

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4339 DEL 13/12/2022

Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane

OGGETTO: PROROGA PER IL MESE DI DICEMBRE 2022 DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATA PER IL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E ECONOMATO" AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT.SSA CONCETTA GUICCIARDINI – CAT. D1, POSIZIONE ECONOMICA D6.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

CONSIDERATO:

-che il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;

-che il punto 4) del dispositivo della citata Deliberazione di Giunta Comunale stabilisce che i Dirigenti saranno tenuti ad adottare gli atti di rispettiva competenza al fine di garantire la copertura delle posizioni per il periodo di proroga;

VISTO in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato "*requisiti per il conferimento degli incarichi*" il quale dispone che:

1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
- d) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO, altresì, il comma 5 dell'art. 3 del Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi il quale prevede che il Dirigente del Settore interessato può conferire l'incarico di P.O. ad un dipendente di cat. D assegnato al proprio Settore e in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie laddove l'avviso esplorativo sia andato deserto;

DATO ATTO che a seguito del suddetto avviso esplorativo tutti i candidati che hanno presentato domanda sono stati assegnati ai vari uffici;

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n. 2461 del 20/07/2022, nonchè la successiva Determinazione Dirigenziale n. 2467 del 20/07/2022 di rettifica, con la quale si conferiva l'incarico di P.O. per il Servizio "Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato", alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6 dal 01/06/2022 al 30/09/2022;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3512 del 12/10/2022 con la quale si prorogava l'incarico di Posizione organizzativa alla Dr.ssa Guicciardini Concetta per mesi due (ottobre – novembre 2022),

CONSIDERATO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 1025 del 30/11/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, in continuità con il precedente incarico e fino al 28/02/2023 salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo;
- con il predetto decreto il sindaco, in attesa della conclusione del procedimento avviato per la rimodulazione della struttura organizzativa, ha dato indirizzo ai Dirigenti di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con i precedenti sino al 31/12/2022

VISTO l'art.15 del CCNL 21.05.2018

VISTO l'art.13 "Correttivo del sistema" del regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione commissariale n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale;

DATO ATTO che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, avente ad oggetto: "*Pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni Organizzative – Approvazione*", come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

DATO ATTO che l'incarico viene attribuito, conformemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la deliberazione già citata;

RITENUTO, quindi, opportuno:

1. di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa - l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato", alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire dal 1 al 31 dicembre
2. di dare atto che, ai sensi della nota prot. n. 84978 del 04/10/2022 l'incarico avrà decorrenza dal 1 al 31 dicembre 2022;

DATO ATTO che l'esigenza di conferimento della P.O. per il Servizio "Programmazione, Bilancio e Economato" in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste;

ACCLARATO che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

PRESO ATTO:

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2021 avente ad oggetto “Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018. rimodulazione ai sensi dell’art. 243 bis, comma 5 del D. Lgs. 267/2000. (riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell’interno con nota prot. n. 98540/2021)” ;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 avente ad oggetto "*Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 (art. 170, comma 1, [D.LGS. 267/2000](#))*";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D. LGS. n. 118/2011). Approvazione*";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000*";

EVIDENZIATO che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale Anticorruzione;

RITENUTA la propria competenza nella qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi Sistemi Informativi, Risorse Umane all’adozione del presente provvedimento, giusta Decreto Sindacale n. 1025 del 30/11/2022;

RITENUTO di provvedere in merito,

DETERMINA

1) di prorogare, per un mese, ovvero **dal 1 al 31 dicembre 2022**, l’incarico di P.O. per il Servizio “Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato”, alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6, in possesso dei requisiti richiesti per l’incarico da ricoprire, incarico già assegnato con Determinazione Dirigenziale n. 2461 del 20/07/2022 così come rettificata con D.D. n. 2467 del 20/07/2022, per il periodo dal 01/06/2022 al 30/09/2022 e successiva Determinazione di proroga n. 3512 del 12/10/2022, per il periodo 1 ottobre- 30 novembre 2022;

2) di confermare il contenuto dell’incarico così come puntualizzato nelle predette Determinazioni Dirigenziali e la retribuzione di posizione di cui agli artt. 6, 12 e 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative (Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2019), nella misura annua lorda di euro 9.172,46 (novemilacentosettantadue, quarantasei), comprensiva di tredicesima mensilità, prevista dall’art. 16 del vigente Regolamento Area Posizioni;;

3) di dare atto che la somma afferente alla retribuzione di P.O. di cui sopra è stata impegnata e imputata con apposita e specifica Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva;

4) attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall’art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

5) di trasmettere copia del presente provvedimento, tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICR@web:

a) al dipendente interessato, per la notifica;

b) all’OIV e al Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

6) di dare atto, altresì, che:



- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4339 DEL 13/12/2022

OGGETTO: PROROGA PER IL MESE DI DICEMBRE 2022 DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATA PER IL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E ECONOMATO" AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT.SSA CONCETTA GUICCIARDINI – CAT. D1, POSIZIONE ECONOMICA D6.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3512 DEL 12/10/2022

Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane

OGGETTO: PROROGA PER DUE MESI (DA OTTOBRE A NOVEMBRE 2022) DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATA PER IL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E ECONOMATO" AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT.SSA CONCETTA GUICCIARDINI – CAT. D1, POSIZIONE ECONOMICA D6.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all'Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita:

- “1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*
- 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14.(OMISSIS);*
- 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;*

DATO ATTO:

- che l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce: *“1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui*



all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- che con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla ridefinizione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare:

a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);

b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nell'allegato A) della citata Deliberazione, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;

- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

CONSIDERATO:

- che il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;
- che il punto 4) del dispositivo della citata Deliberazione di Giunta Comunale stabilisce che i Dirigenti saranno tenuti ad adottare gli atti di rispettiva competenza al fine di garantire la copertura delle posizioni per il periodo di proroga;

VISTO in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato *"requisiti per il conferimento degli incarichi"* il quale dispone che:
1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;

b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;

c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;

d) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO, altresì, il comma 5 dell'art. 3 del Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi il quale prevede che il Dirigente del Settore interessato può conferire l'incarico di P.O. ad un dipendente di cat. D assegnato al proprio Settore e in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie laddove l'avviso esplorativo sia andato deserto;

DATO ATTO che a seguito del suddetto avviso esplorativo tutti i candidati che hanno presentato domanda sono stati assegnati ai vari uffici;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/12/2020 avente ad oggetto: *"Conferma delle Posizioni Organizzative di tipo A e B per l'anno finanziario 2021, in conformità al Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi approvato con D.C.S. n. 49/2019"*;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021 che dava indirizzi affinché i dirigenti potessero procedere alla proroga per mesi due (dal 1° gennaio al 28 febbraio 2022) degli incarichi di P.O. conferiti nell'anno 2021, nelle more della revisione e approvazione di un nuovo modello organizzativo;

- l'indirizzo sindacale espresso con nota prot. 21265 del 04/03/2022 con la quale si invitano i Dirigenti Comunali a procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, sino al 30/04/2022, nelle more della approvazione dell'approvazione delle modifiche alla struttura organizzativa;
- la nota prot. n. 38901 del 03/05/2022 con la quale il Sindaco esprimeva indirizzo ai Dirigenti Comunali di procedere a prorogare l'incarico di posizione organizzativa già assegnato ed in continuità con il precedente sino al 30/09/2022, e cioè per il medesimo periodo di assegnazione degli incarichi dirigenziali di cui all'Atto Monocratico n. 1008 del 19/04/2022, in attesa della conclusione del procedimento avviato per rimodulazione della struttura organizzativa;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2461 del 20/07/2022, nonché la successiva Determinazione Dirigenziale n. 2467 del 20/07/2022 di rettifica, con la quale si conferiva l'incarico di P.O. per il Servizio "Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato", alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6 dal 01/06/2022 al 30/09/2022;

CONSIDERATO CHE:

- che con Decreto Sindacale n. 1022 del 29/09/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, in continuità con il precedente incarico e fino al 30/11/2022, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo;
- con nota prot. n. 84978 del 04/10/2022, il Sindaco ha riconfermato l'indirizzo sindacale di cui alla nota prot. n. 38901/2022, invitando i dirigenti a procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 30/11/2022;

VISTO l'art.15 del CCNL 21.05.2018 **VISTO** l'art.13 "Correttivo del sistema" del regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione commissariale n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale;

DATO ATTO che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, avente ad oggetto: "*Pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni Organizzative – Approvazione*", come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

DATO ATTO che l'incarico viene attribuito, conformemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la deliberazione già citata;

RITENUTO, quindi, opportuno:

1. di prorogare, per le motivazioni espone in premessa - ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative – l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato", alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire dal 01/10/2022 al 30/11/2022;
2. di dare atto che, ai sensi della nota prot. n. 84978 del 04/10/2022 l'incarico avrà decorrenza dal 1°ottobre 2022 fino al 30/11/2022;

DATO ATTO che l'esigenza di conferimento della P.O. per il Servizio "Programmazione, Bilancio e Economato" in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste;

ACCLARATO che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30/03/2021;

PRESO ATTO:

- della deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto “Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi” del Personale del Comune di Andria;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2021 avente ad oggetto “Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018. rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del D. Lgs. 267/2000. (riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell'interno con nota prot. n. 98540/2021)”;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 avente ad oggetto “*Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 (art. 170, comma 1, [D.L.G.S. 267/2000](#))*”;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 avente ad oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D. L.G.S. n. 118/2011). Approvazione*”;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 avente ad oggetto: “*Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000*”;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 avente ad oggetto: “*Piano della performance 2021-2023: Piano degli obiettivi su base triennale. Approvazione*” e della successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 14/10/2021 di modifica della scheda obiettivi;

EVIDENZIATO che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale Anticorruzione;

RITENUTA la propria competenza nella qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi Sistemi Informativi, Risorse Umane all'adozione del presente provvedimento, giusta Decreto Sindacale n. 1022 del 29/09/2022;

RITENUTO di provvedere in merito,

DETERMINA

1) di prorogare, per due mesi, ovvero dal 1° ottobre 2022 al 30 novembre 2022, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo, l'incarico di P.O. per il Servizio “Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato”, alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, incarico già assegnato con Determinazione Dirigenziale n. 2461 del 20/07/2022 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 2467 del 20/07/2022 di rettifica, per il periodo dal 01/06/2022 al 30/09/2022;

2) di puntualizzare che:

- l'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati e quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatori nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;
- l'incaricato dovrà:

- A) collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
- B) interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente;
- C) svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti o, in accordo con lo scrivente dirigente, assegnare le stesse al personale competente del Servizio, per le procedure di competenza del servizio "Programmazione, Bilancio ed Economato";
- D) organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;
- E) contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;
- F) governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;
- G) esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- H) adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore;
- I) eseguire, in ogni caso, ogni direttiva/disposizione anche informale fornita dal proprio dirigente;

3) di dare atto, altresì, che:

- a) al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa è attribuita, in via provvisoria e con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, la retribuzione di posizione di cui agli artt. 6, 12 e 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative (Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2019), nella misura annua lorda di euro 9.172,46 (novemilacentosettantadue, quarantasei), comprensiva di tredicesima mensilità, prevista dall'art. 16 del vigente Regolamento Area Posizioni;
- b) al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati;
- c) il trattamento economico accessorio del titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge;
- d) il titolare dell'incarico conferito con la presente:
 - 1) deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie delle unità organizzative afferenti la propria area di posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne;
 - 2) assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza, non assegnati ad altri funzionari, e propone i provvedimenti finali, ai sensi della Legge n. 241/1990;
 - 3) è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;
 - 4) assume la qualifica di preposto ai sensi della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro recata dal D.Lgs. 81/2008, giusta incarico già conferito con separato atto;

4) di dare atto che la somma afferente alla retribuzione di P.O. di cui sopra è stata impegnata e imputata con apposita e specifica Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva;

5) attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

6) di trasmettere copia del presente provvedimento, tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICR@web:

- a) al dipendente interessato, per la notifica;

b) all'OIV e al Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

7) di dare atto, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3512 DEL 12/10/2022

**OGGETTO: PROROGA PER DUE MESI (DA OTTOBRE A NOVEMBRE 2022)
DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATA PER IL
SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E ECONOMATO" AL FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO DOTT.SSA CONCETTA GUICCIARDINI – CAT. D1, POSIZIONE
ECONOMICA D6.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende
Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane**
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2467 DEL 20/07/2022

Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2461 DEL 20/07/2022 –
RETTIFICA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2461 del 20/07/2022 avente ad oggetto: “Incarico di Posizione Organizzativa al Servizio “Programmazione, Bilancio e Economato” al funzionario amministrativo dott.ssa Concetta Guicciardini – cat. D1, posizione economica D6”;

Dato atto che per mero errore è stato riportato al punto 1) del determinato: “di conferire, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, per le motivazioni esposte in premessa, l’incarico di P.O. del Servizio “Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato”, alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6, in possesso dei requisiti richiesti per l’incarico da ricoprire dal 01/06/2022 al 30/06/2022”;

Considerato che, come già indicato alla pag. 3 delle premesse della medesima determinazione, si ritiene di dover conferire l’incarico di P.O. per il Servizio “Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato” del Settore, alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dal 01/06/2022 al 30/09/2022, in conformità alla nota di indirizzo a firma del Sindaco prot. n. 38901 del 03/05/2022;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla rettifica della data di conclusione del periodo di attribuzione dell’incarico di P.O. per il Servizio “Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato” alla Dott.ssa Concetta Guicciardini;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate quale parti integranti e sostanziali:

1. **di sostituire** il punto 1) del determinato della Determinazione Dirigenziale n. 2461 del 20/07/2022 con il seguente:

“**di conferire**, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, per le motivazioni esposte in premessa, l’incarico di P.O. del Servizio “Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato”, alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6, in possesso dei requisiti richiesti per l’incarico da ricoprire dal 01/06/2022 al 30/09/2022”;

2. **di confermare** i restanti punti (dal n. 2 al n. 7) di cui alla citata Determinazione Dirigenziale n. 2461 del 20/07/2022.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2467 DEL 20/07/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2461 DEL 20/07/2022 – RETTIFICA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2461 DEL 20/07/2022

Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E ECONOMATO” AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT.SSA CONCETTA GUCCIARDINI – CAT. D1, POSIZIONE ECONOMICA D6.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all'Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita:

“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14.(OMISSIS);

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;

DATO ATTO:

• che l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce: “1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

• che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto

organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

- che con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla ridefinizione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare:

a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);

b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nell'allegato A) della citata Deliberazione, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;

- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

CONSIDERATO:

- che il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;

- che il punto 4) del dispositivo della citata Deliberazione di Giunta Comunale stabilisce che i Dirigenti saranno tenuti ad adottare gli atti di rispettiva competenza al fine di garantire la copertura delle posizioni per il periodo di proroga;

VISTO in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato *"requisiti per il conferimento degli incarichi"* il quale dispone che:

1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;

b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;

c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;

d) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO, altresì, il comma 5 dell'art. 3 del Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi il quale prevede che il Dirigente del Settore interessato può conferire l'incarico di P.O. ad un dipendente di cat. D assegnato al proprio Settore e in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie laddove l'avviso esplorativo sia andato deserto;

DATO ATTO che a seguito del suddetto avviso esplorativo tutti i candidati che hanno presentato domanda sono stati assegnati ai vari uffici;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/12/2020 avente ad oggetto: *"Conferma delle Posizioni Organizzative di tipo A e B per l'anno finanziario 2021, in conformità al Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi approvato con D.C.S. n. 49/2019"*;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021 che dava indirizzi affinché i dirigenti potessero procedere alla proroga per mesi due (dal 1° gennaio al 28 febbraio 2022) degli incarichi di P.O. conferiti nell'anno 2021, nelle more della revisione e approvazione di un nuovo modello organizzativo;

VISTO l'indirizzo sindacale espresso con nota prot. 21265 del 04/03/2022 con la quale si invitano i Dirigenti Comunali a procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, sino al prossimo 30 aprile 2022, nelle more della approvazione dell'approvazione delle modifiche alla struttura organizzativa;

PRESO ATTO della nota prot. n. 38901 del 03/05/2022 con la quale il Sindaco esprimeva indirizzo ai Dirigenti Comunali di procedere a prorogare l'incarico di posizione organizzativa già assegnato ed in continuità con il precedente sino al prossimo 30/09/2022, e cioè per il medesimo periodo di assegnazione degli incarichi dirigenziali di cui all'Atto Monocratico n. 1008 del 19/04/2022, in attesa della conclusione del procedimento avviato per rimodulazione della struttura organizzativa;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 29/05/2020 avente ad oggetto: “*Modifiche ed integrazioni alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale*” nella quale è previsto nell'ambito del Settore Programmazione Economico Finanziaria – Aziende Partecipate, Economato, Tributi la Posizione Organizzativa al Servizio Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato;

ATTESO che la Dott.ssa Concetta Guicciardini, funzionario presso il Servizio Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato, risulta in possesso dei titoli ed esperienze lavorative richieste e valorizzate dall'art. 3 del regolamento di P.O. per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per Settore e tipologia previsti nella citata deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 ed, in particolare, è in possesso della Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Economia e Commercio, e di esperienza più che decennale nelle funzioni specifiche, adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate in rapporto alla specificità dell'incarico; ha altresì svolto le funzioni di Responsabile in P.O. presso il Servizio Attività Produttive - SUAP per circa vent'anni;

RITENUTO, pertanto, considerata la complessità delle funzioni richieste, di dover conferire dal 01/06/2022 al 30/09/2022, in conformità alla nota di indirizzo a firma del Sindaco, l'incarico di P.O. per il Servizio “Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato” del Settore, alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, per la quale permangono i requisiti di cui all'art. 2 sopra citati;

DATO ATTO che l'esigenza di conferimento della P.O. per il Servizio “Programmazione, Bilancio e Economato” in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste;

ACCLARATO che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 14/10/2021 avente ad oggetto: “*Pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni Organizzative – Approvazione*”;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30/03/2021;

PRESO ATTO:

- della deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto "Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" del Personale del Comune di Andria;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018. rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del D. Lgs. 267/2000. (riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell'interno con nota prot. n. 98540/2021)";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 avente ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 (art. 170, comma 1, D.L.G.S. 267/2000)";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D. L.G.S. n. 118/2011). Approvazione";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000";
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 avente ad oggetto: "Piano della performance 2021-2023: Piano degli obiettivi su base triennale. Approvazione" e della successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 14/10/2021 di modifica della scheda obiettivi;

EVIDENZIATO che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale Anticorruzione;

RITENUTA la propria competenza nella qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi Sistemi Informativi, Risorse Umane all'adozione del presente provvedimento, giusta Decreto Sindacale n. 1008 del 29/04/2022;

RITENUTO di provvedere in merito,

DETERMINA

1) di conferire, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di P.O. del Servizio "Programmazione e Bilancio, Entrate, Spese e Economato", alla Dott.ssa Concetta Guicciardini, dipendente di categoria D1, posizione economica D6, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire dal 01/06/2022 al 30/06/2022;

2) di puntualizzare che:

- l'incarico sarà oggetto di revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 in data 08/08/2019 o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
- l'incarico dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati e quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatici nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;
- l'incarico dovrà:
 - A) collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
 - B) interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente;
 - C) svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti o, in accordo con lo scrivente dirigente, assegnare le stesse al personale competente del Servizio, per le procedure di competenza del servizio "Programmazione, Bilancio ed Economato";

- D) organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;
- E) contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;
- F) governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;
- G) esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- H) adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore;
- I) eseguire, in ogni caso, ogni direttiva/disposizione anche informale fornita dal proprio dirigente;

3) di dare atto, altresì, che:

- a) al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa è attribuita, in via provvisoria e con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, la retribuzione di posizione di cui agli artt. 6, 12 e 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative (Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2019), nella misura annua lorda di euro 9.172,46 (novemilacentosettantadue, quarantasei), comprensiva di tredicesima mensilità, prevista dall'art. 16 del vigente Regolamento Area Posizioni;
- b) al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati;
- c) il trattamento economico accessorio del titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge;
- d) il titolare dell'incarico conferito con la presente:
 - 1) deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie delle unità organizzative afferenti la propria area di posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne;
 - 2) assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza, non assegnati ad altri funzionari, e propone i provvedimenti finali, ai sensi della Legge n. 241/1990;
 - 3) è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;
 - 4) assume la qualifica di preposto ai sensi della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro recata dal D.Lgs. 81/2008, giusta incarico già conferito con separato atto;

4) di dare atto che la somma afferente alla retribuzione di P.O. di cui sopra è stata impegnata e imputata con apposita e specifica Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva;

5) attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

6) di trasmettere copia del presente provvedimento, tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICR@web:

- a) al dipendente interessato, per la notifica;
- b) all'OIV e al Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

7) di dare atto, altresì, che:

• ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non



sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;

- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2461 DEL 20/07/2022

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SERVIZIO
"PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E ECONOMATO" AL FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO DOTT.SSA CONCETTA GUICCIARDINI – CAT. D1, POSIZIONE
ECONOMICA D6.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende
Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane**

CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e Nome	GUICCIARDINI CONCETTA
Data di nascita	██████████
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Comune di Andria
Incarico attuale	Funzionario Settore Finanziario Cat D
Numero telefonico dell'ufficio	0883/290349
Numero telefono cellulare	██████████
pec	finanziario@cert.comune.andria.bt.it
e-mail istituzionale	██

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titoli di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita il 27/02/1995 presso l'Università degli Studi di Bari con il voto di 110/110 e lode
	Maturità scientifica conseguita presso il liceo Scientifico O. Tedone di Ruvo di Puglia con la votazione di 55/60
Incarichi ricoperti	Dal 1/5/1996 al 31/12/1997 responsabile Ufficio Polizia Annonaria presso il Comune di Abbiategrosso Cat. D1
	Dal 1 gennaio 1998 responsabile del Servizio commercio e Attività Produttive del Comune di Andria; Posizione Organizzativa di 1 ^ Tipologia dal 1/7/2001 al 31/12/2011;
	Posizione organizzativa di 2^ fascia dal 1 marzo 2017 al 31/12/2017 (DD 920 del 14/4/2017) con delega di funzioni dirigenziali dal 7 al 13 agosto 2017 (DD. 1623 del 2/8/2017);
	Posizione Organizzativa di 1 fascia Sviluppo Economico – Suap dal 1 marzo al 31 dicembre 2018 (D. D. 854 del 30/3/2018)
	Posizione Organizzativa di 1 fascia dal 1/1/2019 al 20/05/2019 (D.D. 664 del 15/02/2019)
	Funzioni di componente per conto del Comune di Andria dell'Ufficio Unico del PIT 2 (atto monocratico del sindaco di Andria n. 345 del 30 marzo 2005)
Attività di formazione a favore di personale dipendente del servizio commercio del comune di Trinitapoli (2013 - 2014)	

Esperienza professionale	<p>Responsabile procedimenti attività produttive – Suap (avvio modifiche cessazioni attività commercio in sede fissa, aree pubbliche, polizia amministrativa, strutture ricettive, manifestazioni pubblico spettacolo, concessioni STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE, STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI)</p> <p>Determinazioni impegno spesa e liquidazione</p> <p>Responsabile procedimenti di gara su MEPA (RDO E ODA).</p> <p>Da luglio 2020 Funzionario Area Economico Finanziaria ed ufficio Economato</p>
Capacità linguistica	Sufficiente (Inglese)
Capacità all'uso delle tecnologie	Buona
Idoneità professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Idoneità nel concorso per titoli ed esami del Comune di San Ferdinando di Puglia per la copertura di un posto di istruttore Direttivo – Capo servizio Area Economico Finanziaria; - Idoneità nel concorso per titoli ed esami del Comune di Andria per la copertura di due posti di Funzionario Amministrativo D3 (Determinazione Dirigenziale del Settore Personale n. 1424 del 29 settembre 2004) -Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rilasciato dalla Provincia di Bari il 28/06/2006;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazioni, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> -Componente della Commissione Tecnico Scientifica della Scuola di Polizia Municipale di Andria con nomina sindacale del 1/3/2001; - Docente nella Scuola di Polizia Municipale di Andria; - componente in qualità di esperto in commissioni di concorso; -Partecipazione al corso CISEL “Le attività commerciali: disciplina amministrativa e sistema sanzionatorio” -Partecipazione al corso ISSEL su “Principi e direttive per l'esercizio delle competenze regionali in materia di commercio: legge regionale n. 24 del 4/8/99” -Partecipazione al corso A.i.s.e.p. su “Liberalizzazione del commercio” - Partecipazione al corso CRESME su “Sportello Unico per le Attività produttive” -Partecipazione al corso della Scuola di Pubblica Amministrazione su “La Disciplina dell'accesso” - Partecipazione al Corso ISSEL su “Gli atti amministrativi pubblici: principi e tecniche redazionali alla luce delle direttive di semplificazione degli atti e delle comunicazioni della PP.AA. Redazione schemi tipo; -partecipazione al corso di Formazione Manageriale organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano; - partecipazione al Convegno nazionale di polizia Municipale;

- Partecipazione al corso del Patto territoriale per l'Occupazione Nord Barese – Ofantino di formazione professionale per funzionari degli enti locali finalizzata alla gestione dei sistemi informativi territoriali;
- Partecipazione al convegno nazionale sul commercio dal titolo “Commercio e Attività produttive: governo e controllo sul territorio” nei giorni 12, 13 e 14 dicembre 2002 a Firenze,
- Partecipazione al Convegno di Studio sulla nuova disciplina del commercio LR n. 11 del 1/8/2003 organizzato dalla CNA Commercio a Bari il 25 nov. 2003,
- Partecipazione al corso AnciForm “Il commercio degli alimenti” il 5 dicembre 2003,
- 23 e 24 ottobre 2007 Partecipazione al corso organizzato dalla Scuola di Formazione della Polizia Municipale “Le attività commerciali, Circoli Privati e Pubblici Esercizi, Videogiochi, Il D.Lgs. 114/1998, la L 287/1991, normativa del TULPS e legislazione della Regione Puglia in materia”
- Partecipazione al corso di formazione del personale all'interno del Piano di attività a cura della società OSC Spa del programma RAP 100 – delibera CIPE 29/8/97 denominato “Interventi di Formazione e Sostegno per la costituzione di n. 50 Sportelli Unici per gli impianti produttivi in associazione con i Comuni di Canosa, Spinazzola e Minervino”.
- Partecipazione al corso di Formazione su “Diritto e Pratica degli appalti pubblici . Questioni attuali alla luce delle recenti giurisprudenza amministrativa dell'Università degli studi di Bari, Ordine degli Avvocati di Bari e Trani e Provincia BAT del 5/6/2014;
- Partecipazione al corso di Formazione “MEPA il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in data 20/11/2014 rilasciato da MyO srl Unipersonale
- partecipazione al corso di Formazione su “ Sicurezza sul lavoro rilasciato in data 7/2/2013 e in data 13/1/2015 da Medica Sud Srl;
- Partecipazione alla giornata di studio “Piano di Informatizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese” in data 10/11/2015 organizzato dalla Maggioli SpA;
- Partecipazione alla giornata di studio specialistica in data 10/2/2016 su “Codice del Commercio (LR 24/2015 : procedure operative) organizzato dal Comitato Operativo della Polizia Locale del Salento;
- Partecipazione al Focus di approfondimento su “Il nuovo Codice degli Appalti e le Linee Guida dell'ANAC “ in data 17/11/2016 organizzato dal Comune di Andria con CLE Srl;
- **Partecipazione a.a. 2016-2017 Corso Valore PA di 60 ore con esame finale di aggiornamento professionale organizzato da INPS -CIASU su “Il nuovo assetto fiscale Locale e l'armonizzazione contabile“**
- Giornata di formazione organizzata dall'IFEL Fondazione ANCI su *Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei comuni il giorno 23 novembre 2021* presso il Comune di Andria

"Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Di autorizzare il Comune di Andria, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000."

Andria 20/6/2022

f.to Dr. Concetta Guicciardini