



*Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI*

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

## Piano di Fascicolazione

Allegato 12 al manuale di gestione

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo	Classe	Numero tipologia fascicolo	Nome fascicolo	Criterio di aggregazione da adottare
<b>Titolo I. Amministrazione generale</b>	1. Legislazione e circolari esplicative		1 Pareri chiesti dal Comune su leggi specifiche	Fascicolo. annuale per attività, articolato in sottofascicoli
Titolo I. Amministrazione generale	1. Legislazione e circolari esplicative		2 Circolari pervenute al Comune	Repertorio annuale per ciascun settore
Titolo I. Amministrazione generale	1. Legislazione e circolari esplicative		3 Circolari emanate dal Comune	Repertorio annuale, servito da indici
Titolo I. Amministrazione generale	2.Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica		1 Denominazione del Comune	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	2.Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica		2 Attribuzione del titolo di città	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	2.Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica		3 Confini del Comune	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	2.Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica		4 Costituzione delle circoscrizioni	Un fascicolo per ciascun affare

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo I. Amministrazione generale	2. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica	5	Verbalì e deliberazioni della Commissione comunale per la toponomastica	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	3. Statuto	1	Redazione, modifiche e interpretazioni dello statuto	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	4. Regolamenti	1	Regolamenti emessi dal Comune	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	4. Regolamenti	2	Redazione dei regolamenti	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	5. Stemma, gonfalone, sigillo	1	Definizione, modifica, riconoscimento dello stemma	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	5. Stemma, gonfalone, sigillo	2	Definizione, modifica, riconoscimento del gonfalone	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	5. Stemma, gonfalone, sigillo	3	Definizione, modifica, riconoscimento del sigillo	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	5. Stemma, gonfalone, sigillo	4	Concessione del patrocinio gratuito e del connesso uso dello stemma del Comune	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	1	Registro di protocollo generale	Registro annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	2	Repertorio dei fascicoli	Registro annuale

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	3	Organizzazione del servizio e dell'attività ordinaria (aggiornamento del manuale di gestione con titolario e piano di conservazione, selezione periodica, riordino, inventariazione, spostamenti e versamenti di materiale, depositi e comodati):	Fascicolo annuale per attività
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	4	Interventi straordinari (traslochi, restauri, gestione servizi esterni, scelta del software di gestione ecc)	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	5	Richieste di accesso per fini amministrativi	Fascicolo annuale per attività articolato in sottofascicoli mensili
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	6	Richieste di informazioni archivistiche e richieste per motivi di studio	Fascicolo annuale per attività
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	7	Schedoni (su supporto cartaceo o informatico) degli studiosi	Uno per persona (in ordine alfabetico), rinnovato ogni anno
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	8	Richieste di pubblicazione all'albo pretorio	Fascicolo annuale per attività, articolato in sottofascicoli mensili
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	9	Registro dell'Albo pretorio	Registro annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	10	Richieste di notifica presso la casa comunale	Fascicolo annuale per attività, articolato in sottofascicoli mensili

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	11	Registro delle notifiche	Registro annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	12	Distinte delle spedizioni e delle spese postali	Fascicoli mensili
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	13	Ordinanze emanate dal Sindaco	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	14	Decreti del Sindaco	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	15	Ordinanze emanate dai dirigenti	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	16	Determinazioni dei dirigenti	repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	17	Deliberazioni del Consiglio comunale	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	18	Deliberazioni della Giunta comunale	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	19	Verballi delle adunanze della Giunta comunale	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	20	Verballi degli altri organi collegiali del Comune	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	21	Contratti e convenzioni	Un repertorio annuale per ciascuna UOR
Titolo I. Amministrazione generale	6. Archivio generale	22	Atti rogati dal segretario comunale (contratti e atti unilaterali in forma pubblica amministrativa)	Repertorio

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo I. Amministrazione generale	7. Sistema informativo	1	Statistiche	Un fascicolo per statistica
Titolo I. Amministrazione generale	8. Informazioni e relazioni con il pubblico	1	Iniziative dell'URP	Fascicolo per affare
Titolo I. Amministrazione generale	8. Informazioni e relazioni con il pubblico	2	Reclami dei cittadini (comunque presentati (URP, UOR, Difensore civico)	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	8. Informazioni e relazioni con il pubblico	3	Atti del Difensore civico	Un fascicolo annuale per attività, articolato in sottofascicoli mensili
Titolo I. Amministrazione generale	8. Informazioni e relazioni con il pubblico	4	Bandi e avvisi a stampa	Fascicolo annuale
Titolo I. Amministrazione generale	8. Informazioni e relazioni con il pubblico	5	Gestione del sito Web: materiali preparatori inviati dalle UOR per la pubblicazione sul sito e copie periodiche della pagina, effettuate dall'URP	Fascicolo annuale per attività
Titolo I. Amministrazione generale	9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi	1	Attribuzione di competenze agli uffici	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo I. Amministrazione generale	9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi	2	Organigramma	Un fascicolo per ciascuna definizione dell'organigramma
Titolo I. Amministrazione generale	9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi	3	Organizzazione degli uffici	Un fascicolo per ciascun affare

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo I. Amministrazione generale	9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi	4	Orari di apertura degli uffici comunali e degli altri uffici insistenti sul territorio comunale	Un fascicolo annuale per attività, articolato in sottofascicoli mensili
Titolo I. Amministrazione generale	9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi	5	Materiale preparatorio per le deliberazioni in materia di politica del personale	Fascicolo per affare
Titolo I. Amministrazione generale	10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale	1	Rapporti di carattere generale	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale	2	Costituzione delle rappresentanze del personale	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale	3	Verbali della Delegazione trattante per la contrattazione integrativa decentrata	Repertorio annuale
Titolo I. Amministrazione generale	11. Controlli esterni	1	Controlli	Un fascicolo per ciascun controllo
Titolo I. Amministrazione generale	12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna	1	Pubblicazioni istituzionali del Comune (libri, riviste, inserzioni e altro)	Raccolta bibliografica
Titolo I. Amministrazione generale	12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna	2	Pubblicazioni istituzionali del Comune (materiali preparatori):	Un fascicolo per ciascun numero
Titolo I. Amministrazione generale	12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna	3	Comunicati stampa	Un fascicolo per ciascun periodo; o Un fascicolo per attività

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo I. Amministrazione generale	13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti	1	Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti	2	Onorificenze (concesse e ricevute)	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti	3	Concessione dell'uso del sigillo	Un fascicolo per annuale; o Un fascicolo per attività
Titolo I. Amministrazione generale	14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali	1	Iniziative specifiche (gemellaggi, adesione a movimenti di opinione e simili)	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo I. Amministrazione generale	14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali	2	Gemellaggi	Un fascicolo per ciascun gemellaggio
Titolo I. Amministrazione generale	14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali	3	Promozione di comitati	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo I. Amministrazione generale	15. Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni	1	Costituzione di enti controllati dal Comune (comprensivo della nomina dei rappresentanti e dei verbali inviati per approvazione)	Un fascicolo per ciascun ente o persona giuridica
Titolo I. Amministrazione generale	15. Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni	2	Partecipazione del Comune a enti e associazioni (comprensivo della nomina dei rappresentanti)	Un fascicolo per ciascun ente o persona giuridica
Titolo I. Amministrazione generale	16. Area e città metropolitana	1	Costituzione e rapporti istituzionali	Fascicolo annuale
Titolo I. Amministrazione generale	17. Associazionismo e partecipazioni	1	Politica di incoraggiamento e appoggio alle associazioni:	Un fascicolo per ciascuna iniziativa



COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo I. Amministrazione generale	17. Associazionismo e partecipazioni	2	Albo dell'associazionismo	Elenco delle associazioni accreditate
Titolo I. Amministrazione generale	17. Associazionismo e partecipazioni	3	Associazioni che chiedono l'iscrizione all'albo	Un fascicolo per ciascuna associazione fascicolo per persona giuridica
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	1. Sindaco	1	Fascicolo personale	Un fascicolo per mandato chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	2. Vice-sindaco	1	Fascicolo personale	Un fascicolo per mandato o vice sindaco chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	3. Consiglio	1	Fascicoli personali	Un fascicolo per ciascun consigliere e per ciascun mandato chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	3. Consiglio	2	Convocazioni del Consiglio e Ordini del giorno	Fascicolo annuale per attività, articolato in sottofascicoli mensili
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	3. Consiglio	3	Interrogazioni e mozioni consiliari (materiale preparatorio e connesso)	Fascicolo annuale

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	3. Consiglio	4	Documentazione sulla situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive	Un fascicolo per consigliere
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	4. Presidente del Consiglio	1	Fascicoli personali	Un fascicolo per mandato chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	5. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio	1	Verbali della Conferenza dei capigruppo	Fascicolo annuale
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	5. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio	2	Verbali delle Commissioni	Fascicolo annuale, uno per ciascuna Commissione
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	6. Gruppi consiliari	1	Accreditamento presso il Comune	Un fascicolo per ciascun Gruppo chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	7. Giunta	1	Nomine, revoche e dimissioni degli assessori	Un fascicolo per ogni assessore chiuso al termine del mandato

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	7. Giunta	2	Convocazioni della Giunta e OdG	Fascicolo annuale per attività, eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	8. Commissario prefettizio e straordinario	1	Fascicolo personale	Un fascicolo personale chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	9. Segretario e Vice-segretario	1	Fascicolo personale	Un fascicolo personale chiuso al termine dell'incarico
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	10. Direttore generale e dirigenza	1	Fascicolo personale	Un fascicolo personale chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	11. Revisori dei conti	1	Fascicoli personali	Un fascicolo per ciascun revisore chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	11. Revisori dei conti	2	Relazioni	Fascicolo annuale

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	12. Difensore civico	1	Fascicolo personale	Un fascicolo personale chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	13. Commissario ad acta	1	Fascicolo personale	Un fascicolo personale chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	14. Organi di controllo interni	1	Fascicoli relativi al funzionamento	Un fascicolo per ciascun organo
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	14. Organi di controllo interni	2	Relazioni degli organi di controllo	Fascicolo annuale
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	15. Organi consultivi	1	Fascicoli relativi al funzionamento	Un fascicolo per ciascun organo
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	15. Organi consultivi	2	Relazioni degli organi consultivi	Fascicolo annuale

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	16. Consigli circoscrizionali	1	Fascicoli personali	Un fascicolo per ciascun consigliere chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	16. Consigli circoscrizionali	2	Convocazioni del Consiglio e OdG	Fascicolo annuale per attività
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	16. Consigli circoscrizionali	3	Interrogazioni e mozioni consiliari (materiale preparatorio e connesso)	Fascicolo annuale
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	16. Consigli circoscrizionali	4	Documentazione della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive	Un fascicolo per consigliere
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	17. Presidenti dei Consigli circoscrizionali	1	Fascicolo personale	Un fascicolo personale chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	18. Organi esecutivi circoscrizionali	1	Nomine e dimissioni degli assessori	Un fascicolo per affare chiuso al termine del mandato

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	18. Organi esecutivi circoscrizionali	2	Convocazioni della Giunta e OdG	Fascicolo annuale
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	19. Commissioni dei Consigli circoscrizionali	1	Verbali delle Commissioni	Fascicolo annuale, uno per ciascuna Commissione
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	20. Segretari delle circoscrizioni	1	Fascicoli personali	Fascicolo personale chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	21. Commissario ad acta delle circoscrizioni	1	Fascicoli personali	Fascicolo personale chiuso al termine del mandato
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	22. Conferenza dei Presidenti di quartiere	1	Verbali della Conferenza dei Presidenti di quartiere	Fascicolo annuale
<b>Titolo III. Risorse umane</b>	0. Fascicoli del personale	1	Fascicoli del personale	Un fascicolo per ogni dipendente o assimilato
Titolo III. Risorse umane	1. Concorsi, selezioni, colloqui	1	Criteri generali e normativa per il reclutamento del personale	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	1. Concorsi, selezioni, colloqui	2	Procedimenti per il reclutamento del personale	Fascicolo per affare
Titolo III. Risorse umane	1. Concorsi, selezioni, colloqui	3	Procedimenti per il reclutamento del personale	Fascicolo per affare

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo III. Risorse umane	1. Concorsi, selezioni, colloqui	4	Procedimenti per il reclutamento del personale a tempo indeterminato	Un fascicolo per ciascun procedimento (fasc. per affare)
Titolo III. Risorse umane	1. Concorsi, selezioni, colloqui	5	Procedimenti per il reclutamento del personale a tempo determinato	Un fascicolo per ciascun procedimento (fasc. per affare) con sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	1. Concorsi, selezioni, colloqui	6	Procedimenti per tirocini formativi	Un fascicolo per ciascun procedimento (fasc. per affare)
Titolo III. Risorse umane	1. Concorsi, selezioni, colloqui	7	Procedimenti per il reclutamento del personale altre tipologie d'impiego (cantieri di cittadinanza, lavoro occasionale)	Un fascicolo per ciascun procedimento (fasc. per affare)
Titolo III. Risorse umane	1. Concorsi, selezioni, colloqui	8	Procedimenti amministrativi Servizio Civile Nazionale	Un fascicolo per ciascuna selezione (fasc. per affare)
Titolo III. Risorse umane	2. Assunzioni e cessazioni	1	Criteri generali e normativa per le assunzioni e cessazioni	Fascicolo per affare
Titolo III. Risorse umane	2. Assunzioni e cessazioni	2	Determinazioni di assunzione e cessazione	Inserite nei fascicoli personali
Titolo III. Risorse umane	3. Comandi e distacchi; mobilità	1	Criteri generali e normativa per comandi, distacchi, mobilità	Fascicolo per affare
Titolo III. Risorse umane	3. Comandi e distacchi; mobilità	2	Determinazioni individuali di comandi, distacchi e mobilità	Inserite nei fascicoli personali

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo III. Risorse umane	4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni	1	Criteri generali e normativa per le attribuzioni di funzioni, ordini di servizio e missioni	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni	2	Provvedimenti	Inseriti nei fascicoli personali
Titolo III. Risorse umane	4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni	3	Ordini di servizio collettivi	Fascicolo annuale
Titolo III. Risorse umane	4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni	4	Autorizzazioni allo svolgimento di attività esterne	Inserite nei fascicoli personali
Titolo III. Risorse umane	5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro	1	Criteri generali e normativa per gli inquadramenti e le applicazione dei contratti collettivi di lavoro	Fascicolo per affare
Titolo III. Risorse umane	5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro	2	Determinazione dei ruoli e contratti	Fascicolo per affare
Titolo III. Risorse umane	6. Retribuzioni e compensi	1	Criteri generali e normativa per le retribuzioni e compensi	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	6. Retribuzioni e compensi	2	Anagrafe delle prestazioni	Base di dati
Titolo III. Risorse umane	6. Retribuzioni e compensi	3	Ruoli degli stipendi	Base di dati
Titolo III. Risorse umane	6. Retribuzioni e compensi	4	Determinazioni relative ai singoli per la definizione delle voci accessorie dello stipendio	Inserite nei fascicoli personali
Titolo III. Risorse umane	6. Retribuzioni e compensi	5	Provvedimenti giudiziari di requisizione dello stipendio	Inseriti nei fascicoli personali
Titolo III. Risorse umane	7. Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo	1	Criteri generali e normativa per il trattamento fiscale, contributivo e assicurativo	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli



COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo III. Risorse umane	8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	1	Criteri generali e normativa per la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	2	Rilevazione dei rischi, ai sensi della 81/2008	Un fascicolo per ciascun luogo di lavoro
Titolo III. Risorse umane	8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	3	Prevenzione infortuni	Un fascicolo per ciascun procedimento
Titolo III. Risorse umane	8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	4	Registro infortuni	Registro
Titolo III. Risorse umane	8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	5	Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	Fascicolo annuale
Titolo III. Risorse umane	8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	6	Denuncia di infortunio e pratica relativa	Inserite nei fascicoli personali
Titolo III. Risorse umane	8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	7	Fascicoli relativi alle visite mediche ordinarie	Fascicolo annuale delle visite
Titolo III. Risorse umane	8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	8	Verbali delle riunioni periodiche ai sensi D.Lgs 81/08	Fascicolo annuale
Titolo III. Risorse umane	8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	9	I referti delle singole visite, in busta chiusa	Inseriti nei fascicoli personali
Titolo III. Risorse umane	9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	1	Criteri generali e normativa per le dichiarazioni di infermità	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo III. Risorse umane	9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	2	Dichiarazioni di infermità e calcolo dell'indennizzo	Un fascicolo per ciascun affare per procedimento da collegare anche al relativo fascicolo personale
Titolo III. Risorse umane	10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza	1	Criteri generali e normativa per il trattamento di fine rapporto	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza	2	Trattamento pensionistico e di fine rapporto	Un fasc. per ciascun affare da inserire nel fascicolo personale
Titolo III. Risorse umane	11. Servizi al personale su richiesta	1	Criteri generali e normativa per il servizi su richiesta	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	11. Servizi al personale su richiesta	2	Domande di servizi su richiesta	Un fascicolo per periodo
Titolo III. Risorse umane	12. Orario di lavoro, presenze e assenze	1	Criteri generali e normativa per le assenze	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari	1	Criteri generali e normativa per i provvedimenti disciplinari	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	14. Formazione e aggiornamento professionale	1	Criteri generali e normativa per la formazione e l'aggiornamento professionale	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo III. Risorse umane	14. Formazione e aggiornamento professionale	2	Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento	Un fascicolo per ciascun corso
Titolo III. Risorse umane	15. Collaboratori esterni	1	Criteri generali e normativa per il trattamento dei collaboratori esterni	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo III. Risorse umane	15. Collaboratori esterni	2	Elenco degli incarichi conferiti	Elenco annuale per ciascun settore
<b>Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali</b>	1. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)	1	Bilancio preventivo e allegati tra cui Relazione previsionale e programmatica	Un fascicolo per ciascun settore e sub servizio
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	1. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)	2	PEG: articolato in fascicoli	Un fascicolo per ciascun obiettivo; i fascicoli sono organizzati in serie in riferimento ai responsabili dei servizi
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	2. Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)	1	Gestione	Un fascicolo per ciascuna variazione
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	1	Fascicoli personali dei contribuenti comunali	Un fascicolo per ciascun contribuente ordinati in ordine numerico
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	2	Ruolo ICI: base di dati	Base di dati
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	3	Ruolo imposta comunale sulla pubblicità: base di dati	Base di dati
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	4	Ruolo diritti sulle pubbliche affissioni: base di dati	Base di dati
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	5	Ruolo TARSU: base di dati	Base di dati

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	6	Ruolo TOSAP: base di dati	Base di dati
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	7	Ruolo Canone concessione impianti pubblicitari: base di dati	Base di dati
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	7	Contratti di mutuo	Un fascicolo per ciascun mutuo
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	8	Proventi da affitti e locazioni	Un fascicolo annuale per ciascun immobile locato
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	9	Diritti di segreteria	Registri annuali o pagamenti virtuali
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	10	Matrici dei bollettari delle entrate	Registri annuali
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	11	Ricevute dei versamenti alla tesoreria delle somme riscosse nelle differenti UOR per diritti di segreteria	Fascicoli annuali per imposta
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	12	Fatture emesse	Repertorio annuale

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	13	Reversali	Repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	14	Bollettari vari	Repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	15	Ricevute di pagamenti vari	Fascicolo annuale per attività con eventuali sottofascicoli mensili
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	1	Impegni di spesa (determinazioni dei dirigenti delle UOR) inviate dalle UOR alla Ragioneria	Repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	2	Fatture ricevute	Repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	3	Atti di liquidazione con allegati trasmessi da ciascuna UOR	Sono allegati ai mandati di riferimento
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	4	Mandati di pagamento con allegati emessi dalla Ragioneria e inviati alla Tesoreria	Repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	5. Partecipazioni finanziarie	1	Gestione delle partecipazioni finanziarie	Un fascicolo. per ciascuna partecipazione
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	6. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili	1	Rendiconto della gestione, articolato in Conto del bilancio, Conto del patrimonio e Conto economico	Fascicolo annuale

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	1	Mod. 770	Fascicolo annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	2	Ricevute dei versamenti (IVA, IRPEF, etc.)	Fascicolo annuale per ciascuna imposta
			Modelli dichiarazione IVA, IRAP e IRPEF	Fascicolo annuale per ciascuna imposta
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	3	Pagamento dei premi dei contratti assicurativi	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli annuali
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	8. Beni immobili	1	Inventario dei beni immobili	Registro perenne a cura di ciascun settore
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	8. Beni immobili	2	Fascicoli dei beni immobili	Un fascicolo per ciascun bene immobile con sottofascicoli
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	8. Beni immobili	3	Concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche	Un repertorio per ciascun settore competente
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	8. Beni immobili	4	Concessioni di beni del demanio statale (ove delegato da leggi regionali)	Un repertorio per ciascun settore competente
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	8. Beni immobili	5	autorizzazioni per manomissioni stradali: (in genere vengono rilasciate all'AQP, ENEL, ENI GAS, alcuni privati)	Un fascicolo per ciascun richiedente
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	8. Beni immobili	6	Concessioni cimiteriali	Repertorio

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	8. Beni immobili	7	Fascicoli personali dei concessionari	Un repertorio per ciascun settore competente
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	9. Beni mobili	1	Inventari dei beni mobili	Un inventario per consegnatario
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	9. Beni mobili	2	Fascicoli dei beni mobili	Fascicolo per affare
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	10. Economato	1	Acquisizione di beni e servizi	Fascicolo per affare organizzato in serie per centri di spesa
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	10. Economato	2	Elenco dei fornitori	Elenco
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	11. Oggetti smarriti e recuperati	1	Verbali di rinvenimento	Repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	11. Oggetti smarriti e recuperati	2	Ricevute di riconsegna ai proprietari	Repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	11. Oggetti smarriti e recuperati	3	Vendita o devoluzione	Un fascicolo annuale per attività
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	12. Tesoreria	1	Giornale di cassa	Repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	12. Tesoreria	2	Mandati quietanzati, che vengono inviati in Ragioneria	Repertorio annuale

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	14. Pubblicità e pubbliche affissioni	1	Autorizzazioni alla pubblicità stabile	Un fascicolo per richiedente (ditta, società ecc) con sottofascicoli per ciascuna autorizzazione, con repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	14. Pubblicità e pubbliche affissioni	2	Autorizzazioni alla pubblicità circoscritta	Un fascicolo per richiedente (ditta, società ecc) con sottofascicoli per ciascuna autorizzazione, con repertorio annuale
Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali	14. Pubblicità e pubbliche affissioni	3	Richieste di affissione (con allegati da affiggere)	Un fascicolo per ciascuna richiesta
<b>Titolo V. Affari legali</b>	1. Contenzioso	1	Fascicoli di causa con possibilità di suddivisione a seconda delle esigenze in serie di fascicoli di causa (cause civili, cause amministrative, cause penali, cause tributarie)	Un fascicolo per ciascuna causa
V. Affari legali	2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni	1	Contratti assicurativi	Un fascicolo per contratto
V. Affari legali	2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni	2	Richieste e pratiche di risarcimento	Un fascicolo per ciascuna richiesta
V. Affari legali	3. Pareri e consulenze	1	Pareri e consulenze	Fascicolo per affare
V. Affari legali	4. Recupero crediti Ente	1	Recupero crediti Ente	Fascicolo per affare



COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

<b>Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio</b>	1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti	1	Piano regolatore generale	Fascicolo annuale per attività
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti	2	Pareri su piani sovracomunali	Fascicolo annuale per attività
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti	3	Certificati di destinazione urbanistica	Fascicolo annuale per attività
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti	4	Varianti al Piano regolatore generale	Un fascicolo per ciascuna variante
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	1	Piani particolareggiati	Un fascicolo per ciascun piano
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	2	Piani di lottizzazione	Un fascicolo per ciascun piano
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	3	Piani di edilizia economica e popolare – PEEP	Un fascicolo per ciascun piano
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	4	Piano degli interventi – PI	Un fascicolo per ciascun piano
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	5	Piano di assetto territoriale del Comune – PAT	Un fascicolo per ciascun piano

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	6	Piano di assetto territoriale intercomunale – PATI	Un fascicolo per ciascun piano
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	7	Piano di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio – PRRUST	Un fascicolo per ciascun piano
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	8	Piano particolareggiato infrastrutture stradali – PPIS	Un fascicolo per ciascun piano
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	9	Piano insediamenti produttivi – PIP	Un fascicolo per ciascun piano
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	10	Programma integrato di riqualificazione urbana – PIRU	Un fascicolo per ciascun programma
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	11	Programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale – PIRUEA	Un fascicolo per ciascun programma
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale	12	Programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio	Un fascicolo per ciascun programma
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	3. Edilizia privata	1	Autorizzazioni edilizie	Repertorio annuale
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	3. Edilizia privata	2	Fascicoli dei richiedenti autorizzazione	Un fascicolo per ciascuna autorizzazione

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	3. Edilizia privata	3	Accertamento e repressione degli abusi	Un fascicolo per abuso
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	3. Edilizia privata	4	Denunce e relazioni finali delle opere in cemento armato	Repertorio annuale
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	3. Edilizia privata	5	Autorizzazione in sanatoria edilizia condono L. 47/85	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	3. Edilizia privata	6	Autorizzazione in sanatoria edilizia condono L. 724/95	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	3. Edilizia privata	7	Autorizzazione in sanatoria edilizia condono L. 326/2003	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	4. Edilizia pubblica	1	Costruzione di edilizia popolare	Un fascicolo per ciascuna costruzione
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	5. Opere pubbliche	1	Realizzazione di opere pubbliche	Un fascicolo per ciascuna opera
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	5. Opere pubbliche	2	Manutenzione ordinaria	Un fascicolo per ciascun edificio
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	1	Catasto terreni: mappe	Mappe
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	2	Catasto terreni: registri	Registri
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	3	Catasto terreni: indice alfabetico dei possessori	Registri
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	4	Catasto terreni: estratti catastali	Fascicoli

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	5	Catasto terreni: denunce di variazione	Fascicoli
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	6	Catasto fabbricati: mappe	Mappe
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	7	Catasto fabbricati: registri	Registri
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	8	Catasto fabbricati: indice alfabetico dei possessori	Registri
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	9	Catasto fabbricati: estratti catastali	Fascicoli
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	6. Catasto	10	Catasto terreni: denunce di variazione	Fascicoli
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	7. Viabilità	1	Piano Urbano del Traffico	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	7. Viabilità	2	Piano Urbano della Mobilità	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	7. Viabilità	3	Autorizzazioni in deroga	Repertorio annuale
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	1	Approvvigionamento idrico (organizzazione e funzionamento)	Fascicolo annuale per attività, eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	2	Distribuzione dell'acqua: contratti con gli utenti	Un fascicolo per ciascun utente

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	3	Produzione di energia elettrica o altre fonti energetiche (organizzazione e funzionamento)	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	4	Distribuzione di energia elettrica o altre fonti energetiche: contratti con gli utenti	Un fascicolo per ciascun utente
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	5	Trasporti pubblici (gestione)	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	6	Vigilanza sui gestori dei servizi	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	7	Iniziative di sensibilizzazione degli utenti per affare) consumi razionali	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi	8	Dichiarazioni di conformità degli impianti	Repertorio annuale
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	1	Iniziative a favore dell'ambiente	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	2	Valutazioni e pareri di impatto ambientale	Un fascicolo per ciascun affare

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	3	Monitoraggi della qualità delle acque	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	4	Monitoraggi della qualità dell'aria	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	5	Monitoraggi della qualità dell'etere	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	6	Altri eventuali monitoraggi	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	7	Controlli a campione sugli impianti termici dei privati	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	8	Contributi per pozzi neri	Un fascicolo per ciascun richiedente
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	10. Protezione civile ed emergenze	1	Segnalazioni preventive di condizioni meteorologiche avverse	Fascicolo annuale
Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	10. Protezione civile ed emergenze	2	Addestramento ed esercitazioni per la protezione civile	Fascicolo annuale

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio	10. Protezione civile ed emergenze	3	Interventi per emergenze	Un fascicolo per ciascuna emergenza
<b>Titolo VII. Servizi alla persona</b>	0. Fascicoli personali degli assistiti	1	Fascicoli personali degli assistiti	Un fascicolo per ciascun assistito
Titolo VII. Servizi alla persona	1. Diritto allo studio e servizi	1	Concessione di borse di studio	Un fascicolo per ciascun bando articolato in sottofascicoli
Titolo VII. Servizi alla persona	1. Diritto allo studio e servizi	2	Distribuzione buoni libro	Un fascicolo per ciascuna scuola
Titolo VII. Servizi alla persona	1. Diritto allo studio e servizi	3	Gestione buoni pasto degli iscritti alle scuole	Un fascicolo per ciascun periodo
Titolo VII. Servizi alla persona	1. Diritto allo studio e servizi	4	Verballi del comitato genitori per la mensa	Repertorio
Titolo VII. Servizi alla persona	1. Diritto allo studio e servizi	5	Azioni di promozione e sostegno del diritto allo studio	Un fascicolo per ciascun intervento
Titolo VII. Servizi alla persona	1. Diritto allo studio e servizi	6	Gestione mense scolastiche	Un fascicolo per ciascuna mensa scolastica e per ciascun periodo
Titolo VII. Servizi alla persona	1. Diritto allo studio e servizi	7	Integrazione di neo-immigrati e nomadi	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VII. Servizi alla persona	1. Diritto allo studio e servizi	8	Gestione trasporto scolastico	Un fascicolo per ciascun periodo e per ciascuna tratta

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VII. Servizi alla persona	2. Asili nido e scuola materna	1	Domande di ammissione agli asili nido e alle scuole materne	Un fascicolo per ciascun asilo/scuola
Titolo VII. Servizi alla persona	2. Asili nido e scuola materna	2	Graduatorie di ammissione	Un fascicolo per ciascun asilo/scuola
Titolo VII. Servizi alla persona	2. Asili nido e scuola materna	3	Funzionamento degli asili e delle scuole materne	Un fascicolo per ciascuna struttura
Titolo VII. Servizi alla persona	3. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività	1	Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VII. Servizi alla persona	4. Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale	1	Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VII. Servizi alla persona	5. Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	1	Funzionamento delle istituzioni culturali	Un fascicolo per ciascun istituto
Titolo VII. Servizi alla persona	5. Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, Scuola comunale di musica, etc.)	2	Verbalì degli organi di gestione degli Istituti culturali	Repertorio annuale
Titolo VII. Servizi alla persona	6. Attività ed eventi culturali	1	Attività ordinarie annuali (ad esempio, informazioni bibliografiche per la Biblioteca civica)	Fascicolo annuale per attività eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VII. Servizi alla persona	6. Attività ed eventi culturali	2	Eventi culturali	Un fascicolo per ciascun evento



COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VII. Servizi alla persona	6. Attività ed eventi culturali	3	Feste civili e/o religiose	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VII. Servizi alla persona	6. Attività ed eventi culturali	4	Iniziative culturali	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VII. Servizi alla persona	6. Attività ed eventi culturali	5	Prestiti di beni culturali	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VII. Servizi alla persona	7. Attività ed eventi sportivi	1	Eventi e attività sportive	Un fascicolo per ciascun evento
Titolo VII. Servizi alla persona	8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale	1	Piano sociale	Fascicolo annuale eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo VII. Servizi alla persona	8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale	2	Programmazione per settori	Un fascicolo per settore
Titolo VII. Servizi alla persona	8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale	3	Accordi con i differenti soggetti	Un fascicolo per ciascun soggetto
Titolo VII. Servizi alla persona	9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio	1	Campagne di prevenzione	Un fascicolo per ciascuna campagna
Titolo VII. Servizi alla persona	9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio	2	Interventi di recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio	Un fascicolo per ciascun intervento
Titolo VII. Servizi alla persona	9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio	3	Ricognizione dei rischi	Un fascicolo per ciascun affare

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VII. Servizi alla persona	10. Informazione, consulenza ed educazione civica	1	Funzionamento e attività delle strutture (consultori, informagiovani, etc.)	Un fascicolo annuale per ciascuna struttura, eventualmente organizzato in sottofascicoli
Titolo VII. Servizi alla persona	10. Informazione, consulenza ed educazione civica	2	Iniziative di vario tipo	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VII. Servizi alla persona	11. Tutela e curatela di incapaci	1	Interventi per le persone sottoposte a tutela e curatela: un fasc. per ciascun intervento. I singoli provvedimenti si collocano nei relativi fascicoli personali	Un fascicolo per ciascun intervento. I singoli provvedimenti sono collocati nei relativi fascicoli personali
Titolo VII. Servizi alla persona	12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	1	Funzionamento e attività delle strutture: (cucine economiche, dormitori, servizio domiciliare, telesoccorso, etc.)	Un fascicolo annuale per ciascuna struttura
Titolo VII. Servizi alla persona	12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici, contributi	2	Contributi erogati su bando	Un fascicolo per bando organizzato in sottofascicoli per ogni richiedente
Titolo VII. Servizi alla persona	12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici, contributi	3	Contributi socio assistenziali erogati su istanza di parte	Un fascicolo annuale con sottofascicoli per singoli utenti
Titolo VII. Servizi alla persona	13. Attività ricreativa e di socializzazione	1	Funzionamento e attività delle strutture (colonie, centri ricreativi, etc. ) e iniziative specifiche	Un fascicolo annuale per ciascuna struttura e iniziativa

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VII. Servizi alla persona	13. Attività ricreativa e di socializzazione	2	Funzionamento e attività delle strutture: Iniziative specifiche:	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VII. Servizi alla persona	14. Politiche per la casa	1	Assegnazione degli alloggi	Un fascicolo per ciascun bando, organizzato in sottofascicoli
Titolo VII. Servizi alla persona	14. Politiche per la casa	2	Fascicoli degli assegnatari	Un fascicolo per ciascun assegnatario
Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	1	Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	2	Procedure di tutela minori su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine	Un fascicolo per ogni attore pubblico richiedente e sottofascicoli inerenti il singolo utente
Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	3	Segnalazioni utenti adulti in situazioni di disagio socio ambientale	Un fascicolo per ogni utente segnalato
Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	4	Avvio utenti in convenzione per lavoro di pubblica utilità	Un fascicolo per ogni utente richiedente
Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	5	Segnalazioni donne vittime di violenza	Un fascicolo per ogni utente segnalata
Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	6	Segnalazioni minori per dispersione scolastica	Un fascicolo per ogni scuola e un sub fascicolo per ogni minore segnalato

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	7	Domande di accesso ai servizi per disabili	Un fascicolo per ogni utente richiedente
Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	8	Domande di accesso ai servizi per anziani	Un fascicolo per ogni utente richiedente
Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	9	Trasporto disabili a chiamata	Un fascicolo per ogni utente richiedente
Titolo VII. Servizi alla persona	15. Politiche per il sociale	10	Contributo assegno ai nuclei familiari con tre figli e assegno di maternità	Fascicolazione per anno, sub fascicolo per ogni singolo CAAF convenzionato e sub fascicolo per mese
<b>Titolo VIII. Attività economiche</b>	1. Agricoltura e caccia	1	Comunicazioni diverse in materia di agricoltura e caccia	Fascicolo per affare
Titolo VIII. Attività economiche	1. Agricoltura e caccia	2	Pratiche per unità locale di agricoltura	Un fascicolo per esercente
Titolo VIII. Attività economiche	1. Agricoltura e caccia	3	Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascuna attività
Titolo VIII. Attività economiche	1. Agricoltura e caccia	4	Tesserini di autorizzazione della raccolta di funghi	Repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	1. Agricoltura e caccia	5	Comunicazioni di vendita dei prodotti ricavati dalla propria terra	Un fascicolo per ciascun esercente
Titolo VIII. Attività economiche	1. Agricoltura e caccia	6	Utenti macchine agricole	Un fascicolo per ciascun esercente
Titolo VIII. Attività economiche	2. Artigianato	1	Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascuna iniziativa

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VIII. Attività economiche	2. Artigianato	2	SCIA artigiane: panifici	Repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	2. Artigianato	3	SCIA artigiane: acconciatori ed estetisti	Repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	2. Artigianato	4	SCIA artigiane: Lavanderie e tintolavanderie	Repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	2. Artigianato	5	Autorizzazioni all'attività di noleggio con conducente di automobili	Un fascicolo per ciascun esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	2. Artigianato	6	Autorizzazioni all'attività di noleggio con conducente di autobus	Un fascicolo per ciascun esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	2. Artigianato	7	Autorizzazioni all'attività di noleggio di automezzo senza conducente	Un fascicolo per ciascun esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	2. Artigianato	8	Autorizzazioni all'attività di autorimessa	Un fascicolo per ciascun esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	3. Industria	1	Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VIII. Attività economiche	3. Industria	2	Accertamento dell'impatto ambientale degli insediamenti industriali	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VIII. Attività economiche	3. Industria	3	Edilizia produttiva, Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascun affare
Titolo VIII. Attività economiche	3. Industria	4	Edilizia produttiva: pratiche edilizie (SCIA e CIL)	Un fascicolo per pratica, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	4. Commercio	1	Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascuna attività

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VIII. Attività economiche	4. Commercio	2	Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazioni all'attività	Un fascicolo per ciascun esercente con repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	4. Commercio	2	Comunicazioni dovute (ferie, saldi, etc.)	Un fascicolo per ciascun periodo: mese o anno (per attività)
Titolo VIII. Attività economiche	4. Commercio	3	Autorizzazioni commerciali: commercio a sede fissa	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	4. Commercio	4	Autorizzazioni commerciali: SCIA per forme speciali di vendita	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	4. Commercio	5	Autorizzazioni al prelievo e trasporto di carburanti	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	4. Commercio	6	Autorizzazioni commerciali: commercio su aree pubbliche itinerante	Un fascicolo per ciascun esercente
Titolo VIII. Attività economiche	5. Fiere e Mercati	1	Fiere: Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VIII. Attività economiche	5. Fiere e Mercati	2	Fiere: Autorizzazioni commercio su aree pubbliche con posteggio	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	5. Fiere e Mercati	3	Mercati: Autorizzazioni commercio su aree pubbliche con posteggio	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	5. Fiere e Mercati	4	Mercati: Iniziative specifiche	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VIII. Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	1	Iniziative specifiche del Comune in materia	Un fascicolo per ciascuna iniziativa

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo VIII. Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	2	Strutture ricettive: Iniziative specifiche del Comune in materia	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
Titolo VIII. Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	3	Nulla osta strutture ricettive: alberghi	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	4	Nulla osta strutture ricettive: affittacamere	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	5	Nulla osta strutture ricettive: bed and breakfast	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	6	Nulla osta strutture ricettive: agriturismo	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	7	Nulla osta strutture ricettive: case vacanza	Un fascicolo per esercente, repertorio
Titolo VIII Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	8	Strutture sanitarie: autorizzazioni	Fascicoli individuali di ciascun esercente, repertorio
Titolo VIII Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	9	Strutture socio assistenziali: autorizzazioni	Fascicoli individuali di ciascun esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	6. Esercizi turistici e strutture ricettive	10	Strutture per il commiato:	Fascicoli individuali di ciascun esercente, repertorio
Titolo VIII. Attività economiche	7. Promozione e servizi	1	Promozione del territorio	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
<b>Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica</b>	1. Prevenzione ed educazione stradale	1	Iniziative specifiche di prevenzione	Un fascicolo per ciascuna iniziativa

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	1. Prevenzione ed educazione stradale	2	Corsi di educazione stradale nelle scuole	Un fascicolo per ciascun corso
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	2. Polizia stradale	1	Direttive e disposizioni	Fascicolo per affare con eventuali sottofascicoli
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	2. Polizia stradale	2	Organizzazione del servizio di pattugliamento	Fascicolo annuale per attività, eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	2. Polizia stradale	3	Verbal di accertamento di violazioni al Codice della strada	Repertorio annuale
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	2. Polizia stradale	4	Accertamento di violazioni al Codice della strada e conseguente erogazione di sanzioni	Un fascicolo per ciascun accertamento
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	2. Polizia stradale	5	Verbal di rilevazione incidenti	Repertorio annuale
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	2. Polizia stradale	6	Statistiche delle violazioni e degli incidenti	Fascicolo annuale per attività, eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	2. Polizia stradale	7	Gestione veicoli rimossi	Un fascicolo per ciascun veicolo
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	3. Informative	1	Informative su persone residenti nel Comune	Un fascicolo per ciascuna persona
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	4. Sicurezza e ordine pubblico	1	Direttive e disposizioni generali	Fascicolo annuale per attività



COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	4. Sicurezza e ordine pubblico	2	Servizio ordinario di pubblica sicurezza	Fascicolo annuale per attività
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	4. Sicurezza e ordine pubblico	3	Servizio straordinario di pubblica sicurezza, in caso di eventi particolari (manifestazioni, concerti, etc.)	Un fascicolo per ciascun evento
Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica	4. Sicurezza e ordine pubblico	4	Verbalì degli accertamenti nei diversi settori (edilizio, sanitario, commerciale, anagrafico, sociale, etc)	Un repertorio annuale per ciascun settore di accertamento
<b>Titolo X. Tutela della salute</b>	1. Salute e igiene pubblica	1	Emergenze sanitarie	Un fascicolo per ciascun evento
Titolo X. Tutela della salute	1. Salute e igiene pubblica	2	Misure di igiene pubblica	Fascicolo per affare
Titolo X. Tutela della salute	1. Salute e igiene pubblica	3	Interventi di derattizzazione, dezanarizzazione etc.	Un fascicolo per ciascun intervento
Titolo X. Tutela della salute	1. Salute e igiene pubblica	4	Trattamenti fitosanitari e di disinfestazione	Un fascicolo per ciascun intervento
Titolo X. Tutela della salute	1. Salute e igiene pubblica	5	Autorizzazioni sanitarie	Repertorio annuale
Titolo X. Tutela della salute	1. Salute e igiene pubblica	6	Fascicoli dei richiedenti autorizzazioni sanitarie	Un fascicolo per ciascuna persona/ditta
Titolo X. Tutela della salute	1. Salute e igiene pubblica	7	Concessioni di agibilità	Repertorio annuale
Titolo X. Tutela della salute	1. Salute e igiene pubblica	8	Fascicoli dei richiedenti l'agibilità	Un fascicolo per ciascun richiedente

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo X. Tutela della salute	1. Salute e igiene pubblica	9	Edilizia produttiva: richiesta di certificati di destinazione d'uso e agibilità	Un fascicolo per pratica, repertorio
Titolo X. Tutela della salute	2. Trattamenti Sanitari Obbligatori	1	TSO e ASO	Un fascicolo annuale per ciascun procedimento
Titolo X. Tutela della salute	3. Farmacie	1	Istituzione di farmacie	Un fascicolo per ciascuna farmacia
Titolo X. Tutela della salute	3. Farmacie	2	Funzionamento delle farmacie	Un fascicolo per ciascun periodo (anno o mese)
Titolo X. Tutela della salute	4. Zooprofilassi veterinaria	1	Epizootie (= epidemie animali)	Un fascicolo per ciascun evento
Titolo X. Tutela della salute	5. Randagismo animale e ricoveri	1	Gestione dei ricoveri e degli eventi connessi	Un fascicolo per ciascun procedimento
<b>Titolo XI. Servizi demografici</b>	1. Stato civile	1	Registro dei nati	Repertorio annuale
Titolo XI. Servizi demografici	1. Stato civile	2	Registro dei morti	Repertorio annuale
Titolo XI. Servizi demografici	1. Stato civile	3	Registro dei matrimoni	Repertorio annuale
Titolo XI. Servizi demografici	1. Stato civile	4	Registro di cittadinanza: repertorio annuale	Repertorio annuale
Titolo XI. Servizi demografici	1. Stato civile	5	Atti per registrazioni	Un fascicolo per ciascun procedimento
Titolo XI. Servizi demografici	1. Stato civile	6	Atti per annotazioni sui registri di stato civile	Un fascicolo per ciascun periodo

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	1	APR 4: iscrizioni anagrafiche	Un fascicolo per ciascuna persona
Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	2	AIRE	Un fascicolo per ciascuna persona
Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	3	Richieste certificati	Un fascicolo per ciascun periodo (anno o mese)
Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	4	Corrispondenza con altre amministrazioni per rilascio e trasmissione documenti	Un fascicolo per ciascun periodo (anno o mese)
Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	5	Cartellini per carte d'identità	Un fascicolo per ciascuna persona
Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	6	Carte d'identità scadute e riconsegnate	Un fascicolo per ciascuna persona
Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	7	Cambi di abitazione e residenza	Un fascicolo per ciascuna persona
Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	8	Cancellazioni	Un fascicolo per ciascuna persona
Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	9	Carteggio con la Corte d'appello per la formazione degli Albi dei giudici popolari	Elenchi biennali
Titolo XI. Servizi demografici	2. Anagrafe e certificazioni	10	Registro della popolazione	Base di dati
Titolo XI. Servizi demografici	3. Censimenti	1	Schedoni statistici del censimento	Un fascicolo per censimento
Titolo XI. Servizi demografici	3. Censimenti	2	Atti preparatori e organizzativi	Un fascicolo per censimento

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo XI. Servizi demografici	4. Polizia mortuaria e cimiteri	1	Registri di seppellimento	Registri annuali
Titolo XI. Servizi demografici	4. Polizia mortuaria e cimiteri	2	Registri di tumulazione	Registri annuali
Titolo XI. Servizi demografici	4. Polizia mortuaria e cimiteri	3	Registri di esumazione	Registri annuali
Titolo XI. Servizi demografici	4. Polizia mortuaria e cimiteri	4	Registri di estumulazione	Registri annuali
Titolo XI. Servizi demografici	4. Polizia mortuaria e cimiteri	5	Registri di cremazione	Registri annuali
Titolo XI. Servizi demografici	4. Polizia mortuaria e cimiteri	6	Registri della distribuzione topografica delle tombe con annesse schede onomastiche	Registri con indice
Titolo XI. Servizi demografici	4. Polizia mortuaria e cimiteri	7	Trasferimento delle salme	Un fascicolo per ciascun trasporto
<b>Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari</b>	1. Albi elettorali	1	Albo dei presidenti di seggio: un elenco per ciascuna elezione	Fascicolo annuale per tutte le elezioni
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	1. Albi elettorali	2	Albo degli scrutatori: un elenco per ciascuna elezione	Fascicolo annuale per tutte le elezioni
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	2. Liste elettorali	1	Liste generali	Liste annuali
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	2. Liste elettorali	2	Liste sezionali	Liste annuali
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	2. Liste elettorali	3	Verbali della commissione elettorale comunale	Fascicoli annuali

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	2. Liste elettorali	4	Copia dei verbali della Commissione elettorale mandamentale in ordine alle operazioni e deliberazioni adottate dalla Commissione elettorale comunale	Fascicoli annuali
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	2. Liste elettorali	5	Fascicoli personali degli elettori	Un fascicolo per ciascun elettore
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	2. Liste elettorali	6	Elenchi recanti le proposte di variazione delle liste elettorali	Fascicoli annuali degli elenchi relativi alle variazioni delle liste elettorali
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	2. Liste elettorali	7	Carteggio concernente la tenuta e la revisione delle liste elettorali	Fascicolo annuale, eventualmente articolato in sottofascicoli relativi alle revisioni delle liste elettorali
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	3. Elezioni	1	Convocazione dei comizi elettorali	Fascicolo annuale
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	3. Elezioni	2	Presentazione delle liste: manifesto	Fascicolo per elezione
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	3. Elezioni	3	Presentazione delle liste	Un fascicolo per ciascuna elezione, eventualmente articolato in sottofascicoli (uno per lista)

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	3. Elezioni	4	Atti relativi alla costituzione e arredamento dei seggi	Un fasc per ciascun servizio di allestimento
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	3. Elezioni	5	Verbal dei presidenti di seggio	Fascicolo per elezione eventualmente articolato in sottofascicoli
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	4. Referendum	1	Atti preparatori	Un fasc per ciascun referendum
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	4. Referendum	2	Atti relativi alla costituzione e arredamento dei seggi	Un fasc per ciascun servizio di allestimento
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	4. Referendum	3	Verbal dei presidenti di seggio	Fascicolo per referendum, eventualmente articolato in sottofascicoli
Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari	5. Istanze, petizioni e iniziative popolari	1	Raccolta di firme per referendum previsti dallo statuto	Un fascicolo per ciascuna iniziativa
<b>Titolo XIII. Affari militari</b>	1. Leva e servizio civile sostitutivo	1	Liste di leva	Una per anno in doppio originale, uno trattenuto dal Comune, uno inviato al Distretto militare

COMUNE DI ANDRIA  
MODELLO PER PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo XIII. Affari militari	1. Leva e servizio civile sostitutivo	2	Lista degli eliminati/esentati	Una per anno in doppio originale, uno trattenuto dal Comune, uno inviato al Distretto militare
Titolo XIII. Affari militari	2. Ruoli matricolari	1	Ruoli matricolari:	Un fascicolo annuale in doppio originale, uno trattenuto dal Comune, uno inviato al Distretto militare
Titolo XIII. Affari militari	3. Caserme, alloggi e servitù militari	1	Procedimenti specifici: un fasc. per ciascun procedimento	Un fascicolo per procedimento
Titolo XIII. Affari militari	4. Requisizioni per utilità militari	1	Procedimenti specifici: un fasc. per ciascun procedimento	Un fascicolo per procedimento