

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2858 DEL 20/09/2019

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50 /2016 E S.M.I. MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO E POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DA REALIZZARSI PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE “A. GABELLI” DI ANDRIA (BT) PER L’ANNO 2019/2020, IN FAVORE DI TRIFOGLIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – VIA TERTULLIANO, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727 – CIG Z77298E118.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO:

- **che** il Comune di Andria – Settore Servizi alla Persona- Socio Sanitario – Pubblica Istruzione, gestisce in amministrazione diretta n. 1 unità operativa di Asilo Nido Pubblico ex art 53 del R.R. n. 4/2007 – Regione Puglia, ubicato ad Andria in Viale Europa Unita ang. Corso Italia, abilitato all’accoglienza di n. 61 minori di cui n.10 lattanti, n.24 semidivezzi e n.27 divezzi;
- **che**, anche per quest’anno 2019/2020, non potendo assicurare la funzione di coordinamento pedagogico presso l’Asilo Nido Comunale con il personale comunale in servizio, si rende indispensabile esternalizzare il predetto servizio di coordinamento pedagogico a soggetto terzo rispetto all’amministrazione e non in rapporto di concorrenza con la stessa nella gestione di strutture educative per la prima infanzia, al fine di rafforzare il ruolo educativo dell’Asilo Nido e di potenziare il sistema di sinergie interne ed esterne alla struttura educativa;
- **che**, per l’affidamento a soggetto esterno del servizio di coordinamento pedagogico e potenziamento servizi educativi per la prima infanzia da realizzarsi presso l’Asilo Nido Comunale “A. Gabelli” di Andria (BT) per l’anno 2019/2020 (Ottobre 2019/Giugno 2020 – 9 mesi), è stata stimata una spesa di € 10.486,00 al netto dell’IVA, corrispondenti ad € 49,00 oltre IVA ad ora per n. 214 ore di servizio, nel rispetto degli standard di prestazioni e delle figure professionali previste nel Capitolato tecnico predisposto dal Servizio Pubblica Istruzione;
- **che**, al fine di valutare la congruità della spesa e la possibilità di ulteriori risparmi, nonostante la possibilità di affidamento diretto espressamente prevista dall’art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 per gli affidamenti inferiori ad € 40.000,00, il Servizio Pubblica Istruzione ha provveduto ad espletare indagine di mercato finalizzata all’acquisizione del miglior preventivo di spesa per l’affidamento del servizio, propedeutica alla candidatura di trattativa diretta su MEPA;
- **che** l’invito a partecipare all’indagine di mercato è stato diramato ai seguenti n. 5 operatori economici, allegando alla richiesta di preventivo offerta il predetto capitolato tecnico e il DGUE da sottoscrivere:
 - 1) COOP SOC VILLA GAIA - Via Bruno Buozzi n. 53 - 76123 Andria (BT) CF/P.IVA 03638410724– Nota di richiesta prot. n. 65549 del 17/07/2019 trasmessa al seguente indirizzo pec: direzione@pec.coopvillagaia.it ;
 - 2) TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus – Via Tertulliano, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727 – Nota di richiesta prot. n. 65554 del 17/07/2019 trasmessa al seguente indirizzo pec: trifoglio.andria@pec.confcooperative.it;
 - 3) COOPERATIVA SOCIALE ALIANTE – Corso Italia, 171/175 - 70123 BARI CF/P.IVA 05058260729 - Nota di richiesta prot. n. 65555 del 17/07/2019 trasmessa al seguente indirizzo pec: cooperativaliante@pec.it;

- 4) SOLIDARIETA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – Via Canosa, 157 - 76121 BARLETTA (BT) CF/P.IVA 03404930723 - Nota di richiesta prot. n. 65561 del 17/07/2019 trasmessa al seguente indirizzo pec: solidarietacop@pec.it;
- 5) VIVERE INSIEME Società Cooperativa a r.l. - Via Brigata Barletta, 73 - 76121 Barletta – CF/P.IVA 06079810724 Nota di richiesta prot. n. 65565 del 17/07/2019 trasmessa al seguente indirizzo pec: vivereinsiemecoop@cm3pec.it;
- **che**, in riscontro alla richiesta di indagine di mercato, sono pervenuti i preventivi offerta corredati della documentazione richiesta, appartenenti ai seguenti operatori economici:
 - 1) COOP SOC VILLA GAIA - Via Bruno Buozzi n. 53 76123 Andria CF/P.IVA 03638410724– Nota di riscontro ns. prot. n. 67482 del 24/07/2019;
 - 2) TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus – Via Tertulliano, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727 – Nota di riscontro prot. n. 67493 del 24/07/2019;
 - 3) VIVERE INSIEME Società Cooperativa a r.l. - Via Brigata Barletta, 73 - 76121 Barletta – CF/P.IVA 06079810724 Nota di riscontro prot. n. 67478 del 24/07/2019;
 - **che** il miglior preventivo offerta è stato formulato dall’O.E. TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus di ANDRIA (BT) che, per la completa realizzazione del servizio alle condizioni del capitolato tecnico, ha proposto un ribasso percentuale del 17,89% sull’importo a base di gara di €. 10.486,00 oltre IVA, e, quindi per il corrispondente importo offerto di € 8.610,05 oltre IVA;
 - **che** pertanto, in applicazione dell’art 36 comma 2 lett a) del D. Lgs n. 50/2016 così come da ultimo modificato dalla L. n. 55/2019, il Settore IV ha provveduto a diramare su MEPA trattativa diretta n. 1014517 del 26/08/2019 in favore dell’unico operatore economico TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus – Via Tertulliano, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727, abilitato al bando “Servizi Sociali – PAC Gestione dei servizi integrativi per la prima Infanzia”, con richiesta di offerta in ribasso sulla base di gara di € 8.610,05 oltre IVA;
 - **che** la richiesta di trattativa è stata riscontrata dall’OE TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus , con formulazione di offerta economica del 17,89% sull’importo da ribassare di € 8.610,05 oltre IVA;
 - **che** il Servizio Pubblica Istruzione provvedeva in data 10.09.2019 a rifiutare l’offerta avendola ritenuta non congrua rispetto al costo pro-capite del personale richiesto, come stabilito dal C.C.N.L. di comparto;
 - **che**, sempre in applicazione dell’art 36 comma 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 così come da ultimo modificato con l. 55/2019, il Settore IV ha provveduto a diramare su MEPA trattativa diretta n. 1026588 del 10/09/2019 in favore dell’unico operatore economico TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus – Via Tertulliano, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727 con richiesta di offerta in ribasso sulla base di gara di € 8.610,05 oltre IVA;
 - **che** la richiesta di trattativa è stata riscontrata dall’OE TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus , con formulazione di offerta economica dello 0,10% sull’importo di € 8.610,05 oltre IVA, e, quindi per il corrispondente importo offerto di **€ 8.601,44** oltre Iva al 22%;
 - **che** il codice CIG acquisito al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall’art 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è il seguente: **CIG Z77298E118**;

Visti:

- l’art 192 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 50/2016 così come modificato ed integrato dalla L. 14/05/2019 n. 55;
- l’art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 così come modificato dalla L. n. 55/2019;
- l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l’art. 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiori ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avvenga mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio.

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

DATO ATTO:

- **che** l'affidamento di cui trattasi ha valore superiore ad € 5.000,00 ed inferiore ad € 20.000,00;
- **che** in base al paragrafo 4.2.3 delle predette Linee guida per gli affidamenti sotto soglia di valore inferiore ad € 20.000,00, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un apposita autodichiarazione resa dall'Operatore Economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, in tal caso l'Amministrazione procede comunque prima della stipula contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici, alla consultazione del Casellario ANAC, alla verifica del DURC, nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti;

Dato atto che è stata acquisita la seguente documentazione riferita all'O.E. TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus – Via Tertulliano, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727, agli atti nella pratica:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo: INAIL_17413932, scadenza validità 12.11.2019;
- l'autocertificazione DGUE;
- la certificazione scaricata in data 18.09.2019 dalla Piattaforma A.N.A.C. sulle eventuali annotazioni associabili all'Operatore Economico in questione, da cui non è risultata presente alcuna annotazione;
- la visura camerale effettuata presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bari n. P V3711208 del 19.09.2019, da cui non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Dato atto altresì:

- **che** è stata formulata richiesta di verifica di regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta (art. 80 comma 4 – D. Lgs n. 50/2016), giusta nota prot. n. 81482 del 18.09.2019;
- **che** è stata formulata richiesta di certificazione relativa ai carichi pendenti (art 80 comma 5 lett. c) – D.lgs 50/2016) e certificazioni del Casellario Giudiziale (art 80 comma 1 – D.lgs 50/2016), giusta nota prot. n. 81947 del 19.09.2019;
- **che** è stata formulata richiesta di verifica di assenza di procedure fallimentari (art. 80 comma 5 lett b) – D. Lgs n. 50/2016), giusta nota prot. n. 81952 del 19.09.2019;

VISTI:

- il Decreto Legge n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della Legge n. 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

CONSTATATA la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018, avente ad oggetto: "*Piano di Riequilibrio finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali*" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";
- il D.P.R. del 21 maggio 2019, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 131 del 06/06/2019 con cui è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Andria e nominato Commissario Straordinario il dott. Gaetano Tufariello, per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;
- la deliberazione adottata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio **n. 6 del 10/07/2019** avente ad oggetto "*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021*";
- la deliberazione adottata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio **n. 7 del 19/07/2019** avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati, con assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000*"

Visto il vigente regolamento di contabilità;

RILEVATO che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione);

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di coordinamento pedagogico e potenziamento dei servizi educativi per la prima infanzia da realizzarsi presso l'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" di Andria (BT) per l'anno 2019/2020 (Ottobre 2019/Giugno 2020 – 9 mesi) - CIG Z77298E118 ex art 36 comma 2 lett a) in favore di "TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus" – Via Tertulliano, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727, per l'importo offerto di € 8.601,44 oltre Iva al 22% ed alle condizioni tutte esplicitate nell'allegato capitolato tecnico che è stato sottoscritto per accettazione dal predetto O.E. affidatario del servizio in questione, con stipulazione del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'art 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/2016.

DETERMINA

1) di stabilire che le motivazioni in premessa richiamate qui si intendono integralmente riportate;

2) di disporre l'affidamento *del servizio di coordinamento pedagogico e potenziamento servizi educativi per la prima infanzia da realizzarsi presso l'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" di Andria (BT) per l'anno 2019/2020 (Ottobre 2019/Giugno 2020 - 9 mesi)* **CIG Z77298E118** ex art 36 comma 2 lett a) attraverso il MEPA della P.A. con la modalità d'acquisto (Negoziazioni - Trattativa diretta), in favore del seguente OE : TRIFOGLIO Cooperativa Sociale Onlus - Via Tertulliano, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727, per l'importo offerto di **€ 8.601,44** oltre Iva al 22%, giusta offerta economica del 17.09.2019 ed alle condizioni tutte esplicitate nell'allegato capitolato tecnico sottoscritto per accettazione dal predetto O.E. affidatario del servizio in questione;

3) di dare atto che l'acquisto del servizio è disposto al costo di **€ 10.493,76 IVA compresa al 22%**, di cui € 1.892,32 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie di questo Comune;

4) di impegnare pertanto la somma occorrente pari ad **€ 10.493,76 IVA compresa al 22%** come segue:

€ 3.497,91 al Cap. 659501 del Bilancio 2019 - P.i.C. U.1.03.02.11.999

€ 6.995,82 al Cap. 659501 del Bilancio 2020 - P.i.C. U.1.03.02.11.999

5) di dare atto che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice **CIG: Z77298E118;**

6) di stabilire che in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;

7) di dare atto che il presente affidamento è soggetto a risoluzione espressa, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

8) di disporre la stipulazione del contratto secondo le formalità semplificate di cui all'art 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016, mediante inoltro via PEC della seguente determinazione di affidamento del servizio;

9) di stabilire che l'affidatario non produrrà la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'affidamento secondo le formalità di cui all'art 103 del D.Lgs 50/2016, come previsto dalla delibera ANAC n. 140 del 27/02/2019;

10) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

11) di provvedere con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture conseguenti alla realizzazione del servizio, in conformità alla normativa vigente in materia di Contabilità.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2858 DEL 20/09/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50 /2016 E S.M.I. MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO E POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DA REALIZZARSI PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE “A. GABELLI” DI ANDRIA (BT) PER L’ANNO 2019/2020, IN FAVORE DI TRIFOGLIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – VIA TERTULLIANO, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727 – CIG Z77298E118.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 2858 DEL 20/09/2019

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50 /2016 E S.M.I. MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO E POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DA REALIZZARSI PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE “A. GABELLI” DI ANDRIA (BT) PER L’ANNO 2019/2020, IN FAVORE DI TRIFOGLIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – VIA TERTULLIANO, 38 - 76123 ANDRIA (BT) CF/P.IVA 05349680727 –
CIG Z77298E118.**

Si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Bilancio Anno	Gestione	Capitolo	Impegno/ Sub. Impegno - Anno	Importo
2019	2019	659501	1319	3.497,91
2019	PLURIENNALE 2020	659501	100	6.995,82

Andria, lì 24/09/2019

Il Responsabile del SETTORE RISORSE FINANZIARIE
LACASELLA GIULIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Andria"



Settore IV
Servizio Pubblica Istruzione

Capitolato Speciale d'Appalto relativo all'Affidamento del servizio di coordinamento pedagogico e potenziamento servizi educativi per la prima infanzia, da realizzarsi presso l'Asilo Nido Comunale "Aristide Gabelli" sito in Viale Europa Unita ang. Corso Italia di Andria (BT).

--oOo--

Art .1 Premesse

Il Comune di Andria – Settore Servizi alla Persona - Socio Sanitario - Pubblica Istruzione, gestisce in amministrazione diretta n. 1 unità operativa di Asilo Nido Pubblico ex art 53 del R.R. n. 4/2007 - Regione Puglia, ubicato in Andria, in Viale Europa Unita ang. Corso Italia ed abilitato all'accoglienza di n. 61 minori di cui n. 10 lattanti, n. 24 semidivezzi e n. 27 divezzi.

L'Asilo Nido dispone di n. 8 dipendenti con qualifica di Educatori.

Allo stato attuale e con il personale in servizio non è possibile assicurare la funzione di coordinamento pedagogico dell'Asilo Nido Comunale.

Stante la necessità di rafforzare il ruolo educativo dell'Asilo Nido, potenziare il sistema di sinergie interne ed esterne alla struttura educativa, si rende indispensabile esternalizzare il servizio di coordinamento pedagogico asilo nido comunale, a soggetto terzo rispetto all'amministrazione e non in rapporto di concorrenza con la stessa nella gestione di strutture educative per la prima infanzia.

ART 2- Finalità

Con l'affidamento del servizio di coordinamento pedagogico e potenziamento dei servizi educativi presso l'Asilo Nido Comunale Aristide Gabelli, il Comune di Andria intende strutturare un servizio in regime di equipe, in grado di garantire il monitoraggio della qualità del percorso educativo offerto alle famiglie ed ai bambini iscritti all'Asilo Nido Comunale.

ART 3 – Oggetto

Il servizio di coordinamento pedagogico all'interno dell'Asilo Nido Comunale deve assicurare i seguenti interventi essenziali:

- monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività didattica educativa e dell'organizzazione del servizio;
- assistenza e supporto pedagogico al gruppo di educatori in servizio presso il nido comunale;
- promozione di azioni e soluzioni utili a migliorare l'offerta educativa in favore dei minori e delle loro famiglie di riferimento;
- attivazione di percorsi per l'integrazione dei bambini con difficoltà neuropsicomotorie e dei bambini segnalati/seguiti dai servizi sociali territoriali;
- attivazione di percorsi di formazione continua per gli educatori in servizio presso la struttura comunale;
- attivazione misure di supporto al gruppo classe per il contenimento di disservizi collegati ad assenze impreviste ed improvvise di personale.

Art 4 – Figure Professionali

Il servizio di coordinamento pedagogico e supporto ai servizi educativi dell'Asilo Nido Comunale Aristide Gabelli, deve essere garantito da un team di professionisti composto minimo da:

- n. 1 Operatore in possesso del titolo di studio di Laurea in Scienze Pedagogiche;
- n. 1 Operatore esperto in organizzazione e gestione dei servizi educativi;
- n. 1 Educatore professionale.

Prima della sottoscrizione del contratto e comunque dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà produrre al Settore 4 – Servizio Pubblica Istruzione l'elenco del personale preposto al servizio con produzione dei relativi curricula professionali.

Art 5 – Prestazioni essenziali del servizio



Sono prestazioni essenziali, ma non esclusive, del servizio di coordinamento pedagogico e supporto ai servizi educativi dell'Asilo Nido Aristide Gabelli :

- l'analisi della documentazione e modulistica attualmente in uso e l'eventuale sostituzione della stessa, ovvero la dotazione di modulistica adeguata laddove assente;
- la realizzazione di incontri periodici con gli educatori in servizio presso la struttura;
- la realizzazione di incontri e sinergie con gli altri operatori diversi dagli educatori ed operanti presso la struttura (personale amministrativo, personale ausiliario, personale addetto al servizio mensa etc);
- la realizzazione di incontri con le famiglie dei minori;
- la realizzazione di verifiche iniziali, in itinere e finali delle attività svolte presso il nido;
- la sperimentazione delle attività a sezioni aperte e per fasce di età;
- l'attivazione di interventi ed azioni di supporto al gruppo classe per il contenimento di disservizi collegati ad assenze impreviste ed improvvisate di personale;
- l'aggiornamento trimestrale all'amministrazione committente dello stato di avanzamento del servizio, sulle criticità dello stesso e sulle possibilità di miglioramento, mediante produzione di relazione trimestrale, da inviarsi in uno con la fattura del mese di riferimento.

Art 6 – Modalità e tempistica

Il servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero da data diversa ove espressamente disposto con comunicazione formalizzata dalla Stazione appaltante. Di norma il servizio dovrà essere garantito per l'anno scolastico 2019/2020, con inizio dal mese di Ottobre 2019 e scadenza nel mese di Giugno 2020, per la durata complessiva di n. 9 mesi.

Le ore di servizio da rendersi ammontano a n. 214 di cui:

- n. 64 ore per attività in sezione;
- n. 64 ore per attività di supporto pedagogico e formazione continua operatori;
- n. 86 ore per attività di continuità nido, verifica, valutazione, piano di miglioramento continuo ed incontri con le famiglie.

La predetta ripartizione oraria è indicativa e potrà articolarsi in maniera diversa in base alle esigenze effettive che si andranno a riscontrare in loco, fermo restando il rispetto del monte ore servizio pari a n. 214 ore su n. 9 mesi di attività.

Art 7 – Costo del servizio

Per l'espletamento del servizio coordinamento pedagogico asilo nido comunale e servizi educativi asilo nido, in coerenza e nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, ed in coerenza con il monte ore di cui all'art. 6, è stimato un costo annuo pari a € 10.486,00 oltre IVA, corrispondenti ad € 49,00 oltre Iva ad ora di attività.

L'importo da corrispondere all'affidatario è quello che risulterà dalla propria offerta economica, e comunque non potrà essere superiore all'importo sopra detto.

Ai sensi dell'art. 63 c.5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di affidare il medesimo servizio per l'ulteriore anno scolastico 2020/2021.

I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile, previo invio al Settore 4 – Servizio Pubblica Istruzione, di fattura mensile corrispondente al monte ore realizzato nel mese di riferimento, fermo restando il non superamento, per tutto l'arco temporale di affidamento del servizio, del costo complessivo offerto..

La fattura dovrà riportare, tra l'altro, il numero della determina dirigenziale di impegno della spesa e il numero del CIG.

Il pagamento sarà effettuato dal Comune di Andria previa acquisizione del DURC regolare e comunque secondo le modalità di erogazione previste dalla relativa fonte finanziaria.



In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente specificamente dedicato alle commesse pubbliche comunicato dall'affidatario immediatamente dopo l'affidamento del servizio e da riportarsi in contabilità fatture.

Art 8 - Assicurazioni

L'affidatario, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre al Settore 4 –Servizio Pubblica Istruzione, **polizza RCT**, nella quale sia esplicitamente indicato che il Comune di Andria è considerato “terzo” a tutti gli effetti, prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:

- € 500.000,00.= per sinistro; ● € 150.000,00.= per persona; ● € 100.000,00.= per danni a cose.

Art 9- Sicurezza

Il soggetto convenzionato è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal D.Lgs n. 81/2008: “Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

Art. 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 – 14 del Regolamento U.E. 2016/679.

Si informa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i vostri diritti. Ai sensi degli artt.13-14 del predetto Regolamento, si elencano le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da questa Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da questa Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da questa Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da questa Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12.10.2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:



- al personale di questa Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a questa Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.Lgs 33/13 così come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo pubblicaistruzione@cert.comune.andria.bt.it, è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Nomina Responsabile

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

Titolare del trattamento :

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT - Italy

Centralino: +39.0883.290.111 - Fax: +39.0883.290225

Info & Comunicazioni: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Delegati al trattamento dei dati in conformità al GDPR :

Ciascun Dirigente di Settore per competenza, Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento. I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

NB Consulting - Via Eroi di Dogali 6/c 70123 BARI

mobile: 3348852789 tel./fax. 0802172711

Email: rpd@nbconsulting.it

Pec: direzione@pec.nbconsulting.it

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi rivenienti dalla presente procedura e prima della sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare la cauzione definitiva pari al 10%, dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità e forme previste dall'art. 103 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere nel corso della durata del contratto per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente. La cauzione verrà comunque svincolata al



termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di Legge per procedere in tal senso.

Art 12 – Norma finale

Tutte le spese, imposte e tasse sono a carico del soggetto affidatario del servizio.

I rapporti tra le parti saranno regolati mediante sottoscrizione di contratto nelle forme della scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.

STRIFOGLIO
Cooperativa Sociale Onlus
Via Tertulliano, 37 - 76123 ANDRIA (BT)
Tel./Fax: 0883.551337
Part. IVA: 0514900121
N° A156092 Min. Giust. 0001/01/2004/2504

A handwritten signature in blue ink is written over the company information, extending from the right side of the text towards the center.

