

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e Nome	BUONGIORNO Maria
Data di nascita	18.07.1968
Qualifica	Responsabile Servizio Tecnico – categ. D3)
Amministrazione	COMUNE DI ANDRIA
Incarico attuale	Incarico di Posizione Organizzativa di 2 ^a fascia, caratterizzata da contenuti di elevata professionalità, dal 10/02/2017 al 31/12/2017 all'interno del Settore 3 - “ <i>Servizio Manutenzioni-Area Amministrativa</i> ”.
Numero telefonico dell'ufficio	0883/290448
e-mail istituzionale	m.buongiorno@comune.andria.bt.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma di Laurea in “ <i>Scienze Biologiche</i> ”
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al Corso per la formazione dei Lavoratori (D-Lgs 81/08 artt 36/37- Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) fascia rischio medio (8 ore) – anno 2015; • Partecipazione al corso di aggiornamento teorico/pratico per Addetto al Primo Soccorso (12 ore) – anno 2012; • Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Addetto del Servizio di Prevenzione e - Protezione Modulo “A” (30 ore) e Modulo “B” (28 ore)- anno 2008. • Certificato di qualifica per “Tecnico di Valutazione di Impatto Ambientale” (500 ore – 1998); • Abilitazione all'Esercizio della Professione di Biologo presso l'Università degli Studi di Bari (aprile 1994); • Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi dal 14/10/1994.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Funzionario tecnico a tempo pieno e determinato dal 23/04/1999 al 30/06/2004 (assunzione per titoli e colloquio) e, a tempo pieno e indeterminato, dal 01/07/2004 presso il Comune di Andria (vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami scritti ed orali per n.1 posto di “Capo Servizio Tecnico”):

	<ul style="list-style-type: none"> • Capo Servizio Tecnico - <i>Servizi di Igiene Urbana e Ambientali e Servizi Necroscopici</i>. (dal 1999 al 2008); • Incarico di Posizione Organizzativa “<i>Servizi relativi alla gestione del Patrimonio e Reti Infrastrutturali, alla Gestione degli atti amministrativi</i>” presso il Settore “Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio, dall’anno 2008 al 2010, e dal 2013 al 2016; • Incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia, caratterizzata da contenuti di elevata professionalità, dal 01/02/2017 al 31/12/2017 all'interno del Settore 3 - “<i>Servizio Manutenzioni-Area Amministrativa</i>”; • Componente di Commissioni per gare e concorsi.
Capacità linguistica	Buona conoscenza della lingua inglese
Capacità all’uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows. Ottima conoscenza dei software applicativi della Microsoft: Word, Excel. Ottima conoscenza dei browser: Internet Explorer ed Outlook Express, Chrome.
Altro	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al Focus di approfondimento “<i>Il Nuovo Codice degli appalti e le Linee Guida dell’ANAC</i>” – 4 ore (2016); • Partecipazione alla giornata formativa “<i>Il Nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione – D.Lgs 50 del 18/04/2016</i>” (2016); • Partecipazione alla giornata di aggiornamento “<i>Diritto e Pratica degli appalti pubblici, questioni attuali alla luce della recente giurisprudenza amministrativa</i>” (2014); • Partecipazione al Corso “<i>MEPA: il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione</i>” (2014); • Partecipazione alle giornate di aggiornamento “<i>Diritto e Pratica degli Appalti Pubblici, questioni attuali alla luce della recente giurisprudenza amministrativa</i>” (2014); • Partecipazione alla “<i>1^a Giornata di Studio sul Titolo I – Titolo II – Titolo III</i>” del D-Lgs 81/08, integrato dal D.Lgs 106 del 03/08/2009 (2010); • Partecipazione al Convegno “<i>Il nuovo Testo Unico Normativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori: responsabilità, sanzioni, deterrenza....riduzione infortuni?</i>” (2008) • Partecipazione al corso “<i>Tecniche di redazione degli atti amministrativi</i>” (2003) • Partecipazione al corso “<i>Le Tecniche di redazione dei bandi di gara</i>” (2003) • Partecipazione al corso “<i>La certificazione ambientale</i>” (2003) • Partecipazione al <i>corso di formazione/informazione per tecnici del settore ambiente che operano in</i>

	<p><i>Pubbliche Amministrazioni site nelle Regioni in Emergenza Rifiuti (2001)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al “<i>Corso di Formazione Manageriale</i>” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano per il Comune di Andria (12 giornate, da ottobre 1999 a gennaio 2000) • Partecipazione al corso “<i>Le nuove disposizioni sulla tutela delle acque dall’inquinamento (D.Lgs 152/99)</i>” (1999) • Partecipazione al corso per la “<i>Misurazione dei campi elettromagnetici</i>”, tenutosi presso il Municipio di Andria (1999) • Partecipazione al Convegno regionale “<i>Compostaggio: a quali condizioni ?</i>” (1999) • Partecipazione al Convegno “<i>La Bonifica da Amianto</i>” (1996)
--	--

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.TO Maria Buongiorno