

Deliberazione della Giunta Comunale n. 180

Oggetto: Modifica e integrazione *in parte qua* al Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con la Deliberazione di G.C. n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di G.C. n. 220/2008, n.49/2010, n.124/2011, n.289/2012, n. 130/2017, n. 80 del 5/05/2021 e n.51 del 22/03/2022-Approvazione

L'anno duemila **ventidue** il giorno **sei** del mese di **Ottobre** alle ore **13:05** in Andria, nella sede Comunale, si é riunita la Giunta Comunale (in presenza e da remoto), previo invito ad ogni componente a mezzo PEC.

Presiede l'adunanza l'avv. **Giovanna BRUNO - Sindaco**.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	BRUNO	Giovanna	Sindaco	1	
2	VILELLA	Pasquale	Assessore	2	
3	DI LEO	Viviana Rosaria	Assessore	3 (da remoto)	
4	COLASUONNO	Pasquale	Assessore	4	
5	DI BARI	Daniela	Assessore	5	
6	CURCURUTO	Anna Maria	Assessore	6	
7	LOCONTE	Mario	Assessore	7	
8	CONVERSANO	Addolorata	Assessore	8	
9	TROIA	Cesareo	Assessore	9	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott.ssa Rosa ARRIVABENE** che dell'argomento cura la verbalizzazione.

Si dà atto dello svolgimento della seduta di Giunta Comunale in applicazione del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza.” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20/06/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. 80/2021 come convertito dalla Legge n.113/2021, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della della giustizia”;

VISTA la Legge 17/12/2021, n.215 recante “conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 ottobre 2021, n. 146, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili”.

VISTA il testo coordinato del D.L. 30/04/2022, n.36 - Ripubblicazione del testo del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante: «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).», corredato delle relative note;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 avente ad oggetto “*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;

VISTE, altresì, le successive modifiche operate all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, rubricato “*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*” come modificato dall'art. 3, commi 1 e 7 bis, legge n. 113 del 2021, poi dall'art. 12, comma 1, lettere a) e b) legge n. 215 del 2021 e dall'art. 6, comma 1, lettere a) e b), legge n. 79 del 2022);

VISTO il Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011 , n. 289/2012, n. 130/2017, n. 80 del 05/05/2021 e n.51 del 22/03/2022;

CONSIDERATA la necessità di procedere alle integrazioni e modifiche *in parte qua* del citato regolamento di accesso ai concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il

comune di Andria e precisamente all'art. 40 rubricato *“Assunzioni per passaggio diretto tra amministrazioni (mobilità volontaria) e progressioni di carriera”*;

RITENUTO, pertanto, alla luce delle novità normative, di integrare e modificare il vigente regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria e precisamente sostituendo l'art. 40 rubricato, *“Assunzioni per passaggio diretto tra amministrazioni (mobilità volontaria) e progressioni di carriera”*, con l'art. 40 rubricato *“Mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001”* come da All. A), nonché di sostituire a seguito delle nuove modifiche normative il comma 2 dell'art. 40 *bis* come segue:

2. Per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle suddette procedure selettive di tipo comparativo, le stesse, anche per quanto attiene ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai requisiti di partecipazione richiesti, sono esclusivamente disciplinate dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente.

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs . 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria;
- lo Statuto comunale.

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Si attesta che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riflessi contabili diretti e indiretti sulla contabilità e patrimonio dell'Ente;

Atteso che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Ritenuta meritevole di accoglimento la proposta della Giunta;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1)Di approvare, per i motivi citati in premessa, le integrazioni e modifiche in parte qua al Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria e precisamente sostituendo l'art. 40 rubricato, "*Assunzioni per passaggio diretto tra amministrazioni (mobilità volontaria) e progressioni di carriera*", con l'art. 40 rubricato "*Mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001*", come dettagliatamente riportato nell'allegato A), nonché di sostituire a seguito delle nuove modifiche normative il comma 2 dell'art. 40 *bis*, così come dettagliatamente riportato nell'allegato A);

2)Di stabilire, altresì, che le integrazioni e modifiche apportate all'art. 40 rubricato "*Mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001*", nonché il comma 2 dell'art. 40 *bis* rubricato in "*procedura comparativa e progressione verticale*" del vigente Regolamento modifica ogni altra disposizione regolamentare in materia di accesso agli impieghi contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;

4)Di stabilire, altresì, che il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di Andria potrà essere oggetto di aggiornamento e/o rivisitazione sulla base delle scelte strategiche e delle criticità che dovessero emergere nel corso della sua applicazione;

5)Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Andria, sia all'Albo Pretorio *on line* che nella Sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente";

6)Di demandare al Servizio Risorse Umane gli adempimenti di competenza;

7)Di trasmettere il presente atto deliberativo alle OO.SS. territoriali e alla RSU.

8)Di dichiarare, data l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

=====GM

ALLEGATO A)

SOSTITUZIONE DELL' ART. 40 come segue

ARTICOLO 40: Mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001

1. Il Comune di Andria ove previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale o dalla legge, può procedere alla copertura di posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che facciano domanda di trasferimento, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, con le procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.
2. La copertura dei posti di cui al comma 1 avviene mediante pubblicazione, per trenta giorni, all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente e, una volta attivata, anche sulla Piattaforma Unica del Reclutamento, ove obbligatorio per gli enti locali, di un apposito avviso in cui dovranno essere indicati:
 - il numero, la categoria ed il profilo professionale del posto da coprire;
 - i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva;
 - gli eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti per il posto da coprire;
 - la tipologia dei titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria degli stessi;
 - le modalità di svolgimento del colloquio ed i relativi criteri di valutazione;
 - il termine entro il quale dovranno pervenire le domande dei candidati e l'obbligo di accludere, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di *curriculum vitae* e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi.
3. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza dell'avviso di cui al comma 2 e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro .
4. Possono partecipare alle procedure selettive di cui trattasi i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi, sulla base delle tabelle di equiparazione di cui all'articolo 29-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire e per la stessa tipologia di rapporto. Il bando, in relazione alla posizione da coprire, potrà richiedere come requisito di partecipazione un periodo minimo di permanenza nella categoria e/o qualifica e/o profilo professionale ovvero un periodo minimo di esperienza;

- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando in relazione alla posizione da ricoprire;
 - c) non essere incorsi in procedure disciplinari, che si siano concluse con sanzione, nel corso degli ultimi due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario;
 - d) aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione positiva della *performance* individuale, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario; ;
 - e) non aver riportato condanne e/o procedimenti penali a carico, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione e/o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - f) essere in possesso di assenso preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso.
5. Le domande di partecipazione possono essere trasmesse tramite casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato o consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune. Saranno ritenute valide le istanze che siano state altresì spedite per posta raccomandata con avviso di ricevimento entro tale scadenza (la qual cosa dovrà risultare dal timbro postale) purché, in ogni caso, pervengano al Comune non oltre 2 giorni lavorativi dall'anzidetta scadenza.
6. La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per titoli e colloquio, compiuta da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente competente nella gestione delle risorse umane, successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento dei concorsi del Comune di Andria, tenuto conto del posto da coprire e delle specifiche esigenze dell'Ente.
7. La Commissione disporrà per ciascun candidato di massimo 40 punti, di cui massimo 10 per la valutazione dei titoli nell'ambito del curriculum presentato e massimo 30 per la valutazione del colloquio. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
8. Nella valutazione dei *curricula* la Commissione terrà conto:
- dei titoli di servizio e, in particolare, di quelli concernenti le mansioni svolte dal candidato in settori/servizi analoghi per competenza a quelle del posto da coprire;
 - dei titoli di studio e specializzazioni acquisiti attinenti al profilo da coprire.
9. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire e può svolgersi sulle seguenti materie:
- a) Normativa sugli Enti Locali;
 - b) Materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, come specificate nel Bando di Mobilità su indicazione del Dirigente di cui trattasi.
10. L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

11. Al termine dei lavori, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria, sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, ed alla successiva trasmissione al Dirigente competente nella gestione del personale per gli adempimenti conseguenti.
12. A parità di punteggio si applicano le vigenti norme che disciplinano i concorsi pubblici (minore età).
13. In caso di rinuncia, ovvero nell'ipotesi di decadenza per mancato possesso dei requisiti richiesti ivi compresa la mancata produzione dell'assenso definitivo o dell'attestazione di cui al comma 4, lett. f) in via definitiva dell'Amministrazione di appartenenza nei termini e nei modi richiesti nel bando, si potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria.
14. Qualora non venga presentata nei termini previsti alcuna valida domanda di partecipazione alla procedura, ovvero qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo previsto dal precedente comma 7, oppure nei casi in cui i candidati ritenuti idonei rinuncino, ovvero non producano l'assenso definitivo o l'attestazione di cui all comma 4, lett. f) in via definitiva dell'Amministrazione di appartenenza nei termini e nei modi richiesti e non possa darsi luogo allo scorrimento della graduatoria, la procedura si intenderà utilmente esperita ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30, commi 1 e 2 *bis*, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

MODIFICA ART. 40 BIS sostituendo il comma 2

Sostituire il comma 2 con il seguente:

2. Per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle suddette procedure selettive di tipo comparativo, le stesse, anche per quanto attiene ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai requisiti di partecipazione richiesti, sono esclusivamente disciplinate dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Giovanna BRUNO

Il Presidente

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "favorevole", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Ottavia MATERA

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane

Si attesta di aver espresso parere "xxxxxxxx" ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to

Il Dirigente dell'Area Servizi Interni - Settore Programmazione Economico Finanziaria-
Aziende Partecipate, Economato, Tributi

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

Addi,

06 OTT 2022

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

Addi,

06 OTT 2022

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

Addi,

06 OTT 2022

dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale