



CITTÀ
DI ANDRIA



Num. Ord. Del Giorno

Li

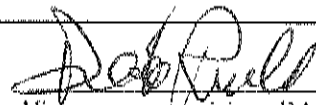
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI
CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto:

Tassa sui rifiuti (TARI): Approvazione Piano Finanziario e tariffe per l'anno 2016. – PROVVEDIMENTI-

Fogli aggiunti n. _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
~~Dott. Luigi PANUNZIO~~
Il Responsabile Settore


Visto: per presa visione l'Assessore

SETTORE AFFARI GENERALI ed ISTITUZIONALI

- La proposta è pervenuta il _____
- Alla proposta sono allegati i seguenti documenti:

- La presente proposta viene trasmessa alla _____ commissione Consiliare Permanente il _____, ai sensi del Vigente Regolamento
- La _____ Commissione Consiliare Permanente il _____ ha espresso parere _____

La deliberazione diviene esecutiva

- a) Decorso l'undicesimo giorno dalla sua pubblicazione il cui periodo va dal _____ al _____
- b) Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.to L. vo 267/2000

Sulla proposta di cui innanzi è stata adottata la deliberazione di Consiglio Comunale n° _____ in data _____ ore _____

Assenti:

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSEGNA COPIE DELIBERE

All'ufficio _____	il _____	per ricevuta _____
All'ufficio _____	il _____	per ricevuta _____
All'ufficio _____	il _____	per ricevuta _____
All'ufficio _____	il _____	per ricevuta _____
All'ufficio _____	il _____	per ricevuta _____

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) che si compone, oltre che dell'IMU e della TASI, anche della TARI, la tassa sui rifiuti destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

VISTI gli artt. 1 e 2 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito in Legge 2 maggio 2014, n. 68, con i quali sono state apportate modifiche alla norma istitutiva della TARI;

VISTO l'art. 9-bis del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito in Legge 23 maggio 2014, n. 80;

VISTA la legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che all'art. 1, comma 26, prevede il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali per l'anno 2016, rispetto ai livelli deliberati per il 2015, **fatta eccezione per le tariffe relative alla tassa rifiuti (TARI)**;

RICHIAMATO in particolare il comma 683 del sopra citato articolo 1 della Legge n. 147/2013, il quale stabilisce che: *"il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia"*;

VISTI:

- il decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015, pubblicato in G.U. n. 254 del 31.10.2015, che ha prorogato il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) al 31 dicembre e che, conseguentemente al differimento del termine di presentazione del DUP, il decreto ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 1° marzo 2016, pubblicato nella G.U. - Serie Generale n. 55 del 07.03.2016, con il quale viene disposto l'ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli Enti Locali;

VISTO il D.P.R. 27 aprile 1998, n. 158, disciplinante il metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani, applicabile, a norma dell'art. 14, comma 9, del D.L. 201/2011, per la determinazione della tariffa del tributo comunale sui rifiuti;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/09/2014;

ESAMINATO il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2016 redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dall'ARO 2 Barletta-Andria-Trani con deliberazione n. 5 dell'08.04.2016, in corso di pubblicazione;

CONSIDERATO che il Piano Finanziario è stato redatto secondo le indicazioni e i criteri previsti dal DPR n° 158/1999;

RITENUTO, pertanto, di approvare detto Piano Finanziario per l'esercizio 2016 che prevede per il Comune di Andria un costo complessivo del servizio pari a € 15.267.423,66 ;

Il Compilatore

Il Responsabile di Servizio

Il Responsabile di Settore

TENUTO CONTO che:

- le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) devono garantire, ai sensi del comma 654 dell'articolo 1 della Legge 147/2013, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2003, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali;
- dal costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti è sottratto il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007;
- le tariffe della tassa sono differenziate sulla base delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione dei rifiuti, così come definite dal vigente regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) ed ai sensi del D.P.R. 158/1999;
- le tariffe sono composte da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito ed all'entità dei costi di gestione;

DATO ATTO che, secondo le risultanze del piano finanziario, l'ammontare complessivo del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati previsto per l'anno 2016 ammonta ad € 15.267.423,66;

RITENUTO di imputare, sulla base delle superfici, il 73% del costo complessivo alle utenze domestiche ed il 27% del costo complessivo alle utenze non domestiche;

RITENUTO pertanto, al fine di assicurare un gettito della tassa pari al totale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, al netto del costo per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007, di approvare le tariffe della tassa in oggetto nella misura risultante dall'allegato prospetto (ALL. A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, determinate in applicazione del criterio stabilito dal D.P.R. 158/99 secondo quanto risultante dall'allegato tecnico di calcolo delle tariffe (ALL. B), dando atto che i coefficienti di produttività per l'attribuzione della parte fissa e della parte variabile delle tariffe per le utenze non domestiche sono stati determinati sulla base di quanto specificato nel predetto allegato tecnico;

RITENUTO di dover definire, per l'anno 2016, le seguenti modalità e scadenze di versamento del tributo in argomento:

- 1° rata (25% della TARI): SCADENZA 30 giugno 2016**
- 2° rata (25% della TARI): SCADENZA 30 agosto 2016**
- 3° rata (25% della TARI): SCADENZA 30 ottobre 2016**
- 4° rata (25% della TARI): SCADENZA 30 dicembre 2016**

EVIDENZIATO che:

- è facoltà del contribuente provvedere al versamento di tutte le rate in un'unica soluzione entro la scadenza della 4° rata;
- ai contribuenti saranno inviati appositi avvisi di pagamento;
- il versamento delle rate è effettuato presso gli sportelli postali o bancari utilizzando esclusivamente il modello F24, di cui all'art. 17 del D. Lgs n. 241/97, con il codice Comune A285 ed il codice tributo 3944, che il Comune provvederà ad inviare precompilato ai contribuenti;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere favorevole di regolarità contabile espressi dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla competente commissione consiliare nella seduta del _____;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI);
- il regolamento di contabilità dell'Ente;

Con voti

DELIBERA

1. di **approvare** il Piano Finanziario per l'anno 2016, redatto dal soggetto gestore dei rifiuti urbani " ARO 2 Barletta-Andria-Trani, ed approvato con propria deliberazione n. 5 del 08/04/2016, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato "1");

2. e per l'effetto, di **approvare**, per l'anno 2016, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'art. 1, comma 639, della Legge 147/2013, indicate nell'allegato alla presente deliberazione (ALL. A), che ne costituisce parte integrale e sostanziale, determinate sulla base delle disposizioni del D.P.R. 158/1999 secondo quanto meglio specificato dall'allegato tecnico di determinazione delle tariffe (ALL. B);

3. di **stabilire**, per l'anno 2016, le seguenti modalità e scadenze di versamento del tributo in argomento:

- 1° rata (25% della TARI): SCADENZA 30 giugno 2016**
- 2° rata (25% della TARI): SCADENZA 30 agosto 2016**
- 3° rata (25% della TARI): SCADENZA 30 ottobre 2016**
- 4° rata (25% della TARI): SCADENZA 30 dicembre 2016**

precisando che:

a. è facoltà del contribuente provvedere al versamento di tutte le rate in un'unica soluzione entro la scadenza della 4° rata;

b. ai contribuenti saranno inviati appositi avvisi di pagamento;

c. il versamento delle rate è effettuato presso gli sportelli postali o bancari utilizzando esclusivamente il modello F24, di cui all'art. 17 del D. Lgs n. 241/97, con il codice Comune A285 ed il codice tributo 3944, che il Comune provvederà ad inviare precompilato ai contribuenti;

4. di **dare atto** che:

- con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal piano finanziario redatto dal soggetto gestore del servizio ed approvato dall'ARO 2 Barletta-Andria-Trani con deliberazione n. 5 dell'08.04.2016;

Il Compilatore

Il Responsabile di Servizio

Il Responsabile di Settore

- che le misure tariffarie in questione sono indicate al netto di eventuali addizionali, accessori e simili che, se e nella misura in cui dovute, si aggiungeranno ad esse;
- le tariffe approvate consentono la copertura integrale delle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti mediante la “quota fissa” delle stesse e dei costi di gestione legati alla quantità di rifiuti conferiti ed al servizio fornito, mediante la “quota variabile”;
- ai sensi dell’art. 1, comma 666, della Legge 147/2013, si applica il tributo provinciale per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell’ambiente di cui all’art. 19 del D.Lgs. 504/92, commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettate al tributo, nella misura percentuale stabilita dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani;
- che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2016;

5. di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune e la sua trasmissione al Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento delle finanze - Direzione Federalismo Fiscale a cura dell’ufficio Tributi, entro il termine legislativamente previsto;

6. di **pubblicare**, a cura del Settore Risorse Finanziarie, le aliquote TARI sul sito istituzionale del Comune;

7. di **dichiarare**, a seguito di votazione separata avente il seguente esito _____, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione della necessità che le tariffe deliberate entrino in vigore dal 1° gennaio 2016.

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Deliberazione della Giunta

Nr. 5

OGGETTO: Approvazione Piano Finanziario 2016 del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, servizio di spazzamento delle strade ed altri complementari nei Comuni dell'ARO 2.

L'anno duemila sedici il giorno otto del mese di aprile alle ore 12.00, in Andria, nella Sala Giunta del Comune di Andria (*Palazzo di Città – P.zza Umberto I°*), si è riunita, previa convocazione trasmessa ai Sindaci, componenti dell'ARO2, la Giunta dell'Unione dei Comuni dell'ARO2.

Risultano presenti ed assenti i sottoindicati componenti dell'Assemblea:

<i>Comune</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Rappresentante</i>
<i>Andria</i>	<i>1</i>		<i>Avv. Nicola GIORGINO – Sindaco -</i>
<i>Canosa di Puglia</i>	<i>2</i>		<i>Dott. Ernesto LA SALVIA - Sindaco</i>
<i>Minervino Murge</i>		<i>1</i>	<i>=====</i>
<i>Spinazzola</i>	<i>3</i>		<i>Sig. Nicola DI TULLIO – Sindaco</i>

Assume la presidenza l'avv. Nicola GIORGINO, Presidente dell'ARO2, il quale, preso atto della validità della adunanza - regolarmente convocata D'URGENZA con nota prot. 235 del 07/04/2016/2016, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa per le funzioni verbalizzanti il Segretario Generale dell'Unione, Dott. Giuseppe BORGIA.

LA GIUNTA

Premesso che:

- ① a norma dell'art. 1 comma 683 della legge 27/12/2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformita' al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;
- ② la normativa regionale della Puglia di cui alla L.R. 20/08/2012 n. 24 e ss.mm.ii., ha disciplinato l'organizzazione ed il governo dei servizi pubblici, ed in particolare del servizio rifiuti, prevedendo Ambiti Territoriali Ottimali corrispondenti ai territori provinciali, e strutture di governo degli stessi, con precisi compiti e funzioni in materia di gestione del ciclo integrato dei rifiuti;
- ③ a seguito ed in conformità alla normativa regionale sopra citata, i Comuni di Andria, Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola costituiscono, nell'ambito Territoriale Ottimale della Provincia BT, una ulteriore articolazione territoriale ed amministrativa, cui sono state affidate tutte le funzioni inerenti le fasi del ciclo integrato di rifiuti attinenti alla raccolta, spazzamento e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, da svolgersi in forma associata in una delle forme consentite dalla legislazione vigente, in ciò obbligata a subentrare ai precedenti soggetti prima affidatari ex lege e ai Comuni singoli, per la parte in precedenza lasciata alla loro competenza;
- ④ per effetto del Decreto n. 2 del 2.10.2013 registrato a Barletta in data 21/10/2013 al n. 5059- serie 3-, i quattro Enti suddetti formano una Unione di Comuni ai sensi dell'art. 32 D.Lg. 267/2000, denominata ARO 2 Barletta Andria Trani;
- ⑤ l'Unione è regolata nelle attività di competenza e nelle modalità di svolgimento delle stesse dallo Statuto, in conformità al quale essa, attraverso i suoi organi, adotta gli atti, gestisce i procedimenti amministrativi, esercita le funzioni e compie ogni operazione che la legge assegna ai Comuni associati in materia di servizi del ciclo dei rifiuti inerenti lo spazzamento, la raccolta, il trasporto e la commercializzazione dei rifiuti urbani ed assimilati;
- ⑥ l'ARO 2 è subentrata nei contratti di appalto del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani in precedenza stipulati dal Consorzio ATO Rifiuti Ba 1, ora in liquidazione, per i Comuni di Andria e Canosa di Puglia, e per l'effetto il RTI Appaltatore svolge sul territorio dell'ARO, limitatamente ai due Comuni suddetti, il servizio in argomento;
- ⑦ i restanti due Comuni di Spinazzola e di Minervino Murge svolgono il servizio mediante affidamento a soggetto terzo in forza di propri provvedimenti amministrativi;

Considerato che:

- ② il suddetto Ambito Ottimale, nella sua forma giuridica di Unione, deve procedere all'approvazione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dai soggetti che svolgono il servizio stesso nei Comuni di riferimento, in conformità alle disposizioni normative sopra richiamate, al fine di consentire ai rispettivi Consigli Comunali le determinazioni di competenza in ordine alla fissazione delle tariffe Tari per l'annualità 2016;
- ③ già la previgente normativa di cui all'art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successivamente modificato, che istituiva il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, aveva commisurato lo stesso in linea di massima con la metodologia contenuta nel D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani";
- ④ la richiamata metodologia tariffaria si articola in varie fasi, le prime delle quali consistono nella individuazione e classificazione dei costi del servizio, e nella loro suddivisione in costi fissi e variabili, fasi queste che trovano esplicitazione in un prospetto economico-finanziario (PEF), facente parte integrante del piano finanziario;
- ⑤ l'art. 8 del D.P.R. n. 158 del 1999 stabilisce che il Piano finanziario:
 - x deve individuare il programma degli interventi necessari, imposti dalla normativa ambientale o comunque deliberati dagli enti locali, e concernenti sia gli acquisti di beni o servizi, sia la realizzazione di impianti; il piano finanziario degli investimenti, che indica l'impiego di risorse finanziarie necessarie a realizzare gli interventi programmati; l'indicazione dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi; le risorse finanziarie necessarie, completando il piano finanziario degli investimenti e indicando in termini di competenza i costi e gli oneri annuali e pluriennali;
 - x inoltre, deve essere corredato da una relazione che specifica il modello gestionale ed organizzativo prescelto, i livelli di qualità dei servizi, la ricognizione degli impianti esistenti e l'indicazione degli eventuali scostamenti rispetto al piano dell'anno precedente, e quindi si struttura essenzialmente attorno a due nuclei tematici: i *profili tecnico-gestionali*, e quelli *economico-finanziari*.

Visto il documento – Piano Finanziario 2016, completo di relazione - predisposto dalla Direzione Tecnica dell'ARO sulla base dei dati di gestione del soggetto appaltatore del servizio rifiuti nei singoli Comuni dell'ARO 2 e dei dati acquisiti dagli uffici dei medesimi Comuni dell'Unione, con esclusione del Comune di Minervino Murge, ancora in corso di elaborazione;

Rilevato che il Sindaco del Comune di Spinazzola evidenzia la necessità di ulteriori approfondimenti in ordine ai dati del Pef relativi al medesimo Comune;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere all'esame ed approvazione del detto documento così come elaborato e relativo ai Comuni di Andria e Canosa di Puglia e di

rimettere lo stesso ai Consigli Comunali per le determinazioni di rispettiva competenza in materia di tariffe e di bilancio di esercizio,

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lg. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

- ① Approvare il PEF 2016 del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati relativo ai Comuni di Andria e Canosa di Puglia dell'ARO 2 BT, allegato alla presente.
- ① Rimettere il medesimo PEF ai Consigli Comunali dei rispettivi comuni interessati per le prescritte determinazioni di competenza.
- ① Dichiarare la presente, con separata votazione, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE

ad oggetto: Approvazione Piano Finanziario 2016 del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, servizio di spazzamento delle strade ed altri complementari nei Comuni dell'ARO 2

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'ART. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere sotto il profilo della REGOLARITA' TECNICA:

favorevole

Li, 07/04/2016

IL DIRIGENTE TECNICO

f.to Ing. Dibari

ATO BAT - ARO 2

Andria - Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola

**SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI,
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DELLE STRADE ED ALTRI COMPLEMENTARI**

PIANO FINANZIARIO 2016

(redatto secondo le Linee Guida Ministeriali per la redazione del piano finanziario e per l'elaborazione delle tariffe)

Aprile 2016

1. PREMESSE.....	4
2. ASPETTI DI CARATTERE GENERALE	4
3. PRESENTAZIONE SINTETICA DEI GESTORI DEL SERVIZIO.....	5
4. ASPETTI DI CARATTERE ECONOMICO.....	6
5. PROFILI TECNICO GESTIONALI.....	6
6. RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI.....	7
7. MODELLO GESTIONALE ATTUALE. LIVELLI DI QUALITÀ RAGGIUNTI.....	7
8. LIVELLI DI QUALITÀ RAGGIUNTI.....	7
9. SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI.....	8
COMUNE DI ANDRIA	8
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA.....	13
COMUNE DI MINERVINO MURGE.....	18
COMUNE DI SPINAZZOLA.....	18
10. MODELLO GESTIONALE. LIVELLI DI QUALITÀ PREVISTI.....	19
11. TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.....	19
12. PROFILI ECONOMICO FINANZIARI	19
13. RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	20
14. MODELLO GESTIONALE ATTUALE: COSTI 1/9/2015 - 31/8/2016	21
ANDRIA.....	21
15. MODELLO GESTIONALE ATTUALE: COSTI 1/9/2015 – 31/8/2016.....	22
.....	22
CANOSA DI PUGLIA.....	22
SINTESI E CONCLUSIONI	23

ALLEGATI:

- Schede PEF

1. PREMESSE

L'articolo 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge (con modificazioni) dall'art.1, comma1 della legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successivamente modificato dall'art. 1, comma 387 della legge di stabilità per il 2013 (n. 228/2012), ha istituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).

I commi 8 e 9 del citato art.14 prevedono che il nuovo tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, recante le *"... norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani"*.

Il citato D.P.R. 159/1999, tra l'altro, stabilisce che:

- *"E' approvato il metodo normalizzato per la definizione delle componenti di costo da coprirsi con entrate tariffarie e per la determinazione della tariffa di riferimento relativa alla gestione dei rifiuti solidi urbani."* (art. 1);
- la citata *"tariffa di riferimento"* è *"... l'insieme dei criteri e delle condizioni che devono essere rispettati per la determinazione della tariffa da parte degli enti locali ..."* in modo da *"... coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani"* (art. 2);
- *"La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione"* (art. 3);
- *"La tariffa, determinata ai sensi dell'art. 3, è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica"* (art. 4).

Dalle norme sinteticamente richiamate si ricava immediatamente che la metodologia tariffaria si articola in quattro fasi fondamentali:

- 1) individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- 2) suddivisione tra costi fissi e costi variabili;
- 3) ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche ed a quelle non domestiche;
- 4) calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati nel metodo.

Le prime due fasi indicate costituiscono i "profili economico – finanziari" del piano finanziario, che deve sviluppare anche aspetti di carattere tecnico, è più precisamente quelli operativi e gestionali (modello di gestione). A questi ultimi è dedicato il secondo capitolo, mentre le diverse analisi di costi e ricavi (in particolare per la parte relativa ai proventi delle raccolte differenziate), sono contenute nel terzo.

2. ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

Il presente Piano Finanziario viene redatto in un contesto molto particolare, caratterizzato dai seguenti fattori:

- il 2013 è stato il primo anno di applicazione della TARES e quindi di redazione del Piano Finanziario. In applicazione dei criteri contenuti nel DPR 158/1999;
- il 2014, peraltro, è anche l'anno in cui cominciano ad esplicare effetti alcune norme regionali (L. R. 6 luglio 2011 n. 14, recante la nuova perimetrazione degli ATO; la L. R. 38/2011, che modifica radicalmente il tributo speciale sui rifiuti depositati in discarica; la L. R. 24/2012, che riorganizza completamente il modello di gestione dei rifiuti urbani, con la nascita dell' "Ambito di Raccolta Ottimale" (ARO), ossia aggregazioni di Comuni, costituite allo scopo di gestire i servizi di igiene urbana in modo coordinato ed integrato;

- nell'anno 2015, in conformità alle direttive regionali, nelle more della individuazione della gestione unitaria nell'intero Ambito Ottimale, il Comune di Minervino Murge ha espletato una gara per l'affidamento del servizio in fase transitoria e per lo svolgimento dello stesso con la modalità del "porta a porta";
- nel 2016 dovrebbe concludersi la fase di progettazione del servizio unitario per effetto della programmazione in atto su impulso del Commissario ARO 2 BT ing. Longo in collaborazione con il CONAI.

Da quanto detto risulta evidente che l'anno in corso è decisamente "di transizione", sia sotto il profilo giuridico, che per gli aspetti amministrativi e tecnico – operativi (nonché, di conseguenza, per quelli economico – finanziari). Per quanto riguarda, in particolare, le questioni prettamente amministrative si segnala l'importanza che le Amministrazioni Comunali coinvolte adottino tutti gli atti (ordinanze, deliberazioni di indirizzo, regolamenti, ecc.) necessari a dare impulso ulteriore alla trasformazione in atto, contribuendo ad orientare progressivamente i comportamenti degli utenti, in modo da sviluppare la miglior collaborazione possibile. Anche in ragione di quanto sopra si è ritenuto necessario strutturare il presente elaborato partendo dalla descrizione del modello operativo vigente analizzandone i costi.

3. PRESENTAZIONE SINTETICA DEI GESTORI DEL SERVIZIO

IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. Srl

L'impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l è iscritta alla C.C.I.A.A. di Milano al N. 1137962 ed è in possesso delle seguenti iscrizioni ed autorizzazioni:

- iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti – sezione regione Lombardia al n. MI0527OS ai sensi del D.M. 406 del 11.12.2000 nelle categorie: 1A (compreso gestione centri di raccolta), 2B, 3B, 4B, 5C, 9C e 10A Classe D.
- attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera p) D.P.R. 34/2000, n. 1181/9/00 rilasciato da OPRAH S.O.A.

L'impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l è inoltre certificata ai sensi delle norme

- Sistema di gestione della qualità: UNI EN ISO 9001:2008
- Sistema di gestione ambientale: UNI EN ISO 14001:2004
- Sistema di gestione della sicurezza: OHSAS 18001:2000
- Sistema di gestione dell'energia: UNI EN CEI 16001:2009

IMPRESA ECOLIFE Srl

La Ecolife S.r.l., con sede legale in Via Fontana dei Tartari n. 57 in Canosa di Puglia, è una Società a Responsabilità limitata, costituita il 14.02.1990, iscritta in data 19.04.1990 con il numero 294011 al Registro Ditte della C.C.I.A.A. di Bari e in data 19.02.1996 al Registro delle Imprese di Bari.

La Ecolife S.r.l. è iscritta al n. BA000216 presso la Sezione Regionale Puglia dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle seguenti categorie 1C, 3E, 4D e 5E.

La Ecolife S.r.l., infine, è certificata, già da diversi anni, secondo le norme:

- Sistema di gestione della qualità: UNI EN ISO 9001:2008
- Sistema di gestione ambientale: UNI EN ISO 14001:2004

IMPRESA TRA.DE.CO. Srl

L'impresa Tra.De.Co. Srl è iscritta alla C.C.I.A.A. di Bari ed è in possesso delle seguenti iscrizioni ed autorizzazioni:

- iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti – sezione regione Puglia

L'Impresa Tra.De.Co. Srl è inoltre certificata ai sensi delle norme

- Sistema di gestione della qualità: UNI EN ISO 9001:2008
- Sistema di gestione ambientale: UNI EN ISO 14001:2004
- Sistema di gestione della sicurezza: OHSAS 18001:2000

4. ASPETTI DI CARATTERE ECONOMICO

Andria

Il contratto sottoscritto prevede un canone rivalutato per il periodo Settembre 2015 – Agosto 2016, pari a 10.772.289,12 € escluso IVA.

Pertanto:

- i costi realmente registrati, escluso IVA equivalgono ad un costo di **107,36 €/abitante anno;**

Canosa di Puglia

Il contratto sottoscritto prevede un canone rivalutato per il periodo Settembre 2015 – Agosto 2016, pari a 2.388.196,14 € escluso IVA.

Pertanto:

- i costi realmente registrati, escluso IVA equivalgono ad un costo di **78,32 €/abitante anno;**

Minervino Murge

Il Comune ha esperito una nuova gara e la ditta risultata vincitrice inizierà ad operare dal 1° maggio 2016 ad un canone annuo pari a 948.390,60 € escluso IVA.

Pertanto:

- i costi realmente registrati, escluso IVA equivalgono ad un costo di **102,96 €/abitante anno;**

Spinazzola

Il contratto sottoscritto prevede un canone rivalutato per il periodo Settembre 2015 – Agosto 2016, pari a 654.929,52 € escluso IVA.

Pertanto:

- i costi realmente registrati, escluso IVA equivalgono ad un costo di **96,94 €/abitante anno;**

5. PROFILI TECNICO GESTIONALI

Il presente capitolo sintetizza gli elementi che condizionano e caratterizzano lo svolgimento dei servizi di igiene urbana e la gestione dei rifiuti urbani prodotti nell'ARO 2.

Si parte, quindi da una ricognizione degli impianti disponibili (elemento espressamente richiesto dalle norme che disciplinano la redazione del Piano Finanziario) per poi passare all'articolazione dei servizi svolti nel periodo settembre 2014 – agosto 2015, necessari per fornire un riferimento tecnico alle quantificazioni economiche sviluppate nel seguito.

6. RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI

Gli impianti cui i Comuni dell'ARO 2 BT fanno riferimento sono quelli pubblici e privati riportati nella tabella seguente.

COMUNE	LOCALITA'	GESTORE	TIPO IMPIANTO
Foggia (FG)	Passo Breccioso	AMIU Puglia Spa	Biostabilizzazione
Lucera (FG)	C.da Rpatetta	Bioecoagrim	Compostaggio
Molfetta (BT)	Zona Artig. Lotto "C"	ASM Molfetta	Centro sel. plastica
Barletta (BT)	STV San Marco	Trasmar Sas	Centro sel. carta e cartone
Barletta (BT)	STV San Marco	Trasmar Sas	Centro sel. ingombranti
Barletta (BT)	Via V. M.na dello Sterp. 11	La Recupero Macero Srl	Centro sel. ingombranti
Monopoli (BA)	C.da Balone	CGF	Sfalci di potatura
Trani (BT)	Via Papa Giovanni XXIII, 67	CRV Srl	Selezione vetro
Laterza (TA)	SC 14 M.na delle Grazie	Progeva	Sfalci di potatura
Andria (BT)	Via Ospedaletto, 331	Cannone Srl	Raccolta indumenti
Corato (BT)	S.P. 231 Km. 30+600	Corgom Srl	Recupero pneumatici
Acquaviva delle Fonti (BA)	Via Sammichele	Teorema Spa	RUP
Trani (BT)	V. Barletta, 205	Trani metalli Srl	Rifiuti ferrosi
Barletta (BT)	Via Delle Querce, 252	Reciclair Srl	Inerti
Modugno (BA)	Strada Provinciale 231	Nicola Veronico Srl	Olio esausto e batterie

7. MODELLO GESTIONALE ATTUALE. LIVELLI DI QUALITÀ RAGGIUNTI

Vengono di seguito sinteticamente descritti i servizi svolti nel corso del 2014/2015, le frequenze di raccolta, rappresentative – unitamente all'indice di raccolta differenziata – del livello di qualità raggiunto.

8. LIVELLI DI QUALITÀ RAGGIUNTI.

	% R.D. Anno 2013	% R.D. Anno 2014	% R.D. Anno 2015
ARO 2 BT	61,39	62,30	61,73
ANDRIA	67,22	66,23	64,89
CANOSA di PUGLIA	68,64	68,75	70,43
MINERVINO MURGE	12,92	10,78	13,56
SPINAZZOLA	12,06	44,58	32,44

9. SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI

Comune di Andria

SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RIVOLTI ALLE UTENZE DOMESTICHE

FRAZIONE SECCA RESIDUA

Caratteristica del servizio

Il servizio è erogato con frequenza **bisettimanale** con il territorio suddiviso in tre aree omogenee che sono servite nei giorni:

- Zona 1: lunedì e giovedì
- Zona 2: martedì e venerdì
- Zona 3: mercoledì e sabato

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DI PANNOLINI E PANNOLONI

Caratteristica del servizio

Il servizio è svolto con modalità porta a porta, per le utenze che ne abbiano fatto richiesta.

Il servizio è erogato con frequenza bisettimanale oltre le giornate di raccolta della frazione secca residua. Le utenze (neonati da 0 a 24 mesi di età o popolazione adulta con patologie specifiche). Il servizio è erogato avvalendosi della struttura operativa dedicata alla raccolta della frazione secca residua che risulta essere presente quotidianamente (6/7 gg) sul territorio.

FRAZIONE ORGANICA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta, con frequenza **trisettimanale**.

Il territorio è suddiviso in due aree omogenee che sono servite nei seguenti giorni:

- Zona 1: lunedì, mercoledì e venerdì
- Zona 2: martedì, giovedì e sabato

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DI CARTA E CARTONE

Caratteristica del servizio

Raccolta congiunta con modalità porta a porta con frequenza **bisettimanale**

Il territorio è suddiviso in tre aree omogenee che sono servite nei seguenti giorni:

- Zona 1: mercoledì e sabato
- Zona 2: lunedì e giovedì
- Zona 3: martedì e venerdì

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DI IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI

Caratteristica del servizio

Raccolta congiunta con modalità porta a porta con frequenza **bisettimanale**.

Il territorio è suddiviso in tre aree omogenee che sono servite nei seguenti giorni:

- Zona 1: martedì e venerdì

- Zona 2: mercoledì e sabato
- Zona 3: lunedì e giovedì

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEL VETRO

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **quindicinale** (1/15 gg)

Il servizio è svolto dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RIVOLTI ALLE UTENZE NON DOMESTICHE

FRAZIONE SECCA RESIDUA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza giornaliera (dal lunedì al sabato) sull'intero territorio Comunale.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta, con frequenza giornaliera (7/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA SELETTIVA DELLA CARTA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **giornaliera** (6/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00, attraverso le squadre già presenti sul territorio per la raccolta congiunta di carta e cartone presso utenze domestiche.

RACCOLTA SELETTIVA DEL CARTONE

Caratteristica del servizio

Raccolta selettiva con modalità porta a porta, con frequenza giornaliera (6/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **trisettimanale** (3/7 gg) su due zone 1 e 2

Zona 1: lunedì, mercoledì e venerdì;

Zona 2: martedì, giovedì e sabato.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEL VETRO

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **trisettimanale** (3/7 gg) su due zone 1 e 2

Zona 1: martedì, giovedì e sabato

Zona 2: lunedì, mercoledì e venerdì

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità domiciliare di rifiuti ingombranti quali beni durevoli – RAEE (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli con **frequenza giornaliera** a seguito di prenotazione per un massimo di 60 utenze (n. 30 per turno) e tre metri cubi di materiali per punto di raccolta.

Le operazioni di raccolta sono eseguite in due turni, nello specifico:

- Turno 1: dalle ore 6.00 alle ore 12.00
- Turno 2 dalle ore 14.00 alle ore 20.00

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Attrezzature

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORI	VOLUMETRIA	NUMERO
RIFIUTI INGOMBRANTI	CONTAINER	25 MC	2
ROTTAMI METALLICI	CONTAINER	25 MC	2
LEGNO	CONTAINER	25 MC	2
SCARTI VEGETALI	CONTAINER	25 MC	2
CARTA	CONTAINER	25 MC	1
CARTONE	CONTAINER	25 MC	1
VETRO	CONTAINER	25 MC	2
PNEUMATICI	CONTAINER	25 MC	2
MATERIALI INERTI	CONTAINER	12 MC	1
IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI	CASSONETTI DA 1.100 LT	1.100 LT	6
RAEE –R1	CONTAINER	25 MC	Consorzi
RAEE –R2	CONTAINER	25 MC	Consorzi
RAEE –R3	CONTAINER	25 MC	Consorzi
RAEE –R4	CONTAINER	25 MC	Consorzi
RAEE –R5	CONTENITORI	1 MC	Consorzi
RUP – PILE ESAUSTE	CONTENITORI	1 MC	1
RUP – FARMACI SCADUTI	CONTENITORI	1 MC	1
RUP – TONER	CONTENITORI	1 MC	1
RUP – CONTENITORI T E/O F	CONTENITORI	1 MC	1
OLI VEGETALI	CISTERNA A DOPPIA CAMERA	500 LT	1
OLI MINERALI	CISTERNA A DOPPIA CAMERA	500 LT	1

ORARI DI APERTURA

GIORNO	ORARIO INVERNALE	ORARIO ESTIVO*
LUNEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
MARTEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
MERCOLEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
GIOVEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
VENERDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
SABATO	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
DOMENICA	-	Dalle ore 7.00 alle ore 12.00

SERVIZI PRESSO I MERCATI

Caratteristica del servizio

Raccolta e la pulizia delle aree dedicate alle attività mercatali con le seguenti frequenze:

- Mercato giornaliero

- Mercato settimanale

Le operazioni di raccolta e pulizia iniziano immediatamente al termine delle operazioni mercatali al fine di rendere immediatamente accessibili i luoghi interessati dalle attività mercatali.

Modalità operative

Mercato di Via De Anellis (Giornaliero): orario di apertura 8 – 13; composto essenzialmente da banchi di generi alimentari (pesce ed ortofrutta); sono forniti contenitori da 360 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature sono posizionate presso l'area mercatale ed ivi lasciate. È ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Mercato di Via F. Giugno (Giornaliero): orario di apertura 8 – 13; composto essenzialmente da banchi di generi alimentari (ortofrutta); sono forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature sono posizionate presso l'area mercatale e poi ritirate a fine attività. È ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Mercato di Viale Virgilio (Giornaliero): orario di apertura 8 – 13; composto essenzialmente da banchi di generi alimentari (ortofrutta); sono forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature sono posizionate presso l'area mercatale e poi ritirate a fine attività. È ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Oltre alla raccolta differenziata è effettuata la pulizia delle aree e il lavaggio e sanificazione mediante impiego di gruppo ad alta pressione ed idonei prodotti di pulizia.

Mercato di Via Barletta (Giornaliero): orario di apertura 4 – 12; mercato ortofrutticolo; sono fornite numero 10 batterie di cassonetti da 1.100 lt per RSU e imballaggi in plastica/lattine e frazione organica. È inoltre posizionato un container da 20 mc per legno. Oltre alla raccolta differenziata, è erogato il servizio di pulizia mediante impiego di autospazzatrice da 4 mc con operatore in ausilio ed inoltre è eseguito il lavaggio e sanificazione mediante l'impiego di gruppo ad alta pressione.

E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

Mercato Villa Comunale (Settimanale): orario di apertura 8 – 13; mercato misto da generi alimentari ad abbigliamento; sono posizionati, e rimossi al termine delle attività, numero 30 contenitori da 240 lt per ciascuna tipologia di rifiuti raccolti: carta, imballaggi in plastica e metallici, vetro e frazione organica. Per la raccolta della frazione secca residua sono distribuiti settimanalmente a ciascun bancarellista un congruo numero di sacchi in funzione della tipologia di vendita. Oltre alla raccolta differenziata, è erogato il servizio di pulizia mediante impiego di autospazzatrice da 4 mc con operatore in ausilio ed inoltre è eseguito il lavaggio e sanificazione mediante l'impiego di gruppo ad alta pressione. E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

Mercatino Viale della Passeggiata e delle Piante di Via Padre Savarese (Settimanale – Domenica): E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

ALTRI SERVIZI CONNESSI AI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI

SAGRE E FIERE IN GENERE

- SERVIZI PULIZIA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI E SVERSAMENTI
- SERVIZIO DI RACCOLTA INDUMENTI SMESSI
- SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI VERDI
- SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INERTI DA DEMOLIZIONI E COSTRUZIONI
- SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PRODOTTI NELLE AREE CIMITERIALI
- RACCOLTA PILE E FARMACI SCADUTI
- SERVIZIO DI LAVAGGIO DEI CONTENITORI PER RIFIUTI

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANICO E MANUALE

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

Caratteristica del servizio

Pulizia meccanizzata con supporto manuale delle strade, piazze, parcheggi adiacenti alle stesse strade e di altre aree pubbliche ed il trasporto dei materiali raccolti agli impianti di trattamento/smaltimento.

Frequenza del servizio

1. Area Centro Storico (area compresa all'interno della prima circonvallazione): è servita giornalmente **dal Lunedì alla Domenica** con una minispazzatrice;
2. Area Esterna al centro storico (area compresa tra la prima e la seconda circonvallazione): è suddivisa al suo interno in sei zone omogenee (da A1 a A6) che sono servite con frequenza settimanale mediante un autospazzatrice da 4 mc dotata di spray washer con l'ausilio di un operatore appiedato.

3. Area Esterna (area compresa tra la seconda circonvallazione ed il confine comunale) è suddivisa in tre zone B, C e D; ogni zona è suddivisa al suo interno in sei sub – zone omogenee (es. da B1 a B6, ecc...).

Ciascuna zona è attribuita ad una squadra composta da una spazzatrice da 6 mc con autista ed in ausilio avrà un operatore dotato di autocarro Porter con vasca da 2 mc che la precederà lungo il percorso per effettuare, laddove vi sia la presenza di marciapiedi, l'attività di preparazione al passaggio della macchina operatrice e la vuotatura dei cestini ivi presenti con contemporanea sostituzione del sacco. Laddove non vi sia la presenza di cordoli o marciapiedi l'operatore si dedicherà alla pulizia manuale e alla rimozione di eventuali discariche abusive ed all'estirpazione delle erbe infestanti.

SPAZZAMENTO MANUALE

Caratteristica del servizio

Pulizia manuale delle strade, piazze, parcheggi adiacenti alle stesse strade e di altre aree pubbliche ed il trasporto dei materiali raccolti agli impianti di trattamento/smaltimento

Frequenza del servizio

Il servizio di pulizia manuale è erogato suddividendo il territorio in due aree concentriche:

4. Zona A: area compresa nella prima circonvallazione;

5. Zona B: area compresa tra la prima e seconda circonvallazione.

Ciascuna area al suo interno è suddivisa in sub aree. Ogni sub area è assegnata ad un singolo operatore che ne diverrà l'unico ed il solo responsabile per quanto concerne il servizio di spazzamento manuale.

ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLO SPAZZAMENTO

VUOTATURA DEI CESTINI GETTACARTE

RACCOLTA FOGLIE

PULIZIA DELLE SCRITTE MURARIE

LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE PUNTI CRITICI

DISERBO STRADALE

RIMOZIONE CAROGNE ANIMALI

RIMOZIONE DEIEZIONI ANIMALI

RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE

PULIZIA DI GRIGLIE E TOMBINI

PULIZIA DELL'AREA LIMITROFA AL PUNTO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE NELLE SCUOLE E UFFICI COMUNALI

SGOMBERO NEVE

Comune di Canosa di Puglia

SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RIVOLTI ALLE UTENZE DOMESTICHE

FRAZIONE SECCA RESIDUA

Caratteristica del servizio

Il servizio è erogato con frequenza **bisettimanale** con il territorio servito nei giorni di lunedì e venerdì

Il servizio è svolto dalle ore 12.00 alle ore 18.00.

RACCOLTA DI PANNOLINI E PANNOLONI

Caratteristica del servizio

Il servizio è svolto con modalità porta a porta, per le utenze che ne abbiano fatto richiesta.

Il servizio è erogato con frequenza bisettimanale oltre le giornate di raccolta della frazione secca residua. Le utenze (neonati da 0 a 24 mesi di età o popolazione adulta con patologie specifiche).

FRAZIONE ORGANICA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta, con frequenza **quadrisettimanale** (4/7).

Il territorio è servito nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e sabato

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DI CARTA E CARTONE

Caratteristica del servizio

Raccolta congiunta con modalità porta a porta con frequenza **settimanale** (1/7 gg).

Il servizio è svolto il martedì dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DI IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI

Caratteristica del servizio

Raccolta congiunta con modalità porta a porta con frequenza **settimanale** (1/7 gg).

Il servizio è svolto il Giovedì dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEL VETRO

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità stradale, svolta due giorni alla settimana, nelle due zone in cui è diviso il territorio, nella fascia oraria dalle 12:00 alle 18:00, il martedì e giovedì.

SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RIVOLTI ALLE UTENZE NON DOMESTICHE

FRAZIONE SECCA RESIDUA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza giornaliera (dal lunedì al sabato) sull'intero territorio Comunale.

Il servizio è svolto dalle ore 12.00 alle ore 18.00.

RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta, con frequenza **giornaliera** (7/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA SELETTIVA DELLA CARTA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **giornaliera** (6/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 12.00 alle ore 15.00.

RACCOLTA SELETTIVA DEL CARTONE

Caratteristica del servizio

Raccolta selettiva con modalità porta a porta, con frequenza **giornaliera** (6/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 14.00 alle ore 19.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **trisettimanale** (3/7 gg)

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEL VETRO

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **trisettimanale** (3/7 gg)

Il servizio è svolto dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità domiciliare di rifiuti ingombranti quali beni durevoli – RAEE (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli con **frequenza giornaliera** a seguito di prenotazione per un massimo di 60 utenze (n. 30 per turno) e tre metri cubi di materiali per punto di raccolta.

Le operazioni di raccolta sono eseguite 2 giorni alla settimana dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Attrezzature

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORI	VOLUMETRIA	NUMERO
RIFIUTI INGOMBRANTI	CONTAINER	25 MC	2
ROTTAMI METALLICI	CONTAINER	25 MC	2

LEGNO	CONTAINER	25 MC	2
SCARTI VEGETALI	CONTAINER	25 MC	2
CARTA	CONTAINER	25 MC	1
CARTONE	CONTAINER	25 MC	1
VETRO	CONTAINER	25 MC	2
PNEUMATICI	CONTAINER	25 MC	2
MATERIALI INERTI	CONTAINER	12 MC	1
IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI	CASSONETTI DA 1.100 LT	1.100 LT	6
RAEE -R1	CONTAINER	25 MC	Consortzi
RAEE -R2	CONTAINER	25 MC	Consortzi
RAEE -R3	CONTAINER	25 MC	Consortzi
RAEE -R4	CONTAINER	25 MC	Consortzi
RAEE -R5	CONTENITORI	1 MC	Consortzi
RUP - PILE ESAUSTE	CONTENITORI	1 MC	1
RUP - FARMACI SCADUTI	CONTENITORI	1 MC	1
RUP - TONER	CONTENITORI	1 MC	1
RUP - CONTENITORI T E/O F	CONTENITORI	1 MC	1
OLI VEGETALI	CISTERNA A DOPPIA CAMERA	500 LT	1
OLI MINERALI	CISTERNA A DOPPIA CAMERA	500 LT	1

ORARI DI APERTURA

GIORNO	ORARIO INVERNALE	ORARIO ESTIVO*
LUNEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
MARTEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
MERCOLEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
GIOVEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
VENERDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
SABATO	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
DOMENICA	-	Dalle ore 7.00 alle ore 12.00

SERVIZI PRESSO I MERCATI

Caratteristica del servizio

Raccolta e la pulizia delle aree dedicate alle attività mercatali con le seguenti frequenze:

- Mercato giornaliero
- Mercato settimanale

Le operazioni di raccolta e pulizia iniziano immediatamente al termine delle operazioni mercatali al fine di rendere immediatamente accessibili i luoghi interessati dalle attività mercatali.

Modalità operative

Mercato di Via Balilla (giornaliero): mercato alimentare; saranno forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali

attrezzature saranno posizionate e mantenuti presso l'area mercatale. Sarà ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Mercato di Piazza Galluppi (giornaliero): orario di apertura dalle 8.00 alle 13.00 e dalla 17.00 alle 21.00; mercato coperto ortofrutticolo ed alimentare in genere; saranno forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature saranno posizionate e mantenuti presso l'area mercatale. Sarà ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Mercato del quartiere Santa Teresa (giornaliero): orario di apertura dalle 8.00 alle 13.00 e dalla 17.00 alle 21.00; mercato coperto alimentare e non; saranno forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature saranno posizionate e mantenuti presso l'area mercatale.

Sarà ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

Oltre alla raccolta differenziata è effettuata la pulizia delle aree e il lavaggio e sanificazione mediante impiego di gruppo ad alta pressione ed idonei prodotti di pulizia.

Mercato Piano San Giovanni (Settimanale): orario di apertura 8.00 – 13.00; mercato misto da generi alimentari ad abbigliamento; saranno posizionati, e rimossi al termine delle attività, numero 6 contenitori da 240 lt per ciascuna tipologia di rifiuti raccolti: carta, imballaggi in plastica e metallici, vetro e frazione organica. Per la raccolta della frazione secca residua saranno distribuiti settimanalmente a ciascun bancarellista un congruo numero di sacchi in funzione della tipologia di vendita. E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

ALTRI SERVIZI CONNESSI AI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI

- SAGRE E FIERE IN GENERE
- SERVIZI PULIZIA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI E SVERSAMENTI
- SERVIZIO DI RACCOLTA INDUMENTI SMESSI
- SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI VERDI
- SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INERTI DA DEMOLIZIONI E COSTRUZIONI
- SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PRODOTTI NELLE AREE CIMITERIALI
- TRASPORTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI
- RACCOLTA PILE E FARMACI SCADUTI
- SERVIZIO DI LAVAGGIO DEI CONTENITORI PER RIFIUTI

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANICO E MANUALE

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

Caratteristica del servizio

Pulizia meccanizzata con supporto manuale delle strade, piazze, parcheggi adiacenti alle stesse strade e di altre aree pubbliche ed il trasporto dei materiali raccolti agli impianti di trattamento/smaltimento.

Frequenza del servizio

- Centro abitato servito con frequenza giornaliera (6/7 gg) – territorio suddiviso in due aree omogenee servite a giorni alterni dalla squadra 1 e dalla squadra 2.
- Frazione Loconia e i siti archeologici accessibili alla macchina operatrice saranno oggetto di pulizia con frequenza **bisettimanale** (2/7 gg).

SPAZZAMENTO MANUALE

Caratteristica del servizio

Pulizia manuale delle strade, piazze, parcheggi adiacenti alle stesse strade e di altre aree pubbliche ed il trasporto dei materiali raccolti agli impianti di trattamento/smaltimento

Frequenza del servizio

Il servizio di pulizia manuale del suolo pubblico sarà eseguito nel centro storico (suddiviso in tre aree omogenee) del Comune di Canosa di Puglia con frequenza giornaliera (6/7 gg) dal lunedì al sabato. La domenica e nei giorni festivi sarà eseguito un servizio di mantenimento lungo le vie e le piazze principali mediante le squadre 4 e 5.

ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLO SPAZZAMENTO

- VUOTATURA DEI CESTINI GETTACARTE
- RACCOLTA FOGLIE
- PULIZIA DELLE SCRITTE MURARIE
- LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO
- SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE PUNTI CRITICI
- DISERBO STRADALE
- RIMOZIONE CAROGNE ANIMALI
- RIMOZIONE DEIEZIONI ANIMALI
- RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE
- PULIZIA DI GRIGLIE E TOMBINI
- PULIZIA DELL'AREA LIMITROFA AL PUNTO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI
- SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
- SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE NELLE SCUOLE E UFFICI COMUNALI
- SGOMBERO NEVE

Comune di Minervino Murge

Il servizio viene svolto, in **proroga**, dalla ditta TraDeCo Srl con modalità "**mista**": Dal 1° maggio 2016 la stessa azienda risultata vincitrice di gara eseguirà il servizio in modalità "Porta a Porta".

Comune di Spinazzola

Il servizio viene svolto, in regime di ordinanza, dalla ditta Sangalli Srl con modalità "mista" giusta Ordinanza Sindacale n. 52 del 29/12/2015 secondo il Capitolato speciale allegato al contratto Rep. n. 6/2013 fino al 30/06/2016.

10. MODELLO GESTIONALE. LIVELLI DI QUALITÀ PREVISTI

In relazione alla continuità dei servizi da svolgere, in conformità all'esecuzione dei servizi previsti dal servizio aggiudicato all'Ati Impresa Sangalli Giancarlo & c. srl – Ecolife srl, nonché all'alto livello dei risultati raggiunti in termine di differenziazione dei rifiuti, non si ravvisano per il 2016 necessità di variazioni della struttura prevista.

11. TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

Nel corso del 2016 si prevede sostanzialmente una situazione costante di produzione di rifiuti e di differenziata per i Comuni di Andria, Canosa di Puglia e Spinazzola, mentre ci si auspica **una sensibile riduzione dei volumi di rifiuti indifferenziati** per effetto della riorganizzazione dei servizi su Minervino Murge.

12. PROFILI ECONOMICO FINANZIARI

Beni e strutture disponibili. Servizi svolti direttamente o tramite terzi.

L'articolo n. 8 del DPR n. 158/1999 prevede che il piano finanziario indichi, tra l'altro, i beni, le strutture ed i servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi o l'affidamento di servizi a terzi.

Ad evasione di quanto richiesto, e mantenendo la prospettiva di fornire tutte le indicazioni necessarie ad esporre compiutamente tutte le problematiche concernenti la gestione dei rifiuti solidi urbani prodotti dai Comuni di

- Andria
- Canosa di Puglia
- Minervino Murge
- Spinazzola

nonché lo svolgimento dei servizi di igiene urbana, è stato redatto il presente paragrafo, che schematizza le attività svolte dall'ARO2 BT e precisamente:

- la gestione dei contratti presenti nei comuni del bacino;
- la gestione dei contratti stipulati con i vari impianti di smaltimento – riciclaggio (ad eccezione di quelli dove vengono conferite le MPS quali carta, plastica, ferro etc) i cui ricavi per la cessione delle frazioni valorizzabili sono per contratto cedute all'impresa appaltante

Con specifico riferimento ai servizi di igiene urbana, si evidenzia che i servizi sono appaltati in toto e non vi sono "beni" che vengono utilizzati nell'attività ad eccezione degli uffici e delle attrezzature in essi presenti.

13. RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il punto n. 1 dell'allegato 1 al DPR n. 158/1999 stabilisce che la determinazione delle tariffe relative all'anno n-esimo avviene computando:

- i costi operativi di gestione (CG) ed i costi comuni (CC) dell'anno precedente (n-1), aggiornati secondo il metodo del *price-cap* (ossia in base al tasso programmato di inflazione, IP, diminuito di un coefficiente di recupero di produttività);
- i costi d'uso del capitale dell'anno in corso (con specifiche indicazioni per il calcolo relativo al primo anno di applicazione del metodo).

L'articolo n. 2, comma 2 del citato DPR n. 158/1999, peraltro, stabilisce il principio di obbligatoria ed integrale copertura di tutti i costi afferenti il servizio di gestione dei rifiuti tramite tariffa, secondo l'equivalenza (esposta al punto n. 1 dell'allegato 1 sopra ricordato) di seguito riportata:

$$ET \text{ (Entrate Tariffarie)} = (CG + CC)_{n-1} (1 + IP_n - X_n) + CK_n$$

È quindi evidente che:

- tutti i costi sostenuti per la gestione dei servizi di igiene urbana, che rientrino nelle categorie indicate dal DPR 158/1999, devono essere computati per determinare la tariffa di riferimento;
- occorre quindi quantificare e classificare i costi sostenuti nel 2015 per poi calcolare quelli relativi al 2016, da determinare applicando la formula anzi indicata.

14. Modello gestionale attuale: costi 1/9/2015 - 31/8/2016

ANDRIA

Di seguito la "classificazione" dei costi imposta dal DPR n. 158/1999 e suddivisa in:

- Tabella CG – costi operativi di gestione
- Tabella CC – Costi comuni
- Prospetto riassuntivo

15. Modello gestionale attuale: costi 1/9/2015 – 31/8/2016

CANOSA DI PUGLIA

Di seguito la “classificazione” dei costi imposta dal DPR n. 158/1999 e suddivisa in:

- Tabelle CSL – CRT – CRD costi operativi di gestione
- Tabella CC – Costi comuni
- Prospetto riassuntivo

SINTESI E CONCLUSIONI

Il presente piano finanziario è stato redatto in una fase di **riorganizzazione del servizio**.

- in data 27/06/2012 il Consorzio Rifiuti Bacino BA/1 ha sottoscritto con l'ATI Sangalli - Ecolife, il contratto rep. n. 5/2012 per l'effettuazione del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, servizio di spazzamento delle strade ed altri complementari" valido esclusivamente per i Comuni di Andria e Canosa di Puglia;
- a seguito di tale sottoscrizione in data 01/09/2012 è stato avviato il servizio sul territorio del comune di Andria e di Canosa di Puglia;
- tale servizio è stato esteso al Comune di Spinazzola con l'atto aggiuntivo rep. n. 6/2013 e lo stesso è stato annullato per effetto di un pronunciamento del Consiglio di Stato n. 5007/2014;
- dal 2014 nel Comune di Spinazzola il servizio è affidato a mezzo ordinanza;
- nel 2015 il Comune di Minervino Murge ha indetto gara di appalto per il servizio di raccolta e smaltimento RSU secondo la modalità del "Porta a Porta"
- con delibera di giunta Regionale n. 2725 del 18/12/2014 è stato nominato un commissario ad acta per l'affidamento unitario dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto a livello di ARO;

Sul fronte impianti va registrato che:

- la Regione Puglia il 04/09/2014 ha sospeso i conferimenti presso la discarica per RSU in C.da Puro Vecchio in agro di Trani;
- la Regione Puglia il 25/05/2015 ha sospeso i conferimenti presso la discarica per RSU in C.da S. Nicola La Guardia in agro di Andria;
- in data 29/05/2015 è stato sottoscritto l'Accordo di Cooperazione tra gli OGA BT e FG in forza del quale i rifiuti dell'ARO2 BT vengono inviati alla biostabilizzazione presso l'impianto di Passo Breccioso gestito dall'AMIU Puglia Spa e successivamente a smaltimento presso discariche di rifiuti speciali non pericolosi come previsto dall'Ordinanza Regionale n. 4/2015;
- l'Accordo di Cooperazione è stato rinnovato in data 29/12/2015 e ha validità fino al 31/12/2016.

La carenza di recapiti finali per il rifiuto secco residuo nel territorio dell'OGA BT ha determinato nel corso del 2015 un aggravio dei costi per il trasporto e lo smaltimento finale che hanno prodotto risultati contrastanti con le previsioni PEF 2015.

Lo scostamento registrato dei CG e dei CC per l'anno di riferimento, è quindi dovuto a sostanziali modifiche nell'approvvigionamento di servizi e forniture da terzi.

Le previsioni per l'anno 2016 restituiscono uno scenario più ottimistico alla luce dei fondi messi a disposizione, ma non ancora erogati, dalla Regione Puglia per il ristoro dei maggior costi di trasporto che per i comuni dell'ARO2 BT sono stati quantificati in:

Comune	Tonn	Costo €/Tonn Km	Km	Totale
Andria	8239,11	0,3	82	€ 202.682,11
Canosa di Puglia	2363,2	0,3	56	€ 39.701,76
Minervino Murge	2027,08	0,3	82	€ 49.866,17
Spinazzola	999,83	0,3	97	€ 29.095,05

e per la rimozione della diffida nei confronti dell'impianto di discarica per RSU di C.da S. Nicola La Guardia in agro di Andria.

Presso detto impianto sarà possibile tornare a conferire, probabilmente a partire dal mese di maggio 2016, per effetto dell'interlocuzione in corso con la Regione Puglia che è in procinto di emanare una direttiva per il conferimento di RSU CER 20 03 01 senza previo trattamento laddove ricorrano le condizioni del combinato disposto della lettera b) del punto 1 dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2003 e della Tabella 5 dell'art. 6 del D.M. 27/09/2010.

Per effetto di quanto sopra riportato è corretto riferire il calcolo delle tariffe TARI 2016 a valori revisionati rispetto all'anno 2015.

Nello specifico si suggerisce di applicare i correttivi ai soli corrispettivi riferiti allo smaltimento del CER 20 03 01.

I rifiuti codice CER 20 03 01 raccolti nel Comune di Andria sono stati sottoposti ad analisi il giorno 18/03/2016 e sono risultati conformi per il conferimento diretto in discarica senza previo trattamento.

Pertanto il costo stimato per l'anno 2016, per il conferimento in discarica restituisce i seguenti valori:

Comune	Tonn		Costo €/Tonn		Totale
	Discarica	Biostabilizzazione	Discarica	Biostabilizzazione	
Andria	5.492,74	2.746,37	€ 51,29	€ 160,85	€ 723.476,25

In conclusione il costo per trattamento e smaltimento RSU ai fini del calcolo delle tariffe a valere per l'anno 2016 può essere assunto pari a € 795.434,80 IVA compresa in luogo di € 1.809.036,27 IVA compresa.

Pertanto il valore PEF da utilizzare a base di calcolo per le tariffe 2016 è pari a € 15.267.423,66.

CC - COSTI COMUNI

	Materie di consumo e merci	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Altri costi	TOTALE
CARC - Costi amministrativi accertati, riscossione e cont.						
Personale ufficio TARI anno 2015	€ -	-	€ -	€ 66.566,23	€ -	€ 66.566,23
Sanzioni					€ 2.500,00	€ 2.500,00
Riaccertamento residui	€ -	-	€ -	-	€ 27.921,92	€ 27.921,92
Totale CARC	€ -	€ -	€ -	€ 66.566,23	€ 30.421,92	€ 36.144,31
CGG - Costi Generali di Gestione						
comunicazione	€ -	€ 19.548,38	€ -	-	€ -	€ 19.548,38
sicurezza	€ -	€ 16.332,05	€ -	-	€ -	€ 16.332,05
Quota di personale servizio ambiente	€ -	€ -	€ -	€ 42.629,51	€ -	€ 42.629,51
Quota di personale CG		€ -		€ 751.132,01		€ 751.132,01
Totale CGG	€ -	€ 35.880,43	€ -	€ 793.761,52	€ -	€ 829.641,95
CCD - Costi Comuni Diversi						
Quota OGA BT	€ -	-	€ -	-	€ 7.612,50	€ 7.612,50
Quota ARO 2 BT	€ -	-	€ -	-	€ 10.657,50	€ 10.657,50
Fondo rischi crediti					€ -	€ -
Crediti inesigibili al netto fondo rischi crediti					€ -	€ -
TARSUG					€ 17.220,67	€ 17.220,67
Contributo Miur (a dedurre)					€ 28.270,07	€ 28.270,07
Recupero evasione (a dedurre)					€ -	€ -
Totale CCD	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 27.220,74	€ 27.220,74
Totale CC	€ -	€ 35.880,43	€ -	€ 860.327,75	€ 57.642,66	€ 838.565,52

CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE

AMMn - Ammortamenti per l'anno di riferimento

Ammortamento impianti	€ -
Ammortamento mezzi e attrezzature	€ -
Ammortamento hardware e software	€ -
Ammortamento start up nuove attività	€ -
Ammortamento beni materiali	€ -
Ammortamento immobili	€ -
Altri ammortamenti	€ -
Totale	€ -

ACCn - Accantonamenti per l'anno di riferimento

Accantonamento per minori entrate per riduzioni di tariffa	€ -
Accantonamento per agevolazione legata al recupero	€ -
Accantonamento per inesigibili	€ -
Totale	€ -

Rn - Remunerazione del capitale investito per l'anno di riferimento

A - Investimenti per l'anno di riferimento

Compattatori	€ -
Automezzi	€ -
Contenitori	€ -
Piattaforma	€ -
Immobili	€ -
Hardware	€ -
Altro	€ -
Altro	
Totale A	€ -

B - Cespiti in ammortamento per l'anno di riferimento (valore residuo)

Compattatori	€ -
Automezzi	€ -
Contenitori	€ -
Piattaforma	€ -
Immobili	€ -
Hardware	€ -
Altro	€ -
Altro	
Totale B	€ -

Capitale netto investito (A+B) € -

Tasso di rendimento rn 0,00%

Rendimento del capitale (A+B) x rn € -

Totale CK € -

Riduzioni RD utenze domestiche	Quota variab.
abbattimento quota variabile per RD	€ -
abbattimento quota variabile per compostaggio	€ -
Totale	€ -

Altre riduzioni	Quota fissa	Quota variab.
- abitazioni con unico occupante	€ -	€ -
- abitazioni a disposizione	€ -	€ -
- utenze non domestiche stagionali	€ -	€ -
- abitazioni di residenti all'estero	€ -	€ -
- fabbricati rurali ad uso abitativo	€ -	€ -
- utenze fuori zona di raccolta	€ -	€ -
- recupero rifiuti assimilati	€ -	€ -
Totale	€ -	€ -

Agevolazioni	Quota fissa	Quota variab.
ONLUS	€ -	€ -
OPS	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
Totale	€ -	€ -

Prospetto riassuntivo

CG - Costi operativi di Gestione	€ 3.081.650,97
CC - Costi comuni	€ 838.565,52
CK - Costi d'uso del capitale	€ -
Minori entrate per riduzioni	€ -
Agevolazioni	€ -
Contributo Comune per agevolazioni	€ -
Totale costi	€ 3.920.216,49

Riduzione RD ut. Domestiche	€ -
-----------------------------	-----

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

COSTI VARIABILI

CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	€ 373.468,81
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€ 563.283,39
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€ 1.284.529,88
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	€ 435.381,46
Riduzioni parte variabile	€ -
Totale	€ 2.656.663,54

COSTI FISSI

CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€ 404.702,16
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	€ 36.144,31
CGG - Costi Generali di Gestione	€ 829.641,95
CCD - Costi Comuni Diversi	-€ 27.220,74
AC - Altri Costi	€ 20.285,27
Riduzioni parte fissa	€ -
Totale parziale	€ 1.263.552,95
CK - Costi d'uso del capitale	€ -
Totale	€ 1.263.552,95

Totale fissi + variabili

€ 3.920.216,49
verificato

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
avv. Nicola GIORGINO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
dott. Giuseppe BORGIA

Prot. N. _____

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo del Comune di _____
_____ per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Addì _____

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- > è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____
_____ come prescritto dall'art. 124 comma 1°, del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.
- > è divenuta esecutiva perchè:
 - ⊙ decorso 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000
 - ⊙ dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

Addì _____



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Risorse Finanziarie
Allegato A alla DCC Tariffe

COEFFICIENTI APPLICATI

Categoria UTENZE DOMESTICHE	categoria 158	Importo QF	Importo QV	Categoria NON DOMESTICHE	categoria 158	Importo QF	Importo QV
1 componente	1	1,0859	50,3752	01 - MUSEI-BIBLIOTECHE-SCUOLE-ASSOCIAZIONI-LUOGHI CULTO	1	1,04352	1,2078
2 componenti	2	1,2602	129,5363	02 - CINEMATOGRAFI E TEATRI	2	0,77798	0,9048
3 componenti	3	1,3674	165,5186	03 - AUTOMIEMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	3	0,73	0,8564
4 componenti	4	1,4613	202,2205	04 - CAMPEGGI-DISTRIBUTORI CARBURANTI-IMPIANTI SPORTIVI	4	1,2277	1,4384
5 componenti	5	1,4747	230,2867	05 - STABILIMENTI BALNEARI	5	0,9789	1,1419
6 o più componenti	6	1,421	244,6796	06 - ESPOSIZIONI-AUTOSALONI	6	0,813	1,1068
				07 - ALBERGHI CON RISTORAZIONE	7	2,3393	2,734
				08 - ALBERGHI SENZA RISTORAZIONE	8	1,4102	1,647
				09 - CASE DI CURA O RIPOSO	9	1,4932	1,7348
				10 - OSPEDALI	10	1,4268	1,658
				11 - UFFICI-AGENZIE E STUDI PROFESSIONALI	11	1,6591	1,9764
				12 - BANCHE E ISTRUITI DI CREDITO	12	1,3107	1,5218
				13 - NEGOZI (ABBIGLIAMENTO-CALZATURE-LIBRERIE-...)	13	1,4102	1,647
				14 - EDICOLE-FARMACIE-TABACCAI-PLURILICENZE	14	1,6757	1,95
				15 - NEGOZI PARTICOLARI (FILATELIA-TESSUTI-ANTIQUARI...)	15	1,2277	1,7568
				16 - BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	16	2,7707	3,2259
				17 - ATTIVITA' ARTIGIANALI (BOTTEGHE-PARRUCCHIERI-...)	17	1,9743	2,2948
				18 - ATTIVITA' ARTIGIANALI (BOTTEGHE-FALEGNAME-...)	18	1,2775	1,5284
				19 - CARROZZERIE-AUTOFFICINE-ELETTRAUTO	19	1,5098	1,7612
				20 - ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	20	0,5475	1,3176
				21 - ATT. ARTIGIANALI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	21	1,5264	1,781
				22 - RISTORANTI-TRATTORIE-OSTERIE-PIZZERIE-PUB	22	5,6409	6,5726
				23 - MENSE-BIRRERIE-AMBURGHERIE	23	4,2307	4,919
				24 - BAR-CAFFETTERIE-PASTICCERIE	24	4,2473	4,941
				25 - SUPERMERCATI E GENERI ALIMENTARI	25	2,5882	3,0085
				26 - PLURILICENZE ALIMENTARI O MISTE	26	2,5882	3,0239
				27 - ORTOFRUTTA-PESCHIERE-FIORI-PIZZA AL TAGLIO	27	7,3332	8,549
				28 - IPERMERCATI DI GENERI MISTI	28	2,7375	3,1908
				29 - BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	29	13,671	15,932
				30 - DISCOTECHE-NIGHT CLUB	30	3,1689	3,6893

Il funzionario Responsabile in p.o.
Servizio Risorse Economiche
sig.ra Rosa DE BLASIS



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Risorse Finanziarie
Allegato B alla DCC Tariffe

CG (costi operativi di gestione)	CC (costi comuni)	CK (costi uso capitale)	TOTALE COSTI ANNO CORRENTE
10.454.508,01	4.792.849,09	20.066,56	15.267.423,66

COPERTURA TARIFFE

DESCRIZIONE	RIPARTIZIONE	COSTI FISSI	COSTI VARIABILI	TOTALE COSTI
Costi totali		6.977.235,37	8.290.188,29	15.267.423,66
Costi da coprire		6.977.235,37	8.290.188,29	15.267.423,66
Domestici	73,00	5.093.381,82	6.051.837,45	11.145.219,27
Non domestici	27,00	1.883.853,55	2.238.350,84	4.122.204,39
TOTALE	15.267.423,66			

TARIFFA E UTENZE	IMPOSTA	ADD. PROV. Le	TOTALE
Totale imposta tariffe (add.le prov.)	15.267.423,66	763.371,18	16.030.794,84
Num UtENZE Domestiche		48.798	
Num. UtENZE Non Domestiche		5.691	
Tot. Superfici Domestiche	73	3.930.273	
Tot. Superfici Non Domestiche	27	1.287.122	

Il funzionario Responsabile in p.o.

Servizio Risorse Economiche

sig.ra Rosa DE BLASIS

RELAZIONE DELL'UFFICIO

Il compilatore

Il Responsabile di Servizio

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE sulla presente proposta ai sensi dell'art 49, del D.to L.vo 267/2000

Il,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Luigi PANUNZIO

Il Responsabile di Settore

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO ai sensi dell'art 49, del D.to L.vo 267/2000

Il,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Luigi PANUNZIO

Il Responsabile di Settore