

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RUTIGLIANO VINCENZO</b>
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXX
Luogo di Nascita	ANDRIA (BT)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 22/07/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “M. CASSANDRO” DI BARLETTA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, contabilità
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Tecnico Commerciale e Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60
  
- Date (da – a) 3/12/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 107/110
  
- Date (da – a) 01-31/10/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IsfoRP Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo Relazioni Pubbliche e Comunicazione di Impresa
- Qualifica conseguita Esperto RP e Comunicazione di Impresa

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1995 al 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ANDRIA
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Principali mansioni e responsabilità Capo Servizio Amministrativo in Posizione Organizzativa e Vice Dirigente del Settore Cultura – Spettacolo – Turismo – Sport.
  
- Date(da – a) Dal marzo 2004 a febbraio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ANDRIA
  - Tipo di impiego Ente pubblico
  - Vincitore di concorso pubblico per Capi Servizio Amministrativo indetto dal Comune di Andria (Bt)
  - Principali mansioni e responsabilità Capo Servizio URP & Comunicazione, con incarico privatistico di Alta Professionalità di Capo Ufficio Stampa e responsabile dell’Agenzia Quotidiana di Informazione del Comune di Andria e di Direttore Responsabile del Portale Istituzionale- Testata registrata al Tribunale di Trani. Responsabile Area Comunicazione
  
- Date (da – a) Da febbraio 2010 al 31 dicembre 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ANDRIA
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile FF Settore Gabinetto&Comunicazione
  - Date (da – a) Capo di Gabinetto del Sindaco
  - Nome del master o corsi
  
- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ANDRIA
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Direttore responsabile del Bollettino di Informazione Comunale
  - Direttore Responsabile del Portale Internet del Comune di Andria
  - Date (da – a) Dal 2005 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ANDRIA
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Direttore responsabile dell’Agenzia Quotidiana di Informazione on line
  
- Date (da – a) Dal dicembre 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IL SOLE 24 ORE**
  - Tipo di azienda o settore Quotidiano
  - Tipo di impiego Giornalista Collaboratore per la Puglia
  
- Date (da – a) Dall’ottobre 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGRISOLE – IL SOLE 24 ORE**

- Tipo di azienda o settore  
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Settimanale di agricoltura-agroalimentare-agroindustria  
Giornalista -Collaboratore per la Puglia e la Basilicata  
In questa veste ha curato e cura articoli giornalistici su vino-olio-cereali-zootecnia-credito-energie alternative-
- Dall'ottobre 1999 a dicembre 2012  
**RADIO 24 – IL SOLE 24 ORE**
- Emittente radiofonica  
Giornalista Collaboratore per la Puglia di Radio 24/Il Sole 24 Ore
- Dal 2010 ad oggi  
**SANITA' 24 – IL SOLE 24 ORE**
- Settimanale specializzato su Salute-Sistema Sanitario-etc.
- Giornalista Collaboratore per la Puglia
- Nel 1994  
**TOCCO E TOGA della FEDERAVVOCATI di Trani**
- Periodico  
Direttore Responsabile
- Dal 1992 al 1994  
**TELENORBA**
- Emittente televisiva  
Giornalista - Responsabile del nord-barese dell'emittente televisiva
- Nel 1990  
**COMITATO ORGANIZZATORE DEI MONDIALI DI CALCIO**
- Componente dell' ufficio stampa e Responsabile delle relazioni esterne del Comitato organizzatore dei mondiali di calcio COL - Italia 90
- Dal 1986 al 1987  
**COMANDO DEL DISTRETTO MILITARE DI BARI**
- Addetto stampa
- Dal 1986 all'aprile del 1990  
**TELESVEVA**
- Emittente televisiva  
Giornalista Responsabile della redazione giornalistica Cronaca
- Dal settembre 1982 al 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## **LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO**

Quotidiano locale  
 Collaboratore  
 Giornalista collaboratore da Andria

## **ALBI E ASSOCIAZIONI**

- Date (da - a) Fino al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da - a) Dal 1995
- Nome associazione e albi **CENTRO STUDI MEDIA**  
 Associazione culturale composta da giornalisti ed esperti in comunicazione  
 Presidente
- Date (da - a) Dal 1990 al 2014
- Nome associazione e albi **PROCURATORE LEGALE ABILITATO ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
- Date (da - a) Dal 1990 al 2014
- Nome associazione e albi **ISCRITTO ALLA FEDERAZIONE ITALIANA RELAZIONI PUBBLICHE**  
 Esperto in comunicazione d'impresa.
- Date (da - a) Dal 2.2.1985 al 22.3.2004
- Nome associazione e albi **ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI -ELENCO PUBBLICISTI**
- Date (da - a) Dal 23.3.2004 ad oggi
- Nome associazione e albi **ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI - ELENCO PROFESSIONISTI**
- Date (da - a) Dal 2005 al 2010
- Nome associazione e albi **Componente Commissione Cultura Ordine Giornalisti Puglia**
- Date (da - a) DAL 1986 al febbraio 2004
- Nome associazione e albi **ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI**
- Date (da - a) Dal 2007 a ottobre 2016
- Nome associazione e albi **ASSOCIAZIONE DELLA STAMPA (FNSI) DI PUGLIA**  
 Presidente provinciale Andria-Barletta-Trani  
 dal 2016 Componente Collegio Revisori

## **DOCENZE E SEMINARI**

- Attività Relatore e moderatore in convegni e seminari di carattere specialistico
- Tema e settore d'interesse Relatore su temi di comunicazione di settore, anche economica, su Industria, ITC, oltre che su Cultura e Turismo, Sanità, Agroalimentare, etc..
- Attività Docenti in seminari e corsi di FORMAZIONE ed AGGIORNAMENTO
- Tema e settore d'interesse COMUNICAZIONE D'IMPRESA, GIORNALISMO ECONOMICO, MARKETING PUBBLICO, COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA, CULTURA E TURISMO, etc.

- Nome e indirizzo degli istituti **istituti di formazione** (CONSIEL del gruppo TELECOM, CIOS/FP,etc.); **enti locali** (comune di Cosenza, di Barletta, di Sannicandro, etc. **Regione Puglia** – Assessorato al Mediterraneo,etc. **Istituti scolastici** – Liceo Classico “Casardi” di Barletta;Liceo Scientifico di Cerignola; **Universita’ degli Studi di Bari** (Dipartimento di Economia e Commercio) (Dipartimento di Scienze Agrarie)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

#### FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del pacchetto Office

#### PATENTE O PATENTI

B

*Agg.to 28.2.2019*

*Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, che quanto sopra riportato corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.*

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del T.U. sulla privacy (Dlgs n. 196/2003).

Andria, 28 febbraio 2019

F.to Dott. Vincenzo Rutigliano