

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 967 DEL 05/03/2019

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

**OGGETTO: CONTRATTO MANUTENZIONE ORDINARIA E CONSERVATIVA DEL
MONTASCALE TIPO R.P. PER DISABILI, UBICATO PRESSO LA
SEDE DEL SETTORE SOCIO SANITARIO. IMPEGNO DI SPESA.
ANNO 2019. CODICE CIG Z2E276F409.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO

- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 1742 del 25/01/2001 si disponeva l'acquisizione con contratto di locazione dei locali siti in Via Mozart n. 63 (2° , 3 ° piano e parte del sottotetto al 4° Piano) per essere adibiti a nuova sede del Settore Socio Sanitario;
- ✓ che in data 20/12/2001 veniva sottoscritto il contratto di locazione tra Comune di Andria rappresentato dal Dirigente al ramo e i Sig. Coratella Domenico e Montereale Sabina proprietaria dei locali.
- ✓ che nelle date del 16 e 17 Ottobre 2002 è stato attuato il trasferimento degli uffici del Settore Socio Sanitario dai locali di Via Potenza ai locali di Via Mozart n. 63;

DATO ATTO

- ✓ che presso la struttura di Via Mozart n. 63 è stato collocato un montascale tipo R.P, per consentire l'accesso degli uffici dei disabili ;
- ✓ che il montascale suddetto è stato acquistato dal Locatore Sig. Coratella Domenico dalla ditta Lift 2000 e montato presso la struttura.
- ✓ che l'uso del montascale tipo RP è riservato esclusivamente agli eventuali utenti del Settore Socio Sanitario;
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 1584/02 il servizio di manutenzione del montascale suddetto è stato affidato per la durata di anni 2 alla Ditta Lift 2000 s.r.l. con sede ad Andria in Via Canosa (SS 98 Km 31,500), ditta fornitrice del bene;
- ✓ che il rapporto di manutenzione ha durata di anni 2 dal 01/11/2002 al 31/10/2004;
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 1584/02 si è provveduto all'impegno della somma di Euro 648,00 IVA compresa relativa al primo anno di contratto;
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 473 del 07.04.2004 si è provveduto all'impegno di spesa di € 648,00 IVA compresa, corrispondente al secondo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/11/2003-31/10/2004),
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 63 del 24.01.2005 si è provveduto all'impegno di spesa di € 648,00 IVA compresa, corrispondente al terzo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2005-31/12/2006).

- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 401 del 28.02.2007 si è provveduto agli impegni di spesa annui di € 676,80 IVA compresa, relativi al 2007 e 2008, corrispondenti al quarto e quinto anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2007-31/12/2008).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 76 del 20.01.2009 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 676,80 IVA compresa, relativi al 2009, corrispondenti al sesto anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2009-31/12/2009).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 103 del 18.01.2010 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 717,12 IVA compresa, relativi al 2010, corrispondenti al settimo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2010-31/12/2010).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 210 del 27.01.2011 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 717,12 IVA compresa, relativi al 2011, corrispondenti al ottavo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2011-31/12/2011).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 706 del 21.03.2012 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 723.10 IVA compresa, relativi al 2012, corrispondenti al nono del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2012-31/12/2012).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 754 del 05.03.2013 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 723.10 IVA compresa, relativi al 2013, corrispondenti al decimo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2013-31/12/2013).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 1167 del 20.03.2014 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 758,36 IVA compresa, relativi al 2014, corrispondenti al decimo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2014-31/12/2014).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 1468 del 04.05.2015 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 758,36 IVA compresa, relativo al 2015, corrispondenti all'undicesimo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2015-31/12/2015).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 2111 del 15.09.2016 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 758,36 IVA compresa, relativo al 2016, corrispondenti al dodicesimo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2016-31/12/2016).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 2665 del 11.12.2018 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 758,36 IVA compresa, relativo al 2017, corrispondenti al tredicesimo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2017-31/12/2017).
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 3570 del 19.11.2018 si è provveduto all'impegno di spesa annui di € 758,36 IVA compresa, relativo al 2018, corrispondenti al quattordicesimo anno del contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario (01/01/2017-31/12/2017).

DATO ATTO

- ✓ che si rende necessario provvedere all'impegno di spesa relativo al contratto di manutenzione per il montascale tipo R.P installato presso il settore Socio Sanitario periodo 01/01/2019 – 31/12/2019.

VISTO il contratto di manutenzione n. 20 del 02/12/2002 depositato agli atti del Settore Socio Sanitario.

VISTI

-la L.R n.19/2006;

-il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii;

-l'art.169 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 ss.mm.ii;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2019 di approvazione dell'esercizio provvisorio 2019.

ATTESTATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2010.

DETERMINA

1. **di rinnovare** il contratto di manutenzione del montascale tipo RP installato presso il Settore Socio Sanitario per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019, in favore della Ditta Lift 2000 srl con sede ad Andria in Via Canosa (SS 98 Km 31.500) P.IVA 04481850727; ;
2. **di impegnare** la somma di € **758,36** IVA compresa come segue:
Cap di Riferimento PEG 7005/00
€ 758,36 al cap. **7005/00** del Bilancio 2019 - **P.I.C.1.03.02.13.999**
3. **di dare atto** che la spesa non è frazionabile;
4. **di provvedere** alla liquidazione del canone con successivo atto dirigenziale.
5. che per il presente affidamento è stato acquisito il seguente **CIG Z2E276F409**;

di dare atto che si procederà agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.23 del D.L. 33/2013.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 967 DEL 05/03/2019

OGGETTO: CONTRATTO MANUTENZIONE ORDINARIA E CONSERVATIVA DEL MONTASCALE TIPO R.P. PER DISABILI, UBICATO PRESSO LA SEDE DEL SETTORE SOCIO SANITARIO. IMPEGNO DI SPESA. ANNO 2019. CODICE CIG Z2E276F409.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
