

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1852 DEL 07/09/2020**

Servizio Personale

**OGGETTO: UTILIZZO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DELLA  
DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRANI DOTT.SSA PATRUNO  
ANNALISA, SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, CAT. D POSIZIONE  
ECONOMICA D1. IMPEGNO DI SPESA.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 0052102/2020 del 25/06/2020 il Commissario Straordinario, dott. Tufariello Gaetano, presentava al Comune di Trani richiesta di autorizzazione all'utilizzo parziale, ex art. 14 CCNL del 22.01.2004, di personale per esigenze temporanee che veniva individuata nella persona della dott.ssa Patruno Annalisa, funzionario amministrativo, proponendo l'utilizzo della stessa per n. 12 ore settimanali, presumibilmente con decorrenza dal 01/07/2020 al 31/12/2020, salvo proroga;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 07/08/2020 il Comune di Trani ha approvato lo schema di convenzione per l'assegnazione temporanea, accogliendo la richiesta del Comune di Andria limitatamente per n.10 ore settimanali, da espletarsi in due giornate da concordarsi in seguito, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della suddetta convenzione fino alla data del 31/12/2020;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 121 del 27.08.2020, assunta con i poteri della Giunta comunale, con cui veniva autorizzato l'utilizzo parziale ex art. 14 del CCNL 2004 della dott.ssa Annalisa PATRUNO, funzionario amministrativo a tempo indeterminato, cat. D, del Comune di Trani presso in nostro Ente, per n. 10 ore settimanali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione fino alla data del 31.12.2020;

DATO ATTO che le competenze fisse continuative ed accessorie, comprensive di tutti gli oneri riflessi, e di ogni altro tributo conseguente, saranno a carico del Comune di Andria, in qualità di Ente utilizzatore, per la prestazione di lavoro ivi svolta e che le stesse saranno anticipate dall'Amministrazione di appartenenza, quindi rimborsate da questo Ente dietro presentazione di rendiconto;

VISTO l'art. 14 del CCNL comparto Regioni A.A.L.L. (personale non dirigente), del 22.1.2004 *"...al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza...;*

RITENUTO, pertanto, necessario dover procedere conseguentemente all'impegno per la complessiva somma di € 3.168,98= relativamente al periodo dal 01.09.2020 al 31.12.2020, come da dettaglio seguente:

- € 2.313,50 trattamento stipendiale, € 658,84 oneri riflessi, € 196,64 Irap, sul Cap.79800 "COMANDO IN ENTRATA", Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio anno 2020;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 14 del CCNL 2004 Regioni e Autonomie Locali;

**Visti:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: "*Ricorso della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-Bis, D.lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art.243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.*";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art.. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art.243-ter TUEL. Approvazione*";

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n.10 del 30/08/2019 adottata con i poteri del Consiglio, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs .n267/2000*;

- la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della giunta comunale n. 96 del 15/07/2020 avente ad oggetto: "*Approvazione documento unico di programmazione (d.u.p.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020-2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.*"

- la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della giunta comunale n. 98 del 17/07/2020 avente ad oggetto: "*Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 d.lgs. n. 118/2011).*"

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del consiglio comunale n. 39 del 20/07/2020: "*Approvazione documento unico di programmazione (d.u.p.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020-2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) – paragrafo 4.2 e dell'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.*

- la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n 40 del 21 luglio 2020 avente ad oggetto: *""Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 d.lgs. n. 118/2011).""*

- la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n 46 del 10 agosto 2020 avente ad oggetto: *""Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs n.267/2000;*

- la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n 48 del 01 SETTEMBRE 2020 avente ad oggetto: *""Variazione di Bilancio di previsione 2020-2022 (art.175 del D.Lgs. n.267/2000;*

**Dato atto** che che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Rilevata** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto Decreto Sindacale n. 911 del 06.07.2020;

#### **DETERMINA**

1) di prendere atto dell'autorizzazione all'attivazione dell'utilizzo a tempo parziale, della dott.ssa Annalisa PATRUNO, Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato, cat. D1, del Comune di Trani, per la durata di mesi quattro (4), per n. 10 ore settimanali, presso il nostro Ente, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n. 121 del 27/09/2020, assunta con i poteri della Giunta comunale;

2) di procedere, pertanto, all'impegno per la complessiva somma di € 3.168,98=, come da dettaglio seguente:

- € 2.313,50= trattamento stipendiale, € 658,84= oneri riflessi, € 196,64= Irap, sul Cap.79800 "COMANDO IN ENTRATA", Codifica Piano dei Conti (1.01.01.01.006) del Bilancio 2020/2022, esercizio anno 2020;

3) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale anticorruzione;

4) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i..

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1852 DEL 07/09/2020**

**OGGETTO: UTILIZZO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRANI DOTT.SSA PATRUNO ANNALISA, SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1. IMPEGNO DI SPESA.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---