Art.13- Subappalto

In nessun caso è consentito il subappalto ai sensi dell'art.105 del D. Lgs. n° 50/2016, né la cessione del contratto. La pena per la violazione di tali divieti è la risoluzione immediata del contratto fatto salvo in ogni caso il diritto da parte del Comune di Andria al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art.14- Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 15- Spese, Imposte e Tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto riguarda l' I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art. 16 – Cessione del contratto

Per l'operatore economico aggiudicatario opera il divieto di cedere, anche parzialmente il contratto, pena l'incameramento della cauzione e l'immediata risoluzione del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica. E' fatto salvo il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

In conformità a quanto previsto dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Comune di Andria e comunque ogni soggetto coinvolto nella esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la Cooperativa appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

Art. 18 – Aggiudicazione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto primo nella graduatoria provvisoria, la dettagliata analisi dei costi che compongono l'offerta economica.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà la presa d'atto, con apposito atto dirigenziale, del verbale di gara. L'impegno dell'Amministrazione Comunale sarà pertanto vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti autodichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposito atto del Dirigente del Settore Socio-sanitario del Comune di Andria.

Art 19. Adempimenti relativi al personale:

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di assumere l'onere retributivo delle figure professionali impiegate nella gestione del servizio oggetto del presente capitolato, secondo i parametri stabili dal CCNL di riferimento, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia nel territorio quanto a corrispettivo, inquadramento, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro; pertanto il datore di lavoro, per il presente affidamento è individuato nel legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

L'aggiudicatario deve fornire, prima dell'avvio del servizio, copia del contratto degli operatori, riportante la qualifica, il monte ore settimanale, il livello retributivo applicato e la durata che deve corrispondere almeno con il termine temporale dell'appalto, nonché il modello UNILAV del personale assunto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre i suddetti contratti al vaglio delle autorità competenti.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la stabilità e la continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale, riducendo al minimo il "turn over degli operatori".

La tipologia delle prestazioni del presente affidamento non consentono l'utilizzo di contratti a progetto.

L'aggiudicatario, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal servizio quale riportato nell'offerta tecnica. L'aggiudicatario, con riferimento al personale utilizzato nel servizio, deve esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza. In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma di intervento, il soggetto aggiudicatario deve provvedere all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni.

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguroso e corretto nei confronti degli utenti e del servizio;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) le relazioni mensili e finali per quanto di competenza;

- d) comunicare con tempestività ai referenti dei servizi sociali eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- e) partecipare ai momenti di programmazione e verifica, con il responsabile del progetto dell'ente locale, congiunti sull'andamento del servizio sotto il profilo della qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi;
- f) assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le varie attività: programma orari, definizione dei protocolli operativi del servizio;
- g) migliorare, con interventi complementari e di supporto, il livello di accesso e fruibilità dei servizi;
- h) osservare tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio stesso;
- i) osservare il Codice di Comportamento vigente nel Comune di Andria, disponibile sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente", che dispone l'applicazione dello stesso anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Andria, e che prevede sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;
- l) non accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio.

La sostituzione definitiva, o superiore ad un mese, o la nuova assunzione di operatori sarà operativa esclusivamente a seguito di formale consenso da parte dell'Amministrazione Comunale, previa verifica dei titoli ed esperienze.

Le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi dovranno tempestivamente essere comunicate e concordate con il Dirigente di Settore.

Ogni altra modalità organizzativa non indicata nel presente capitolato viene predisposta dal Dirigente del settore Socio-sanitario sentito l'operatore economico aggiudicatario.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il presente contratto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'aggiudicatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente, contratto di servizio.

Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di effettuare indagini sulla qualità percepita dagli utenti dei servizi gestiti dall'aggiudicatario.

L'inosservanza delle leggi in materia di obblighi contrattuali relativi al personale di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Art.20 – Assicurazione

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità civile e penale che discenda ai sensi di legge dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose durante l'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico l'onere di manlevare la stazione appaltante da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa stazione appaltante per tali accadimenti. A tale scopo la ditta si obbliga a contrarre apposita e specifica polizza (Progetto di accoglienza Siproimi Andria) di responsabilità verso terzi e prestatore di lavoro per un massimale unico di € 3.000.000,00 per sinistro.

Le polizze, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Referente comunale del settore Socio-sanitario, all'inizio della nuova annualità di valenza del contratto.

In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta al Dirigente del Settore Socio-sanitario del Comune, fornendo dettagliati particolari.

Art. 21 – Soggetti che possono partecipare alla gara

Per l'affidamento in gestione del servizio il Comune indice una gara tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D. Lgs n.50/2016 procedura gestita ai sensi dell'art.1 co.450 della Legge n.296/2006 tramite il Portale degli acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO.

E' fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione, partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero, partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima, in associazione o consorzio.

Art. 22– Requisiti e modalita' di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere, a pena di inammissibilità, i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale;
- b) Requisiti di idoneità professionale;
- c) Requisiti di capacità tecnica professionale;

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Art. 23- Pagamento corrispettivi

Il contributo verrà liquidato dal Comune di Andria in favore dell' Ente attuatore, per ognuno dei due esercizi con le modalità di seguito indicate;

Prima tranche pari al 30% dell' importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA al netto delle risorse per il pagamento del revisore e dei costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità);

L' importo relativo alla prima tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell' Interno e previa presentazione da parte dell' Ente attuatore di:

- a) richiesta formale di pagamento somme pari alla prima tranche ;
- b) relazione sullo stato di avanzamento delle attività del progetto (*schede di monitoraggio*), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

Seconda Tranche pari al 30% dell' importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L' importo relativo alla seconda tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell' Interno e previa presentazione da parte dell' Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima tranche
- b) relazioni sullo stato di avanzamento delle attività del Progetto (*schede di monitoraggio*), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

Terza tranche pari al 30% dell' importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L' importo relativo alla terza tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell' Interno e previa presentazione da parte dell' Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima e seconda tranche .
- b) relazioni sullo stato di avanzamento delle attività del progetto (*schede di monitoraggio*), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

Saldo pari al 10% dell' importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L' importo relativo al saldo sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell' Interno e previa presentazione da parte dell' Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo

complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima, seconda e terza tranche oltre che per l'importo da erogare a titolo di saldo finale;

b) relazione finale sulle attività svolte.

Tutte le spese dovranno essere riferite separatamente a ciascun esercizio che decorre dall'avvio delle attività di progetto fino al 31 dicembre di ogni anno.

L'erogazione delle somme previste dal presente articolo sarà sospesa in caso di mancata valutazione positiva da parte dell'Amministrazione Comunale e/o del Servizio Centrale, dei documenti di rendicontazione presentati.

I pagamenti delle somme rendicontate saranno disposti entro 60 gg. dal completamento delle operazioni di verifica della rendicontazione.

Il rispetto dei su indicati tempi e modalità di pagamento è subordinato al regolare accredito in favore del Comune del contributo da parte del Ministero dell'Interno.

Art. 24- Facoltà di controllo della pubblica amministrazione

Sono riconosciute al Comune di Andria, tramite i propri funzionari ed operatori a ciò delegati, ampie facoltà di controllo in merito:

- al buon svolgimento del servizio in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
- al gradimento e soddisfazione degli utenti;
- ai rendiconti presentati;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impegnato;
- al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato e dal contratto.

L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30 del decreto 18 novembre 2019.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, durante l'esecuzione del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

Il Comune si riserva di rescindere il contratto di affidamento dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

Art. 25- Cause di risoluzione.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni nei seguenti casi:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto,
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. (Nei contratti con prestazioni corrispettive, quando uno dei due contraenti non adempie le sue obbligazioni, l'altro può a sua scelta chiedere l'adempimento o la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. La risoluzione può essere domandata anche quando il giudizio è stato promosso per ottenere l'adempimento; ma non può più chiedersi l'adempimento quando è stata domandata la risoluzione. Dalla data della domanda di risoluzione l'inadempiente non può più adempiere la propria obbligazione)
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione Comunale;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale di cui al precedente art. 3.

Questa Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto nei casi suddetti, comunicando alla ditta aggiudicataria, con PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Art. 26 – Penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, questa Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento, di maggiori ed ulteriori danni, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, si riserva la facoltà di applicare alla ditta penalità variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo di €.100,00 ad un massimo di €.1.000,00.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza al gestore a mezzo di comunicazione scritta, trasmessa per PEC.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione Comunale, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione, in caso di grave violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico dell'inadempiente.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 20 (venti) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine, questa Amministrazione comunale si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tal caso la ditta aggiudicataria è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 giorni (dieci).

Art. 27- Recesso

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio.

L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 28- Gestione contratto.

Successivamente al provvedimento di aggiudicazione da parte del Comune, si addiverrà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, verifica e tenuta fideiussioni, disposizioni, verifiche, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del Dirigente del Settore Socio-sanitario.

Art. 29 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Trani.

Art. 30 - Rinvio a norme di diritto vigente

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

=====

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "ORDINARI"			
PROGETTO ENTE LOCALE		ANDRIA	
CODICE PROGETTO		PROG-611-PR-2	
NUMERO POSTI		22	
COD	COD. RIF. TRIENNIO PRECEDENTE	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
A	P	Costo del Personale	€ 103.500,00
		Equipe multidisciplinare (massimo il 40% del costo totale di progetto)	€ 94.000,00
A1e	<i>P1</i>	Operatori sociali	€ 20.000,00
A2e	<i>P2</i>	Interpreti e mediatori culturali	€ 18.000,00
A3e	<i>P3</i>	Operatori legali	€ 10.000,00
A4e	<i>P5</i>	Assistenti sociali	€ 4.000,00
A5e	<i>P6</i>	Psicologi	€ 5.000,00
A6e		Operatori dell'integrazione	€ 8.000,00
A7e	<i>P4</i>	Personale addetto alle pulizie	€ 18.000,00
A8e	<i>P7</i>	Altre figure professionali	€ 11.000,00
		Consulenze	€ 9.500,00
A1c	<i>T1</i>	Esperti legali (<i>avvocato</i>) Esperti legali (<i>avvocato</i>) Esperti legali (<i>avvocato</i>)	€ 500,00
A2c		Operatori anti-tratta	€ 2.000,00
A3c	<i>S2</i>	Mediazione culturale e interpretariato	€ 500,00
A4c	<i>A2</i>	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 4.000,00
A5c	<i>P7</i>	Altre figure professionali (<i>supervisione psicologica</i>)Altre figure professionali (<i>supervisione psicologica</i>)Altre figure professionali (<i>supervisione psicologica</i>)	€ 2.500,00
B	A/Ci	Spese di gestione diretta	€ 13.500,00
B1	<i>Ci1</i>	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 1.000,00
B2	<i>Ci2</i>	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 500,00
B3	<i>A4</i>	Spese per fidejussioni	
B4	<i>A4</i>	Costi del revisore contabile indipendente	€ 2.500,00
B5	<i>A4</i>	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatoreCosti dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatoreCosti dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	
B6	<i>A4</i>	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (<i>RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità</i>)Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (<i>RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità</i>)Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (<i>RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità</i>)	€ 5.000,00
B7	<i>B1</i>	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (<i>opzione più favorevole</i>)Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (<i>opzione più favorevole</i>)Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (<i>opzione più favorevole</i>)	€ 3.000,00
B8	<i>B2</i>	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (<i>opzione più favorevole</i>)Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (<i>opzione più favorevole</i>)Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (<i>opzione più favorevole</i>)	€ 1.500,00
C	L	Immobili e utenze	€ 20.000,00

C1	L1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)	
C2	L2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo) Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo)	€ 7.000,00
C3	L3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	
C4		Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN).Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN).	
C5	L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 3.000,00
C6	L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 10.000,00
D	I ,G,S,T,A3	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)	€ 97.500,00
D1	G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 39.000,00
D2	G2	Effetti lettereschi	€ 4.000,00
D3	T2	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 500,00
D4	G3	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 500,00
D5	G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 1.500,00
D6	G6	Pocket Money	€ 10.000,00
D7	G5	Spese per la scolarizzazione	€ 1.000,00
D8	G7	Alfabetizzazione	€ 3.000,00
D9	I1	Corsi di formazione professionale	€ 5.000,00
D10	I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 6.000,00
D11	I6	Spese per l'integrazione	€ 8.000,00
D12	A3	Spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc, ecc)	€ 2.000,00
	Contributi per l'uscita		
D13	I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 10.000,00
D14	I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 5.000,00
D15	I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 2.000,00

E	I6, A1	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	€ 2.000,00
E1	I6	Eventi di sensibilizzazione	€ 1.000,00
E2	A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	€ 1.000,00
TOTALE COSTI DIRETTI			€ 236.500,00
F	Ci	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -	€ 1.500,00
TOTALE COMPLESSIVO			€ 238.000,00