

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4341 DEL 13/12/2022

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA. PROROGA PER MESI UNO (DICEMBRE 2022).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- il C.C.N.L. vigente per il Comparto Funzioni Locali prevede, in parte riproducendo la disciplina di cui all'Ordinamento Professionale del 1999, che al personale ascritto alla Cat. D possono essere conferiti incarichi con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Il Commissario Straordinario, a seguito della entrata in vigore del ccnl del maggio 2018, ha adottato, con Deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 49 del 08.08.2019, il Regolamento delle Posizioni Organizzative del Personale del Comune di Andria che ha ridisegnato, in coerenza con le nuove disposizioni contrattuali, il sistema di conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- con Deliberazione commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 130/2019, solo marginalmente modificata, non in parte qua, con deliberazione n. 64 del 29/5/2020, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'ente e sono state individuate le posizioni organizzative da conferirsi sulla base delle norme del nuovo regolamento e del nuovo CCNL del personale dipendente;

Dato atto che con la stessa Deliberazione la gestione commissariale ha configurato la articolazione di primo livello Servizio Autonomo Avvocatura quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa di tipo A ovvero di struttura;

Visto il Decreto n. 991 del 30/12/2021 con il quale il Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ha nominato il Responsabile Servizio Autonomo Avvocatura nella persona dell'avv. Giuseppe De Candia, attribuendogli, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, dello stesso Tuel e dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021 è stato impartito l'indirizzo di prorogare, sino al 28 febbraio 2022, le posizioni organizzative già individuate, vigenti ed assegnate nelle more della approvazione della rimodulazione della struttura organizzativa deputata a definire anche la nuova individuazione delle posizioni organizzative, anche eventualmente apicali;

Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni recate dal vigente Regolamento per le posizioni organizzative, lo scrivente Segretario Generale è titolare della competenza in ordine al conferimento al nominato responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa

Autonoma ed apicale, come puntualmente specificato anche nel decreto sindacale di nomina del Responsabile detto;

Dato atto che l'idoneità dell'Avv. Giuseppe De Candia a ricoprire l'incarico in parola è stata positivamente valutata dalla Sig.ra Sindaca in sede di nomina dello stesso quale responsabile della macrostruttura autonoma Avvocatura, che ha tenuto conto delle funzioni insite nell'incarico conferito nonché delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita sia in materia di organizzazione e gestione del personale dell'Avvocatura sia in relazione alle competenze e alle funzioni della macrostruttura stessa e agli obiettivi caratterizzanti l'incarico così come risultano e risulteranno declinati negli strumenti di programmazione triennale e risulteranno ulteriormente ed analiticamente declinati ed assegnati con quelli di programmazione annuale;

Vista l'attuale disciplina recata dal regolamento delle P.O più volte citato nel quale assume rilievo, ai fini della attribuzione del valore economico alla posizione, anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di provvedimenti finali a rilevanza esterna ed evidenziato che nella presente fattispecie si è in presenza di funzioni direttamente attribuite con sensibile ampiezza ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Evidenziato che, per quanto innanzi, con Determinazione Dirigenziale n. 104 del 17/01/2022, è stato conferito in proroga l'incarico di che trattasi, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, in esecuzione del predetto decreto sindacale, all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. D3, per il periodo dallo 01.01.2021 sino al 28.02.2021 specificando che si tratta di Posizione Organizzativa apicale con attribuzione di funzioni dirigenziali;

Dato atto successivamente, a seguito delle note prot. nn. 21265 del 04/03/2022, 38901 del 03/05/2022 e 84978 del 04/10/2022, con le quali il Sindaco ha espresso l'indirizzo sindacale di procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, l'incarico medesimo è stato ulteriormente prorogato sino al 30 novembre 2022;

Dato atto, altresì, che:

- a far data dal 26/04/2022 le funzioni di Segretario Generale di codesto Comune sono espletate dalla dott.ssa Rosa Arrivabene;
- che con Decreto Sindacale n.1025 del 30/11/2022 il Sindaco ha proceduto al conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, dando indirizzo ai Dirigenti medesimi di procedere a prorogare gli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con i precedenti, sino al prossimo 31 dicembre 2022, nelle more dell'approvazione delle modifiche alla struttura organizzativa;

Dato atto che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

Dato atto che l'incarico viene attribuito, conformemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la deliberazione già citata, con decorrenza 1° dicembre 2022 ed avrà termine, salvi ulteriori atti, il 31/12/ 2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 dell'11/11/2021, con cui è stato preso atto delle risultanze della avvenuta ricostituzione dei fondi per il salario accessorio del personale di comparto e della quantificazione della loro consistenza effettiva relativamente agli anni colpiti dai rilievi del MEF con determinazione dei recuperi da effettuare a favore del bilancio dell'ente;

Dato atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.3972 del 30/12/2021, esecutiva, è stata impegnata ed imputata la spesa necessaria al conferimento delle PP. OO. ed al pagamento delle specifiche voci retributive ad esse connesse per l'anno 2022;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021:il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 29/04/2022;

Richiamate le deliberazioni :

- adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto "*Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi*" del Personale del Comune di Andria;
- del Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione*" e successive di rimodulazione e di integrazioni istruttorie, successivamente rimodulato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 dell'11/03/2021;
- del Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024*";
- n.130 del 23/12/2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il vigente assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al Regolamento per l'istituzione delle P.O. e la graduazione, il conferimento e la revoca;
- n. 64 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stata modificata ed aggiornata la macrostruttura dell'Ente già approvata con deliberazione commissariale n. 130/2019;
- n. 70 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria;
- n. 21 del 28/12/2020 della Giunta Comunale con cui sono state confermate, per l'esercizio 2021, le posizioni organizzative già individuate con la deliberazione commissariale citata;
- n. 221 del 30/12/2021 della Giunta Comunale con cui è stato impartito l'indirizzo in ordine alla proroga, sino al 28/2/2022, delle posizioni Organizzative attualmente assegnate;

Evidenziato che non sussistono in capo al sottoscritto Segretario Generale situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente PTPCT ;

Ritenuta la propria competenza, nella qualità di Segretario Generale dell'ente, all'adozione del presente provvedimento, giusta la previsione del del vigente Regolamento sulle P.O.

D E T E R M I N A

in pedissequa esecuzione del decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021, di nomina senza soluzioni di continuità con il precedente incarico, del Responsabile apicale del SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA nella persona dell'Avv. Giuseppe De Candia, Funzionario Avvocato, Cat. Giur. D3 nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021

1) **di conferire in proroga per mesi uno, ovvero dal 1° dicembre 2022 al 31 dicembre 2022, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo**, per la detta Macrostruttura apicale l'incarico di P.O. autonoma all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. Giur. D3, Pos. Ec. D5, precisando che l'incarico dovrà essere svolto per il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati con delibere, provvedimenti monocratici e per quelli che risultano già assegnati e che saranno assegnati sulla base di documenti programmatori di durata triennale, tenendo anche conto dei compiti già declinati ed assegnati nello scorso anno che di seguito si elencano:

- responsabilità e gestione del Servizio Autonomo Avvocatura e disbrigo di tutte le attività inerenti le funzioni assegnate a detta articolazione dai regolamenti vigenti;
- gestione delle risorse finanziarie assegnate con il P.E.G. al Servizio Autonomo Avvocatura;
- responsabilità per la sicurezza dei dati riservati, nonché responsabilità dei procedimenti, tanto giurisdizionali quanto amministrativi;
- gestione e coordinamento degli istituti normativi e contrattuali, oltre che attribuzione del trattamento economico accessorio, del rapporto di lavoro del personale incardinato presso il Servizio (verifica lavoro straordinario, coordinamento della attività di attuazione dei progetti obiettivi e piani di lavoro del Servizio che saranno eventualmente presentati ed approvati);
- stesura e sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico dell'ordinamento degli enti locali (parere di regolarità tecnica) e delle relative proposte di deliberazioni, anche in materia di debiti fuori bilancio ex art. 194, lertt.a), nonché dei pareri legali resi, su richiesta formale preventiva, nel disimpegno dell'attività consultiva istruttoria a favore degli altri uffici dell'Ente;
- disimpegno dell'attività di patrocinio legale (partecipazione udienze, interlocuzione con avversari, attività difensiva latamente intesa) dell'Ente dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie e speciali adite (Commissioni Tributarie), previo conferimento di procura alla lite;
- disimpegno, nell'osservanza dei limiti dell'originaria e fondante procura al patrocinio legale di cui al precedente punto, della connessa ed eventuale attività transattiva, con conseguente sottoscrizione dei relativi e conseguenti atti in nome e per conto dell'Ente;
- partecipazione a conferenze di servizi, incontri di lavoro e interlocuzione diretta, in sede consultiva, sia con gli organi istituzionali ed amministrativi dell'Ente, sia con soggetti esterni all'Ente (pubblici e privati), ma esclusivamente per compiti istituzionali e per pratiche di competenza dell'Avvocatura Comunale;
- responsabilità gestionale ed attuazione obiettivi diversi da assegnarsi con il PEG ed il PDP;

2) **Di dare atto** che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;



- 3) **Di dare atto**, altresì, che il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge, quale i compensi professionali previsti per gli avvocati dipendenti dalle PP.AA.;
- 4) **Di dare atto** che allo stesso spetterà la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performance del personale titolare di incarichi di P.O nella misura e percentuale fissata con gli atti normativi e contabili vigenti;
- 5) **Di precisare** che l'incarico in parola potrà essere revocato anticipatamente rispetto al termine indicato, al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera di G.C. n. 49 del 08/08/2019 e potrà cessare anticipatamente per la verifica di condizioni comportanti modifiche organizzative;
- 6) **Di dare atto** che la relativa spesa è stata impegnata e imputata con apposita e specifica determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva, nell'ambito del Bilancio di previsione 2021/2023;
- 7) **Di attestare** che non sussistono, in capo al sottoscritto Segretario Generale, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 *bis* della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- 8) **Di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato e di comunicare lo stesso al Sig. Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ai fini della formale conoscenza dell'incarico;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento, unitamente al C.V. del nominato ed alle dichiarazioni di rito, sarà pubblicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa afferente la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione apposita, a cura del Servizio Risorse Umane cui pure il presente provvedimento viene trasmesso, che avrà cura di acquisire i documenti oggetto di pubblicazione.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4341 DEL 13/12/2022

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA. PROROGA PER MESI UNO (DICEMBRE 2022).

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

ARRIVABENE ROSA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3422 DEL 06/10/2022

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA. PROROGA PER MESI 2 (DA OTTOBRE A NOVEMBRE 2022).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- il C.C.N.L. vigente per il Comparto Funzioni Locali prevede, in parte riproducendo la disciplina di cui all'Ordinamento Professionale del 1999, che al personale ascritto alla Cat. D possono essere conferiti incarichi con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Il Commissario Straordinario, a seguito della entrata in vigore del ccnl del maggio 2018, ha adottato, con Deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 49 del 08.08.2019, il Regolamento delle Posizioni Organizzative del Personale del Comune di Andria che ha ridisegnato, in coerenza con le nuove disposizioni contrattuali, il sistema di conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- con Deliberazione commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 130/2019, solo marginalmente modificata, non in parte qua, con deliberazione n. 64 del 29/5/2020, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'ente e sono state individuate le posizioni organizzative da conferirsi sulla base delle norme del nuovo regolamento e del nuovo CCNL del personale dipendente;

Dato atto che con la stessa Deliberazione la gestione commissariale ha configurato la articolazione di primo livello Servizio Autonomo Avvocatura quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa di tipo A ovvero di struttura;

Visto il Decreto n. 991 del 30/12/2021 con il quale il Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ha nominato il Responsabile Servizio Autonomo Avvocatura nella persona dell'avv. Giuseppe De Candia, attribuendogli, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, dello stesso Tuel e dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021 è stato impartito l'indirizzo di prorogare, sino al 28 febbraio 2022, le posizioni organizzative già individuate, vigenti ed assegnate nelle more della approvazione della rimodulazione della struttura organizzativa deputata a definire anche la nuova individuazione delle posizioni organizzative, anche eventualmente apicali;

Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni recate dal vigente Regolamento per le posizioni organizzative, lo scrivente Segretario Generale è titolare della competenza in ordine al conferimento al nominato responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa Autonoma ed

apicale, come puntualmente specificato anche nel decreto sindacale di nomina del Responsabile detto;

Dato atto che l'idoneità dell'Avv. Giuseppe De Candia a ricoprire l'incarico in parola è stata positivamente valutata dalla Sig.ra Sindaca in sede di nomina dello stesso quale responsabile della macrostruttura autonoma Avvocatura, che ha tenuto conto delle funzioni insite nell'incarico conferito nonché delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita sia in materia di organizzazione e gestione del personale dell'Avvocatura sia in relazione alle competenze e alle funzioni della macrostruttura stessa e agli obiettivi caratterizzanti l'incarico così come risultano e risulteranno declinati negli strumenti di programmazione triennale e risulteranno ulteriormente ed analiticamente declinati ed assegnati con quelli di programmazione annuale;

Vista l'attuale disciplina recata dal regolamento delle P.O più volte citato nel quale assume rilievo, ai fini della attribuzione del valore economico alla posizione, anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di provvedimenti finali a rilevanza esterna ed evidenziato che nella presente fattispecie si è in presenza di funzioni direttamente attribuite con sensibile ampiezza ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Evidenziato che, per quanto innanzi, con Determinazione Dirigenziale n. 104 del 17/01/2022, è stato conferito in proroga l'incarico di che trattasi, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, in esecuzione del predetto decreto sindacale, all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. D3, per il periodo dallo 01.01.2021 sino al 28.02.2021 specificando che si tratta di Posizione Organizzativa apicale con attribuzione di funzioni dirigenziali;

Dato atto

- che successivamente, a seguito della nota prot. n. 21265 del 04/03/2022, con la quale il Sindaco ha espresso l'indirizzo sindacale di procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, sino al 30/04/2022, l'incarico medesimo è stato ulteriormente prorogato sino a tale data;

- che con nota prot. n. 38901 del 03/05/2022, il Sindaco ha nuovamente espresso l'indirizzo sindacale con il quale i dirigenti sono stati invitati a procedere ad una ulteriore proroga degli incarichi di posizione organizzativa sino al prossimo 30/09/2022, in attesa della conclusione del procedimento avviato per la rimodulazione della struttura organizzativa;

Dato atto, altresì, che:

- a far data dal 26/04/2022 le funzioni di Segretario Generale di codesto Comune sono espletate dalla dott.ssa Rosa Arrivabene;
- con Decreto Sindacale n. 1022 del 29/09/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, in continuità con il precedente incarico e fino al 30/11/2022, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo;
- con nota n. prot. 84978 del 04/10/2022, il Sindaco ha riconfermato l'indirizzo sindacale di cui alla nota prot. n. 38901/2022, invitando i dirigenti a procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 30/11/2022;

Dato atto che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come

sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

Dato atto che l'incarico viene attribuito, conformemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la deliberazione già citata, con decorrenza 1 ottobre 2022 ed avrà termine, salvi ulteriori atti, il 30/11/ 2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 dell'11/11/2021, con cui è stato preso atto delle risultanze della avvenuta ricostituzione dei fondi per il salario accessorio del personale di comparto e della quantificazione della loro consistenza effettiva relativamente agli anni colpiti dai rilievi del MEF con determinazione dei recuperi da effettuare a favore del bilancio dell'ente;

Dato atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.3972 del 30/12/2021, esecutiva, è stata impegnata ed imputata la spesa necessaria al conferimento delle PP. OO. ed al pagamento delle specifiche voci retributive ad esse connesse per l'anno 2022;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021:il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 74 del 29/04/2022;

Richiamate le deliberazioni :

- adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto "*Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi*" del Personale del Comune di Andria;
- el Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione*" e successive di rimodulazione e di integrazioni istruttorie, successivamente rimodulato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 dell'11/03/2021;
- del Consiglio Comunale n° 37 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024*";
- n.130 del 23/12/2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il vigente assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al Regolamento per l'istituzione delle P.O. e la graduazione, il conferimento e la revoca;
- n. 64 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stata modificata ed aggiornata la macrostruttura dell'Ente già approvata con deliberazione commissariale n. 130/2019;
- n. 70 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria;
- n. 21 del 28/12/2020 della Giunta Comunale con cui sono state confermate, per l'esercizio 2021, le posizioni organizzative già individuate con la deliberazione commissariale citata;

- n. 221 del 30/12/2021 della Giunta Comunale con cui è stato impartito l'indirizzo in ordine alla proroga, sino al 28/2/2022, delle posizioni Organizzative attualmente assegnate;

Evidenziato che non sussistono in capo al sottoscritto Segretario Generale situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente PTPCT ;

Ritenuta la propria competenza, nella qualità di Segretario Generale dell'ente, all'adozione del presente provvedimento, giusta la previsione del del vigente Regolamento sulle P.O.

D E T E R M I N A

in pedissequa esecuzione del decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021, di nomina senza soluzioni di continuità con il precedente incarico, del Responsabile apicale del SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA nella persona dell'Avv. Giuseppe De Candia, Funzionario Avvocato, Cat. Giur. D3 nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021

1) di conferire in proroga per mesi due, ovvero dal 1° ottobre 2022 al 30 novembre 2022, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo, per la detta Macrostruttura apicale l'incarico di P.O. autonoma all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. Giur. D3, Pos. Ec. D5, precisando che l'incarico dovrà essere svolto per il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati con delibere, provvedimenti monocratici e per quelli che risultano già assegnati e che saranno assegnati sulla base di documenti programmatori di durata triennale, tenendo anche conto dei compiti già declinati ed assegnati nello scorso anno che di seguito si elencano:

- responsabilità e gestione del Servizio Autonomo Avvocatura e disbrigo di tutte le attività inerenti le funzioni assegnate a detta articolazione dai regolamenti vigenti;
- gestione delle risorse finanziarie assegnate con il P.E.G. al Servizio Autonomo Avvocatura;
- responsabilità per la sicurezza dei dati riservati, nonché responsabilità dei procedimenti, tanto giurisdizionali quanto amministrativi;
- gestione e coordinamento degli istituti normativi e contrattuali, oltre che attribuzione del trattamento economico accessorio, del rapporto di lavoro del personale incardinato presso il Servizio (verifica lavoro straordinario, coordinamento della attività di attuazione dei progetti obiettivi e piani di lavoro del Servizio che saranno eventualmente presentati ed approvati);
- stesura e sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico dell'ordinamento degli enti locali (parere di regolarità tecnica) e delle relative proposte di deliberazioni, anche in materia di debiti fuori bilancio ex art. 194, lertt.a), nonché dei pareri legali resi, su richiesta formale preventiva, nel disimpegno dell'attività consultiva istruttoria a favore degli altri uffici dell'Ente;
- disimpegno dell'attività di patrocinio legale (partecipazione udienze, interlocuzione con avversari, attività difensiva latamente intesa) dell'Ente dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie e speciali adite (Commissioni Tributarie), previo conferimento di procura alla lite;



- disimpegno, nell'osservanza dei limiti dell'originaria e fondante procura al patrocinio legale di cui al precedente punto, della connessa ed eventuale attività transattiva, con conseguente sottoscrizione dei relativi e conseguenti atti in nome e per conto dell'Ente;
 - partecipazione a conferenze di servizi, incontri di lavoro e interlocuzione diretta, in sede consultiva, sia con gli organi istituzionali ed amministrativi dell'Ente, sia con soggetti esterni all'Ente (pubblici e privati), ma esclusivamente per compiti istituzionali e per pratiche di competenza dell'Avvocatura Comunale;
 - responsabilità gestionale ed attuazione obiettivi diversi da assegnarsi con il PEG ed il PDP;
- 2) **Di dare atto** che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;
- 3) **Di dare atto**, altresì, che il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge, quale i compensi professionali previsti per gli avvocati dipendenti dalle PP.AA.;
- 4) **Di dare atto** che allo stesso spetterà la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performance del personale titolare di incarichi di P.O nella misura e percentuale fissata con gli atti normativi e contabili vigenti;
- 5) **DI precisare** che l'incarico in parola potrà essere revocato anticipatamente rispetto al termine indicato, al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera di G.C. n. 49 del 08/08/2019 e potrà cessare anticipatamente per la verifica di condizioni comportanti modifiche organizzative;
- 6) **Di dare atto** che la relativa spesa è stata impegnata e imputata con apposita e specifica determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva, nell'ambito del Bilancio di previsione 2021/2023;
- 7) **Di attestare** che non sussistono, in capo al sottoscritto Segretario Generale, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 *bis* della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- 8) **Di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato e di comunicare lo stesso al Sig. Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ai fini della formale conoscenza dell'incarico;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento, unitamente al C.V. del nominato ed alle dichiarazioni di rito, sarà pubblicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa afferente la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione apposita, a cura del Servizio Risorse Umane cui pure il presente provvedimento viene trasmesso, che avrà cura di acquisire i documenti oggetto di pubblicazione.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3422 DEL 06/10/2022

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA. PROROGA PER MESI 2 (DA OTTOBRE A NOVEMBRE 2022).

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

ARRIVABENE ROSA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1665 DEL 12/05/2022

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA. PROROGA PER MESI 5 (DA MAGGIO A SETTEMBRE 2022).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il C.C.N.L. vigente per il Comparto Funzioni Locali prevede, in parte riproducendo la disciplina di cui all'Ordinamento Professionale del 1999, che al personale ascritto alla Cat. D possono essere conferiti incarichi con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Il Commissario Straordinario, a seguito della entrata in vigore del ccnl del maggio 2018, ha adottato, con Deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 49 del 08.08.2019, il Regolamento delle Posizioni Organizzative del Personale del Comune di Andria che ha ridisegnato, in coerenza con le nuove disposizioni contrattuali, il sistema di conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- con Deliberazione commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 130/2019, solo marginalmente modificata, non in parte qua, con deliberazione n. 64 del 29/5/2020, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'ente e sono state individuate le posizioni organizzative da conferirsi sulla base delle norme del nuovo regolamento e del nuovo CCNL del personale dipendente;

Dato atto che con la stessa Deliberazione la gestione commissariale ha configurato la articolazione di primo livello Servizio Autonomo Avvocatura quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa di tipo A ovvero di struttura;

Visto il Decreto n. 991 del 30/12/2021 con il quale il Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ha nominato il Responsabile Servizio Autonomo Avvocatura nella persona dell'avv. Giuseppe De Candia, attribuendogli, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, dello stesso Tuel e dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021 è stato impartito l'indirizzo di prorogare, sino al 28 febbraio 2022, le posizioni organizzative già individuate, vigenti ed assegnate nelle more della approvazione della rimodulazione della struttura organizzativa deputata a definire anche la nuova individuazione delle posizioni organizzative, anche eventualmente apicali;

Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni recate dal vigente Regolamento per le posizioni organizzative, lo scrivente Segretario Generale è titolare della competenza in ordine al conferimento al nominato responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa Autonoma ed apicale, come puntualmente specificato anche nel decreto sindacale di nomina del Responsabile detto;

Dato atto che l'idoneità dell'Avv. Giuseppe De Candia a ricoprire l'incarico in parola è stata positivamente valutata dalla Sig.ra Sindaca in sede di nomina dello stesso quale responsabile della macrostruttura autonoma Avvocatura, che ha tenuto conto delle funzioni insite nell'incarico conferito nonchè delle attitudini, delle

capacità professionali e dell'esperienza acquisita sia in materia di organizzazione e gestione del personale dell'Avvocatura sia in relazione alle competenze e alle funzioni della macrostruttura stessa e agli obiettivi caratterizzanti l'incarico così come risultano e risulteranno declinati negli strumenti di programmazione triennale e risulteranno ulteriormente ed analiticamente declinati ed assegnati con quelli di programmazione annuale;

Vistoa l'attuale disciplina recata dal regolamento delle P.O più volte citato nel quale assume rilievo, ai fini della attribuzione del valore economico alla posizione, anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di provvedimenti finali a rilevanza esterna ed evidenziato che nella presente fattispecie si è in presenza di funzioni direttamente attribuite con sensibile ampiezza ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Evidenziato che, per quanto innanzi, con Determinazione Dirigenziale n. 104 del 17/01/2022, è stato conferito in proroga l'incarico di che trattasi, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, in esecuzione del predetto decreto sindacale, all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. D3, per il periodo dallo 01.01.2021 sino al 28.02.2021 specificando che si tratta di Posizione Organizzativa apicale con attribuzione di funzioni dirigenziali;

Dato atto che successivamente, a seguito della nota prot. n. 21265 del 04/03/2022, con la quale il Sindaco ha espresso l'indirizzo sindacale di procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, sino al 30/04/2022, l'incarico medesimo è stato ulteriormente prorogato sino a tale data

Dato atto altresì che:

1) a far data dal 26/04/2022 le funzioni di Segretario Generale di codesto Comune sono espletate dalla dott.ssa Rosa Arrivabene;

2) con Decreto Sindacale n. 1008 del 29/04/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, in continuità con il precedente incarico e fino al 30/09/2022, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo;

3) con nota prot. n. 38901 del 03/05/2022, il Sindaco ha nuovamente espresso l'indirizzo sindacale con il quale si invitano i dirigenti a procedere ad una ulteriore proroga degli incarichi di posizione organizzativa sino al prossimo 30/09/2022, in attesa della conclusione del procedimento avviato per la rimodulazione della struttura organizzativa;

Dato atto che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

Dato atto che l'incarico viene attribuito, conformemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la deliberazione già citata, con decorrenza 1 maggio 2022 ed avrà termine, salvi ulteriori atti, il 30/09/2022;

Richiamato la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 dell'11/11/2021, con cui è stato preso atto delle risultanze della avvenuta ricostituzione dei fondi per il salario accessorio del personale di comparto e della quantificazione della loro consistenza effettiva relativamente agli anni colpiti dai rilievi del MEF con determinazione dei recuperi da effettuare a favore del bilancio dell'ente;

Dato atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.3972 del 30/12/2021, esecutiva, è stata impegnata ed imputata la spesa necessaria al conferimento delle PP. OO. ed al pagamento delle specifiche voci retributive ad esse connesse per l'anno 2022;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;



- il D.P.R. n. 62/2013, recante “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021: il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 29/04/2022;

Richiamate le deliberazioni :

- adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto “Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi” del Personale del Comune di Andria;
- del Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: “Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione” e successive di rimodulazione e di integrazioni istruttorie, successivamente rimodulato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 dell'11/03/2021;
- della Giunta Comunale n°1 del 14/01/2022 avente ad oggetto: “Esercizio provvisorio anno 2022. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2022”;
- n.130 del 23/12/2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il vigente assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al Regolamento per l'istituzione delle P.O. e la graduazione, il conferimento e la revoca;
- n. 64 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stata modificata ed aggiornata la macrostruttura dell'Ente già approvata con deliberazione commissariale n. 130/2019;
- n. 70 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria;
- n. 21 del 28/12/2020 della Giunta Comunale con cui sono state confermate, per l'esercizio 2021, le posizioni organizzative già individuate con la deliberazione commissariale citata;
- n. 221 del 30/12/2021 della Giunta Comunale con cui è stato impartito l'indirizzo in ordine alla proroga, sino al 28/2/2022, delle posizioni Organizzative attualmente assegnate;

Evidenziato che non sussistono in capo al sottoscritto Segretario Generale situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente PTPCT ;

Ritenuta la propria competenza, nella qualità di Segretario Generale dell'ente, all'adozione del presente provvedimento, giusta la previsione del del vigente Regolamento sulle P.O.

DETERMINA

in pedissequa esecuzione del decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021, di nomina senza soluzioni di continuità con il precedente incarico, del Responsabile apicale del SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA nella persona dell'Avv. Giuseppe De Candia, Funzionario Avvocato, Cat. Giur. D3 nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021

1) **Di conferire** in proroga per mesi cinque, ovvero dal 1° maggio 2022 al 30 settembre 2022, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo, per la detta Macrostruttura apicale l'incarico di P.O. autonoma all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. Giur. D3, Pos. Ec. D5, precisando che l'incarico dovrà essere svolto per il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati con delibere, provvedimenti monocratici e per quelli che risultano già assegnati e che saranno assegnati sulla base di documenti programmatori di durata triennale, tenendo anche conto dei compiti già declinati ed assegnati nello scorso anno che di seguito si elencano:

- responsabilità e gestione del Servizio Autonomo Avvocatura e disbrigo di tutte le attività inerenti le funzioni assegnate a detta articolazione dai regolamenti vigenti;
- gestione delle risorse finanziarie assegnate con il P.E.G. al Servizio Autonomo Avvocatura;
- responsabilità per la sicurezza dei dati riservati, nonché responsabilità dei procedimenti, tanto giurisdizionali quanto amministrativi;
- gestione e coordinamento degli istituti normativi e contrattuali, oltre che attribuzione del trattamento economico accessorio, del rapporto di lavoro del personale incardinato presso il Servizio (verifica lavoro straordinario, coordinamento della attività di attuazione dei progetti obiettivi e piani di lavoro del Servizio che saranno eventualmente presentati ed approvati);
- stesura e sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico dell'ordinamento degli enti locali (parere di regolarità tecnica) e delle relative proposte di deliberazioni, anche in materia di debiti fuori bilancio ex art. 194, lertt.a), nonché dei pareri legali resi, su richiesta formale preventiva, nel disimpegno dell'attività consultiva istruttoria a favore degli altri uffici dell'Ente;
- disimpegno dell'attività di patrocinio legale (partecipazione udienze, interlocuzione con avversari, attività difensiva latamente intesa) dell'Ente dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie e speciali adite (Commissioni Tributarie), previo conferimento di procura alla lite;
- disimpegno, nell'osservanza dei limiti dell'originaria e fondante procura al patrocinio legale di cui al precedente punto, della connessa ed eventuale attività transattiva, con conseguente sottoscrizione dei relativi e conseguenti atti in nome e per conto dell'Ente;
- partecipazione a conferenze di servizi, incontri di lavoro e interlocuzione diretta, in sede consultiva, sia con gli organi istituzionali ed amministrativi dell'Ente, sia con soggetti esterni all'Ente (pubblici e privati), ma esclusivamente per compiti istituzionali e per pratiche di competenza dell'Avvocatura Comunale;
- responsabilità gestionale ed attuazione obiettivi diversi da assegnarsi con il PEG ed il PDP;

2) **Di dare atto** che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

3) **Di dare atto**, altresì, che il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge, quale i compensi professionali previsti per gli avvocati dipendenti dalle PP.AA.;

4) **Di dare atto** che allo stesso spetterà la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performances del personale titolare di incarichi di P.O nella misura e percentuale fissata con gli atti normativi e contabili vigenti;

5) **Di precisare** che l'incarico in parola potrà essere revocato anticipatamente rispetto al termine indicato, al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera di G.C. n. 49 del 08/08/2019 e potrà cessare anticipatamente per la verifica di condizioni comportanti modifiche organizzative;

- 6) **Di dare atto** che la relativa spesa è stata impegnata e imputata con apposita e specifica determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva, nell'ambito del Bilancio di previsione 2021/2023;
- 7) **Di attestare** che non sussistono, in capo al sottoscritto Segretario Generale, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- 8) **Di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato e di comunicare lo stesso al Sig. Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ai fini della formale conoscenza dell'incarico;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento, unitamente al C.V. del nominato ed alle dichiarazioni di rito, sarà pubblicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa afferente la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione apposita, a cura del Servizio Risorse Umane cui pure il presente provvedimento viene trasmesso, che avrà cura di acquisire i documenti oggetto di pubblicazione.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1665 DEL 12/05/2022

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA. PROROGA PER MESI 5 (DA MAGGIO A SETTEMBRE 2022).

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
ARRIVABENE ROSA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 827 DEL 15/03/2022

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA. PROROGA PER MESI DUE (MARZO E APRILE 2022).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il C.C.N.L. vigente per il Comparto Funzioni Locali prevede, in parte riproducendo la disciplina di cui all'Ordinamento Professionale del 1999, che al personale ascritto alla Cat. D possono essere conferiti incarichi con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Il Commissario Straordinario, a seguito della entrata in vigore del ccnl del maggio 2018, ha adottato, con Deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 49 del 08.08.2019, il Regolamento delle Posizioni Organizzative del Personale del Comune di Andria che ha ridisegnato, in coerenza con le nuove disposizioni contrattuali, il sistema di conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- con Deliberazione commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 130/2019, solo marginalmente modificata, non in parte qua, con deliberazione n. 64 del 29/5/2020, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'ente e sono state individuate le posizioni organizzative da conferirsi sulla base delle norme del nuovo regolamento e del nuovo CCNL del personale dipendente;

Dato atto che con la stessa Deliberazione la gestione commissariale ha configurato la articolazione di primo livello Servizio Autonomo Avvocatura quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa di tipo A ovvero di struttura;

Visto il Decreto n. 991 del 30/12/2021 con il quale il Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ha nominato il Responsabile Servizio Autonomo Avvocatura nella persona dell'avv. Giuseppe De Candia, attribuendogli, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, dello stesso Tuel e dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021 è stato impartito l'indirizzo di prorogare, sino al prossimo 28 febbraio 2022, le posizioni organizzative già individuate, vigenti ed assegnate nelle more della approvazione della rimodulazione della struttura organizzativa deputata a definire anche la nuova individuazione delle posizioni organizzative, anche eventualmente apicali;



Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni recate dal vigente Regolamento per le posizioni organizzative, lo scrivente Segretario Generale è titolare della competenza in ordine al conferimento al nominato responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa Autonoma ed apicale, come puntualmente specificato anche nel decreto sindacale di nomina del Responsabile detto;

Dato atto che l'idoneità dell'Avv. Giuseppe De Candia a ricoprire l'incarico in parola è stata positivamente valutata dalla Sig.ra Sindaca in sede di nomina dello stesso quale responsabile della macrostruttura autonoma Avvocatura, che ha tenuto conto delle funzioni insite nell'incarico conferito nonché delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita sia in materia di organizzazione e gestione del personale dell'Avvocatura sia in relazione alle competenze e alle funzioni della macrostruttura stessa e agli obiettivi caratterizzanti l'incarico così come risultano e risulteranno declinati negli strumenti di programmazione triennale e risulteranno ulteriormente ed analiticamente declinati ed assegnati con quelli di programmazione annuale;

Vista l'attuale disciplina recata dal regolamento delle P.O più volte citato nel quale assume rilievo, ai fini della attribuzione del valore economico alla posizione, anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di provvedimenti finali a rilevanza esterna ed evidenziato che nella presente fattispecie si è in presenza di funzioni direttamente attribuite con sensibile ampiezza ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Evidenziato che, per quanto innanzi, con Determinazione Dirigenziale n. 104 del 17/01/2022, è stato conferito in proroga l'incarico di che trattasi, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, in esecuzione del predetto decreto sindacale, all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. D3, per il periodo dallo 01.01.2021 sino al 28.02.2021 specificando che si tratta di Posizione Organizzativa apicale con attribuzione di funzioni dirigenziali;

Dato atto che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 dell'11/11/2021, con cui è stato preso atto delle risultanze della avvenuta ricostituzione dei fondi per il salario accessorio del personale di comparto e della quantificazione della loro consistenza effettiva relativamente agli anni colpiti dai rilievi del MEF con determinazione dei recuperi da effettuare a favore del bilancio dell'ente;

Dato atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.3972 del 30/12/2021, esecutiva, è stata impegnata ed imputata la spesa necessaria al conferimento delle PP. OO. ed al pagamento delle specifiche voci retributive ad esse connesse per l'anno 2022;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021:il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30.03.2021;

Richiamate le deliberazioni :

- adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell’8.08.2019, avente ad oggetto “Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi” del Personale del Comune di Andria;
- del Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: “Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all’art. 243-ter TUEL. Approvazione” e successive di rimodulazione e di integrazioni istruttorie;
- della Giunta Comunale n°1 del 14/01/2022 avente ad oggetto: “Esercizio provvisorio anno 2022. Presa d’atto del bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2022”;
- n.130 del 23/12/2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il vigente assetto organizzativo di macrostruttura dell’Ente, con individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al Regolamento per l’istituzione delle P.O. e la graduazione, il conferimento e la revoca;
- n. 64 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stata modificata ed aggiornata la macrostruttura dell’Ente già approvata con deliberazione commissariale n. 130/2019;
- n. 70 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria;
- n. 21 del 28/12/2020 della Giunta Comunale con cui sono state confermate, per l’esercizio 2021, le posizioni organizzative già individuate con la deliberazione commissariale citata;
- n. 221 del 30/12/2021 della Giunta Comunale con cui è stato impartito l’indirizzo in ordine alla proroga, sino al 28/2/2022, delle posizioni Organizzative attualmente assegnate;

Visto l’indirizzo sindacale espresso con nota prot. n. 21265 del 04/03/2022 con la quale si invitano i Dirigenti comunali a procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, sino al prossimo 30/04/2022, nelle more dell’approvazione delle modifiche alla struttura organizzativa;

Dato atto che l’incarico viene attribuito, conformemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la deliberazione già citata, con



decorrenza 1 marzo 2022 ed avrà termine, salvi ulteriori atti, il 30 aprile 2022;

Evidenziato che non sussistono in capo al sottoscritto Segretario Generale situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente PTPCT ;

Ritenuta la propria competenza, nella qualità di Segretario Generale dell'ente, all'adozione del presente provvedimento, giusta la previsione del del vigente Regolamento sulle P.O.

DETERMINA

in pedissequa esecuzione del decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021, di nomina senza soluzioni di continuità con il precedente incarico, del Responsabile apicale del SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA nella persona dell'Avv. Giuseppe De Candia, Funzionario Avvocato, Cat. Giur. D3 nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021

- 1) **di conferire in proroga per mesi due, ovvero dal 1° marzo 2022 al 30 aprile 2022** per la detta Macrostruttura apicale l'incarico di P.O. autonoma all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. Giur. D3, Pos. Ec. D5, precisando che l'incarico dovrà essere svolto per il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati con delibere, provvedimenti monocratici e per quelli che risultano già assegnati e che saranno assegnati sulla base di documenti programmatici di durata triennale, tenendo anche conto dei compiti già declinati ed assegnati nello scorso anno che di seguito si elencano:
 - responsabilità e gestione del Servizio Autonomo Avvocatura e disbrigo di tutte le attività inerenti le funzioni assegnate a detta articolazione dai regolamenti vigenti;
 - gestione delle risorse finanziarie assegnate con il P.E.G. al Servizio Autonomo Avvocatura;
 - responsabilità per la sicurezza dei dati riservati, nonché responsabilità dei procedimenti, tanto giurisdizionali quanto amministrativi;
 - gestione e coordinamento degli istituti normativi e contrattuali, oltre che attribuzione del trattamento economico accessorio, del rapporto di lavoro del personale incardinato presso il Servizio (verifica lavoro straordinario, coordinamento della attività di attuazione dei progetti obiettivi e piani di lavoro del Servizio che saranno eventualmente presentati ed approvati);
 - stesura e sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico dell'ordinamento degli enti locali (parere di regolarità tecnica) e delle relative proposte di deliberazioni, anche in materia di debiti fuori bilancio ex art. 194, lett.a), nonché dei pareri legali resi, su richiesta formale preventiva, nel disimpegno dell'attività consultiva istruttoria a favore degli altri uffici dell'Ente;



- disimpegno dell'attività di patrocinio legale (partecipazione udienze, interlocuzione con avversari, attività difensiva latamente intesa) dell'Ente dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie e speciali adite (Commissioni Tributarie), previo conferimento di procura alla lite;
 - disimpegno, nell'osservanza dei limiti dell'originaria e fondante procura al patrocinio legale di cui al precedente punto, della connessa ed eventuale attività transattiva, con conseguente sottoscrizione dei relativi e conseguenti atti in nome e per conto dell'Ente;
 - partecipazione a conferenze di servizi, incontri di lavoro e interlocuzione diretta, in sede consultiva, sia con gli organi istituzionali ed amministrativi dell'Ente, sia con soggetti esterni all'Ente (pubblici e privati), ma esclusivamente per compiti istituzionali e per pratiche di competenza dell'Avvocatura Comunale;
 - responsabilità gestionale ed attuazione obiettivi diversi da assegnarsi con il PEG ed il PDP;
- 2) **Di dare atto** che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;
 - 3) **Di dare atto**, altresì, che il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge, quale i compensi professionali previsti per gli avvocati dipendenti dalle PP.AA.;
 - 4) **di dare atto** che allo stesso spetterà la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performances del personale titolare di incarichi di P.O nella misura e percentuale fissata con gli atti normativi e contabili vigenti;
 - 5) **di precisare** che l'incarico in parola potrà essere revocato anticipatamente rispetto al termine indicato, al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera di G.C. n. 49 del 08/08/2019 e potrà cessare anticipatamente per la verifica di condizioni comportanti modifiche organizzative;
 - 6) **di dare atto** che la relativa spesa è stata impegnata e imputata con apposita e specifica determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva, nell'ambito del Bilancio di previsione 2021/2023;
 - 7) **di attestare** che non sussistono, in capo al sottoscritto Segretario Generale, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
 - 8) **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato e di comunicare lo stesso al Sig. Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ai fini della formale conoscenza dell'incarico;



- 9) *di dare atto* che il presente provvedimento, unitamente al C.V. del nominato ed alle dichiarazioni di rito, sarà pubblicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa afferente la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione apposita, a cura del Servizio Risorse Umane cui pure il presente provvedimento viene trasmesso, che avrà cura di acquisire i documenti oggetto di pubblicazione.
- =====

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 827 DEL 15/03/2022

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA. PROROGA PER MESI DUE (MARZO E APRILE 2022).

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
ARRIVABENE ROSA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 104 DEL 17/01/2022

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO, IN ESECUZIONE DEL DECRETO SINDACALE N. 991 DEL 30/12/2021 E DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 221 IN PARI DATA, DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il C.C.N.L. vigente per il Comparto Funzioni Locali prevede, in parte riproducendo la disciplina di cui all'Ordinamento Professionale del 1999, che al personale ascritto alla Cat. D possono essere conferiti incarichi con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Il Commissario Straordinario, a seguito della entrata in vigore del ccnl del maggio 2018, ha adottato, con Deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 49 del 08.08.2019, il Regolamento delle Posizioni Organizzative del Personale del Comune di Andria che ha ridisegnato, in coerenza con le nuove disposizioni contrattuali, il sistema di conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- con Deliberazione commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 130/2019, solo marginalmente modificata, non in parte qua, con deliberazione n. 64 del 29/5/2020, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'ente e sono state individuate le posizioni organizzative da conferirsi sulla base delle norme del nuovo regolamento e del nuovo CCNL del personale dipendente;

Dato atto che con la stessa Deliberazione la gestione commissariale ha configurato la articolazione di primo livello Servizio Autonomo Avvocatura quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa di tipo A ovvero di struttura;

Visto il Decreto n. 991 del 30/12/2021 con il quale il Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ha nominato il Responsabile Servizio Autonomo Avvocatura nella persona dell'avv. Giuseppe De Candia, attribuendogli, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, dello stesso Tuel e dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021 è stato impartito l'indirizzo di prorogare, sino al prossimo 28 febbraio 2022, le posizioni organizzative già individuate, vigenti ed assegnate nelle more della approvazione della rimodulazione della struttura organizzativa deputata a definire anche la nuova individuazione delle posizioni organizzative, anche eventualmente apicali;

Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni recate dal vigente Regolamento per le posizioni organizzative, lo scrivente Segretario Generale è titolare della competenza in ordine al conferimento al nominato responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa Autonoma ed

apicale, come puntualmente specificato anche nel decreto sindacale di nomina del Responsabile detto;

Dato atto che l' idoneità dell' Avv. Giuseppe De Candia a ricoprire l'incarico in parola è stata positivamente valutata dalla Sig.ra Sindaca in sede di nomina dello stesso quale responsabile della macrostruttura autonoma Avvocatura, che ha tenuto conto delle funzioni insite nell'incarico conferito nonché delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita sia in materia di organizzazione e gestione del personale dell'Avvocatura sia in relazione alle competenze e alle funzioni della macrostruttura stessa e agli obiettivi caratterizzanti l'incarico così come risultano e risulteranno declinati negli strumenti di programmazione triennale e risulteranno ulteriormente ed analiticamente declinati ed assegnati con quelli di programmazione annuale;

Vista l'attuale disciplina recata dal regolamento delle P.O più volte citato nel quale assume rilievo, ai fini della attribuzione del valore economico alla posizione, anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di provvedimenti finali a rilevanza esterna ed evidenziato che nella presente fattispecie si è in presenza di funzioni direttamente attribuite con sensibile ampiezza ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto dover per quanto innanzi procedere al conferimento in proroga dell'incarico di che trattasi, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, in esecuzione del predetto decreto sindacale, all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. D3, per il periodo dallo 01.01.2021 sino al 28.02.2021 specificando che si tratta di Posizione Organizzativa apicale con attribuzione di funzioni dirigenziali;

Dato atto che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

Dato atto che l'incarico viene attribuito, conformemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la deliberazione già citata, con decorrenza 1 gennaio 2022 ed avrà termine, salvi ulteriori atti, il 28 febbraio 2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 dell'11/11/2021, con cui è stato preso atto delle risultanze della avvenuta ricostituzione dei fondi per il salario accessorio del personale di comparto e della quantificazione della loro consistenza effettiva relativamente agli anni colpiti dai rilievi del MEF con determinazione dei recuperi da effettuare a favore del bilancio dell'ente;

Dato atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.3972 del 30/12/2021, esecutiva, è stata impegnata ed imputata la spesa necessaria al conferimento delle PP. OO. ed al pagamento delle specifiche voci retributive ad esse connesse per l'anno 2022;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021;

- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30.03.2021;

Richiamate le deliberazioni :

- adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto "*Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi*" del Personale del Comune di Andria;
- del Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione*" e successive di rimodulazione e di integrazioni istruttorie;
- della Giunta Comunale n°1 del 14/01/2022 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2022. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2022";
- n.130 del 23/12/2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il vigente assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al Regolamento per l'istituzione delle P.O. e la graduazione, il conferimento e la revoca;
- n. 64 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stata modificata ed aggiornata la macrostruttura dell'Ente già approvata con deliberazione commissariale n. 130/2019;
- n. 70 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria;
- n. 21 del 28/12/2020 della Giunta Comunale con cui sono state confermate, per l'esercizio 2021, le posizioni organizzative già individuate con la deliberazione commissariale citata;
- n. 221 del 30/12/2021 della Giunta Comunale con cui è stato impartito l'indirizzo in ordine alla proroga, sino al 28/2/2022, delle posizioni Organizzative attualmente assegnate;

Evidenziato che non sussistono in capo al sottoscritto Segretario Generale situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente PTPCT ;

Ritenuta la propria competenza, nella qualità di Segretario Generale dell'ente, all'adozione del presente provvedimento, giusta la previsione del del vigente Regolamento sulle P.O.

D E T E R M I N A

in pedissequa esecuzione del decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021, di nomina senza soluzioni di continuità con il precedente incarico, del Responsabile apicale del SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA nella persona dell'Avv. Giuseppe De Candia, Funzionario Avvocato, Cat. Giur. D3 nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 30/12/2021

- 1) ***di assegnare*** per la detta Macrostruttura apicale l'incarico di P.O. autonoma all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. Giur. D3, Pos. Ec. D5, per il periodo dallo 01.01.2022 sino al 28.02.2022, precisando che l'incarico dovrà essere svolto per il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati con delibere, provvedimenti monocratici e per quelli che risultano già assegnati e che saranno assegnati sulla base di documenti programmatori di durata triennale, tenendo anche conto dei compiti già declinati ed assegnati nello scorso anno che di seguito si elencano:

- responsabilità e gestione del Servizio Autonomo Avvocatura e disbrigo di tutte le attività inerenti le funzioni assegnate a detta articolazione dai regolamenti vigenti;



- gestione delle risorse finanziarie assegnate con il P.E.G. al Servizio Autonomo Avvocatura;
- responsabilità per la sicurezza dei dati riservati, nonché responsabilità dei procedimenti, tanto giurisdizionali quanto amministrativi;
 - gestione e coordinamento degli istituti normativi e contrattuali, oltre che attribuzione del trattamento economico accessorio, del rapporto di lavoro del personale incardinato presso il Servizio (verifica lavoro straordinario, coordinamento della attività di attuazione dei progetti obiettivi e piani di lavoro del Servizio che saranno eventualmente presentati ed approvati);
 - stesura e sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico dell'ordinamento degli enti locali (parere di regolarità tecnica) e delle relative proposte di deliberazioni, anche in materia di debiti fuori bilancio ex art. 194, lertt.a), nonché dei pareri legali resi, su richiesta formale preventiva, nel disimpegno dell'attività consultiva istruttoria a favore degli altri uffici dell'Ente;
 - disimpegno dell'attività di patrocinio legale (partecipazione udienze, interlocuzione con avversari, attività difensiva latamente intesa) dell'Ente dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie e speciali adite (Commissioni Tributarie), previo conferimento di procura alla lite;
 - disimpegno, nell'osservanza dei limiti dell'originaria e fondante procura al patrocinio legale di cui al precedente punto, della connessa ed eventuale attività transattiva, con conseguente sottoscrizione dei relativi e conseguenti atti in nome e per conto dell'Ente;
 - partecipazione a conferenze di servizi, incontri di lavoro e interlocuzione diretta, in sede consultiva, sia con gli organi istituzionali ed amministrativi dell'Ente, sia con soggetti esterni all'Ente (pubblici e privati), ma esclusivamente per compiti istituzionali e per pratiche di competenza dell'Avvocatura Comunale;
 - responsabilità gestionale ed attuazione obiettivi diversi da assegnarsi con il PEG ed il PDP;
- 2) **Di dare atto** che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;
- 3) **Di dare atto**, altresì, che il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge, quale i compensi professionali previsti per gli avvocati dipendenti dalle PP.AA.;
- 4) **di dare atto** che allo stesso spetterà la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performances del personale titolare di incarichi di P.O nella misura e percentuale fissata con gli atti normativi e contabili vigenti;
- 5) **di precisare** che l'incarico in parola potrà essere revocato anticipatamente rispetto al termine indicato, al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera di G.C. n. 49 del 08/08/2019 e potrà cessare anticipatamente per la verifica di condizioni comportanti modifiche organizzative;



- 6) **di dare atto** che la relativa spesa è stata impegnata e imputata con apposita e specifica determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva, nell'ambito del Bilancio di previsione 2021/2023;
- 7) **di attestare** che non sussistono, in capo al sottoscritto Segretario Generale, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6 bis* della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- 8) **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato e di comunicare lo stesso al Sig. Sindaco, Avv. Giovanna Bruno, ai fini della formale conoscenza dell'incarico;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento, unitamente al C.V. del nominato ed alle dichiarazioni di rito, sarà pubblicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa afferente la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione apposita, a cura del Servizio Risorse Umane cui pure il presente provvedimento viene trasmesso, che avrà cura di acquisire i documenti oggetto di pubblicazione.

=====

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 104 DEL 17/01/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO, IN ESECUZIONE DEL DECRETO SINDACALE N. 991 DEL 30/12/2021 E DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 221 IN PARI DATA, DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
