

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4344 DEL 13/12/2022

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

**OGGETTO:** INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE” ALL’ING. PAOLO BAVARO. PROROGA DICEMBRE 2022.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**PREMESSO** che l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all’Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita: “1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art.14. ....(OMISSIS); 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;*

### DATO ATTO:

- che l’art. 14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce: “1. *Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell’art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall’ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all’art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell’incarico di*



*cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.";*

- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- che con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla ridefinizione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare:
  - a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);
  - b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nel medesimo allegato A) della citata Deliberazione, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;
  - c) è stato stabilito, inoltre, che verrà utilizzato, quale budget, l'80% del fondo destinato alle P.O. , congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo ed accantonandone, altresì, un ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato;
- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/12/2020 avente ad oggetto: *"Conferma delle Posizioni Organizzative di tipo A e B per l'anno finanziario 2021, in conformità al Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi approvato con D.C.S. n. 49/2019";*

**CONSIDERATO:**

- che il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 221 del 30.12.2021 si è stabilito di procedere alla proroga per mesi due degli incarichi di P.O. conferiti nell'anno 2021 nelle more della revisione approvazione di un nuovo modello organizzativo;
- che il punto 4) del dispositivo della citata Delib. di Giunta Comunale stabilisce che i Dirigenti saranno tenuti ad adottare gli atti di rispettiva competenza al fine di garantire la copertura delle posizioni per il periodo di proroga;

**DATO ATTO** che per l'anno 2021, in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente approvato con la citata deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, con **Det.Dir. n. 4 del 4/1/2021** si conferiva l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" a partire dalla data di efficacia della presente determinazione e fino al 31 dicembre 2021, all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, precisando che l'incarico si sarebbe svolto per il raggiungimento degli obiettivi che allo stesso assegnati sulla base di documenti programmatori di durata triennale nonché per l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed

adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del medesimo provvedimento;

**Richiamata la Det. Dir. n. 17 del 10/01/2022** con la quale, coerentemente alla Delib. di Giunta Com. n. 221 del 30.12.2021, veniva conferito, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.01.2022 al 28.02.2022, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie", all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella Det. Dir. n. 279 del 11/02/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021, e nel presente atto di proroga;

**VISTO l'indirizzo sindacale espresso con nota prot. 21265 del 04/03/2022** con la quale si invitano i Dirigenti Comunali a procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, sino al prossimo 30 aprile 2022, nelle more della approvazione dell'approvazione delle modifiche alla struttura organizzativa;

**RICHIAMATA la Det. Dir. n. 814 del 14/03/2022** con la quale il medesimo incarico veniva conferito, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.03.2022 al 30.04.2022, come da indirizzo Sindacale prot. 21265 del 04/03/2022;

**RICHIAMATA la Det. Dir. n. 1660 del giorno 11/05/2022** con la quale il medesimo incarico veniva conferito, in proroga per mesi cinque, ovvero dal 01.05.2022 al 30.09.2022, come da indirizzo Sindacale prot. 38901 del 03/05/2022;

**RICHIAMATA la Det. Dir. n. 3586 del giorno 17/10/2022** con la quale il medesimo incarico veniva conferito, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.10.2022 al 30.11.2022, come da indirizzo Sindacale prot. 84978 del 04/10/2022;

**Preso atto** del Decreto Sindacale n. 1025 del 30/11/2022 contenente attribuzione degli incarichi dirigenziali, che al punto 4) del dispositivo prevede: "di stabilire che in attesa della conclusione del procedimento avviato per la rimodulazione della struttura organizzativa, nella quale verranno individuate anche le posizioni organizzative assegnate ai diversi settori, si esprime indirizzo ai Dirigenti Comunali di procedere a prorogare l'incarico di posizione organizzativa già assegnato ed in continuità con il precedente sino al 31 dicembre 2022"

**VISTO** in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato "requisiti per il conferimento degli incarichi" il quale dispone che:

1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
  - b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
  - c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
  - d) *insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.*;

**ATTESO** che l'ing. Paolo Bavaro risulta in possesso dei titoli ed esperienze lavorative richieste e valorizzate dall'art. 3 del regolamento di P.O. e dall'avviso esplorativo, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andria dal 13/01/2020 fino al 07/02/2020, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per Settore e tipologia previsti nella citata deliberazione del C.S. n. 130 del 23/12/2019 ed, in particolare, è in possesso della Laurea quinquennale vecchio

ordinamento in Ingegneria Civile, e di esperienza più che decennale nelle funzioni specifiche, adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate in rapporto alla specificità dell'incarico; ha altresì svolto le funzioni di Responsabile di procedimenti tecnico - amministrativi che coinvolgono tutti gli ambiti dell'area tecnica dell'Ente locale;

**RITENUTO**, per le stesse ragioni tutte richiamate nella Det. Dir. n. 4 del 04/01/2021 e nelle successive Det. Dir. n. 17 del 10/01/2022 di proroga fino al 28/02/2022, Det. Dir. n. 814 del 14/03/2022 di proroga fino al 30/04/2022, Det. Dir. n. 1660 del 11/05/2022 di proroga fino al 30/09/2022, Det. Dir. n. 84978 del 04/10/2022 di proroga fino al 30/11/2022 che qui si intendono ritrascritte, di dover provvedere alla proroga per mesi uno, ovvero dal 01.12.2022 sino al 31.12.2022, dell'incarico di P.O. per il Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" del Settore, già conferito per l'anno 2021 all'ing. Paolo Bavaro, per la quale permangono i requisiti di cui all'art. 2 sopra citati;

**DATO ATTO** che l'esigenza di conferimento della P.O. "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste così come declinato nella Det. Dir. n. 4 del 04/01/2021 che qui si richiama;

**ACCLARATO** che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

**Dato atto che:**

- **con Det. Dir. n. 490 del 08/02/2022** è stato definito, tra gli altri, il valore della retribuzione di posizione per la P.O. "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie – infrastrutture, Edilizia scolastica", nota all'incaricato, retribuzione che resta confermata anche per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;
- che l'impegno necessario a sostenere la spesa derivante dal presente provvedimento compete al Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane il quale vi ha provveduto con DD n. 3972 del 30/12/2021;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30/03/2021;

#### **PRESO ATTO:**

- della Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto "Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" del Personale del Comune di Andria;
- della Deliberazione di C.C. n. 7 dell'11.03.2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.L.gs 267/2000" ;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale del 26/05/2021 n. 33 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021: Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011). Approvazione;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20.07.2021 di Approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2020;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 avente ad oggetto:"Piano della performance 2021-2023: Piano degli obiettivi su base triennale. Approvazione";
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2021: PIANO DI RIEQUILIBRIO PLURIENNALE DEL COMUNE DI ANDRIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 56 DEL 27.11.2018. RIMODULAZIONE AI SENSI DELL'ART. 243 BIS, COMMA 5 DEL D.LGS 267/2000. (RISCONTRO ALLE RICHIESTE ISTRUTTORIE DEL MINISTERO DELL'INTERNO CON NOTA PROT. N. 98540/2021);
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 DEL 30/12/2021 avente ad oggetto: "PROROGA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI TIPO A E B GIÀ INDIVIDUATE, DA ULTIMO, CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 21 DEL 28/12/2020, PER IL PRIMO BIMESTRE 2022, NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE";

**EVIDENZIATO** che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale Anticorruzione;

**RITENUTA** la propria competenza nella qualità di Dirigente del Settore "Lavori Pubblici Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri , Patrimonio e Demanio" all'adozione del presente provvedimento, giusta Decreto Sindacale n. 997 del 01/03/2022;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**1) DI CONFERIRE, in proroga per mesi uno, ovvero dal 01.12.2022 al 31.12.2022, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie", all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella Det. Dir. n. 4 del 4/1/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021, nelle successive Determinazioni Dirigenziali di proroga n. 17 del 10/01/2022, n. 814 del 14/03/2022, n. 1660 del 11/05/2022 e n. 3586 del 17/10/2022;**

## 2) DI PUNTUALIZZARE CHE:

- l'incarico sarà oggetto di revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
- l'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati e quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatori nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;
- l'incaricato dovrà:
  - A) collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
  - B) interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale, sistemi informatici;
  - C) svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti o, in accordo con lo scrivente dirigente, assegnare le stesse al personale competente del Servizio, per le procedure di competenza del servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie";
  - D) organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;
  - E) contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;
  - F) sostituire in sua assenza o impedimento il Dirigente assumendo atti con rilevanza esterna nei limiti della delega conferita;
  - G) governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;
  - H) esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
  - I) adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore.

## 3) DI DARE ATTO, altresì, che al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa:

- a) è attribuita in proporzione alla effettiva durata dell'incarico la retribuzione di posizione per la P.O. programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie come, tra le altre, definita per tredici mensilità con D. D. n. 490 del 8.02.2022 e nota all'incaricato, retribuzione che resterà confermata per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;
- b) compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati nella misura definita con gli atti a ciò deputati;
- c) il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge e del CCNL;
- d) il titolare dell'incarico conferito con la presente:
  - 1) deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie delle unità organizzative afferenti la propria area di posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne;



- 2) assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza, non assegnati ad altri funzionari, e propone i provvedimenti finali, ai sensi della Legge n. 241/1990;
- 3) è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;
- 4) assume la qualifica di preposto ai sensi della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro recata dal D.Lgs. 81/2008, giusta incarico già conferito con separato atto.

**4) DI DARE ATTO** che l'impegno contabile relativo al presente provvedimento è stato assunto ed imputato con apposita e specifica Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva;

**5) ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.).

**6) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICR@web:

- a) al dipendente interessato, per la notifica;
- b) all'OIV e al Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

**7) DI DARE ATTO**, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4344 DEL 13/12/2022**

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO  
"PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E  
MANUTENZIONI STRAORDINARIE" ALL'ING. PAOLO BAVARO. PROROGA DICEMBRE  
2022.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed  
Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio  
SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.**

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3586 DEL 17/10/2022

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

**OGGETTO:** INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE” ALL’ING. PAOLO BAVARO. PROROGA PERIODO DA OTTOBRE A NOVEMBRE 2022.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**PREMESSO** che l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all’Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita: “1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art.14. ....(OMISSIS); 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;*

### DATO ATTO:

- che l’art.14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce: “1. *Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell’art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall’ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all’art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla*



*organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- che con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla ridefinizione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare:
  - a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);
  - b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nel medesimo allegato A) della citata Deliberazione, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;
  - c) è stato stabilito, inoltre, che verrà utilizzato, quale budget, l'80% del fondo destinato alle P.O. , congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo ed accantonandone, altresì, un ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato;
- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/12/2020 avente ad oggetto: *"Conferma delle Posizioni Organizzative di tipo A e B per l'anno finanziario 2021, in conformità al Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi approvato con D.C.S. n. 49/2019";*

#### **CONSIDERATO:**

- che il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 221 del 30.12.2021 si è stabilito di procedere alla proroga per mesi due degli incarichi di P.O. conferiti nell'anno 2021 nelle more della revisione approvazione di un nuovo modello organizzativo;
- che il punto 4) del dispositivo della citata Delib. di Giunta Comunale stabilisce che i Dirigenti saranno tenuti ad adottare gli atti di ripetitiva competenza al fine di garantire la copertura delle posizioni per il periodo di proroga;

**DATO ATTO** che per l'anno 2021, in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente approvato con la citata deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, con **Det.Dir. n. 4 del 4/1/2021** si conferiva l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" a partire dalla data di efficacia della presente determinazione e fino al 31 dicembre 2021, all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, precisando che l'incarico si sarebbe svolto per il raggiungimento degli obiettivi che allo stesso assegnati sulla base di documenti programmatori

di durata triennale nonché per l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del medesimo provvedimento;

**Richiamata la Det. Dir. n. 17 del 10/01/2022** con la quale, coerentemente alla Delib. di Giunta Com. n. 221 del 30.12.2021, veniva conferito, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.01.2022 al 28.02.2022, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie", all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella Det. Dir. n. 279 del 11/02/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021, e nel presente atto di proroga;

**VISTO l'indirizzo sindacale espresso con nota prot. 21265 del 04/03/2022** con la quale si invitano i Dirigenti Comunali a procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, sino al prossimo 30 aprile 2022, nelle more della approvazione dell'approvazione delle modifiche alla struttura organizzativa;

**RICHIAMATA la Det. Dir. n. 814 del 14/03/2022** con la quale il medesimo incarico veniva conferito, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.03.2022 al 30.04.2022, come da indirizzo Sindacale prot. 21265 del 04/03/2022;

**RICHIAMATA la Det. Dir. n. 1660 del giorno 11/05/2022** con la quale il medesimo incarico veniva conferito, in proroga per mesi cinque, ovvero dal 01.05.2022 al 30.09.2022, come da indirizzo Sindacale prot. 38901 del 03/05/2022;

**Preso atto della nota prot. n. 84978 del 04/10/2022** con la quale la Sindaca esprimeva indirizzo ai Dirigenti Comunali di procedere a prorogare l'incarico di posizione organizzativa già assegnato ed in continuità con il precedente sino al prossimo 30/11/2022, e cioè per il medesimo periodo di assegnazione degli incarichi dirigenziali di cui all'Atto Monocratico n. 1022 del 29/09/2022, in attesa della conclusione del procedimento avviato per rimodulazione della struttura organizzativa;

**VISTO** in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato "requisiti per il conferimento degli incarichi" il quale dispone che:

1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
  - b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
  - c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
  - d) *insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.ii.;*

**ATTESO** che l'ing. Paolo Bavaro risulta in possesso dei titoli ed esperienze lavorative richieste e valorizzate dall'art. 3 del regolamento di P.O. e dall'avviso esplorativo, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andria dal 13/01/2020 fino al 07/02/2020, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per Settore e tipologia previsti nella citata deliberazione del C.S. n. 130 del 23/12/2019 ed, in particolare, è in possesso della Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, e di esperienza più che decennale nelle funzioni specifiche, adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate in rapporto alla specificità dell'incarico; ha

altresì svolto le funzioni di Responsabile di procedimenti tecnico – amministrativi che coinvolgono tutti gli ambiti dell'area tecnica dell'Ente locale;

**RITENUTO**, per le stesse ragioni tutte richiamate nella Det.Dir. n. 279 del 11/02/2021 e nella successiva Det. Dir. n. 73 del 14/01/2022 di proroga fino al 28/02/2022, che qui si intendono ritrascritte, di dover provvedere alla proroga per mesi due, ovvero dal 01.03.2022 sino al 30.04.2022, dell'incarico di P.O. per il Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" del Settore, già conferito per l'anno 2021 all'ing. Paolo Bavaro, per la quale permangono i requisiti di cui all'art 2 sopra citati;

**DATO ATTO** che l'esigenza di conferimento della P.O. "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste così come declinato nella Det.Dir. n. 279 del 11/02/2021 che qui si richiama;

**ACCLARATO** che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

**Dato atto che:**

- **con Det. Dir. n. 490 del 08/02/2022** è stato definito, tra gli altri, il valore della retribuzione di posizione per la P.O. "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie – infrastrutture, Edilizia scolastica", nota all'incaricato, retribuzione che resta confermata anche per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;
- che l'impegno necessario a sostenere la spesa derivante dal presente provvedimento compete al Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane il quale vi ha provveduto con DD n. 3972 del 30/12/2021;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30/03/2021;

## **PRESO ATTO:**

- della Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto "Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" del Personale del Comune di Andria;
- della Deliberazione di C.C. n. 7 dell'11.03.2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.L.gs 267/2000" ;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale del 26/05/2021 n. 33 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021: Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011). Approvazione;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20.07.2021 di Approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2020;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 avente ad oggetto:"Piano della performance 2021-2023: Piano degli obiettivi su base triennale. Approvazione";
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2021: PIANO DI RIEQUILIBRIO PLURIENNALE DEL COMUNE DI ANDRIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 56 DEL 27.11.2018. RIMODULAZIONE AI SENSI DELL'ART. 243 BIS, COMMA 5 DEL D. LGS. 267/2000. (RISCONTRO ALLE RICHIESTE ISTRUTTORIE DEL MINISTERO DELL'INTERNO CON NOTA PROT. N. 98540/2021);
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 DEL 30/12/2021 avente ad oggetto: "PROROGA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI TIPO A E B GIÀ INDIVIDUATE, DA ULTIMO, CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 21 DEL 28/12/2020, PER IL PRIMO BIMESTRE 2022, NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE";

**EVIDENZIATO** che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale Anticorruzione;

**RITENUTA** la propria competenza nella qualità di Dirigente del Settore "Lavori Pubblici Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri , Patrimonio e Demanio" all'adozione del presente provvedimento, giusta Decreto Sindacale n. 997 del 01/03/2022;

**RITENUTO** di provvedere in merito,

## **DETERMINA**

**1) DI CONFERIRE, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.10.2022 al 30.11.2022, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie", all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella Det. Dir. n. 4 del 4/1/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021, nelle successive Det. Dir. n. 17 del 10/01/2022 di proroga fino al 28/02/2022, Det. Dir. n. 814 del 14/03/2022, Det. Dir. n. 1660 del 11/05/2022 e nel presente atto di proroga;**

## **2) DI PUNTUALIZZARE CHE:**

- l'incarico sarà oggetto di revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019



adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;

- l'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati e quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatici nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;
- l'incaricato dovrà:
  - A) collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
  - B) interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale, sistemi informatici;
  - C) svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti o, in accordo con lo scrivente dirigente, assegnare le stesse al personale competente del Servizio, per le procedure di competenza del servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie";
  - D) organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;
  - E) contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;
  - F) sostituire in sua assenza o impedimento il Dirigente assumendo atti con rilevanza esterna nei limiti della delega conferita;
  - G) governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;
  - H) esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
  - I) adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore.

### **3) DI DARE ATTO, altresì, che al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa:**

- a) è attribuita in proporzione alla effettiva durata dell'incarico la retribuzione di posizione per la P.O. programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie come, tra le altre, definita per tredici mensilità con D. D. n. 490 del 8.02.2022 e nota all'incaricato, retribuzione che resterà confermata per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;
- b) compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati nella misura definita con gli atti a ciò deputati;
- c) il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge e del CCNL;
- d) il titolare dell'incarico conferito con la presente:
  - 1) deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie delle unità organizzative afferenti la propria area di posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne;
  - 2) assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza, non assegnati ad altri funzionari, e propone i provvedimenti finali, ai sensi della Legge n. 241/1990;
  - 3) è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;

- 4) assume la qualifica di preposto ai sensi della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro recata dal D.Lgs. 81/2008, giusta incarico già conferito con separato atto.

**4) DI DARE ATTO** che l'impegno contabile relativo al presente provvedimento è stato assunto ed imputato con apposita e specifica Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva;

**5) ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.).

**6) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICR@web:

- a) al dipendente interessato, per la notifica;
- b) all'OIV e al Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

**7) DI DARE ATTO**, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3586 DEL 17/10/2022**

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO  
"PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E  
MANUTENZIONI STRAORDINARIE" ALL'ING. PAOLO BAVARO. PROROGA PERIODO  
DA OTTOBRE A NOVEMBRE 2022.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed  
Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio  
SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.**

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1660 DEL 11/05/2022

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

**OGGETTO:** INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE” ALL’ING. PAOLO BAVARO. PROROGA PERIODO DA MAGGIO A SETTEMBRE 2022.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**PREMESSO** che l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all’Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita: “1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art.14. ....(OMISSIS); 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;*

### DATO ATTO:

- che l’art.14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce: “1. *Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell’art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall’ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all’art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla*



*organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- che con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla ridefinizione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare:
  - a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);
  - b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nel medesimo allegato A) della citata Deliberazione, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;
  - c) è stato stabilito, inoltre, che verrà utilizzato, quale budget, l'80% del fondo destinato alle P.O. , congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo ed accantonandone, altresì, un ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato;
- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/12/2020 avente ad oggetto: *"Conferma delle Posizioni Organizzative di tipo A e B per l'anno finanziario 2021, in conformità al Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi approvato con D.C.S. n. 49/2019";*

**CONSIDERATO:**

- che il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 221 del 30.12.2021 si è stabilito di procedere alla proroga per mesi due degli incarichi di P.O. conferiti nell'anno 2021 nelle more della revisione approvazione di un nuovo modello organizzativo;
- che il punto 4) del dispositivo della citata Delib. di Giunta Comunale stabilisce che i Dirigenti saranno tenuti ad adottare gli atti di ripetitiva competenza al fine di garantire la copertura delle posizioni per il periodo di proroga;

**DATO ATTO** che per l'anno 2021, in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente approvato con la citata deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, con **Det.Dir. n. 4 del 4/1/2021** si conferiva l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" a partire dalla data di efficacia della presente determinazione e fino al 31 dicembre 2021, all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, precisando che l'incarico si sarebbe svolto per il raggiungimento degli obiettivi che allo stesso assegnati sulla base di documenti programmatori

di durata triennale nonché per l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del medesimo provvedimento;

**Richiamata la Det. Dir. n. 17 del 10/01/2022** con la quale, coerentemente alla Delib. di Giunta Com. n. 221 del 30.12.2021, veniva conferito, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.01.2022 al 28.02.2022, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie", all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella Det.Dir. n. 279 del 11/02/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021, e nel presente atto di proroga;

**VISTO l'indirizzo sindacale espresso con nota prot. 21265 del 04/03/2022** con la quale si invitano i Dirigenti Comunali a procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, sino al prossimo 30 aprile 2022, nelle more della approvazione dell'approvazione delle modifiche alla struttura organizzativa;

**RICHIAMATA la Det. Dir. n. 814 del 14/03/2022** con la quale il medesimo incarico veniva conferito, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.03.2022 al 30.04.2022, come da indirizzo Sindacale prot. 21265 del 04/03/2022;

**Preso atto della nota prot. n. 38901 del 03/05/2022** con la quale la Sindaca esprimeva indirizzo ai Dirigenti Comunali di procedere a prorogare l'incarico di posizione organizzativa già assegnato ed in continuità con il precedente sino al prossimo 30/09/2022, e cioè per il medesimo periodo di assegnazione degli incarichi dirigenziali di cui all'Atto Monocratico n. 1008 del 19/04/2022, in attesa della conclusione del procedimento avviato per rimodulazione della struttura organizzativa;

**VISTO** in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato "requisiti per il conferimento degli incarichi" il quale dispone che:

1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
  - b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
  - c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
  - d) *insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.ii.*;

**ATTESO** che l'ing. Paolo Bavaro risulta in possesso dei titoli ed esperienze lavorative richieste e valorizzate dall'art. 3 del regolamento di P.O. e dall'avviso esplorativo, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andria dal 13/01/2020 fino al 07/02/2020, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per Settore e tipologia previsti nella citata deliberazione del C.S. n. 130 del 23/12/2019 ed, in particolare, è in possesso della Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, e di esperienza più che decennale nelle funzioni specifiche, adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate in rapporto alla specificità dell'incarico; ha altresì svolto le funzioni di Responsabile di procedimenti tecnico - amministrativi che coinvolgono tutti gli ambiti dell'area tecnica dell'Ente locale;

**RITENUTO**, per le stesse ragioni tutte richiamate nella Det.Dir. n. 279 del 11/02/2021 e nella successiva Det. Dir. n. 73 del 14/01/2022 di proroga fino al 28/02/2022, che qui si intendono

ritrascritte, di dover provvedere alla proroga per mesi due, ovvero dal 01.03.2022 sino al 30.04.2022, dell'incarico di P.O. per il Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" del Settore, già conferito per l'anno 2021 all'ing. Paolo Bavaro, per la quale permangono i requisiti di cui all'art 2 sopra citati;

**DATO ATTO** che l'esigenza di conferimento della P.O. "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste così come declinato nella Det.Dir. n. 279 del 11/02/2021 che qui si richiama;

**ACCLARATO** che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

**Dato atto che:**

- **con Det. Dir. n. 490 del 08/02/2022** è stato definito, tra gli altri, il valore della retribuzione di posizione per la P.O. "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie – infrastrutture, Edilizia scolastica", nota all'incaricato, retribuzione che resta confermata anche per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;
- che l'impegno necessario a sostenere la spesa derivante dal presente provvedimento compete al Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane il quale vi ha provveduto con DD n. 3972 del 30/12/2021;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30/03/2021;

**PRESO ATTO:**

- della Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto "Regolamento delle Posizioni



Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi” del Personale del Comune di Andria;

- della Deliberazione di C.C. n. 7 dell'11.03.2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.L.gs 267/2000" ;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale del 26/05/2021 n. 33 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021: Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art. 11 d. lgs. n. 118/2011). Approvazione;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20.07.2021 di Approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2020;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 avente ad oggetto:"Piano della performance 2021-2023: Piano degli obiettivi su base triennale. Approvazione";
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2021: PIANO DI RIEQUILIBRIO PLURIENNALE DEL COMUNE DI ANDRIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 56 DEL 27.11.2018. RIMODULAZIONE AI SENSI DELL'ART. 243 BIS, COMMA 5 DEL D. LGS. 267/2000. (RISCONTRO ALLE RICHIESTE ISTRUTTORIE DEL MINISTERO DELL'INTERNO CON NOTA PROT. N. 98540/2021);
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 DEL 30/12/2021 avente ad oggetto: "PROROGA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI TIPO A E B GIÀ INDIVIDUATE, DA ULTIMO, CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 21 DEL 28/12/2020, PER IL PRIMO BIMESTRE 2022, NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE";

**EVIDENZIATO** che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale Anticorruzione;

**RITENUTA** la propria competenza nella qualità di Dirigente del Settore "Lavori Pubblici Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri , Patrimonio e Demanio" all'adozione del presente provvedimento, giusta Decreto Sindacale n. 997 del 01/03/2022;

**RITENUTO** di provvedere in merito,

## **DETERMINA**

**1) DI CONFERIRE, in proroga per mesi cinque,** ovvero dal 01.05.2022 al 30.09.2022, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, per le motivazioni esposte in premessa, **l'incarico di P.O.** del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie", all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella Det.Dir. n. 4 del 4/1/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021, nella successiva Det. Dir. n. 17 del 10/01/2022 di proroga fino al 28/02/2022 e nel presente atto di proroga;

## **2) DI PUNTUALIZZARE CHE:**

- l'incarico sarà oggetto di revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
- l'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati e quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatori



nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;

- l'incaricato dovrà:
  - A) collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
  - B) interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale, sistemi informatici;
  - C) svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti o, in accordo con lo scrivente dirigente, assegnare le stesse al personale competente del Servizio, per le procedure di competenza del servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie";
  - D) organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;
  - E) contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;
  - F) sostituire in sua assenza o impedimento il Dirigente assumendo atti con rilevanza esterna nei limiti della delega conferita;
  - G) governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;
  - H) esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
  - I) adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore.

### **3) DI DARE ATTO, altresì, che al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa:**

a) è attribuita in proporzione alla effettiva durata dell'incarico la retribuzione di posizione per la P.O. programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie come, tra le altre, definita per tredici mensilità con D. D. n. 490 del 8.02.2022 e nota all'incaricato, retribuzione che resterà confermata per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;

b) compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati nella misura definita con gli atti a ciò deputati;

c) il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge e del CCNL;

d) il titolare dell'incarico conferito con la presente:

- 1) deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie delle unità organizzative afferenti la propria area di posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne;
- 2) assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza, non assegnati ad altri funzionari, e propone i provvedimenti finali, ai sensi della Legge n. 241/1990;
- 3) è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;
- 4) assume la qualifica di preposto ai sensi della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro recata dal D.Lgs. 81/2008, giusta incarico già conferito con separato atto.

**4) DI DARE ATTO** che l'impegno contabile relativo al presente provvedimento è stato assunto ed imputato con apposita e specifica Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva;

**5) ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).

**6) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICR@web:

- a) al dipendente interessato, per la notifica;
- b) all'OIV e al Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

**7) DI DARE ATTO**, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1660 DEL 11/05/2022**

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO  
"PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E  
MANUTENZIONI STRAORDINARIE" ALL'ING. PAOLO BAVARO. PROROGA PERIODO  
DA MAGGIO A SETTEMBRE 2022.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed  
Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio  
SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.**

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 814 DEL 14/03/2022

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE” ALL’ING. PAOLO BAVARO. PROROGA PER MESI DUE (MARZO E APRILE 2022).

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**PREMESSO** che l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all’Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita: “1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art.14. ....(OMISSIS); 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;*

### DATO ATTO:

- che l’art.14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce: “1. *Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell’art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall’ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all’art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell’incarico di*



*cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.";*

- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- che con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla ridefinizione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare:
  - a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);
  - b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nel medesimo allegato A) della citata Deliberazione, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;
  - c) è stato stabilito, inoltre, che verrà utilizzato, quale budget, l'80% del fondo destinato alle P.O. , congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo ed accantonandone, altresì, un ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato;
- che con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/12/2020 avente ad oggetto: *"Conferma delle Posizioni Organizzative di tipo A e B per l'anno finanziario 2021, in conformità al Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi approvato con D.C.S. n. 49/2019";*

**CONSIDERATO:**

- che il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 221 del 30.12.2021 si è stabilito di procedere alla proroga per mesi due degli incarichi di P.O. conferiti nell'anno 2021 nelle more della revisione approvazione di un nuovo modello organizzativo;
- che il punto 4) del dispositivo della citata Delib. di Giunta Comunale stabilisce che i Dirigenti saranno tenuti ad adottare gli atti di ripetitiva competenza al fine di garantire la copertura delle posizioni per il periodo di proroga;

**DATO ATTO** che per l'anno 2021, in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente approvato con la citata deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, con **Det.Dir. n. 4 del 4/1/2021** si conferiva l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" a partire dalla data di efficacia della presente determinazione e fino al 31 dicembre 2021, all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, precisando che l'incarico si sarebbe svolto per il raggiungimento degli obiettivi che allo stesso assegnati sulla base di documenti programmatori di durata triennale nonché per l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed

adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del medesimo provvedimento;

**Richiamata la Det. Dir. n. 17 del 10/01/2022** con la quale, coerentemente alla Delib. di Giunta Com. n. 221 del 30.12.2021, veniva conferito, in proroga per mesi due, ovvero dal 01.01.2022 al 28.02.2022, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico di P.O. del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie", all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella Det.Dir. n. 4 del 4/1/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021, e nel presente atto di proroga;

**Visto l'indirizzo sindacale espresso con nota prot. 21265 del 04/03/2022** con la quale si invitano i Dirigenti Comunali a procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa già assegnati ed in continuità con le precedenti, sino al prossimo 30 aprile 2022, nelle more dell'approvazione delle modifiche alla struttura organizzativa;

**VISTO** in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato "requisiti per il conferimento degli incarichi" il quale dispone che:

1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
  - b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
  - c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
  - d) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.ii.;

**ATTESO** che l'ing. Paolo Bavaro risulta in possesso dei titoli ed esperienze lavorative richieste e valorizzate dall'art. 3 del regolamento di P.O. e dall'avviso esplorativo, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andria dal 13/01/2020 fino al 07/02/2020, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per Settore e tipologia previsti nella citata deliberazione del C.S. n. 130 del 23/12/2019 ed, in particolare, è in possesso della Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, e di esperienza più che decennale nelle funzioni specifiche, adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate in rapporto alla specificità dell'incarico; ha altresì svolto le funzioni di Responsabile di procedimenti tecnico - amministrativi che coinvolgono tutti gli ambiti dell'area tecnica dell'Ente locale;

**RITENUTO**, per le stesse ragioni tutte richiamate nella **Det.Dir. n. 4 del 4/1/2021** e nella successiva **Det. Dir. n. 17 del 10/01/2022** di proroga fino al 28/02/2022, che qui si intendono ritrascritte, di dover provvedere alla proroga per mesi due, ovvero dal 01.03.2022 sino al 30.04.2022, dell'incarico di P.O. per il Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" del Settore, già conferito per l'anno 2021 all'ing. Paolo Bavaro, per la quale permangono i requisiti di cui all'art 2 sopra citati;

**DATO ATTO** che l'esigenza di conferimento della P.O. "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste così come declinato nella **Det.Dir. n. 4 del 4/1/2021** che qui si richiama;

**ACCLARATO** che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:



1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

#### **Dato atto che:**

- **con Det. Dir. n. 490 del 08/02/2022** è stato definito, tra gli altri, il valore della retribuzione di posizione per la P.O. "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie – infrastrutture, Edilizia scolastica", nota all'incaricato, retribuzione che resta confermata anche per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;
- che l'impegno necessario a sostenere la spesa derivante dal presente provvedimento compete al Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane il quale vi ha provveduto con DD n. 3972 del 30/12/2021;

#### **VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30/03/2021;

#### **PRESO ATTO:**

- della Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto "Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" del Personale del Comune di Andria;
- della Deliberazione di C.C. n. 7 dell'11.03.2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.L.gs 267/2000" ;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale del 26/05/2021 n. 33 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021: Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art. 11 d. lgs. n. 118/2011). Approvazione;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20.07.2021 di Approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2020;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 avente ad oggetto:"Piano della performance 2021-2023: Piano degli obiettivi su base triennale. Approvazione";



- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2021: PIANO DI RIEQUILIBRIO PLURIENNALE DEL COMUNE DI ANDRIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 56 DEL 27.11.2018. RIMODULAZIONE AI SENSI DELL'ART. 243 BIS, COMMA 5 DEL D. LGS. 267/2000. (RISCONTRO ALLE RICHIESTE ISTRUTTORIE DEL MINISTERO DELL'INTERNO CON NOTA PROT. N. 98540/2021);
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 DEL 30/12/2021 avente ad oggetto: "PROROGA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI TIPO A E B GIÀ INDIVIDUATE, DA ULTIMO, CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 21 DEL 28/12/2020, PER IL PRIMO BIMESTRE 2022, NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE";

**EVIDENZIATO** che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale Anticorruzione;

**RITENUTA** la propria competenza nella qualità di Dirigente del Settore "Lavori Pubblici Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio" all'adozione del presente provvedimento, giusta Decreto Sindacale n. 997 del 01/03/2022;

**RITENUTO** di provvedere in merito,

#### **DETERMINA**

**1) DI CONFERIRE, in proroga per mesi due,** ovvero dal 01.03.2022 al 30.04.2022, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, per le motivazioni esposte in premessa, **l'incarico di P.O.** del Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie", all'ing. Paolo Bavaro, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella Det.Dir. n. 4 del 4/1/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021, nella successiva Det. Dir. n. 17 del 10/01/2022 di proroga fino al 28/02/2022 e nel presente atto di proroga;

#### **2) DI PUNTUALIZZARE CHE:**

- l'incarico sarà oggetto di revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
- l'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati e quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatori nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;
- l'incaricato dovrà:
  - A) collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
  - B) interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale, sistemi informatici;
  - C) svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti o, in accordo con lo scrivente dirigente, assegnare le stesse al personale competente del Servizio, per le



procedure di competenza del servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie";

D) organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;

E) contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;

F) sostituire in sua assenza o impedimento il Dirigente assumendo atti con rilevanza esterna nei limiti della delega conferita;

G) governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;

H) esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;

I) adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore.

### **3) DI DARE ATTO, altresì, che al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa:**

a) è attribuita in proporzione alla effettiva durata dell'incarico la retribuzione di posizione per la P.O. programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie come, tra le altre, definita per tredici mensilità con D. D. n. 490 del 8.02.2022 e nota all'incaricato, retribuzione che resterà confermata per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;

b) compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati nella misura definita con gli atti a ciò deputati;

c) il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge e del CCNL;

d) il titolare dell'incarico conferito con la presente:

- 1) deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie delle unità organizzative afferenti la propria area di posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne;
- 2) assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza, non assegnati ad altri funzionari, e propone i provvedimenti finali, ai sensi della Legge n. 241/1990;
- 3) è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;
- 4) assume la qualifica di preposto ai sensi della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro recata dal D.Lgs. 81/2008, giusta incarico già conferito con separato atto.

**4) DI DARE ATTO** che l'impegno contabile relativo al presente provvedimento è stato assunto ed imputato con apposita e specifica Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 3972 del 30/12/2021, esecutiva;

**5) ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).

**6) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICR@web:

- a) al dipendente interessato, per la notifica;



- b) all'OIV e al Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

**7) DI DARE ATTO**, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 814 DEL 14/03/2022**

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO  
"PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E  
MANUTENZIONI STRAORDINARIE" ALL'ING. PAOLO BAVARO. PROROGA PER MESI  
DUE (MARZO E APRILE 2022).**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed  
Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio  
SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.**

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 DEL 10/01/2022

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE" ALL'ING. PAOLO BAVARO. PROROGA PER MESI DUE, SINO AL 28.02.2022

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all'Ordinamento professionale di cui al CCNL 31.03.1999, testualmente recita:

*"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

*b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14. ....(OMISSIS)."*

**Dato atto** che l'art.14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce:

*1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

*2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

*3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

*4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato*

*dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*

*5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

**Rilevato che:**

- con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla riarticolazione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, contestualmente prevedendo l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (15 P.O. di struttura e 1 P.O. di alta professionalità);
- con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 08 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**Considerato che:**

- il predetto Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30.12.2021 del 30 dicembre 2020 avente si è stabilito di procedere alla proroga per mesi due degli incarichi di P.O. conferiti nell'anno 2021 nelle more della revisione approvazione di un nuovo modello organizzativo.

**Dato atto** che per garantire funzionalità ed efficienza al Servizio “programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie” del Settore, con DD. n. 4 del 4.1.2021, per l'anno 2021, si procedeva al rinnovo del conferimento all'ing. Paolo BAVARO, Responsabile di Servizio Cat D 3 dell'incarico di posizione organizzativa previsto per il Settore, in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente approvato con la citata deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019;

**Visto** l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato "requisiti per il conferimento degli incarichi" il quale dispone che:

*1."L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:*

- a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;*
- b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;*

c) *non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;*  
d) *insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e s.m.i."*

**Ritenuto** per le stesse ragioni tutte richiamate nella con D.D. n. 4/2021 e che qui si intendono ritrascritte, dover provvedere alla proroga dell'incarico di P.O.. per il Servizio "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" del Settore già conferito per l'anno 2021, per mesi due ovvero dal 01.01.2022 sino al 28.02.2022 all'ing. Paolo BAVARO, per il quale permangono i requisiti di cui all'art 2 sopra citati.

**Dato atto** che l'esigenza di conferimento della P.O. "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" in riferimento alla omonima struttura deriva dalla complessità delle funzioni richieste così come declinato nella DD n. 4/2021 che qui si richiama;

Acclarato che l'art.15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*
- 3., 4., 5. 6. e 7. *Omissis....*

**Dato atto:**

- che è in corso la procedura di pesatura del Posizioni Organizzative tra cui la presente che, per l'incarico di P.O. con il presente provvedimento attribuito, nelle more della operazione di pesatura, può essere provvisoriamente stabilita la retribuzione di posizione annua per 13 mensilità nella misura pari ad euro € 5.000,00 (delibera del Commissario Straordinario n. 49/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale), da rimodulare in ragione dei mesi di durata della stessa, salvo conguaglio all'esito del processo di pesatura;
- che la R.P. verrà definitivamente quantificata sulla base dei criteri di cui al vigente regolamento delle P.O., mentre la percentuale di R.R. verrà determinata ai sensi dell'art. 7 comma 4 lettera V del CCNL 21/05/2018 e dell'art. 16 del regolamento vigente delle P.O.;
- che l'impegno necessario a sostenere la spesa derivante dal presente provvedimento compete al Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane il quale vi ha provveduto con DD n. 3972 del 30/12/2021;

**Visti :**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;  
il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;  
il D.P.R. n. 62/2013, recante “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;  
il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021;  
il vigente Regolamento Uffici e Servizi;  
il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, approvato con Deliberazione commissariale con poteri di Giunta Comunale n. 12 del 31.01.2020;

**Preso atto :**

- della deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto “Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi” del Personale del Comune di Andria;
- della Deliberazione di C.C. n. 7 dell'11.03.2021 avente ad oggetto “Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.L.gs 267/2000” ;
- della Deliberazione di C.C. del 26/05/2021 n. 33 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021/2023;
- della Deliberazione di C.C. n. 34 del 26/05/2021: Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art. 11 d. lgs. n. 118/2011). Approvazione;
- della Deliberazione di C. C. n. 44 del 20.07.2021 di Approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2020.;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 avente ad oggetto:"Piano della performance 2021-2023: Piano degli obiettivi su base triennale. Approvazione";
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 30 dicembre 2021.

**Evidenziato** che non sussistono in capo al sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente PTPCT ;

**Ritenuta**, in forza del Decreto Sindacale n. 989 del 30.12.2021, la propria competenza, nella qualità di Dirigente Responsabile del Settore “lavori pubblici, manutenzioni straordinarie ed ordinarie, edilizia scolastica, infrastrutture, espropri, patrimonio e demanio”, all'adozione del presente provvedimento, giusta la previsione dell'art. 3, c. 3, del vigente Regolamento sulle P.O., per effetto ;

Ritenuto di provvedere in merito

**D E T E R M I N A**

1) **DI CONFERIRE**, in proroga per mesi due ovvero dal 01.01.2022 al 28.02.2022 per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del

vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative - l'incarico di Posizione Organizzativa "programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie" al dipendente ing. Paolo BAVARO Cat D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nella D.D. n. 4/2021 di conferimento dell'incarico per l'anno 2021 e nel presente atto di proroga;

**2) DI PUNTUALIZZARE** che:

- l'incarico potrà essere assoggettato a revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
- l'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno alla stessa assegnati nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;

**3) DI DARE ATTO**, altresì, che:

- a. al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa è attribuita, in via provvisoria e con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, la retribuzione di posizione di cui agli artt. 6, 12 e 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative, nella misura annua lorda di euro 5.000,00 (cinquemila), comprensiva di tredicesima mensilità, prevista dall'art. 16 del vigente Regolamento Area Posizioni, che sarà rimodulata in ragione dei mesi di durata della stessa, salvo conguaglio all'esito del processo di pesatura;
- b. con separato successivo provvedimento, a seguito della valutazione e graduazione della posizione da effettuare sinergicamente tra l'O.I.V. ed il Segretario Generale e previa approvazione con delibera adottata con i poteri della Giunta Comunale, la retribuzione di posizione sarà determinata in via definitiva, entro i limiti del CCNL, del vigente regolamento in materia e delle risorse disponibili annualmente destinate a tale finalità nel contratto decentrato e conseguentemente conguagliata;
- c. al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati nella misura definita con gli atti a ciò deputati;
- d. il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge;
- e. il titolare dell'incarico conferito con la presente:

- 1) deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie della infrastruttura funzionale in cui rientra la posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne, ed in premessa in via indicativa e non esaustiva richiamate e che devono intendersi in questa parte dispositiva integralmente ritrascritte, nonché svolgere ogni ulteriore adempimento richiestogli dal dirigente e coerente con l'incarico in oggetto, ivi compresa l'eventuale delega di funzioni dirigenziali nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- 2) è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e

ss.mm.ii., ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;

4) **DI DARE ATTO** che l'impegno contabile relativo al presente provvedimento è stato assunto con Determinazione Dirigenziale n. 3972 del 30/12/2021 del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane;

5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

6) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICRA:

a. -al dipendente interessato, per la notifica;

b. -al Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

7) **DI DARE ATTO**, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30.12.2021, non sussistono, per la scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum vitae della titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 DEL 10/01/2022**

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE" ALL'ING. PAOLO BAVARO. PROROGA PER MESI DUE, SINO AL 28.02.2022**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio**  
SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Bavaro

 piazza trieste e trento, 76123 Andria (Italia)

 0883 290418

 p.bavaro@comune.andria.bt.it

## POSIZIONE RICOPERTA

Comune di Andria - Responsabile servizio tecnico D3 (D4) – Posizione Organizzativa servizio Programmazione, progettazione e realizzazione lavori pubblici e manutenzioni straordinarie – Infrastrutture, Edilizia scolastica presso il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

6/1/2022

Piano Nazionale di Formazione per l'**aggiornamento professionale del Rup** destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»

Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. **21 ore**, con superamento del test di valutazione finale Organizzato da MIMS, ITACA, SNA, IFEL

20/03/2019

**MASTER di II livello** in “**Urban Regeneration And Management**” (MURM) III edizione A.A. 2017/2018 con superamento di esame finale il giorno **20 marzo 2019** a Casamassima (BA) e riconoscimento di 60 crediti formativi universitari;

Università LUM JEAN MONNET

13/07/2018–30/09/2018

Corso di formazione a distanza “Il contributo della **VAS** alla pianificazione e alla programmazione” della durata di 20 ore tramite piattaforma e-learning

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (Italia)

18/09/2017–20/11/2017

Corso “Nuova disciplina dei **Contratti Pubblici**” della durata di 16 ore tramite la piattaforma regionale e-learning con superamento del test di valutazione finale

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA e Regione Puglia

10/2015–11/2015

Corso "Norme per la **rigenerazione urbana** - Legge Regionale n. 21 del 2008" - 72 ore frontali e 4 giornate di workshop

Istituto di ricerca dei sistemi Educativi e dell'Orientamento (irseo) con sede a Bitonto in via Matteotti, n. 89, Bisceglie (Italia)

12/09/2014–19/12/2014

"Percorso di accompagnamento e formazione sul **PPTR** per i Responsabili dei Procedimenti di rilascio delle Autorizzazioni

Paesaggistiche, i membri delle Commissioni Locali del Paesaggio e i professionisti" - 120 ore  
regione Puglia, Bari (Italia)

- 05/2013–10/2013 Corso di alta formazione in "**Pianificazione e sviluppo sostenibile del territorio**" con superamento di esame finale e riconoscimento di 20 crediti formativi universitari - 120 ore  
Università LUM Jean Monnet school of management, Trani (Italia)
- 02/03/2012–13/04/2012 Seminario di approfondimento su "**Governo del territorio e controllo di legalità: novità normative e giurisprudenziali**"  
Fondazione Scuola Forense Barese - Università di Bari, Bari (Italia)
- 20/11/2006–21/03/2007 Corso di specializzazione in materia di **prevenzione incendi** ai sensi del D.Lgs 139/2006 (ex L. 818/84) e DMI 25/3/1985 con superamento di prova finale - 120 ore  
Uni.Versus CSEI (Autorizzata dal Ministero dell'Interno), Bari (Italia)
- 1998–19/06/1998 "Corso di formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza e l'igiene del lavoro e per coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nel settore delle costruzioni" ex D.Lgs 626/94 e D.Lgs 494/96 - 120 ore  
Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari, Bari (Italia)
- 11/1989–20/02/1997 **Laurea in ingegneria civile** sezione edile  
Politecnico, Bari (Italia)
- 1984–1989 **Diploma di Maturità Tecnica per Geometra**  
I.T.G. "PITAGORA" di Bari, Bari (Italia)

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 31/12/2008–alla data attuale **Responsabile servizio tecnico (D3) - ingegnere civile**  
comune di Andria, Andria (BT) (Italia)
- 01/09/2007–30/12/2008 **Capo Settore LL.PP. - ingegnere civile**  
comune di Capurso, Capurso (BA) (Italia)
- 07/2004–31/08/2007 **Responsabile servizio tecnico (D3) - ingegnere civile**  
comune di Andria, Andria (BT) (Italia)

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Il sottoscritto Paolo Bavaro nato a Bari il 27/10/1970 c.f. BVRPLA70R27A662O, dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'art. 75 del D.P.R. 445/2000 prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Dichiara altresì di essere informato, secondo quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura selettiva per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Andria, 12 gennaio 2022

F.to ing. Paolo BAVARO