

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1334 DEL 01/06/2021**

Settore Promozione della Città e del Territorio

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA INNOV. SVILUPPO SETTORE PROMOZ. CITTA' E TERRIT. (CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI), POLITICHE PROMOZ. DIFFUSIONE SPORT, OBIETTIVI TRASVERALI ALL'“AREA "SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERALI E GENERALI", SETTORE "SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ORGANI ISTITUZIONALI" – “ORGANI ISTITUZIONALI (CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE, COMMISSIONI CONSILIARI, CONSULTE), COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, URP

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che con precedenti Determinazioni Dirigenziali nn° 1583/2020 e 2682/2020 , che qui si intendono richiamate, è stato conferito al dott. Vincenzo Rutigliano l'incarico di Posizione Organizzativa per il periodo agosto-dicembre 2020 per L'“AREA "SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERALI E GENERALI", SETTORE "SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ORGANI ISTITUZIONALI" – “ORGANI ISTITUZIONALI (CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE, COMMISSIONI CONSILIARI, CONSULTE), COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, URP, CON OBIETTIVI TRASVERALI, COMUNI ED INTEGRANTI FACENTI PARTE DELL' AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO SETTORE PROMOZIONE DELLA CITTA' E TERRITORIO (CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI), POLITICHE PROMOZIONE DIFFUSIONE SPORT, come esattamente denominata perchè così configurata, come P.O. di struttura nella Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

**PRESO ATTO** che il detto incarico, per il detto periodo, è stato conferito da Dirigente in capo al quale vi era la responsabilità sia del SETTORE "SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ORGANI ISTITUZIONALI" – “ORGANI ISTITUZIONALI (CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE, COMMISSIONI CONSILIARI, CONSULTE), COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, URP che, ad interim, del SETTORE PROMOZIONE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO (CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI), POLITICHE PROMOZIONE E DIFFUSIONE dello SPORT, Settori nei quali si articolano gli obiettivi oggetto della

P.O. come sopra denominata nella Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130/2019;

**CONSIDERATO** che a seguito della intervenuta assegnazione della responsabilità dei Settori in parola in capo a Dirigenti diversi, occorre procedere al conferimento della PO anche nella parte relativa all'AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO SETTORE PROMOZIONE DELLA CITTA' E TERRITORIO (CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI), POLITICHE PROMOZIONE DIFFUSIONE SPORT, ;

**PRESO ATTO** che, per l'effetto, la Dirigente dell'AREA "SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI", SETTORE "SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ORGANI ISTITUZIONALI" - "ORGANI ISTITUZIONALI (CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE, COMMISSIONI CONSILIARI, CONSULTE), COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, URP ha conferito al dr.Vincenzo Rutigliano, in continuità funzionale, la P.O. relativa al Settore di sua responsabilità per l'anno 2021;

Che, analogamente, occorre procedere al conferimento di incarico di P.O. anche per la parte relativa agli Obiettivi Trasversali, Comuni ed Integrati facenti parte dell'AREA INNOVAZIONE, SVILUPPO SETTORE PROMOZIONE DELLA CITTA' E TERRITORIO (CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI), POLITICHE PROMOZIONE DIFFUSIONE SPORT, trattandosi di un corpo unico, strutturato, di competenze ed obiettivi afferenti la PO nella sua totalità;

RILEVATO CHE:

-con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, come modificata ed integrata con la deliberazione del Commissario Straordinario n.64 del 29/05/2020, adottate con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

-con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla riarticolazione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare:

a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);

b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nel medesimo allegato A) della citata Deliberazione, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;

c) è stato stabilito, inoltre, che verrà utilizzato, quale budget, l'80% del fondo destinato alle P.O., congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo ed accantonandone, altresì, un ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato;

-con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 dell'8 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

CONSIDERATA la complessità delle funzioni richieste per la P.O. di che trattasi individuati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi alla PO inviata all'OIV, obiettivi che qui di seguito si evidenziano:

- Contribuire al raggiungimento, previa loro definizione in sede di Peg e Piano Performance, di tutti gli obiettivi dell'Area Innovazione e Sviluppo- Settore Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili), Servizi per la Competitività, Attività Produttive, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport";

- Collaborare con il dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;

- Interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto e con tutti i servizi dell'Ente, dunque fortemente trasversali, riferendo tempestivamente e ove possibile previamente al dirigente;

- Organizzare il servizio affidatogli, la vigilanza e il controllo dell'operato del personale addetto ai servizi di competenza, ivi compresa la verifica della presenza in servizio dei dipendenti;
- assumere la responsabilità dei procedimenti facenti capo al Servizio, ad eccezione dei casi in cui il Dirigente li affidi a sé stesso o a nomini altro responsabile per procedimenti specifici;
- Contribuire alla razionalizzazione e all'innovazione dei procedimenti amministrativi, in adempimento alla Legge n°241/90 e ss.mm.ii. ed esercitare le funzioni con rilevanza esterna attribuite e delegate formalmente dal Dirigente;
- Sostituire in caso di breve assenza o impedimento il Dirigente per la gestione del personale e ove occorra anche assumendo atti con rilevanza esterna nei limiti della delega conferita;
- Governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano delle Performances;
- Predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati dal Dirigente;
- Adottare, purché coerenti con l'incarico attribuito, provvedimenti da sottoporre al Dirigente del Settore;
- Esprimere parere istruttorio preliminare precedente il parere di regolarità tecnica sulle proposte di Deliberazioni di Giunta o di Consiglio se rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- Predisporre, su indirizzo e direttive formali del Dirigente, la proposta di provvedimenti finali;

PRESO ATTO che permane in capo al dr. Vincenzo Rutigliano, il possesso dei requisiti attinenti la P.O. e che hanno determinato il conferimento con le citate DD.DD. per entrambi i Settori, ovvero:

- di aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazione delle prestazioni pari a "100", sulla base del sistema di valutazione al tempo vigente;
- la insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;

- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
- la insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- di aver presentato il proprio curriculum vitae;
- di possedere il diploma di Laurea in Giurisprudenza adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alle specificità dell'incarico;
- di possedere l'iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti-Elenco professionisti, requisito professionale propedeutico richiesto dalla legge in via esclusiva per esercitare le competenze che lo stesso esercita per l'Ente, sin dalla sua entrata in servizio, in tema di ufficio stampa, comunicazione, portale web, etc., requisito che giustifica, tra gli altri motivi, la integrazione con gli obiettivi del Settore Promozione della Città e del Territorio;
- di aver coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa ed in particolare quella relativa al Servizio Cultura e Turismo, Politiche Giovanili;

ACCLARATO che l'art.15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art.13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
  
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di €5.000 ad un massimo di €16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun Ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3., 4., 5. 6. e 7. Omissis....

**DATO ATTO** che:

- è in corso la procedura di pesatura delle Posizioni Organizzative, i cui contenuti sono stati comunicati al competente O.I.V. con note n°60502 del 24.07.2020, n°11377 del 03.02.21, tra cui il presente incarico in P.O.;
- per l'incarico di P.O. con il presente Provvedimento attribuito, nelle more della operazione di pesatura, può essere provvisoriamente stabilita la retribuzione di posizione annua per 13 mensilità nella misura pari ad €5.000,00 (Delibera del Commissario Straordinario n°49/2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale), da rimodulare in ragione dei mesi di durata della stessa, salvo conguaglio all'esito del processo di pesatura;
- l'incarico è limitato ad un tomo temporale limitato al presente Esercizio Finanziario, salvo modifiche o vicende che possano determinare la cessazione dello stesso in via anticipata;

**PRESO ATTO** che con D.D. n°3195 del 30.12.2020 si è provveduto all'impegno di spesa per le Posizioni Organizzative anno 2021 come di seguito":

- € 195.000,00 sul capitolo 58010 "Retribuzione Posizioni Organizzative" - PIC U.1.01.01.01.002;
- € 46.410,00 sul capitolo 51009 "Oneri Posizioni Organizzative" - PIC U.1.01.02.01.001;
- € 16.575,00 sul capitolo 95410 "IRAP Posizioni Organizzative" - PIC U.1.02.01.01.001;

**RITENUTO** opportuno conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico di Posizione Organizzativa di cui alla DCS n. 130/2019 per tutti gli obiettivi dell'Area Innovazione e Sviluppo- Settore Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili), Servizi per la Competitività, Attività Produttive, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport ";

al dipendente dott. Vincenzo RUTIGLIANO, Cat D3, profilo Capo Servizio Amministrativo, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, atteso che lo ha già ricoperto nella sua totalità giuste DD.DD. nn.1583 del 4.8.2020 e 2682 del 14.11.2020 per il periodo agosto-dicembre 2020;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, condotta dalla scrivente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

**DATO ATTO** che l'incarico dovrà essere svolto per l'espletamento delle attività già sopra declinate, per il raggiungimento degli obiettivi che saranno al titolare di posizione assegnati;

**PRECISATO** che la R.P. verrà definitivamente quantificata sulla base dei criteri di cui al vigente regolamento delle P.O., mentre la percentuale di R.R. verrà determinata ai sensi dell'art. 7 comma 4 lettera V del C.C.N.L. 21.05.2018 e dell'art. 16 del regolamento vigente delle P.O.;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n°267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n°241/1990 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
  
- la Legge n°190/2012 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n°62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°59 del 29.03.2013;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri di Giunta Comunale n°12 del 31.01.2020;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni del Commissario Straordinario:

- adottata con i poteri della Giunta Comunale n°49 del 8.08.2019, avente ad oggetto "Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" del Personale del Comune di Andria;
- adottata con i poteri del Consiglio Comunale n°38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n°267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs. n°267/2000 e s.m.i.";
- adottata con i poteri del Consiglio Comunale n°56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";
- adottate con i poteri del Consiglio Comunale n°6 e n°7 del 19.07.2019 con le quali è stato approvato il D.U.P. 2019-2021 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;
- adottata con i poteri della Giunta Comunale n°54 del 8.08.2019 con cui si è provveduto ad approvare il "Piano delle Performance 2019-2021 – Piano degli Obiettivi/Piano Esecutivo di Gestione", attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo Bilancio definitivamente approvato;
- adottata con i poteri del Consiglio Comunale n°10 del 30.08.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'Esercizio 2018, ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n°267/2000";
- adottata con i poteri della Giunta Comunale n°4 del 14.01.2020 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2020. Presa d'atto del Bilancio di Esercizio Provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020";
- adottata con i poteri della Giunta n°44 del 31.03.2020 avente ad oggetto: "Ulteriore differimento al 31.05.2020 del termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 - Proroga per l'Esercizio Provvisorio per l'anno 2020 e del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020";
- adottata con i poteri della Giunta Comunale n°130 del 23.12.2019, con cui è stato approvato il Nuovo Assetto Organizzativo di Macrostruttura dell'Ente, individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al Regolamento per l'istituzione delle P.O. e la graduazione, il conferimento e la revoca;



- adottata con i poteri della Giunta Comunale n°64 del 29.05.2020 con cui è stata modificata ed aggiornata la Macrostruttura dell'Ente, già approvata con Deliberazione Commissariale n°130/2019;

- adottata con i poteri della Giunta Comunale n°70 del 29.05.2020 con cui è stato approvato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n°21 del 28.12.2020;

**EVIDENZIATO** che non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione;

**RITENUTA** la propria competenza nella qualità di Dirigente dell'Area de quo all'adozione del presente Provvedimento, giusta Atto Monocratico del Sindaco n°962 dell'11.2.2021;

**VERIFICATO** che sussistono le condizioni che determinano il conferimento della P.O. al Dott. Vincenzo Rutigliano, come da atti prodotti in sede di presentazione della candidatura , ovvero il curriculum vitae e le dichiarazioni di insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio e la dichiarazione di insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi;

**RITENUTO** di provvedere in merito

## **DETERMINA**

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. **DI CONFERIRE**, per le motivazioni esposte in Premessa, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del C.C.N.L. del 21.05.2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico di P.O. per gli obiettivi tutti dell'AREA INNOV.

SVILUPPO SETTORE PROMOZ. CITTA' E TERRIT. (CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI), POLITICHE PROMOZ. DIFFUSIONE SPORT, al dipendente dott. Vincenzo Rutigliano, Capo Servizio Amministrativo, categoria D/3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire;

2. **DI STABILIRE** che l'incarico è conferito sino al 31.12.2021;

3. **DI PUNTUALIZZARE** che:

- L'incarico potrà essere assoggettato a revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente Regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n°49 del 08/08/2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi, fonti vigenti regolanti lo specifico istituto;

- L'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli Obiettivi che saranno assegnati e quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatori, nonché garantire l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle Premesse del presente Provvedimento;

4. **DI DARE ATTO**, altresì, che:

a. Al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa è attribuita, in via provvisoria e con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, la retribuzione di posizione di cui agli artt. 6, 12 e 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative, nella misura annua lorda di €.5.000,00 (cinquemila), comprensiva di tredicesima mensilità, prevista dall'art.16 del vigente Regolamento Area Posizioni, che sarà rimodulata in ragione dei mesi di durata della stessa, salvo conguaglio all'esito del processo di pesatura;

b. Con separato successivo provvedimento, a seguito della valutazione e graduazione della posizione da effettuare sinergicamente tra l'O.I.V. ed il Segretario Generale e previa approvazione con Delibera adottata con i poteri della Giunta Comunale, la retribuzione di posizione sarà determinata in via definitiva, entro i limiti del C.C.N.L. del vigente Regolamento in materia e delle risorse disponibili annualmente, destinate a tale finalità nel Contratto Decentrato e conseguentemente conguagliata;

c. Il trattamento economico accessorio, composto dalle retribuzioni di posizione e

risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge;

d. Il titolare dell'incarico conferito con la presente:

- Deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie della infrastruttura funzionale in cui rientra la posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne ed in premessa in via indicativa e non esaustiva richiamate, nonché svolgere ogni ulteriore adempimento richiestogli dal Dirigente e coerente con l'incarico in oggetto, ivi compresa l'eventuale delega di funzioni dirigenziali, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- E' responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle Banche Dati di propria competenza, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n°196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ed, in particolare, è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti in materia di dati personali a tutela della riservatezza;

5. **DI DARE ATTO** che la relativa spesa è stata impegnata ed imputata con apposita e specifica Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n°3195/2020, esecutiva, nell'ambito del Bilancio di Previsione 2020/2022, in corso di adozione e che necessita tener conto delle specifiche misure di contenimento, già previste nel C.C.D..I 2019 e nella Delibera di individuazione delle posizioni;

6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente Atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n°267/2000 (T.U.E.L.);

7. **DI TRASMETTERE** copia del presente Provvedimento tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICRA:

- a. al dipendente interessato, per la notifica;
- b. all'O.I.V.;
- c. al Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- d. ai restanti Dirigenti dell'Ente, per doverosa conoscenza.

8. **DI DARE ATTO**, altresì, che:

ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n°241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D. P. R. n°62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt.4 e 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°59 del 29.03.2013 non sussistono, per la scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente Atto non coinvolge interessi propri, del coniuge, dei conviventi, dei parenti ed affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;

la scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;

ai sensi dell'art. 14, comma 1 quinquies del D. Lgs. n°33/2013 e s.m.i., il presente Provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum vitae del titolare della Posizione Organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni prescritte.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1334 DEL 01/06/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA INNOV. SVILUPPO SETTORE PROMOZ. CITTA' E TERRIT. (CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI), POLITICHE PROMOZ. DIFFUSIONE SPORT, OBIETTIVI TRASVERALI ALL'AREA "SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERALI E GENERALI", SETTORE "SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERALI E GENERALI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ORGANI ISTITUZIONALI" – "ORGANI ISTITUZIONALI (CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE, COMMISSIONI CONSILIARI, CONSULTE), COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, URP**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Promozione della Città e del Territorio**  
CATERINA NAVACH / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Andria"*

---