

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 50 DEL 17/01/2023

Servizio Anagrafe e Servizi Demografici

OGGETTO: INCARICO DI TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
"SERVIZI DEMOGRAFICI" - PROROGA SINO AL 30.04.2023

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 4019 del 31/12/2021 per tutte le ragioni ivi richiamate si stabiliva di conferire, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.01.2022 al 28.02.2022, l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Demografici" al dipendente dott. Sabino BAFUNNO Cat D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella D. D. n. 302/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021 e nel medesimo atto di proroga, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative;
- con successive Determinazioni Dirigenziali n. 667 del 07/03/2022, n. 1478 del 03/05/2022, n. 3344 del 03/10/2022 e n. 4283 del 07.12.2022, per tutte le ragioni ivi richiamate, si stabiliva di volta in volta di prorogare l'incarico di Posizione Organizzativa in oggetto, al dipendente dott. Sabino BAFUNNO Cat D3, che conclusivamente risulta, ad oggi, ininterrottamente incaricato dal 01.03.2022 al 31.12.2022;

Preso atto che:

- con Decreto Sindacale n. 1029 del 30.12.2022, il Sindaco ha affidato allo scrivente l'incarico dirigenziale "ad interim" di Responsabile dei Servizi Demografici sino al 30.04.2023;
- che il citato Decreto Sindacale reca indirizzo ai dirigenti di prorogare in continuità, sino al 30.04.2023, gli incarichi di Posizione Organizzativa, già conferiti sino al 31.12.2022;

Considerato che non è stata data concreta attuazione al nuovo modello organizzativo, come configurato dalla Delib di G. C. n. 244/2022, e che, comunque per il Settore Servizi Demografici sia il precedente che il nuovo modello organizzativo ad implementarsi, prevedono il presidio di una Posizione Organizzativa e che si rende necessario disporre, in continuità, del funzionario in Posizione Organizzativa, non potendo ricadere sulle complesse attività del dirigente, anche tutte le funzioni e responsabilità assegnate sino al 31.12.2022 al funzionario in P.O., a pena di pregiudizio della piena efficacia della complessa azione organizzativa.

Ritenuto pertanto dover disporre, in coerenza con il citato indirizzo sindacale, un'ulteriore proroga, **sino al 30.04.2023**, dell'incarico di posizione Organizzativa " Servizi Demografici" al dipendente dott. Sabino BAFUNNO Cat D3, già conferito sino al 31.12.2022, nelle more della revisione approvazione di un nuovo modello organizzativo, fatta salva la revoca anticipata dell'incarico al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni

Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto.

Dato atto che l'esigenza di conferimento della P.O. "Servizi Demografici" in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste che a titolo esemplificativo ma non esaustivo di seguito si evidenziano:

- diretta collaborazione con il responsabile del Settore in tutte le funzioni riguardati i Servizi Demografico, Elettorale, Stato Civile, Statistica e Leva ;
- assunzione diretta di responsabilità ovvero supervisione e coordinamento delle seguenti attività e/o figure responsabili:

Responsabile di servizio amministrativo c/o Servizi Demografici del Comune di Andria  
Responsabile per la sicurezza degli accessi al Centro Nazionale Servizi Demografici  
Responsabile del Servizio emissione CIE nonché Security Officer.

- collegamento informatico SIATEL con l'Agenzia delle Entrate per l'attribuzione, la modifica e la validazione dei codici fiscali e responsabile dell'allineamento dei codici fiscali con i dati personali dell'archivio anagrafico

Responsabile, ove formalmente delegato, dell'Ufficio di Statistica comunale (art. 2 della Direttiva n. 2/Comstat 10/11/2011) e dell'Ufficio Comunale del Censimento permanente della Popolazione; Responsabile revisione Post-Censuaria dell'ISTAT ;

Responsabile dell'allineamento delle risultanze del Censimento permanente della popolazione e quelle anagrafiche;

Incarico di Responsabile Comunale della Toponomastica

Ufficiale d' Anagrafe

Ufficiale di Stato Civile;

Autentiche di firme, copie conformi, carte d'identità, e tutta la corrispondenza dei Servizi: "Anagrafe e Stato Civile" e "Elettorale Toponomastica e Statistica" ;

Responsabile del Servizi Ufficio Elettorale Comunale;

Responsabile per l'esercizio delle funzioni in materia di leva militare;

Gestione del personale dei servizi demografici, ivi compresa la verifica della presenza in servizio dei dipendenti nonché tutti gli adempimenti in materia di privacy e di controllo degli accessi agli uffici demografici;

Dato atto che all'incaricato competerà altresì:

- sostituire in caso di breve assenza o impedimento il Dirigente per la gestione del personale e ove occorra anche assumendo atti con rilevanza esterna;
- predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati o, comunque, rientranti nelle competenze ascritte alla Posizione e al Settore;
- adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore;
- svolgere ogni altra attività richiestagli, coerente con l'incarico attribuito.

Acclarato che l'art.15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

*1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinari*

*2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

*3., 4., 5. 6. e 7. Omissis....*

Dato atto:

- che con D. D. n. 490 del 8.02.2022 è stato definito, tra gli altri, il valore della retribuzione di posizione per la P.O. Servizi Demografici, nota all'incaricato, retribuzione che resta confermata anche per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;
- che l'impegno necessario a sostenere la spesa derivante dal presente è stato assunto con D.D. n. 35 del 16.01.2023.

Visti :

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

• **Preso atto:**

• della Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: *Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. t.u.e.l.. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter T.U.E.L. - Approvazione;*

• della Deliberazione di C.C. n. 7 dell'11.03.2021 avente ad oggetto *"Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.L.gs 267/2000";*

• della Deliberazione di C.C. n. 33 del 26/05/2021 avente ad oggetto *"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023;*



- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2021 avente ad oggetto: " *Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Andria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del d. lgs. 267/2000. (Riscontro alle Richieste Istruttorie del Ministero dell'Interno con nota Prot. n. 98540/2021).- Rendicontazione allegato Parte Integrante*";
- della deliberazione del C.C. n. 36 del 29/06/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)",
- della deliberazione del C.C. n. 37 del 29/06/2022 avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E DOCUMENTI ALLEGATI (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011). APPROVAZIONE"
- della deliberazione del C.C. n. 38 del 29/06/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2021 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/2000" sono in pubblicazione dal 14/07/2022 al 29/07/2022
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 19/07/2022 avente ad oggetto: *PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024: P.D.O. E P.E.G. SU BASE TRIENNALE. APPROVAZIONE.*;

Evidenziato che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente PTPCT ;

Ritenuta, in forza del Decreto Sindacale n. 1029 del 30.12.2022, la propria competenza, nella qualità di Dirigente di Dirigente Responsabile del Settore Servizi Demografici, all'adozione del presente provvedimento, giusta la previsione dell'art. 3, c. 3, del vigente Regolamento sulle P.O.

Ritenuto di provvedere in merito

#### D E T E R M I N A

per tutte le ragioni di cui alla antescritta parte motiva e per quanto già motivato con le precedenti D.D. n. 302/2021, n. 4019/2021, n. 667 del 07/03/2022, n. 1478 del 03/05/2022, n. 3344 del 03/10/2022 e n. 4283 del 07.12.2022, che in questo atto si intendono integralmente richiamate,

1) DI CONFERIRE, in proroga sino al 30.04.2023 per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico di Posizione Organizzativa " Servizi Demografici" al dipendente dott. Sabino BAFUNNO Cat D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella D. D. n. 302/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021

e nei pregressi e nel presente atto di proroga, dando atto che il presente provvedimento viene formalmente adottato in data odierna solo perchè si è rimasti in attesa del propedeutico e necessario impegno di spesa, come richiamato in premessa, dandosi atto che l'incaricato ha svolto senza soluzione di continuità le funzioni oggetto del presente incarico sin dall'inizio del corrente anno;

2) DI PUNTUALIZZARE che:

- l'incarico potrà essere assoggettato a revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
- l'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno alla stessa assegnati nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;

3) DI DARE ATTO, altresì, che al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa:

- a) è attribuita in proporzione alla effettiva durata dell'incarico la retribuzione di posizione per la P.O. Servizi Demografici come, tra le altre, definita per tredici mensilità con D. D. n. 490 del 08.02.2022 e nota all'incaricato, retribuzione che resterà confermata per il periodo di durata dell'incarico qui conferito in proroga,
- b) compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati nella misura definita con gli atti a ciò deputati;
- c) il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge e del CCNL;
- d) il titolare dell'incarico conferito con la presente:
  - deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie della infrastruttura funzionale in cui rientra la posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne, ed in premessa in via indicativa e non esaustiva richiamate e che devono intendersi in questa parte dispositiva integralmente ritrascritte, nonché svolgere ogni ulteriore adempimento richiestogli dal dirigente e coerente con l'incarico in oggetto, ivi compresa lo eventuale delega di funzioni dirigenziali nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
  - è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;

4) DI DARE ATTO che l'impegno contabile necessario a sostenere la spesa derivante dal presente è stato assunto con D.D. n. 35 del 16.01.2023.

5) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

6) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICRA:

- a. -al dipendente interessato, per la notifica;
- b. -al Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

7) DI DARE ATTO, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non sussistono, per la scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- la scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione.;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 50 DEL 17/01/2023**

**OGGETTO: INCARICO DI TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZI DEMOGRAFICI" - PROROGA SINO AL 30.04.2023**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Anagrafe e Servizi Demografici**  
Francesco Capogna / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---

Il sottoscritto Dott. BAFUNNO Sabino, nato ad Andria il 08/09/1961, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

### **Informazioni Personali**

Cognome e Nome	<b>BAFUNNO SABINO</b>
Data di nascita	08/09/1961
Qualifica	Responsabile di Servizio Amministrativo – Cat D3
Amministrazione	Comune di Andria
Incarico attuale	Responsabile di Servizio Amministrativo – Cat D3 c/o Servizio Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0883 290306-0883 290743
Fax dell'ufficio	0883 290290
PEC	

### **Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza, conseguita il 01/07/1987 con la votazione di 95/110 con discussione della tesi di laurea in materia di Codice Procedura Penale
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 04.10.1990.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche, conseguita nell'anno 1989 presso la Soprintendenza scolastica per la Puglia
Altri titoli di studio e professionali	Superamento nell'aprile 1995 del concorso pubblico Comune di Andria per titoli ed esami di Capo Servizio Amministrativo – VIII Qual. Funz.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Immissione in servizio presso il Comune di Andria come Capo Servizio Amministrativo – VIII Qual. Funz. In data 11.01.1996</p> <p>Nell'ambito del Comune di Andria ha svolto mansioni di funzionario amministrativo:            (1996-giu 1998) Settore Affari Generali e Istituzionali            (1999-2001) Settore Affari generali e Istituzionali            (aprile 2002- settembre 2003) Settore Personale e Organizzazione e Sistemi Informativi            (ottobre 2007-2010) Settore Personale e Organizzazione e Sistemi Informativi            (2014-2017) Settore Personale e Organizzazione            (dal 15/2/2017 ad oggi) Servizio Personale - Settore 6 dal 15.02.2017)            Dal marzo 2015 assegnato parzialmente per funzioni di Funzionario Giudiziario, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Andria.            Anni 2018 e 2019 assegnato a tempo pieno a funzioni di</p>



	<p>Funzionario Giudiziario, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Andria. Dal marzo 2020 assegnato parzialmente per funzioni di Funzionario Giudiziario, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Andria.</p> <p>Titolare di incarico di Posizione Organizzativa (si vedano le concrete funzioni e responsabilità nell'ambito dei singoli incarichi pubblicati in Amministrazione Trasparente): all'interno del Settore Affari Generali e Istituzionali dal 2001 al 2003 all'interno del Settore Personale e Organizzazione dal 2007 al 2010 e dal 2014 al 2017 al Settore Demografico dal 01.07.2020 al 31.07/2020 dal 01/02/2021 ad oggi e fino al 31.12.2021 dal 01/01/2022 in corso</p> <p>Incaricato di funzioni dirigenziali in reggenza per il Settore Affari Generali e Istituzionali da giugno 1998 al dicembre 1998 Incaricato di funzioni dirigenziali in reggenza per il Settore Personale Organizzazione e Sistemi Informativi da settembre 2003 al settembre 2007 Incaricato di funzioni dirigenziali in reggenza per il Settore Personale Organizzazione da maggio 2010 a dicembre 2013</p> <p>Incaricato più volte dal Comune di Andria per funzioni di componente di Commissioni di Selezione per l'impiego a tempo determinato.</p>
Capacità linguistica	Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese
Capacità all'uso delle tecnologie informatiche	Utilizza abitualmente e con notevole abilità il computer e in particolare: i programmi di videoscrittura e calcolo, nonché i principali software di gestione procedimenti enti locali (SICRA-ASCOTWEB-ARCONET) e di Uffici Giudiziari (SICP-SIGP-SCRIPTA-SIC-SIAMM--INIT) e si avvale di internet specie quale strumento di aggiornamento ed approfondimento.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare.	Partecipazione a vari seminari e giornate di studio su: - gestione giuridica del personale - CCNL - Ordinamento del pubblico impiego - Procedimenti disciplinari - Attività contrattuale delle PP.AA. Partecipazione Corsi valore PA anni 2016 – 2019