

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1112 DEL 22/05/2017

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 (TRE) ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI, CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A SEGUITO DI ATTINGIMENTO DI IDONEA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI MINERVINO MURGE PER PON INCLUSIONE AVVISO N.3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 14/04/2017 avente ad oggetto "*PON INCLUSIONE - Avviso n.3/2016 per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva . Candidatura dell'Ambito di Andria - Decreto ministeriale di finanziamento n.64/2017*". Presa d'atto ammissione a finanziamento del Comune di Andria" con cui l'Ente prendeva atto dell'approvazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, giusta decreto n.64 del 13/03/2017, del Piano d'Intervento dell'Ambito di Andria a valere sulle risorse di cui all'Avviso n.3/2016 del PON Inclusionione 2014/2020 e dell'assegnazione all'Ambito Territoriale di Andria di risorse economiche per complessivi € 1.533.220,00=;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 48 del 17/03/2017 avente ad oggetto "*Programmazione triennale del fabbisogno personale anni 2017-2019 - Definizione piano annuale delle assunzioni 2017 - Provvedimenti*" con cui si programmava tra l'altro l'assunzione di varie figure professionali al fine di dare attuazione, nei limiti delle effettive risorse specificamente stanziare, alle attività del **Pon Inclusionione come da Avviso n.3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva.**

Dato atto che:

- con propria DD. n. 1094/2017 in relazione alle attività del **Pon Inclusionione come da Avviso n.3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva**, si è provveduto tra l'altro ad accertare il finanziamento delle somme preventivate in entrata per l'anno 2017, per complessivi Euro 466.148,70;
- con propria DD. n. 1110/2017 si è proceduto ad impegnare la spesa necessaria per assicurare il pagamento di emolumenti oneri e IRAP per l'assunzione di n.3 Assistenti Sociali con decorrenza

dal 22.05.2017 al 31.12.2017.

Rilevato che l'art. 36 del D. Lgs n. 165/2001 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile", al 2° comma, dispone che "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restano la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato, dei contratti di formazione e lavoro, degli altri rapporti formativi e della somministrazione di lavoro ed il lavoro accessorio di cui all'articolo 70 del decreto legislativo n. 276/2003.....Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2017 si addiveniva all'*Approvazione Accordo tra il Comune di Andria e il Comune di Minervino Murge per l'utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di Assistente Sociale, cat. D, del Comune di Minervino Murge*";
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/02/2017 il Comune di Minervino Murge procedeva a sua volta all'*Approvazione Accordo tra il Comune di Minervino Murge e il Comune di Andria per l'utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di Assistente Sociale, cat. D, approvata con determinazione dirigenziale n.457 del 30/12/2010*";

Preso atto della nota prot. n. 40971 del 15.05.2017 a firma del Dirigente del Settore 6 (Servizio Risorse Umane) che ha comunicato per le attività progettuali SIA RED i sottoelencati nominativi delle candidate inserite nella graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per Assistenti Sociali inserite nella graduatoria del Comune di Minervino Murge e aventi diritto all'assunzione.

- Scarcelli Lorenza;
- Di Gioia Angela;
- Ieva Daniela.

Accertato che sussistono le condizioni necessarie per procedere all'assunzione delle suddette candidate idonee della prefata vigente graduatoria del Comune di Minervino Murge con contratto a tempo pieno e determinato per il periodo dal 22/05/2017 al 31/12/2017, salvo proroga, e comunque nel limite massimo previsto degli stanziamenti dell'Ambito Sociale di Andria relativi all'attuazione della misura SIA di cui all'Avviso del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3/2016

Visto l'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 81/2015 il quale prevede che “fatte salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi ... la durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti....non può superare i 36 mesi”;

Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. n. 90/2014 convertito in legge 114/2014, che disciplina i limiti assunzionali degli enti locali, in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, per la spesa di personale relativamente al lavoro flessibile, in particolare con contratti a tempo determinato e con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Visto l'articolo 1, comma 347, della legge 28 dicembre 2015, n.208, dove e' aggiunto, in fine, il seguente periodo: *«Alle spese relative al personale assunto con contratto a tempo determinato ai fini dell'attuazione del presente comma, fermo restando il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica previsti per gli enti territoriali, fino al 31 dicembre 2019 non si applicano i limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale».*

Dato atto che con la nuova disciplina in materia di assunzione del personale, introdotta dalla legge 190 del 23.12.2014 (legge di stabilità per il 2015), dal D.L. n. 78 del 19.06.2015 e dalla legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), nonché dalla legge 11/12/2016 n.232 (legge di stabilità anno 2017) si riferisce alle assunzioni a tempo indeterminato e, pertanto, non ha alcun riflesso sul presente atto;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 59 del 14/04/2017 sopra citata, nonché l'Avviso n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva, nonché della presa d'atto e accertamento del finanziamento avvenuto all'Ambito Sociale del Comune di Andria, giusta decreto ministeriale n. 64/2017, (D. D. n. 1094/2017) con conseguente capacità di spesa per le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione del programma di intervento

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 3 Assistenti Sociali dal 22/05/2017 e fino al 31/12/2017, salvo proroga tramite scorrimento della graduatoria concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato (ancora vigente) del Comune di Minervino Murge, come da convenzione stipulata con detto Comune, giusta Delib. Di G. C. n. 17/2017 con ;

Dato atto che la spesa complessiva necessaria al pagamento degli emolumenti e oneri delle dipendenti citate, su base annua a far data dal 22/05/2017 e fino al 31/12/2017, trova copertura sul corrispondente capitolo n.6880/06 del bilancio 2017 e risulta già impegnata con propria DD. n. 1110/2017

Dato atto altresì che:

- oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 come modificato dal DL 10/10/2012, n.174;
- il provvedimento è coerente con le previsioni della programmazione del fabbisogno del personale 2017-2019 (delib. G. C. n. 48 del 17.03.2017) e i contenuti programmatici del vigente Documento Unico di Programmazione 2017/2019 di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/04/2017 e con la Deliberazione di C. C. n. 18 del 12 /04/2017 di Approvazione del Bilancio 2017-2019

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- l'art. 36 del D.Lgs. n.165/2001;
- il C.C.N.L. – Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999;
- il D. Lgs n. 81/2015;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente del Settore 4 per quanto disposto con Delib di G. C. n.59/2017

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato;

1. **DI ASSUMERE**, su conforme comunicazione della nota prot. n. 40971 del 15.05.2017 a firma del Dirigente del Settore 6 (Servizio Risorse Umane), a tempo determinato e a tempo pieno dal 24/05/2017 sino al 31/12/2017, salvo proroga, tramite scorrimento della graduatoria a tempo indeterminato per Assistenti Sociali, cat. D, approvata dal Comune di Minervino Murge con determinazione dirigenziale n. 457 del 30/12/2010, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2017 le sottoelencate Assistenti Sociali secondo la posizione e l'ordine ivi indicata nella graduatoria vigente:

Scarcelli Lorenza nata ad Andria il 26/05/1974;

Di Gioia Angela nata ad Andria il 15/08/1982;

Ieva Daniela nata ad Andria il 15/11/1982..

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva necessaria al pagamento degli emolumenti e oneri delle dipendenti citate, su base annua a far data dal 24/05/2017 e fino al 31/12/2017, trova copertura sul corrispondente capitolo n.6880/06 del bilancio 2017, già impegnata con DD n. 1110/2017

3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto sub all. A);

4. **DI STABILIRE** che i predetti dipendenti contestualmente all'assunzione in servizio procederanno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore VI per gli adempimenti di competenza;

7. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1112 DEL 22/05/2017

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 (TRE) ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A SEGUITO DI ATTINGIMENTO DI IDONEA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI MINERVINO MURGE PER PON INCLUSIONE AVVISO N.3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Servizi alla Persona
Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

Rep. n. del

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO DETERMINATO**
per l'attuazione del "Sostegno all'inclusione attiva (SIA)" a valere sul fondo Sociale
Europeo programmazione 2014/2020 del Programma Operativo Nazionale "PON"
Inclusione

L'anno 2017, il giorno _____ del mese di Maggio

tra

- il Comune di Andria cod. fiscale 81001210723, rappresentato dalla _____ nata a _____ il _____ nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona Socio Sanitario – Pubblica Istruzione, giusta decreto sindacale n. _____ del _____, con sede in Andria, P.zza Umberto I, di seguito anche "Amministrazione", ai sensi dell'art. 27 lett. O) del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n.71/2002, esecutiva ai sensi di legge,

e

- la sig.ra _____ nata ad _____ il _____ ed residente in _____ alla Via _____ di seguito anche "dipendente" C.F. _____

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 14/04/2017 avente ad oggetto "*PON INCLUSIONE - Avviso n.3/2016 per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva . Candidatura dell'Ambito di Andria - Decreto ministeriale di finanziamento n.64/2017. Presa d'atto ammissione a finanziamento del Comune di Andria*" con cui l'Ente prendeva atto dell'approvazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, giusta decreto n.64 del 13/03/2017, del Piano d'Intervento dell'Ambito di Andria a valere sulle risorse di cui all'Avviso n.3/2016 del PON Inclusione 2014/2020 e dell'assegnazione all'Ambito Territoriale di Andria di risorse economiche per complessivi € 1.533.220,00=;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 48 del 17/03/2017 avente ad oggetto "*Programmazione triennale del fabbisogno personale anni 2017-2019 - Definizione piano annuale delle assunzioni 2017 - Provvedimenti*" con cui si programmava tra l'altro l'assunzione di varie figure professionali al fine di dare attuazione, nei limiti delle effettive



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Servizi alla Persona
Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

risorse specificamente stanziare, alle attività del **Pon Inclusione come da Avviso n.3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva.**

Richiamata La Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 14.04.2017 avente ad oggetto:” *PON INCLUSIONE - Avviso n. 3/2016 per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva. Candidatura dell'Ambito di Andria - Decreto Ministeriale di finanziamento n.64/2017. Presa d'atto ammissione a finanziamento del Comune di Andria*”, il cui progetto prevede l'apporto lavorativo di diverse figure professionali dedicate all'attuazione degli obiettivi dell'Avviso, tra cui la figura dell'Assistente Sociale, sicché la causa esclusiva della costituzione del presente rapporto di lavoro a tempo determinato è quella di dare attuazione alla progettualità come innanzi finanziata.

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2017 veniva approvato Accordo tra il Comune di Andria e il Comune di Minervino Murge per l'utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di Assistente Sociale, cat. D, del Comune di Minervino Murge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/02/2017 del Comune di Minervino Murge veniva approvato Accordo tra il Comune di Minervino Murge e il Comune di Andria per l'utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di Assistente Sociale, cat. D, approvata con determinazione dirigenziale n.457 del 30/12/2010”;
- a seguito di ulteriore scorrimento della graduatoria a tempo indeterminato per Assistente Sociale, cat. D, approvata dal Comune di Minervino Murge con determinazione dirigenziale n.457 del 30/12/2010, hanno dato la propria disponibilità, con note e-mail acquisite agli atti del servizio personale, n.4 candidate utilmente collocate nella graduatoria;

Verificata

- la candidatura nell'ambito della predetta graduatoria della candidata
-

Dato atto che:



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Servizi alla Persona
Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

- con propria DD. n. 1094/2017 in relazione alle attività del **Pon Inclusione come da Avviso n.3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva**, si è provveduto tra l'altro ad accertare il finanziamento delle somme preventivate in entrata per l'anno 2017, per complessivi Euro 466.148,70;

- con propria DD. n. 1110/2017 si è proceduto ad impegnare la spesa necessaria per assicurare il pagamento di emolumenti oneri e IRAP per l'assunzione di n.3 Assistenti Sociali con decorrenza dal 22.05.2017 al 31.12.2017.

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ e per le ragioni tutte ivi richiamate, e qui allegata, quale causale del contratto di lavoro a termine, si è provveduto a quanto necessario per dare effettivo corso all'immissione in servizio nell'organico di questo Ente a tempo determinato e a tempo pieno della sig.ra _____ nel profilo professionale di "Assistente Sociale" cat D, posizione economica DI, a seguito di attingimento di idonea graduatoria collocatasi al ___ posto, approvata dal Comune di Minervino Murge;

Rilevato che, pertanto, sussistono tutti i presupposti normativi e di fatto per l'immissione in servizio presso il Comune di Andria della sig. ra _____

Tanto premesso, le parti in epigrafe indicate, stipulano e convengono quanto segue:

PREMESSA

La premessa e parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Andria, in esecuzione degli atti in premessa richiamati, assume con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per il periodo dal 24.05.2017 al 31.12.2017, salvo proroga, la sig.ra _____ sopra generalizzata, assegnandole le funzioni di Assistente Sociale, cat. D, posizione economica DI. La prestazione lavorativa oggetto del presente contratto è finalizzata esclusivamente a dare attuazione, per quanto di competenza della figura dell'Assistente Sociale, alle progettualità del *PON INCLUSIONE – Avviso n. 3/2016 per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva. Candidatura dell'Ambito di Andria – Decreto Ministeriale di finanziamento n.64/2017.*

All'assistente sociale incaricata saranno affidate le attività previste dal Decreto Direttoriale n. 3/2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (servizi di segretariato sociale per l'accesso servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo familiare e la presa in carico; equipe multidisciplinare , con l'individuazione di un responsabile del caso per l'attuazione del progetto con riferimento ai singoli nuclei, interventi



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Servizi alla Persona

Socio Sanitario

Pubblica Istruzione

e servizi sociali per l'inclusione attiva e quant'altro necessario per la piena attuazione della progettualità.

Art.2 – Decorrenza e periodo di prova

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno **24.05.2017**.

La dipendente viene inquadrata presso questa Amministrazione nella categoria D e posizione economica D1), nel profilo professionale di "Assistente Sociale".

La sig.ra _____ è sottoposta al periodo di prova, così come previsto dall'art. 7, comma 9 del CCNL del 14/09/2000, ossia per i rapporti di lavoro di durata superiore a sei mesi il periodo di prova è di quattro settimane.

Art. 3 – Accertamenti sanitari

La dipendente resta assoggettata a sorveglianza sanitaria a cura del Medico Competente del Comune di Andria, ai sensi del D. Lgs. n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di giudizio di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale sarà applicata la disciplina normativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 4 – Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

La dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente art. 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato e da comunicarsi all'amministrazione entro 2 giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art.1456 del codice civile dell'art.2, comma 2 e 3, del D. Lgs., 30 marzo 2001 n.165, si risolverà di diritto, senza poter nulla a pretendere dal Comune di Andria.

Art. 5 – Inquadramento, profilo professionale e mansioni

La dipendente viene inquadrata nella categoria professionale D1 del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale 31.03.1999 nel profilo professionale di "Assistente Sociale".

Detto profilo professionale è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato A) del CCNL in data 31.03.1999.

Al profilo professionale di "Assistente Sociale" sono assegnate secondo le determinazioni datoriali, le funzioni corrispondenti, a quelle specificamente indicate nell'ambito del predetto allegato "A" del CCNL 1999.

Art. 6 – Trattamento economico

Il livello retributivo tabellare iniziale, tenuto conto dell'inquadramento del dipendente nella Cat. D - Pos. Econ. D1 e del rapporto di lavoro a tempo pieno, è fissato nella misura stipendiale annuale attualmente ammontante ad € 21.166,71= oltre la vigente Indennità di Vacanza Contrattuale nella misura mensile di € 13,23 (annuale € 158,76) .



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Servizi alla Persona

Socio Sanitario

Pubblica Istruzione

Oltre allo stipendio sono dovute:

- la 13^a mensilità;

- l'indennità di comparto, nella misura di € 622,80 = da corrispondere per dodici mensilità (art. 33 del C.C.N.L. 22.01.2004);

Alla dipendente compete altresì ogni altra indennità prevista dai vigenti CCNL e dal CCDI, nonché gli assegni per il nucleo familiare se e in quanto spettanti.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle disposizioni di legge.

Sono fatti salvi i miglioramenti contrattuali dovuti in applicazione dei futuri contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali.

Tutti i pagamenti in favore del personale incaricato, sono imputati e fanno riferimento alle risorse assegnate all'Ambito Territoriale di Andria in attuazione dell'Avviso n. 3/2016 ed assegnate all'ambito giusto Decreto n. 64/2017. Le predette somme sono oggetto di rendicontazione analitica al Ministero del Lavoro e Delle Politiche Sociali, che provvederà all'accreditamento all'Ambito Territoriale delle relative risorse.

Art. 7 – Assegnazione organizzativa iniziale

La sede di lavoro è circoscritta al territorio comunale. La struttura di assegnazione è il Settore 4 Servizi alla Persona – Socio Sanitario - Pubblica Istruzione.

Art. 8 – Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti giuridici ed economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e regolamento, nonché dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

Art. 9 – Documentazione

La dipendente è obbligata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23, comma 3, lettera a), del vigente CCNL normativo per il comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato il 06.07.1995 a presentare, nel momento in cui prende servizio e, comunque, senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante, nonché la predisposizione del tesserino magnetico di riconoscimento.

Art. 10 - Obblighi del dipendente

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. La dipendente si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. Al dipendente è consegnata copia del codice



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Servizi alla Persona

Socio Sanitario

Pubblica Istruzione

di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nonché copia del regolamento disciplinare del Comune contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 11 - Incompatibilità

1. La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Si obbliga a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'amministrazione di appartenenza.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 12 Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 13 – Codice di comportamento e Codice disciplinare

Fermi i contenuti del D.P.R. n. 62 del 13.04.2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale, n. 129 del 04.06.2013, delle vigenti disposizioni di cui all'art. 54 e ss D.Lgs 165/2001 e dei vigenti CCNL, l'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del Codice Disciplinare, allegato al regolamento di disciplina del Comune di Andria, approvato con Deliberazione G.C. n.447 del 27.11.1997.

Art. 14 – Orario di lavoro di prima assegnazione

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, con determinazione del Dirigente del servizio di assegnazione che la dipendente avrà cura di visionare e di siglare, segnalando tempestivamente all'Amministrazione eventuali impedimenti per l'accesso agli atti.

Art. 15 – Ferie. Giornate di riposo

Il dipendente con orario di lavoro distribuito su 6 giorni settimanali ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di n. 30 giorni lavorativi. Dopo 3 anni di servizio, al dipendente spetteranno 32 giorni di ferie, per ogni anno di servizio, ivi computandovi il periodo presso l'Ente di provenienza.



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Servizi alla Persona
Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 giorni, il sabato è considerato non lavorativo e i giorni di ferie spettanti al dipendente, indicati nel comma precedente, sono ridotti a 28.

I giorni di ferie tutti, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art.1, comma 1, lett. a), della L.23 dicembre 1977, n.937.

Alla dipendente sono altresì attribuiti 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata L. n.937/1977.

Art.16 – Termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro

Per i dipendenti con un rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato:

- 1 giorno per ogni periodo di lavoro superiore di 15 giorni contrattualmente stabilito;
- non può comunque essere superiore a 30 giorni complessivi anche quando la durata del rapporto di lavoro sia superiore all'anno;

Art.17 – Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegato B) al D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 confermato dalle successive modifiche, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Art.18 – Tutela dei dati personali

L'Amministrazione garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D. Lgs n.196/2003. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economico dello stesso dipendente.

Art. 19 - Condizione risolutiva

E' comunque, condizione risolutiva del presente contratto, e quindi della relativa nomina, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento giurisdizionale della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Letto, confermato e sottoscritto in Andria, il _____

LA DIPENDENTE

IL DIRIGENTE
