

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 176 DEL 26/01/2023

Servizio Risorse Finanziarie e Economato

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT. CONCETTA GUICCIARDINI- CAT GIUR. D/1 - PER IL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E ECONOMATO" PROROGA DAL 01/01/2023 FINO AL 30/04/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che

-l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all'Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita: "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14.(OMISSIS); 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.";

-l'art.14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce: "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione Pagina 2 di 10 - Det. N. 146 del 23/01/2023 organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al

comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

CONSIDERATO:

-che il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;

-che il punto 4) del dispositivo della citata Deliberazione di Giunta Comunale stabilisce che i Dirigenti saranno tenuti ad adottare gli atti di rispettiva competenza al fine di garantire la copertura delle posizioni per il periodo di proroga;

VISTO in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato "*requisiti per il conferimento degli incarichi*" il quale dispone che:

1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
- d) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO, altresì, il comma 5 dell'art. 3 del Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi il quale prevede che il Dirigente del Settore interessato può conferire l'incarico di P.O. ad un dipendente di cat. D assegnato al proprio Settore e in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie laddove l'avviso esplorativo sia andato deserto;

DATO ATTO che a seguito del suddetto avviso esplorativo tutti i candidati che hanno presentato domanda sono stati assegnati ai vari uffici;

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n. 2461 del 20/07/2022, nonchè la successiva Determinazione Dirigenziale n. 2467 del 20/07/2022 di rettifica, con la quale si conferiva l'incarico di P.O. per il Servizio "Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato", alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6 dal 01/06/2022 al 30/09/2022;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3512 del 12/10/2022 con la quale si prorogava l'incarico di Posizione organizzativa alla Dr.ssa Guicciardini Concetta per mesi due (ottobre – novembre 2022),
- la Determinazione Dirigenziale n. 4339 del 13/12/2022 con la quale si prorogava l'incarico di Posizione organizzativa alla Dr.ssa Guicciardini Concetta per il mese di dicembre 2022,

CONSIDERATO CHE:

-Con deliberazione n. 244 del 27 dicembre 2022 la Giunta Comunale ha approvato la modifica all'assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente con conseguente variazioni delle posizioni organizzative;
- in tale macrostruttura è previsto nell'ambito del settore Programmazione economico finanziaria Contabilità Economato e provveditorato, Partecipazioni societarie, Gestione Giuridica ed economica del personale una posizione organizzativa per il servizio Programmazione e Bilancio, Controlli, Economato e Provveditorato Partecipazioni societarie;
- con la predetta deliberazione si dà atto che la nuova riorganizzazione avrà decorrenza presumibilmente dal 1/5/2023 e piena operatività dalla decorrenza degli incarichi dirigenziali conferiti dal sindaco e che nelle more dell'aggiornamento del sistema di pesatura delle Posizioni organizzativa contenuto nel Regolamento approvato con deliberazione GC n. 49/2019, la retribuzione di posizione e di risultato delle PO sarà determinata mediante il procedimento disciplinato dagli artt. 12-13-14-16 del "Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi";

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n.1029 del 30/12/2022 avete oggetto "Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali a tempo determinato e indeterminato" con il quale, in continuità con i precedenti incarichi, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali fino al 30/04/2023, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo;

RICHIAMATO il punto 4) del citato Decreto Sindacale n.1029 del 30/12/2022 che così recita: "di stabilire che in attesa della conclusione del procedimento avviato per la rimodulazione della struttura organizzativa, nella quale verranno individuate anche le Posizioni Organizzative assegnate ai diversi settori, si esprime indirizzo ai Dirigenti Comunali di procedere a prorogare l'incarico di Posizione Organizzativa già assegnato ed in continuità con il precedente sino al 30/04/2023";

VISTO l'art.15 del CCNL 21.05.2018

VISTO l'art.13 "Correttivo del sistema" del regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione commissariale n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale;

DATO ATTO che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, avente ad oggetto: "*Pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni Organizzative – Approvazione*", come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

DATO ATTO che l'incarico viene attribuito, conformemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la deliberazione già citata;

RITENUTO, quindi, opportuno di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa - l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato", alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire dal 1 gennaio al 30 aprile 2023

DATO ATTO che l'esigenza di conferimento della P.O. per il Servizio "Programmazione, Bilancio e Economato" in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste;

Dato atto che con determinazione n. 35 del 16/01/2023 del Dirigente del Servizio Risorse Umane esecutiva, è stata impegnata ed imputata la spesa necessaria al conferimento delle PP. OO. ed al pagamento delle specifiche voci retributive ad esse connesse per l'anno 2023;

ACCLARATO che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini

della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

PRESO ATTO:

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018. rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del D. Lgs. 267/2000. (riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell'interno con nota prot. n. 98540/2021)";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D. L.G.S. n. 118/2011). Approvazione*";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000*";
- della delibera di Consiglio Comunale n. 52 in data 20/10/2022 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- della delibera di giunta comunale n. 1 del 12/01/2023: "Esercizio provvisorio anno 2023 Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2023 "

EVIDENZIATO che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale Anticorruzione;

RITENUTO di provvedere in merito,

DETERMINA

1) di prorogare, dal 1 gennaio al 30 aprile 2023, l'incarico di P.O. per il Servizio "Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato", alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, incarico già assegnato con Determinazione Dirigenziale n. 2461 del 20/07/2022 così come rettificata con D.D. n. 2467 del 20/07/2022, per il periodo dal 01/06/2022 al 30/09/2022 e successive Determinazioni di proroga n. 3512 del 12/10/2022, per il periodo 1 ottobre- 30 novembre 2022 e n. 4339 del 13/12/2022 per il mese di dicembre 2022;

2) di confermare il contenuto dell'incarico così come puntualizzato nelle predette Determinazioni Dirigenziali e la retribuzione di posizione di cui agli artt. 6, 12 e 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative (Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2019), nella misura annua lorda di euro 9.172,46 (novemilacentosettantadue, quarantasei), comprensiva di tredicesima mensilità, prevista dall'art. 16 del vigente Regolamento Area Posizioni;;

3) di dare atto che la somma afferente alla retribuzione di P.O. di cui sopra è stata impegnata e imputata con apposita e specifica Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva;

4) attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

5) di trasmettere copia del presente provvedimento, tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICR@web:
a) al dipendente interessato, per la notifica;

b) all'OIV e al Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

6) di dare atto, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 176 DEL 26/01/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT. CONCETTA GUICCIARDINI- CAT GIUR. D/1 - PER IL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E ECONOMATO" PROROGA DAL 01/01/2023 FINO AL 30/04/2023

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Economato
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e Nome	GUICCIARDINI CONCETTA
Data di nascita	██████████
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Comune di Andria
Incarico attuale	Funzionario Settore Finanziario Cat D
Numero telefonico dell'ufficio	0883/290349
Numero telefono cellulare	██████████
pec	finanziario@cert.comune.andria.bt.it
e-mail istituzionale	██

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titoli di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita il 27/02/1995 presso l'Università degli Studi di Bari con il voto di 110/110 e lode
	Maturità scientifica conseguita presso il liceo Scientifico O. Tedone di Ruvo di Puglia con la votazione di 55/60
Incarichi ricoperti	Dal 1/5/1996 al 31/12/1997 responsabile Ufficio Polizia Annonaria presso il Comune di Abbiategrosso Cat. D1
	Dal 1 gennaio 1998 responsabile del Servizio commercio e Attività Produttive del Comune di Andria; Posizione Organizzativa di 1 ^ Tipologia dal 1/7/2001 al 31/12/2011;
	Posizione organizzativa di 2^ fascia dal 1 marzo 2017 al 31/12/2017 (DD 920 del 14/4/2017) con delega di funzioni dirigenziali dal 7 al 13 agosto 2017 (DD. 1623 del 2/8/2017);
	Posizione Organizzativa di 1 fascia Sviluppo Economico – Suap dal 1 marzo al 31 dicembre 2018 (D. D. 854 del 30/3/2018)
	Posizione Organizzativa di 1 fascia dal 1/1/2019 al 20/05/2019 (D.D. 664 del 15/02/2019)
	Funzioni di componente per conto del Comune di Andria dell'Ufficio Unico del PIT 2 (atto monocratico del sindaco di Andria n. 345 del 30 marzo 2005)
Attività di formazione a favore di personale dipendente del servizio commercio del comune di Trinitapoli (2013 - 2014)	

Esperienza professionale	<p>Responsabile procedimenti attività produttive – Suap (avvio modifiche cessazioni attività commercio in sede fissa, aree pubbliche, polizia amministrativa, strutture ricettive, manifestazioni pubblico spettacolo, concessioni STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE, STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI)</p> <p>Determinazioni impegno spesa e liquidazione</p> <p>Responsabile procedimenti di gara su MEPA (RDO E ODA).</p> <p>Da luglio 2020 Funzionario Area Economico Finanziaria ed ufficio Economato</p>
Capacità linguistica	Sufficiente (Inglese)
Capacità all'uso delle tecnologie	Buona
Idoneità professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Idoneità nel concorso per titoli ed esami del Comune di San Ferdinando di Puglia per la copertura di un posto di istruttore Direttivo – Capo servizio Area Economico Finanziaria; - Idoneità nel concorso per titoli ed esami del Comune di Andria per la copertura di due posti di Funzionario Amministrativo D3 (Determinazione Dirigenziale del Settore Personale n. 1424 del 29 settembre 2004) -Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rilasciato dalla Provincia di Bari il 28/06/2006;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazioni, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> -Componente della Commissione Tecnico Scientifica della Scuola di Polizia Municipale di Andria con nomina sindacale del 1/3/2001; - Docente nella Scuola di Polizia Municipale di Andria; - componente in qualità di esperto in commissioni di concorso; -Partecipazione al corso CISEL “Le attività commerciali: disciplina amministrativa e sistema sanzionatorio” -Partecipazione al corso ISSEL su “Principi e direttive per l'esercizio delle competenze regionali in materia di commercio: legge regionale n. 24 del 4/8/99” -Partecipazione al corso A.i.s.e.p. su “Liberalizzazione del commercio” - Partecipazione al corso CRESME su “Sportello Unico per le Attività produttive” -Partecipazione al corso della Scuola di Pubblica Amministrazione su “La Disciplina dell'accesso” - Partecipazione al Corso ISSEL su “Gli atti amministrativi pubblici: principi e tecniche redazionali alla luce delle direttive di semplificazione degli atti e delle comunicazioni della PP.AA. Redazione schemi tipo; -partecipazione al corso di Formazione Manageriale organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano; - partecipazione al Convegno nazionale di polizia Municipale;

- Partecipazione al corso del Patto territoriale per l'Occupazione Nord Barese – Ofantino di formazione professionale per funzionari degli enti locali finalizzata alla gestione dei sistemi informativi territoriali;
- Partecipazione al convegno nazionale sul commercio dal titolo “Commercio e Attività produttive: governo e controllo sul territorio” nei giorni 12, 13 e 14 dicembre 2002 a Firenze,
- Partecipazione al Convegno di Studio sulla nuova disciplina del commercio LR n. 11 del 1/8/2003 organizzato dalla CNA Commercio a Bari il 25 nov. 2003,
- Partecipazione al corso AnciForm “Il commercio degli alimenti” il 5 dicembre 2003,
- 23 e 24 ottobre 2007 Partecipazione al corso organizzato dalla Scuola di Formazione della Polizia Municipale “Le attività commerciali, Circoli Privati e Pubblici Esercizi, Videogiochi, Il D.Lgs. 114/1998, la L 287/1991, normativa del TULPS e legislazione della Regione Puglia in materia”
- Partecipazione al corso di formazione del personale all'interno del Piano di attività a cura della società OSC Spa del programma RAP 100 – delibera CIPE 29/8/97 denominato “Interventi di Formazione e Sostegno per la costituzione di n. 50 Sportelli Unici per gli impianti produttivi in associazione con i Comuni di Canosa, Spinazzola e Minervino”.
- Partecipazione al corso di Formazione su “Diritto e Pratica degli appalti pubblici . Questioni attuali alla luce delle recenti giurisprudenza amministrativa dell'Università degli studi di Bari, Ordine degli Avvocati di Bari e Trani e Provincia BAT del 5/6/2014;
- Partecipazione al corso di Formazione “MEPA il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in data 20/11/2014 rilasciato da MyO srl Unipersonale
- partecipazione al corso di Formazione su “ Sicurezza sul lavoro rilasciato in data 7/2/2013 e in data 13/1/2015 da Medica Sud Srl;
- Partecipazione alla giornata di studio “Piano di Informatizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese” in data 10/11/2015 organizzato dalla Maggioli SpA;
- Partecipazione alla giornata di studio specialistica in data 10/2/2016 su “Codice del Commercio (LR 24/2015 : procedure operative) organizzato dal Comitato Operativo della Polizia Locale del Salento;
- Partecipazione al Focus di approfondimento su “Il nuovo Codice degli Appalti e le Linee Guida dell'ANAC “ in data 17/11/2016 organizzato dal Comune di Andria con CLE Srl;
- **Partecipazione a.a. 2016-2017 Corso Valore PA di 60 ore con esame finale di aggiornamento professionale organizzato da INPS -CIASU su “Il nuovo assetto fiscale Locale e l'armonizzazione contabile“**
- Giornata di formazione organizzata dall'IFEL Fondazione ANCI su *Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei comuni il giorno 23 novembre 2021* presso il Comune di Andria

"Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Di autorizzare il Comune di Andria, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000."

Andria 20/6/2022

f.to Dr. Concetta Guicciardini