



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

Manuale di fascicolazione

Allegato 13 al manuale di gestione

Fascicolo

Da Cedefwiki.

[Torna all'indice di IRIDE](#)

IRIDE Gestione Fascicoli

Gestione Fascicoli

Un fascicolo è una aggregazione logica di documenti avente una numerazione in base annua basata sul titolario di classificazione.

Il fascicolo è definito da un profilo avente una serie di metadati principali costituiti da:

Anno, Numero, Identificativo univoco, oggetto, data di apertura, data di chiusura, indice di classificazione, etc. Ulteriori altri dati di profilazione possono essere eventualmente aggiunti in modo dinamico. L'apertura di un fascicolo è permessa solamente se i dati di profilo definiti obbligatori sono correttamente impostati.

Un fascicolo può contenere al suo interno fino a 99 sottofascicoli ognuno con gli stessi dati di profilazione del fascicolo padre e che vengono ereditati in fase di creazione, fa eccezione il numero di sottofascicolo che viene assegnato automaticamente in nodo progressivo all'interno del fascicolo padre.

Esempio di numerazione . Anno 2006 Indice Cla: 01.01.5 Numero: 000016 Sottofasc.. 03

Un sottofascicolo può a sua volta contenere ulteriori sottofascicoli (inserti) creando così una struttura ad albero che a partire dal fascicolo padre può estendersi fino ad un massimo teorico di 15 livelli ognuno contenente fino a 99 sottofascicoli. L'insieme di fascicoli e sottofascicoli viene individuato con il nome "faldone".

Fascicoli e sottofascicoli sono soggetti a meccanismi di riservatezza definiti dalle ACL a loro assegnati.

Le ACL vengono "ereditate" in modo automatico da un fascicolo al sottofascicolo creato.

La visualizzazioni di fascicoli e sottofascicoli è sempre rappresentata ad albero in modo analogo al sistema "gestione risorse" di windows in ordine cronologico di numerazione.

I fascicoli possono essere collegati tra loro in serie così da formare una aggregazioni specifiche. Un fascicolo può essere inserito anche in serie differenti. Anche le serie possono avere una strutturazione ad albero.

Attualmente un documento può essere inserito in un solo fascicolo o sottofascicolo. L'operazione logica "sposta" permette lo spostamento fisico da un fascicolo ad un altro. Nel caso un documento debba comparire in più fascicoli è necessario crearne una "copia".

N.B. Dalla versione 1.4.A il termine "Pratica" non viene più utilizzato i termini utilizzati sono:

Indice

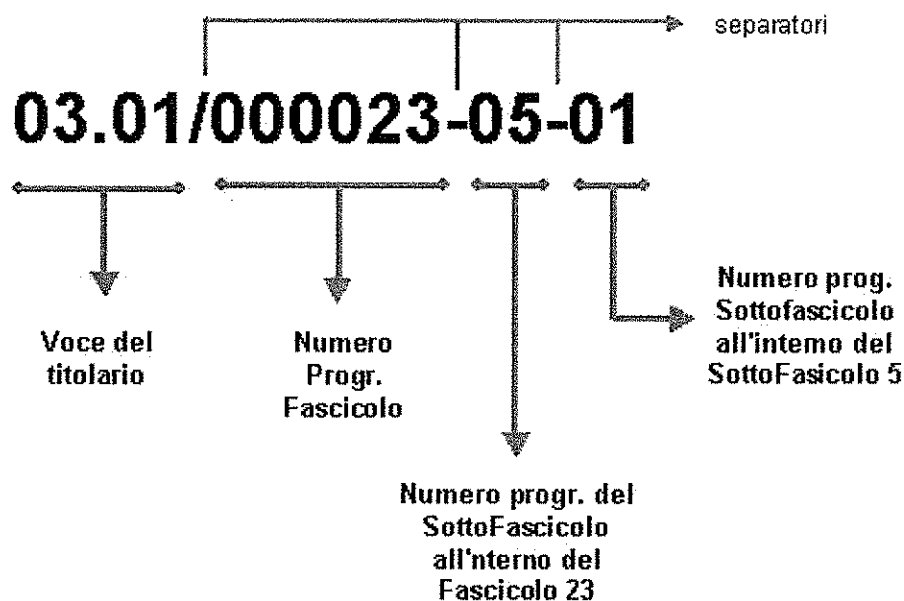
- 1 Gestione Fascicoli
- 2 Creazione di un Fascicolo
- 3 Creazione di un SottoFascicolo
- 4 Ricerca di un fascicolo
- 5 Informazioni su un Fascicolo
- 6 Movimentazioni di un fascicolo

Fascicolo- Contenitore di documenti al primo livello (radice dell'albero del faldone)

SottoFascicolo – Contenitore di documenti figlio di un fascicolo oppure di un altro sottofascicolo.

Faldone – Insieme di Fascicoli Sottofascicoli e dei Documenti (non è una entità informatica)

Nomenclatura del Numero dei Fascicoli e Sottofascicoli



Creazione di un Fascicolo

Un fascicolo viene creato a partire dalla pagina P135 una volta definiti i dati obbligatori.

La numerazione di un sottofascicolo (se attiva la regola 32) è progressiva annua sulla base della classifica indicata.

Per ora la creazione dei sottofascicoli è possibile solo se la regola 32 è attiva. (Il blocco verrà tolto non appena sarà testato completamente il funzionamento complessivo di questa nuova funzionalità)

Creazione di un SottoFascicolo

Un sottofascicolo è a sua volta un fascicolo che però assume una numerazione progressiva nell'ambito del fascicolo (sottofascicolo) padre.

Esempio:

```
Fascicolo Padre: anno:2004 Numero :1.4.5/000005
Sottofascicolo anno 2004 Numero : 1.4.5/000005-01
Sottofascicolo anno 2004 Numero : 1.4.5/000005-01-01
```

```
.....
Sottofascicolo anno 2004 Numero : 1.4.5/000005-01-05
...
Sottofascicolo anno 2004 Numero : 1.4.5/000005-08
Sottofascicolo anno 2004 Numero : 1.4.5/000005-08-01
.....
Sottofascicolo anno 2004 Numero : 1.4.5/000005-01-03
```

Fascicoli e sottofascicoli creano quindi una struttura ad albero, dove il fascicolo rappresenta la radice dell'albero e i sottofascicoli i figli (nipoti). Un SottoFascicolo quindi ha sempre un padre.

Un sottofascicolo eredita dal fascicolo padre la classifica. In seguito possono essere modificati dall'utente.

La data viene impostata alla data odierna se la pratica padre è dell'anno corrente oppure al 31/12 dell'anno della pratica padre.

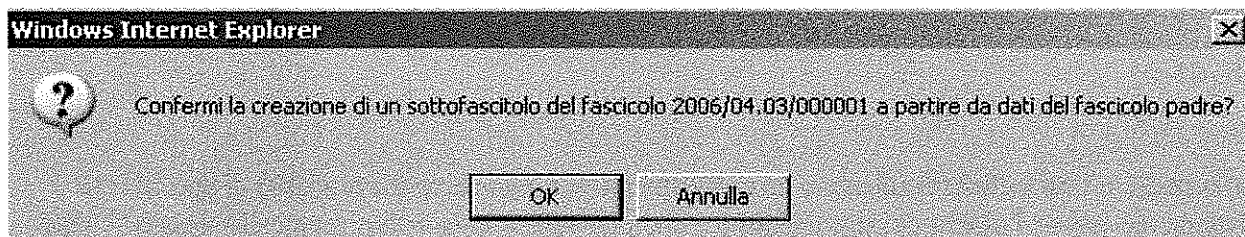


Simbolo di Fascicolo



Simbolo di Sottofascicolo

Premendo il tasto "Crea S.F." il sistema richiede se si desidera creare un sottofascicolo a partire dai dati del padre a video.



Rispondendo in modo affermativo si ottiene la creazione fisica del sottofascicolo.

Fascicolo	Ricerca	Lista
SOTTOFASCICOLO - (Sottofascicoli figli : 0) Numerazione in base al titolare		
Anno:	2006	Numero: 04.03/000001-01
Data:	29/08/2006	Id: -4563
Oggetto:	SOTTOFASCICOLO DEL FASCICOLO 2006/04.03/000001	
Classifica:	04.03	IGIENE PUBBLICA - MACELLI
A.D.:		
Liv.Sic.:	Ruolo Ins.:	AMMINISTRATORE
Data Chiusura :		
DOCUMENTI NEL FASCICOLO: 0		
Tipo	Anno	Numero
Oggetto	Doc. Carico	

[Crea S.F.](#)
[Col.Prat.](#)
[Ann/Ripr.](#)
[ChiudiApri](#)
[D.Utente](#)
[Utilità](#)

[◀](#)
[▶](#)
1/1

Sottofascicolo creato correttamente. Modificare i dati

I campi modificabili del sottofascicolo come l'oggetto potranno essere variati e memorizzati premendo il tasto aggiorna.

Premendo ulteriormente il tasto "Crea S.F." si otterrebbe un nuovo sottofascicolo con numero:

04.03/000001-01-01

Tra un fascicolo padre e i suoi sottofascicoli esiste un collegamento (collegamento tra pratiche) di tipo SF che rende immediatamente visibile l'albero dei sottofascicoli e che può essere visualizzato premendo il tasto "Utilità > collegamento Fascicoli"

Collegamenti tra Fascicoli			
	Pratica	Classifica	Oggetto
	SF		Sottofascicoli
	2006/04.03/000001	04.03	NUOVA PRATICA
	2006/04.03/000001-01	04.03	SOTTOFASCICOLO DEL FASCICOLO 2006/04.03/000001

La cancellazione di un fascicolo è consentito solo se non si è in presenza di regola32 ed è stata attivata la Regola39 per il ruolo che sta cancellando e il fascicolo non ha documenti. Inoltre il fascicolo che si sta cancellando non contiene sottofascicoli.

L'annullamento di un fascicolo è consentito solo se tutti i suoi sottofascicoli sono annullati e è stata attivata la Regola39 per il ruolo che sta annullando.

Il ripristino (operazione contraria all'annullamento) di un fascicolo riapre anche tutti i suoi sottofascicoli portando il fascicolo allo stato precedente l'annullamento.

La chiusura di un fascicolo è consentito solo se tutti i suoi sottofascicoli sono chiusi.

La riapertura di un fascicolo (operazione contraria alla chiusura) riapre anche tutti i suoi sottofascicoli.

Un sottofascicolo eredita le ACL del padre. Un documento presente in un fascicolo, quando possiede una sua propria ACL viene consultato sulla base di questa. Se non ha una sua ACL prende la visibilità del fascicolo che lo contiene. Se viene spostato all'interno di un fascicolo le sue ACL saranno dunque quelle della nuova cartella.

La classifica del sottofascicolo rispetto al suo padre segue le stesse regole delle classifiche di fascicolo e di documento. (regola 7)

Ricerca di un fascicolo

La ricerca di un fascicolo o sottoFascicolo viene facilitata nei campi di input con le seguenti regole.

- nel campo numero può essere impostata sia il numero vero e proprio sia la classifica più il numero.

```
Numero 03.01/000001-01
Numero = 000001-01
```

- il numero non occorre sia formato con gli zeri

```
Numero = 000001-01-02
Numero = 000001-1-2
Numero = 1-1-2
```

- il numero può contenere asterischi































```
Numero 03.01/000001-01*
```

- nel caso si utilizzi la classifica e l'asterisco occorre utilizzare anche il carattere "/"

```
Numero 03.01/000001-01
```

Informazioni su un Fascicolo

Tutte le volte che compaiono i simboli  oppure  cliccando con il mouse si ottiene la visualizzazione completa del fascicolo (Fascicolo, SottoFascicoli, Documenti) con una struttura ad albero.

Info Fascicolo			
		2006/03.01/000001	4553 FASCICOLO PADRE 03.01-1
		2006/18	5052 OGGETTO DI PROVA WS PROTOCOLLO 4/28/2006 4:24:41 PM
		2006/24	5053 DOMANDA DI CONCESSIONE S.P.
		2006/03.01/000001-01	- SOTTOFASCICOLO DEL FASCICOLO 2006/03.01/000001
		2006/17	5051 OGGETTO DI PROVA WS PROTOCOLLO 28/04/2006 16:15:40
		2006/19	5053 OGGETTO DI PROVA WS PROTOCOLLO 4/28/2006 5:35:31 PM
		2006/25	5064 DOCUMENTO 2
		2006/25	5071 CLAZO XX
		2006/31	5072 SASDEAD
		2006/03.01/000001-01-01	- SOTTOFASCICOLO DEL FASCICOLO 2006/03.01/000001-01
		1999/2	14 DOMANDA CONCESSIONE EDILIZIA
		2006/20	5054 PROVA SPOSTAMENTO
		2006/21	5055 PROVA SPOSTAMENTO 3
		2006/22	5056 PROVA SPOSTAMENTO 6
		2006/03.01/000001-01-02	- SOTTOFASCICOLO DEL FASCICOLO 2006/03.01/000001-01

Movimentazioni di un fascicolo

La movimentazione dei documenti appartenenti ad un fascicolo avviene secondo quanto impostato nella Regola 119 e precisamente:

- Regola119 = 0 Spostamento di un solo documento.
- Regola119 = 1 Spostamento di tutti i documenti del fascicolo o sottofascicolo a cui il documento appartiene ad eccezione delle copie e dei documenti con iter.
- Regola119 = 2 Spostamento di tutti i documenti del faldone a cui il documento appartiene ad eccezione delle copie e dei documenti con iter.

Esempio di spostamento di tutto il faldone (Regola119=2)

Protocollo	Fascicolo	Ricerca	Lista				
Protocollo Attuale: 2006 0000023							
SOTTOFASCICOLO 2006/03.01/000001-01 (-4554)		Documenti nel Fascicolo: 3					
Classifica:	03.01 POLIZIA CIRCOLAZIONE	Data: 07/07/2006					
Altri Dati:							
Oggetto: SOTTOFASCICOLO DEL FASCICOLO 2006/03.01/000001							
Ultimi Destinatari dei Documenti							
N.	Anno	Numero	Id.	Tipo	Dest.	Data	Iter
1	2006	0000031	5072	LET	PROGE	25/07/2006	
2			5071	BM	PROTO	25/07/2006	
3	2006	0000023	5064	CER	RAGIO	25/07/2006	
4	2006	0000019	5053	EM	RAGIO	25/07/2006	
5	2006	0000017	5051	EM	RAGIO	25/07/2006	
Nuova Destinazione							
Unità Op.: <input type="text"/>							
Data Invio: 30/09/2006							
Spostamento di tutti documenti del fascicolo padre e dei sottofascicoli (foldone).							
Sel.Tutti Filtro							
O.Utente Info Fasc.							

Estratto da "<http://lnxwiki.cedafpriv.it/index.php/Fascicolo>"

- Ultima modifica per la pagina: 16:46, 13 ago 2010.